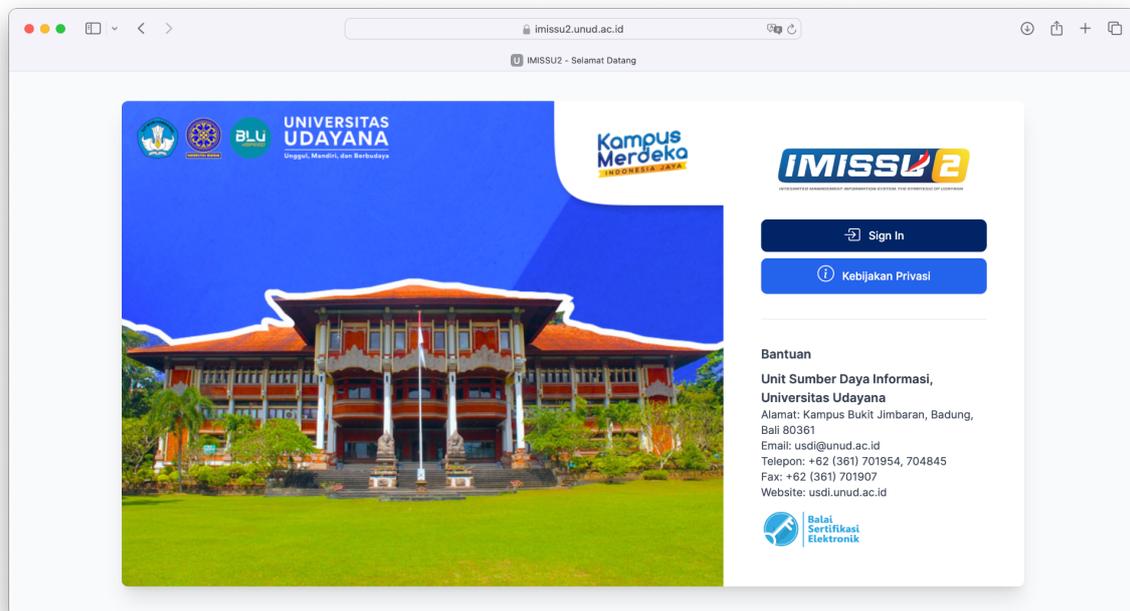


Panduan Penggunaan IMISSU2

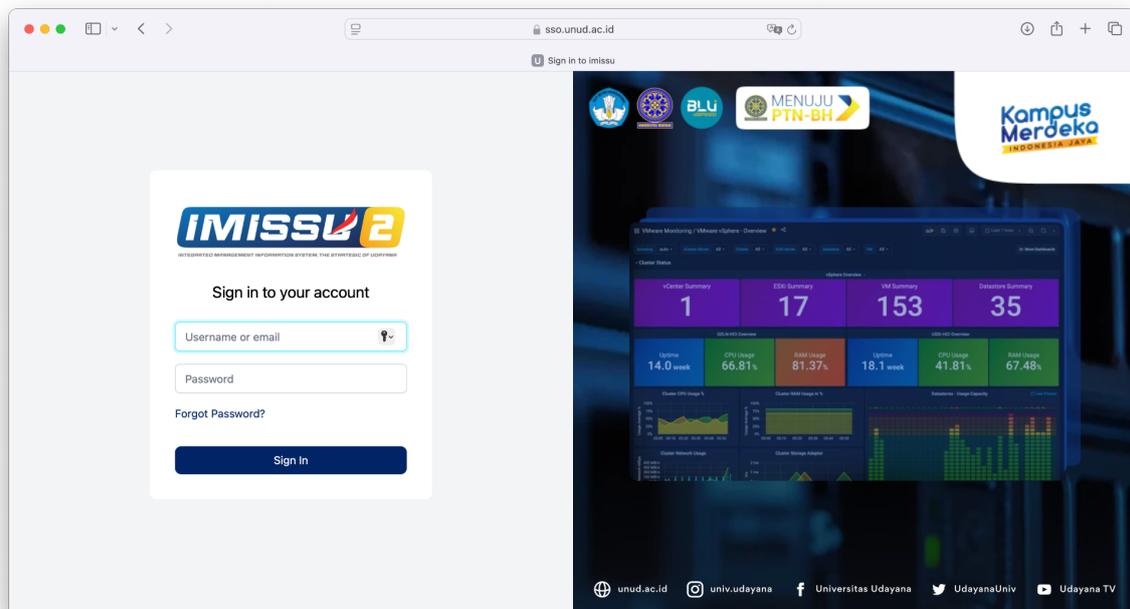
Unit Sumber Daya Informasi
2025

Panduan Pengguna IMISSU2

Buka website IMISSU2 <https://imissu2.unud.ac.id> dan klik tautan “Log in” seperti gambar berikut.

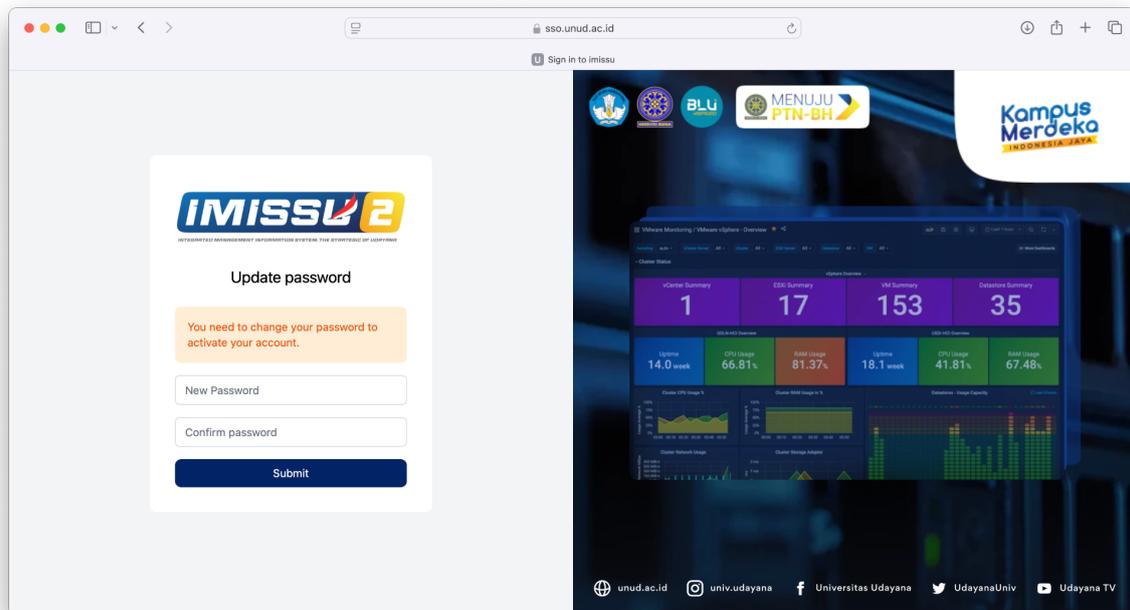


Masukkan username dan password di halaman Log in IMISSU2 seperti gambar berikut.



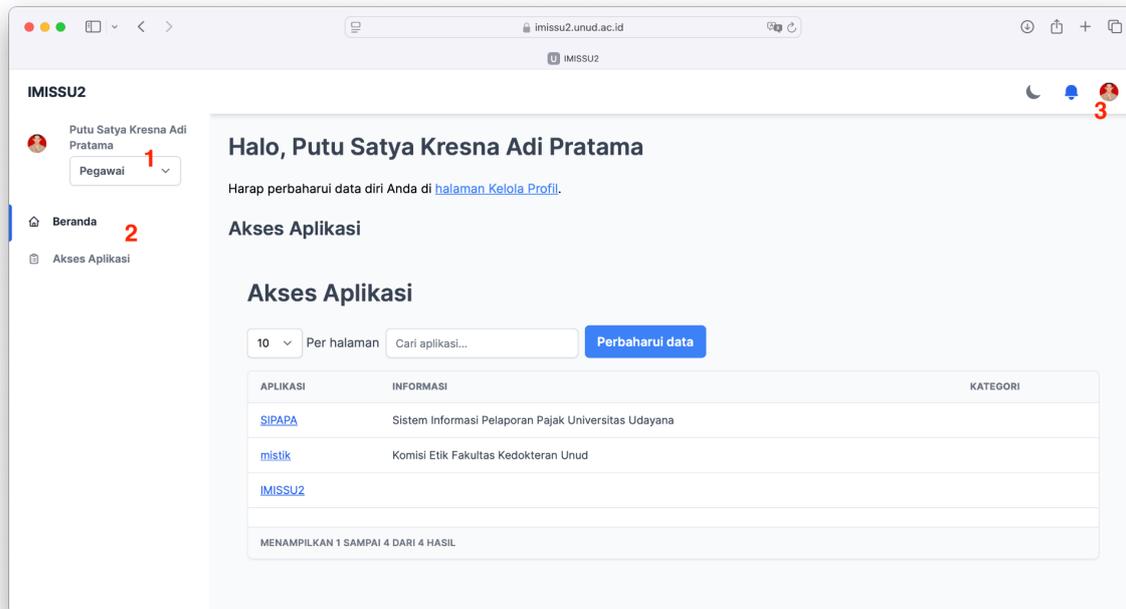
Gunakan username dan password yang ada di IMISSU.

Setelah berhasil masuk maka Anda akan diminta mengganti password seperti gambar berikut.



Password yang diganti harus memiliki minimal 8 karakter, terdiri dari huruf besar, huruf kecil, dan angka. Anda diwajibkan untuk mengganti password agar bisa mengakses aplikasi-aplikasi yang ada di IMISSU2.

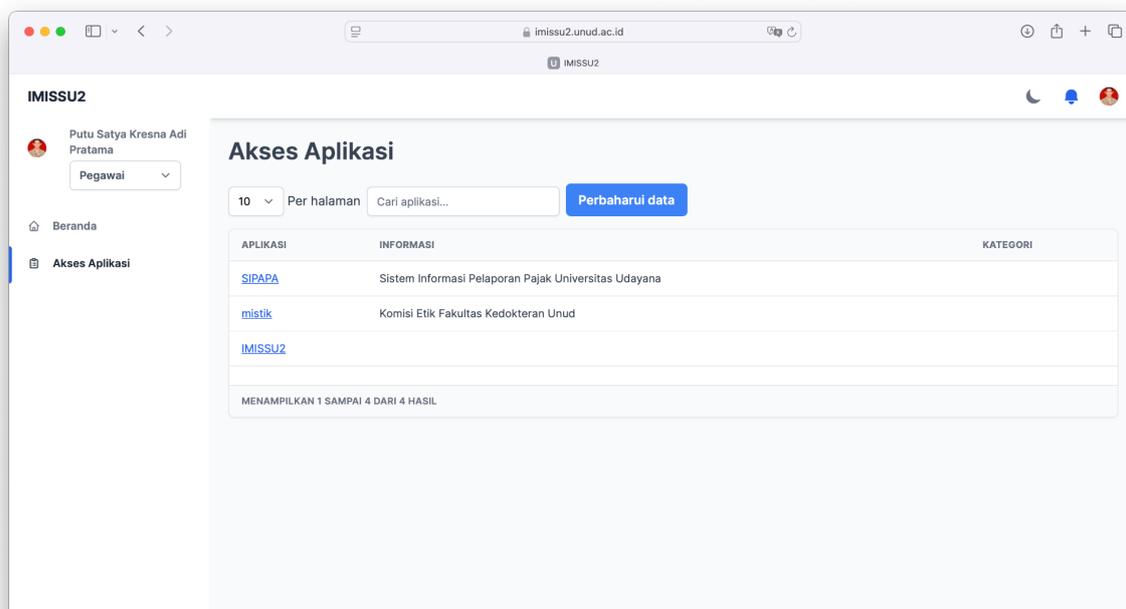
Setelah berhasil mengganti password maka Anda diarahkan ke halaman beranda IMISSU2 seperti gambar berikut.



Keterangan:

1. Combobox daftar peran yang Anda peroleh di IMISSU2. Peran **Pegawai** pada di combobox menandakan peran aktif Anda saat ini di IMISSU2.
2. Daftar menu berdasarkan peran aktif Anda saat ini.
3. Menu profil yang terdiri dari Profil, Pengaturan, dan Log out. Menu profil muncul bila Anda mengklik avatar Anda.

Di bawah **menu Beranda** klik **menu Aplikasi** untuk melihat aplikasi-aplikasi apa saja yang Anda peroleh. Hasil seperti gambar berikut.



Pada gambar di atas berisi tabel aplikasi-aplikasi yang Anda peroleh. Isi tabel tersebut antara lain:

1. Kolom aplikasi, nama aplikasi beserta tautannya.
2. Kolom informasi, informasi dari aplikasi.
3. Kolom kategori, kategori dari aplikasi.

Untuk memperbaharui profil Anda, klik menu profil lalu klik tautan **Profil**. Halaman profil yang muncul sebagai berikut.

