

**UNIVERSITAS UDAYANA** 



## MANUAL BOOK

# APLIKASI SIANITA PENGISIAN CASCADING SKP TENAGA KEPENDIDIKAN 2022



## **DAFTAR ISI**

DA	FTAR ISIi
DA	FTAR GAMBARii
1.	Penentuan Penilai Sikap dan Prilaku1
2.	Penilaian Koordinator Kepada Tenaga Pendidik
3.	Penilaian Antara Sesama Tenaga Pendidik
4.	Proses Cetak Rencana Hasil Kerja
5.	Pembuatan Indikator Kinerja 11
6.	Pengisian Indikator Kinerja Oleh Tenaga Pendidik 13
7.	Proses Verifikasi Indikator Kinerja Oleh Koordinator Unit 15
8.	Pengisian Realisasi Indikator Kinerja 17
9.	Verifikasi Realisasi
10.	Proses Cetak Evaluasi Hasil Kerja21
11.	Proses Cetak Halaman Depan Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 Menu navigasi master penilaian
Gambar 2 Halaman pemilihan penilai
Gambar 3 Tombol ubah/memilih penilai
Gambar 4 Pemilihan penilai
Gambar 5 Menu navigasi penilaian
Gambar 6 Halaman penilaian tenaga pendidik
Gambar 7 Halaman penilaian tenaga pendidik
Gambar 8 Nilai dan tombol ekspektasi pimpinan
Gambar 9 Pop-up ekspektasi pimpinan jika kosong
Gambar 10 Pop-up ekspektasi pimpinan dengan keterangan
Gambar 11 Menu navigasi penilaian
Gambar 12 Halaman penilaian tenaga pendidik
Gambar 13 Tombol beri penilaian
Gambar 14 Halaman penilaian
Gambar 15 Penilaian teman sejawat
Gambar 16 Navigasi menu halaman penilaian7
Gambar 17 Halaman hasil penilaian7
Gambar 18 Navigasi menu cetak SKP
Gambar 19 Halaman cetak rencana hasil kerja
Gambar 20 Baris rencana hasil kerja
Gambar 21 Combo pemilihan tempat
Gambar 22 Pemilihan tanggal
Gambar 23 Tombol cetak rencana hasil kerja 10
Gambar 24 Hasil cetak
Gambar 25 Hasil cetak penilaian perialku kerja 11
Gambar 26 Navigasi Target 11
Gambar 27 Halaman pengisian target
Gambar 28 Kolom penginputan target
Gambar 29 Tombol Kunci untuk menyimpan

Gambar 30 Navigasi Tendik untuk Target
Gambar 31 Halaman pengisian Target
Gambar 32 Tab Indikator Kinerja
Gambar 33 Pengisian Indikator Kinerja
Gambar 34 Menu Navigasi Verif Target
Gambar 35 Tampilan Pemilihan Tenaga Pendidik 16
Gambar 36 Tab Indikator Kinerja pada Verifikasi 16
Gambar 37 Menu Navigasi Realisasi
Gambar 38 Halaman Realisasi pada Tenaga Pendidik17
Gambar 39 Combo Pilihan untuk Realisasi
Gambar 40 Pengisian Realisasi
Gambar 41 Centang Saya Setuju
Gambar 42 Menu Navigasi Verif Realisasi 19
Gambar 43 Halaman Verif Realisasi
Gambar 44 Penilaian Tenaga Pendidik
Gambar 45 Menu navigasi cetak SKP
Gambar 46 Baris evaluasi hasil kerja
Gambar 47 Combo pemilihan tempat
Gambar 48 Pemilihan tanggal
Gambar 49 Tombol cetak evaluasi hasil kerja
Gambar 50 Hasil cetak evaluasi hasil kerja
Gambar 51 Penilaian hasil kerja
Gambar 52 Rating hasil kerja
Gambar 53 Navigasi menu cetak SKP
Gambar 54 Baris halaman depan dokumen evaluasi kinerja pegawai
Gambar 55 Pemilihan tempat
Gambar 56 Pemilihan tanggal
Gambar 57 Tombol cetak halaman depan evaluasi kinerja pegawai
Gambar 58 Hasil cetak halaman depan evaluasi kinerja pegawai

## 1. Penentuan Penilai Sikap dan Prilaku

Koordinator masing-masing unit mengisi penilai untuk penilaian sikap dan prilaku terlebih dahulu pada SIANITA. Dengan mengakses menu master penilai yang berada pada baigan menu navigasi kiri.



Gambar 1 Menu navigasi master penilaian

Kemudian tinggal memilih tenaga pendidik yang ingin diatur penilai untuk sikap dan prilaku. Yang bisa dicari ataupun yang ditampilkan hanya tenaga pendidik yang berada pada unit dimana koordinator berada.



Gambar 2 Halaman pemilihan penilai

Kemudian pilih ubah penilaian untuk mengedit



Gambar 3 Tombol ubah/memilih penilai

Kemudian koordinator unit dapat memilihkan penilai untuk tenaga pendidik tersebut, yang nantinya akan menilai sikap dan prilaku dari tenaga pendidik tersebut.

Identitas Tenaga Kep	nip/nik	Nama				Status Tendik	
	1993080220210112001	Gede Ag	us Irawan, S.Kom.			Kontrak	
	Unit		Sub Unit		Sub Sub Unit		
10	Unit Sumber Daya Informasi		Sekretariat USDI		Sub Bagi	an Tata Usaha	
	Jabatan			Pangkat			
	Programmer Pelaksana			Belum memiliki pa	ngkat		
Bila penilai sejawat ti enilai 1 (Atasan Langsur	idak ada atau kurang, harap hubunai SDM u 1 <b>2)</b>	intuk diset peni	ilai sejawat dari unit lain				
1978050920080110	11 - I Gusti Putu Hendra Indrawan, S.T. ~	Sub Koordina	tor (Unit Sumber Daya I	nformasi - Sekretariat l	JSDI - Sub Bagi	ian Tata Usaha)	

#### Gambar 4 Pemilihan penilai

Apabila sudah bisa langsung melakukan proses simpan dengan mengklik tombol simpan pada pojok kanan atas. Proses selanjutnya adalah penilaian masing-masing tenaga pendidik dan tenaga pendidik kepada atasan.

## 2. Penilaian Koordinator Kepada Tenaga Pendidik

Proses penilaian ini dilakukan dengan mengakses menu penilaian yang berada pada bagian kiri menu navigasi.



Gambar 5 Menu navigasi penilaian

Kemudian koordinator bisa mencari tenaga pendidik yang ingin dinilai dan dapat melakukan proses penilaian. Dengan mengklik tombol mulai penilaian

Penilaian detail	m	Tahun 2022 🔻
I	<b>T</b> Filter	🗢 Perbaharui data
10 * Gede Agus Irawan		
Data		Action $\Rightarrow$
1993080220210112001 - Gede Agus Irawan, S.Kom. Status Pegawai: Kontrak         Unit Sumber Daya Informasi - Sekretariat USDI - Sub Bagian Tata Usaha         Programmer Pelaksano (Programmer Pelaksano)         Berorientasi Pelayanan: 86.67 Akuntabel: 86.67 Konpeten: 86.67         Harmonis: 86.67 Loyal: 86.67 Akuntabel: 86.67 Kolaboratif: 86.67         Tota: 86.67 (Sesuai Ekspektus)         Stabah childi         O tabaha childi		🕜 Beri Penilaian
Showing 1 to 1 of 1 entries	<	< < 1 > >>

Gambar 6 Halaman penilaian tenaga pendidik

Lalu koordinator memberikan penilaian sesuai dengan indikator nilai yang ada dan dapat memberikan input ekspektasi khusus pimpinan

' Beri	kan Nilai Sikap dan Perila	iku										🖹 Simp	ban 👆 Ke
lder	ntitas Tenaga Kependidikan												
		NIP/NIK	Nama								Status	Tendik	
1		1993080220210112001	Gede	Agus Irav	an, S.Kom.						Kon	trak	
		Unit		Sub	Unit					Sub Sub Un	it		
	0	Unit Sumber Daya Informasi		S	ekretariat l	JSDI				Sub Bag	gian Tata U	Jsaha	
		Jabatan					Dangkat						
							rangeau						
		Programmer Pelaksana					Belu	n memilik	i pangkat				
) Moh	on untuk mengisi seluruh pe	Programmer Pelaksana Din indikator dibawah ini. (0=Buruk, 10=So	ingat Baik)				Belui	n memilik	ii pangkat				
) Moh No	on untuk mengisi seluruh pa Ukuran Keberha:	Programmer Pelaksana oin indikator dibawah ini. (0=Buruk, 10=So silan / Indikator Kinerja dan Target	ingat Baik)				Belu	m memilik ndikator P	i pangkat Yerilaku Ke	rja			
) Moh No Bero	on untuk mengisi seluruh pa Ukuran Keberha: prientasi Pelayanan	Programmer Pelaksana ain indikator dibawah ini. (0=Buruk, 10=So silan / Indikator Kinerja dan Target	ingat Baik)				Belu	n memilik ndikator P	ii pangkat 'erilaku Ke	rja			
) Moh No Bero 1	on untuk mengisi seluruh po Ukuran Keberha: orientasi Pelayanan Memahami dan memenu	Programmer Pelaksana ain indikator dibawah ini. (0=Buruk, 10=Sc silan / Indikator Kinerja dan Target hi kebutuhan masyarakat	ngat Baik)	01	<u></u> 0 2	O 3	Belun	n memilik ndikator P O 5	ii pangkat Yerilaku Ke	rja () 7	0.8	۰ 9	O 10
) Moh No Bero 1 2	an untuk mengisi seluruh pe Ukuran Keberha: orientasi Pelayanan Memahami dan memenu Ramah, cekatan, solutif,	Programmer Pelaksana ain indikator dibawah ini. (o-Buruk, 10-Se silan / Indikator Kinerja dan Target hi kebutuhan masyarakat dan dapat diandalkan	Ingat Baik)	0 1 0 1	○ 2 ○ 2	0 3 0 3		n memilik ndikator P O 5 O 5	i pangkat Perilaku Ke	rja 0 7 0 7	8 ()	<ul><li>9</li><li>9</li></ul>	○ 10 ○ 10
) Moh No Bero 1 2 3	an untuk mengisi seluruh pe Ukuran Keberha: orientasi Pelayanan Memahami dan memenu Ramah, cekatan, solutif, Melakukan perbaikan tia	Programmer Pelaksana ain indikator dibawah ini. (o-Buruk, 10-Su silan / Indikator Kinerja dan Target hi kebutuhan masyarakat dan dapat diandalkan da henti	Ingat Baik)	0 1 0 1 0 1	0 2 0 2 0 2	○ 3 ○ 3 ○ 3	Belun 0 4 0 4 0 4	n memilik ndikator P 0 5 0 5 0 5	i pangkat Perilaku Ke O 6 O 6	rja 0 7 0 7 0 7	8 () 8 () 8 ()	<ul> <li>9</li> <li>9</li> <li>9</li> <li>9</li> <li>9</li> </ul>	○ 10 ○ 10 ○ 10
) Moh No Bero 1 2 3 4	on untuk mengisi seluruh pi Ukuran Keberhar orientasi Pelayanan Memahami dan memenu. Ramah, cekatan, solutif, Melakukan perbaikan tia Ekspektasi Khusua Pimpin	Programmer Pelaksana ain indikator dibawah ini. (0-Buruk, 10-Su silan / Indikator Kinerja dan Target hi kebutuhan masyarakat dan dapat diandalkan da henti ioon	Ingat Baik)	0 1 0 1 0 1 Input ek	O 2 O 2 O 2 spektasi khu	○ 3 ○ 3 ○ 3 Isus pimpi	Belun	n memilik ndikator P 0 5 0 5 0 5 kosongka	ti pangkat terilaku Ke 0 6 0 6 0 6	rja 0 7 0 7 0 7 0 7 k ada	8 () 8 () 8 ()	<ul> <li>9</li> <li>9</li> <li>9</li> <li>9</li> </ul>	○ 10 ○ 10 ○ 10

Gambar 7 Halaman penilaian tenaga pendidik

Setelah seleasi melakukan penilaian, koordinator dapat melakukan penyimpanan dengan mengklik tombol simpan yang berada pada pojok kanan atas.

Koordinator juga memiliki kelebihan untuk melihat rangkuman ekspektasi pimpinan dengan cara mengklik tombol "ekspektasi pimpinan".



Gambar 8 Nilai dan tombol ekspektasi pimpinan

Lalu akan muncul jendela pop-up untuk menampilkan ekspektasi khusus pimpinan yang akan berisi keterangan dari koordinator ataupun pimpinan kepada tenaga pendidik yang bersangkutan. Apabila kosong nantinya akan ditampilkan kosong, apabila berisi keterangan maka akan ditampilkan sesuai yang ditulis oleh koordinator unit.

ektasi Pimpinan	×
Indikator Kinerja	Ekspektasi Khusus Pimpinan
Berorientasi Pelayanan	
Akuntabel	
Kompeten	
Harmonis	
Loyal	
Adaptif	
Kolaboratif	
	Indikator Kinerja       Indikator Kinerja       Berorientasi Pelayanan       Akuntabel       Kompeten       Harmonis       Loyal       Adaptif       Kolaboratif

Gambar 9	Pop-up	ekspektasi	pimpinan	iika kosong	7
000000000000000000000000000000000000000	- op np	enspenner	princprincer.	1000000	•

١o	Indikator Kinerja	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
1	Berorientasi Pelayanan	✓ Sudah baik dan sesuai	
2	Akuntabel	✓ Sudah baik dan sesuai	
3	Kompeten	✓ Sudah baik dan sesuai	
4	Harmonis	✓ Sudah baik dan sesuai	
5	Loyal	✓ Sudah baik dan sesuai	
6	Adaptif	✓ Sudah baik dan sesuai	
7	Kolaboratif	✓ Sudah baik dan sesuai	

Gambar 10 Pop-up ekspektasi pimpinan dengan keterangan

### 3. Penilaian Antara Sesama Tenaga Pendidik

Untuk penilaian sesama sikap dan perilaku sesama tenaga pendidik, sudah terlebih dahulu ditentukan tenaga pendidik siapa menilai siapa oleh koordinator masing-masing unit. Jadi tenaga pendidik hanya tinggal menilai rekan sejawat dan atasan yang sudah dipilihkan.

Menu dapat diakses dengan memilih penilaian pada menu navigasi dibagian kiri.



Gambar 11 Menu navigasi penilaian

Kemudian akan diarahkan ke halaman penilaian yang pertama diminta untuk memilih tenaga pendidik yang akan dinilai.



Gambar 12 Halaman penilaian tenaga pendidik

Kemudian tenaga pendidik dapat mengklik tombol beri penilaian.



Gambar 13 Tombol beri penilaian

Lalu akan tampil halaman untuk memberikan nilai

Pen	<b>ilaian</b> detail											<b>Ш</b> 1	ahun 2022
Beril	kan Nilai Sikap dan P	erilaku										🖹 Simp	oan 🥱 Kemba
lden	titas Tenaga Kependid	ikan											
		NIP/NIK	Nama								Status	Tendik	
		1997122120210112001	I Made	Wardana,	S.Kom.						Kon	trak	
	00	Unit		Sub U	nit					Sub Sub Un	it		
	)ě/	Unit Sumber Daya Informasi		Se	kretariat L	ISDI				Sub Bag	gian Tata L	Jsaha	
		Jabatan					Pangkat						
		Programmer Pelaksana					Belur	n memilik	i pangkat				
Moha No	on untuk mengisi seluru Ukuran Kebe	Programmer Pelaksana Ih poin indikator dibawah ini. (0=Buruk, 10=San rhasilan / Indikator Kinerja dan Target	ngat Baik)				Belur	n memilik ndikator P	i pangkat erilaku Ke	erja			
<i>Moha</i> No Bero	on untuk mengisi seluru Ukuran Kebe rientasi Pelayanan	Programmer Pelaksana Ih poin indikator dibawah ini. (0=Buruk, 10=San rhasilan / Indikator Kinerja dan Target	ngat Baik)				Belur	n memilik ndikator P	i pangkat erilaku Ke	erja			
Moho No Bero 1	on untuk mengisi seluru Ukuran Kebe rientasi Pelayanan Memahami dan mem	Programmer Pelaksana Ih poin indikatar dibawah ini. (0=Buruk, 10=Sari rhasilan / Indikator Kinerja dan Target nenuhi kebutuhan masyarakat	ngat Baik)	01	O 2	03	Belur Ir	n memilik ndikator P ⊖ 5	i pangkat erilaku Ke	erja O 7	8	0 9	○ 10
Moho No Bero 1 2	on untuk mengisi seluru Ukuran Kebe rientasi Pelayanan Memahami dan mem Ramah, cekatan, solu	Programmer Pelaksana Ih poin indikatar dibawah ini: (0=Buruk, 10=San rhasilan / Indikator Kinerja dan Target menuhi kebutuhan masyarakat utif, dan dapat diandalkan	ngat Baik)	○ 1 ○ 1	○ 2 ○ 2	○ 3 ○ 3	Belur Ir () 4 () 4	n memilik ndikator P O 5 O 5	erilaku Ke	erja 0 7 0 7	8 ()	O 9 @ 9	○ 10 ○ 10
Moho No Bero 1 2 3	unutuk mengisi seluru Ukuran Kebe rientasi Pelayanan Memahami dan men Ramah, cekatan, solu Melakukan perbaikan	Programmer Pelaksana Ih poin indikator dibawah ini. (0+Buruk, 10+Sor rhasilan / Indikator Kinerja dan Target nenuhi kebutuhan masyarakat utif, dan dapat diandalkan n tiada henti	ngat Baik)	○ 1 ○ 1 ○ 1	○ 2 ○ 2 ○ 2	○ 3 ○ 3 ○ 3	Belur 0 4 0 4 0 4	n memilik ndikator P O 5 O 5 O 5	erilaku Ke	erja 0 7 0 7 0 7	8 () 8 () 8 ()	) 9 @ 9 @ 9	<ul><li>○ 10</li><li>○ 10</li><li>○ 10</li></ul>
Moho No Bero 1 2 3	on untuk mengisi seluru Ukuran Kebe rientasi Pelayanan Memahami dan mem Ramah, cekatan, solu Melakukan perbaikan atabel	Programmer Pelaksana Ih poin indikator dibawah ini: (o+Buruk, 10-Son rhasilan / Indikator Kinerja dan Target nenuhi kebutuhan masyarakat tif, dan dapat diandalkan n tiada henti	ngat Baik)	○ 1 ○ 1 ○ 1	○ 2 ○ 2 ○ 2	○ 3 ○ 3 ○ 3	Belur	n memilik ndikator P O 5 O 5 O 5	erilaku Ke	erja 0 7 0 7 0 7	8 () 8 () 8 ()	) 9 @ 9 @ 9	<ul><li>○ 10</li><li>○ 10</li><li>○ 10</li></ul>

Gambar 14 Halaman penilaian

Lalu tenaga pendidik dapat memberikan nilai sesuai dengan indikator yang ada. Apabila sudah tinggal mengklik tombol simpan pada bagian pojok kanan atas untuk melakukan proses penyimpanan. Nanti tenaga pendidik yang dinilai akan memiliki tanda sebagai berikut yang menandakan bahwa tenaga pendidik sudah dinilai oleh teman sejawat.

Total: 88.1 (Ses	uai Ekspektasi)
🗸 Sudah dinilai	

Gambar 15 Penilaian teman sejawat

Untuk hasil penilaian dapat dilihat dengan cara memilih menu hasil penilaian yang berada pada menu navigasi bagian kiri.



Gambar 16 Navigasi menu halaman penilaian

Nanti akan diarahkan ke halaman berikut.

Hasil Penilaian					0	Perbaharui data	
Identitas Tanaga Kanas	didikan						
	NIP/NIK	Nama				Status Tendlk	
	1993080220210112001	Gede Agus Ir	rawan, S.Kom.			Kontrak	
00	Unit		Sub Unit		Sub Sub Unit		
-	Unit Sumber Daya Informasi		Sekretariat USDI		Sub Bagian	Tata Usaha	
	Jabatan			Pangkat			
📽 Detail Penilai Anda	Programmer Pelaksana			Belum memiliki pangkat			
📽 Detail Penilai Anda	Programmer Pelaksana		Penilai	Belum memiliki pangkat			
	Programmer Pelaksana  Potail yang Anda Nilai  d  Potail yang Anda Nilai  enilai 1 (Atasan Langsung)  9760592006011011 - I Gusti Putu Hendra Indrawan, S.T. anggal maniai : 30/06/2022		Penilai	Belum memiliki pangkat			

Gambar 17 Halaman hasil penilaian

Pada halaman ini tenaga pendidik dapat melihat apakah sudah dinilai oleh teman sejawat dan juga apakah sudah dinilai oleh koordinator unit. Untuk nilai tidak akan ditampilkan.

## 4. Proses Cetak Rencana Hasil Kerja

Setelah penilaian selesai, tenaga pendidik dapat melakukan proses cetak rencana hasil kerja dengan mengakses menu navigasi bagian kiri dan memilih menu Cetak SKP.



Gambar 18 Navigasi menu cetak SKP

Kemudian akan muncul halaman sebagai berikut

쓥	Programmer F	Pelaksana - USDI 👻 Drs. I Gusti Ngur		Pejabat Penilai 🛛 🖺 Simpan Tangg
		iro Akademik, Kerjasama dan Hubungan Jepala Biro <i>(Kepala Biro)</i>	мазуагакат	
2		96210091988031002 - Prof. Dr. Ir. I Ged antor Pusat Vakil Rektor Bidang Akademik Universitas	: Rai Maya Temaja, M.P., IPU. Udayana	Atasan Pejabat Penilai
🕯 lsi ter	mpat, tanggal dan	klik simpan *) /sian tempat dan tanggal mungkin saji	s berbeda untuk setiap fakultasjunit kerja	
No		Ceta PERIO	k RHK - Pendekatan Hasil Kerja Kualitatif DE 01 JANUARI 2022 S/D 31 DESEMBER 2022	Keterangan
1	Rencana Hasil	Kerja		
	Tempat	Pilih opsi	Ŧ	[] Cetak
	Tanggal	Tanggal		
2	Evaluasi Hasil I	Kerja		
	Tempat	Pilih opsi	*	Cetak
	Tanggal	Tanggal		
3	Halaman Depa	n Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai		
	Tempat	Pilih opsi	Ŧ	C Cetak
	Tanggal	Tanggal		

Gambar 19 Halaman cetak rencana hasil kerja

Untuk mencetak rencana hasil kerja, silahkan memilih baris Rencana Hasil Kerja, kemudian isi tempat dan tanggal.

1	Rencana Hasil Kerja			
	Tempat	Pilih opsi	v	🔁 Cetak
	Tanggal	Tanggal		
		(	Gambar 20 Baris rencana hasil kerja	
	Temp	at	Pilih opsi	
	Tangg	gal		
	/aluasi	Hasil Kerja	Jimbaran	
	Temp	at	Denpasar	

Gambar 21 Combo pemilihan tempat

	Biro Ai	α		Jan	uary	2023		30	) Indra Kecapa, M.Ed. asyarakat
	Kepala	Su	Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa	
	<b>19621</b> Kanto	25	26	27	28	29	30	31	Rai Maya Temaja, M.P., IF
	Wakil	1	2	3	4	5	6	7	Idayana
		8	9	10	11	12	13	14	
empat, tanggal o	lan klik :	15	16	17	18	19	20	21	erbeda untuk setiap fakultas/unit ker
		22	23	24	25	26	27	28	RHK - Pendekatan Hasil E 01 JANUARI 2022 S/D 3:
Rencana Ha	sil Kerja	29	30	31	1	2	3	4	
Tempat					Today	/			
Tanggal		Tan	ggal						

#### Gambar 22 Pemilihan tanggal

Setelah mengisi tempat dan tanggal, tenaga pendidik tinggal mengklik tombol cetak yang ada pada bagian kanan.



Gambar 23 Tombol cetak rencana hasil kerja

Lalu akan muncul hasil cetakan yang berada pada tab baru pada browser.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS UDAYANA

Alamat : Jalan Kampus Unud Bukit Jimbaran Badung Bali 80361 Telepon: (0361) 701954, 701797, Fax. (0361) 701907

Laman: www.unud.ac.id

#### SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI/FUNGSIONAL

UNIVE	RSITAS UDAYANA		PERI	DDE PENILAIAN 01	JANUARI 2022 SD 31 DESEMBER 2022
NO	PE	GAWAI YANG DINILAI	NO	PEJA	ABAT PENILAI KINERJA
1	Nama	Gede Agus Irawan, S.Kom.	1	Nama	Drs. I Gusti Ngurah Indra Kecapa, M.Ed.
2	NIK	1993080220210112001	2	NIP	196304201989021001
3	Pangkat/ Gol.Ruang	Belum memiliki pangkat	3	Pangkat/ Gol.Ruang	IV/D - Pembina Utama Madya
4	Jabatan	Programmer Pelaksana	4	Jabatan	Kepala Biro Akademik, Kerjasama dan Hubungan Masyarakat
5	Unit Kerja	Unit Sumber Daya Informasi - Sekretariat USDI - Sub Bagian Tata Usaha	5	Unit Kerja	Biro Akademik, Kerjasama dan Hubungan Masyarakat
HASI	L KERJA				
A. UT	АМА				
1	Tercapainya kepua	san layanan administrasi dalam bidang 1	TIK dar	n pengaplikasiannya	pada Univesitas Udayana (Penugasan

Gambar 24 Hasil cetak

Lalu untuk penilaian sebelumnya akan muncul pada bagian perilaku kerja dan berisi keterangan ekspektasi khusus pimpinan yang telah diisi oleh koordinator unit sebelumnya.

PERI	PERILAKU KERJA *						
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Sudah baik dan sesuai					
2	Akuntabel						
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab,</li> <li>cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan BMN secara bertanggung jawab,</li> <li>efektif, dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Sudah baik dan sesuai					

Gambar 25 Hasil cetak penilaian perialku kerja

## 5. Pembuatan Indikator Kinerja

Target indikator diisi oleh koordinator terlebih dahulu sebelum bisa dibuat atau diisi datanya oleh tenaga pendidik. Untuk menampilkan halaman tersebut pengguna yang memiliki wewenang untuk membuat indikator kinerja kegiatan dapat memilih pada menu navigasi pada bagian kiri, kemudian pilih SKP, lalu pilih target.



Gambar 26 Navigasi Target

Kemudian akan tampil halaman sebagai berikut yang mana merupakan tampilan halaman pengisian indikator kinerja.

SIANITA	=				-			🛔 l Gusti Putu He	andra Indrawan, S.T. (Tenaga Kependi	dikan) 🏦 🔿
	ው SKP T	Target detail							🗎 Tah	un 2022 👻
	🕼 SKP Ta	arget								🗬 Buka Kunci
I Gusti Putu Hendra Indrawan, S.T.	& Identita	as Tenaga Kependidikan								
197805092008011011			NIP/NIK	Nama					Status Tendik	
Dashboard			197805092008011011	I Gus	iti Putu He	andra Indrawan, S.T.			Tetap	
	1		Unit			Sub Unit		Sub Sub Unit		
📥 Profile			Unit Sumber Daya Informasi			Sekretariat USDI		Sub Bagian Ta	ita Usaha	
🚔 Riwayat 🗸 🗸	326	N THE	labatan			Jahatan *		Panekat		
			Sub Koordinator			Pranata Komputer Ahli Muda		III/D - Penata	Tk. I	
📾 Sikap dan Penlaku 🔍										
🗈 ske 🗸 🗸	🖀 Sasara	an Target Kinerja Pimpinan 1,180 m	enurut anda data elibewah bukan atasan anda, mohon hub bo	agian SDM Rektorat						
dPb Target	No	-		Info Pejabat denga	an Sasarar	n Target Kinerja			Keterangan	
🗑 Realisasi	1	196408071992 Kantor Pusat	031002 - Prof. Dr. Ir. I Nyoman Gde Antara	i, M.Eng., IPU.					Sasaran Target Kinerja	
🗈 Tugas Tambahan		Rektor Univers	itas Udayana							
🚔 Penunjang	dh Detail	l Islan Indikator Kineria Keelatan							_	Treat Vold/Technoci
🖨 Cetak SKP	*) Indikati	or Kinerja Keglatan yang telah dip	ilih oleh bawahan sebagai Sasaran Keglatar	ı tidak dapat dihapus.						
🝸 Kompetensi SDM 🗸 🗸	No	Sasaran Ke	giatan (Rencana Hasil Kerja Pimpinan yar	ng Diintervensi)		Ind	ikator Kinerja Kegiatan (Renca	na Hasil Kerja)		00
	1	(IKU 1.1) Persentase lulusan S	1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pe	ekerjaan, melanjutkan stud	li atau					
💩 Verifikasi 🗸 🗸		menjadi wiraswasta Target : 60 %								
🖾 Remunerasi 🗸 🗸				🔒 Te	erkunci					
🖌 Analisa Bahan Kinaria 🗸	2	[IKU 1.2] Persentase mahasisi	va S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan pa	ling sedikit 20 (dua puluh):	sks di					
a vitalità occantonella		luar kampus, atau meraih pre	stasi paling rendah tingkat nasional							
		Target: 20 %								
				<b>#</b> 1e	and and					
	3	[IKU 2.1] Persentase dosen ya (QS100 by subject), bekerja se	ng berkegiatan tridarma di kampus lain, di i abagai praktisi di dunia industri, atau memb	QS100 berdasarkan bidang sina mahasiswa yang berha	; ilmu Isil					
		meraih prestasi paling rendah	tingkat nasional dalam 5 (lima)							
		larget: 20 %								

Gambar 27 Halaman pengisian target

Kemudian pengguna mengisi indikator yang mana sasaran kegiatan ini sudah dibuat terlebih dahulu oleh Rektor Universitas Udayana. Pengguna tinggal mengisi indikator kinerja kegiatan yang bersesuaian.

9	[IKU 4.1] Rata-rata serapan anggaran unit kerja minimal sebesar 94% Target : 98 %		<ul> <li>Tercapainya perencanaan anggaran serta serapan anggaran unit kerja</li> </ul>	🗎 Terkunci
	•	Terkunci	<ul> <li>Terlaksananya proses administrasi perencanaan pengadaan serta persiapan pengadaan sesual anggaran</li> </ul>	🗎 Terkunci
10	[IKU 4.2] Persentase penerimaan PNBP di luar UKT minimal sebesar 20% Target : 20 %			
	•	Terkunci		
11	[IKU 5.1] Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB Target : A Predikat			
	•	Terkunci		
12	[IKU 5.2] Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80 Target : 80 Nilai			
	•	Terkunci		
13	[K 6.1] Persentase sarana prasarana yang memenuhi standar pelayanan minimal Target :		Tercapainya persentase sarana prasarana yang memenuhi standar pelayanan minimal dalam bidang umum dan TIK	🖨 Terkunci
	<u>۵</u>	Terkunci		
14	[K 6.2] Jumlah kerjasama dalam dan luar negeri Target :			
	•	Terkunci		
15	[K 6.3] Jumlah publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi Target :			
	•	Terkunci		
16	(K 6.4) Jumlah pusat unggulan Target :			
	<u>۹</u>	Terkunci		
17	[K 7.1] Tingkat kepuasan layanan administrasi Universitas Udayana Target :		Tercapainya kepuasan layanan administrasi dalam bidang TIK dan pengaplikasiannya pada Univesitas Udayana	🔒 Terkunci
	<u> </u>	Terkunci		

#### Gambar 28 Kolom penginputan target

Apabila sudah selesai, pengguna dapat melakukan proses kunci yang mana berada pada bagian pojok kanan atas dibawah dari combo pilihan tahun periode.



Gambar 29 Tombol Kunci untuk menyimpan

Setelah terkunci, indikator ini akan tampil pada pengisian target oleh tenaga pendidik yang berada pada unit yang bersesuaian.

## 6. Pengisian Indikator Kinerja Oleh Tenaga Pendidik

Setelah indikator kinerja diberikan oleh koordinator pada masing-masing unit, tenaga pendidik yang berada dibawah unit terserbut harus mengisi indikator kinerja yang bersesuaian dengan tugas dan kinerja masing-masing. Untuk menampilkan halaman pengisian indikator kinerja, pengguna yang dalam hal ini adalah tenaga pendidik dapat melihat menu navigasi pada bagian kiri kemudian pilih SKP, lalu target.



Gambar 30 Navigasi Tendik untuk Target

Kemudian akan tampil halaman sebagai berikut.

ຈ SKP Ta	rget detail						m	Tahun 2022
🖲 SKP Targ	et							
& Idantitae	Tenada Kenendidikan							
luentitas		NIP/NIK	Nama				Status Tendik	
6		1993080220210112001	Gede Agus Ira	wan, S.Kom.			Kontrak	
0		Unit		Sub Unit		Sub Sub Unit		
1	-	Unit Sumber Daya Informasi		Sekretariat USDI		Sub Bagian Ta	ata Usaha	
		Jabatan			Pangkat			
		Programmer Pelaksana			Belum memiliki pangkat			
<b>åså</b> Morifikati	ar Target Indikator Kineria dan	Paslinari num	- 00/ 0-14-14					
No	n ranges, monkator kinerja, dan	Info Veri	fikator Target, Indikator	Kineria, dan Realisasi			Keteran	gan
1	Unit Sumber Da Sub Koordinato	011011 - I Gusti Putu Hendra Indrawan, S.T. aya Informasi - Sekretariat USDI - Sub Bagian Tata Usa w (Sub Koordinator)	aha				Verifikator	
📽 Sasaran	Target Kinerja Pimpinan 🤊 Jiko me	enurut anda data dibawah bukan atasan anda, mahan hub bagian SDM Rek	torat					
No		Inf	io Pejabat dengan Sasara	n Target Kinerja			Keteran	gan
1	Unit Sumber Da Sub Koordinato	011011 - I Gusti Putu Hendra Indrawan, S.T. aya Informasi - Sekretariat USDI - Sub Bagian Tata Usa ar (Sub Koordinator)	aha				Sasaran Target Kinerja	
6% Targe	t 👍 Indikator Kinerja							
ළුර Mappi *) Pilih Sos	ng Indikator Kinerja Kegiatan aran Kegiatan yang sesuai deng	gan Indikator Kinerja Kegiatan anda.					I	✓ Indikator Valid/Terkunci
No	No Sasaran Keglatan (Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang Diintervensi) Indikator Kinerja Keglatan (Rencana Hasil Kerja)					0 <sup>0</sup>		
1	Tercapainya perencanaan ar	nggaran serta serapan anggaran unit kerja						
			Cerkunci					
2	Tercapainya persentase sara umum dan TIK	ina prasarana yang memenuhi standar pelayanan mii	nimal dalam bidang					

Gambar 31 Halaman pengisian Target

Kemudian dapat dilihat pada tab dibawahnya ada target dan indikator kinerja. Tenaga pendidik memilih tab indikator kinerja untuk melakukan pengisian.





Lalu tenaga pendidik bisa mengisi dengan cara memilih indikator kinerja yang bersesuaian dengan rencana hasil kerja yang telah dibuat sebelumnya. Dengan memilih rencana hasil kerja sesuai dengan kolom sasaran kegiatan.



Gambar 33 Pengisian Indikator Kinerja

Apabila sudah nanti dipojok kanan atas akan ada tombol kirim untuk dilakukan verifikasi yang mana koordinator unit yang nantinya akan melakukan proses verifikasi kepada tenaga pendidik yang berada pada unit tersebut. Contoh diatas adalah status yang sudah diverifikasi oleh koordinator unit.

## 7. Proses Verifikasi Indikator Kinerja Oleh Koordinator Unit

Setelah indikator kinerja diisi oleh tenaga pendidik dan sudah dilakukan proses kirim untuk dilakukannya evaluasi, maka koordinator unit dapat melakukan proses verifikasi apakah yang dikirim oleh tenaga pendidik yang bersangkutan sudah sesuai dengan sasaran maupun indikator kinerja yang diisikan. Hal ini dapat dilakukan dengan mengakses halaman verifikasi dengan cara mengklik verifikasi kemudian pilih verif target pada menu navigasi pada bagian kiri halaman.



Gambar 34 Menu Navigasi Verif Target

Kemudian akan muncul tampilan halaman sebagai berikut.

🗖 Verifikasi 1	Target detail	Ê	Tahun 2022 🔹
		▼ Filter	🗢 Perbaharui data
10 • ge	de agus irawan Data 1993080220210112001 - Gede Agus Irawan, S.Kom, Status Pegawai: Kontrak		Action
	Unit Sumber Daya Informasi - Sekretariat USDI - Sub Bagian Tata Usaha Programmer Pelaksana (Programmer Pelaksana)		y Detail
Showing 1 to 1 of :	1 entries	~	< < 1 > >>

Gambar 35 Tampilan Pemilihan Tenaga Pendidik

Kemudian klik pada bagian detail untuk melihat detail indikator yang telah diisikan oleh tenaga pendidik. Kemudian pastikan sudah memilih tab Indikator Kinerja untuk melihat indikator kinerja yang diisikan oleh tenaga pendidik.



Gambar 36 Tab Indikator Kinerja pada Verifikasi

Apabila sudah sesuai dapat klik valid pada bagian pojok kanan atas yang nantinya akan mengunci indikator dan menampilkan status valid seperti yang terlihat pada Gambar 36. Setelah verifikasi selesai, tenaga pendidik dapat melakukan pengisian realisasi sesuai dengan indiaktor yang telah diisikan sebelumnya.

## 8. Pengisian Realisasi Indikator Kinerja

Setelah diverifikasi oleh koordinator pada unit dimana tenaga pendidik bertugas, maka tenaga pendidik dapat melakukan pengisian realisasi dari indikator kinerja tersebut. Pertama tenaga pendidik mengakses menu realisasi pada SIANITA dengan memilih menu navigasi pada bagian kiri, pilih SKP kemudian pilih Realisasi.



Gambar 37 Menu Navigasi Realisasi

Kemudian tenaga pendidik akan diarahkan ke halaman realisasi sebagai berikut.

Realisasi detail																		
🛗 Rekap Realisasi	*																	9 Sin
Identitas Tenaga Kependid	dikan																	
		NIP/NIK	Nam	na								Sta	atus Tendik					
		1993080220210112001	G	Sede Agus Irawan, S.Kom.	awan, S.Kom.							Kontrak						
		Unit		Sub Unit	Sub Unit				Sub S	iub Unit								
-		Unit Sumber Daya Informasi		Sekretari	at USDI					Su	ib Bagian	Tata Usal	ha					
-		Jahatan			Panekat													
		Programmer Pelaksana				Belum	memilik	i pangkat										
/erifikator Target, Realisa	si, Indikator Kinerja, d	an Bukti Dukung "Jilia menurut anda data dibawah sa	slah, mahan hub bagian SDIV Rektoror															
No			Info Verifikator Target, Rea	alisasi, Indikator Kinerja, dan	Bukti Dukung										Keterai	ngan		
Detail Isian Realisasi ila anda ada mutasi jabat uantitas realisasi tidak bo	tan, selesaikan dahulu Jeh melebihi 150% dai	input realisasi dan divalidasi atasan, kemudi ri target	ian baru mengupdate riwayat	ıt jabatan														
Detail Isian Realisasi Ila anda ada mutasi jabat yantitas realisasi tidak bo	tan, selesaikan dahulu Jieh melebihi 150% dai	input realisasi dan divalidasi atasan, kemudi ri target Uralan	ian baru mengupdate riwayat	st jabatan	Target 1 Tahun	Jan	Feb	Маг	Apr	Mei	Jun	Jut	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
Detail Isian Realisasi la anda ada mutasi jabat yantitas realisasi tidak bo Programmer Pelaksana ( Membuat manual atua	tan, selesaikan dahulu oleh melebihi 150% dai (Programmer Pelaksana) • buku panduan sistem	input realisasi dan divalidasi atasan, kemudi i target Uralan	ian baru mengupdate riwayat	ıt jabatan	Target 1 Tahun	Jan	Feb	Mar	Apr	Mel	Jun	Jut	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
Detail Isian Realisasi Ila anda ada mutasi jabat yantitas realisosi tidak ba Programmer Pelaksara / Membuat manual atau SKR	tan, selesaikan dahulu oleh melebihi 150% dai (Programmer Pelakaana) i buku panduan sistem : 1500 menit	input realisasi dan divalidasi atasan, kemudi i target Uralan	ian baru mengupdate riwayat	t jabatan	Target 1 Tahun	neL	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jut	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
Detail Isian Realisasi ila anda ada mutasi jabat uantitas realisasi tidak bo o Programmer Pelaksana Membuat manual atau SKR Hasil kerja	tan, selesaikan dahulu oleh melebihi ISO% dai (Programmer Pelokana) I buku panduan sistem : ISO0 mini : Dokumen	input realisasi dan divalidasi atasan, kemudi i target Uralan	ian baru mengupdate riwayat	t jabatan	Target I Tahun 2/2	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	lot	Agu	Sep	Okt	Nov 1	Des 1	
Petail Isian Realisasi lo ando ada mutosi jobot antitas realisasi tidak bo Programmer Pelaksano Membuat manual atau SKR Hasil kerja	tan, selesaikan dahulu oleh melebihi 150% dar (Programmer Pelaksana) I buku panduan sistem : 1500 menit : Dokumen	input realisasi dan divalidasi atasan, kemudi i target Uralan	ian baru mengupdate riwayat	it jabatan	Target 1 Tahun 2/2	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jut	Agu	Sep	Okt	1 © 187	Des	
Detail laian Realisasi Ika anda ada mutasi jobot aantinas realisasi tidak bo Programmer Pelatsana ( Membuat manual atau Sick Hasil kerja Programmer Pelatsana ( Melakukan backup dat	tan, solesaikan dahulu oleh melebihi 150% dai (Programmer Peloisana) buku panduan sistem 1 550 menit 2 Dolumen (Programmer Peloisana) ra dan splikasi	input reolitani dan divalidasi atasan, kemudi Tanget Uralan	ian baru mengupdate riwayat	st jabatan	Target 1 Tahun 2/2	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jut	Agu	Sep	Okt	1 © 187 [2]	1 © 187 [3]	
Detail laian Realilaasi la anda ada mutasi jabot la andia da mutasi jabot mutasi yabot Programmer Pelolaano SKR Hasil kerja Programmer Pelolaano Kelakukan backup da SKR	tor, selesoikon dohulu Jeh melebihi ISO% da (Programmer Pielotaono) buku panduan sistem : Bolumen (Programmer Pielotaono) a da a aplikasi : 300 marit	input molinari dan divalidari atasan, kemudi tanget Utalan	ian baru mengupdate riwayat	st jabatan	Target I Tahun 2/2 50/50	Jan S	Feb	Mar 7	Apr 14	Mei	Jun	Jul	Agu 10	Sep 13	Okt 4	Nov 1 • • •	1 © 187 [3]	
Detail laian Realisaai Ila onda oda mutaar jabat Janoba realisaai tidok bo Programmer Peloisana SKR Haail kerja Programmer Peloisana Melakukan backup dat SKR Haail kerja	ton, selesaikan dahulu keh melebihi 150% dan (Programmer Pelolaona) buku panduan site : 1500 menit : 1500 menit : 1500 menit : 1500 menit : 1500 menit : 1500 menit	ingut molikasi dan divalidasi atasan, kemudi i tanget Uralan	ian baru mengupdate rhvoyat	at jabatan	Target I Tabun 2/2 50/90	net [	Feb 10 ©	Mar 7 ©	Apr 14	Mei 5 <b>O</b>	Jun ê ©	Jul Iul S	Agu 10 ©	Sep 13 ©	Okt 4	1 ♥ ₽87 ♪	1 © \$87 [2]	
Detail Isian Realisasi Ila anda ada mutasi jabat Ila anda ada mutasi jabat Ila anda ada mutasi jabat Ila anda ila ada ila ada Programmer Pelakana SKR Hasil kerja SKR Hasil kerja	ton, selesoikan dahulu keh melebihi 150% da (Programmer Pelolaona) buku panduan sistem 1 550 menit 2 500 menit 2 00 menit 3 00 menit 1 500 menit 2 1 00 menit	input realisati dan divalidasi atsaan, kemudi fooget Uralan	ian baru mengupdate riwayat	at jabatan	Target 1 Tahun 2/2 52/90	ددلر ۵ ۲۵ ۲۵ ۲۵ ۵	Feb 10 ♥ ₽87 [≧	Mar 7 © Ta7	Apr 14 © \$87 [3	Mei 5 ♥ ₽ 87 2	Jun € € €	Jul 13 ♥ ₽87 [2	Agu 10 ♥ ₹87 [2]	5ep	0kt 4 © 187 287	1 • • • • • • •	1 © * 87 2	
Detail taian Realisasi Na anda ada mutasi jabat Na anda ada mutasi jabat Na anda ada mutasi jabat Na ada na ada na ada na ada na ada Programmer Pelakanari Malahakan bachup dar SoR Hasil kerja	tan, salesaikan dahulu Jeh melebihi 150% da (Programmer /eloisaona) buku panduan istem 1 500 manit 1 500 manit 1 600 manit	input molitari dan divelifasi atasan, kemudi 2 ranget Utalan Stas white bas	ian baru mengupdate rivoyat	ti jobeton	Target I Tahun 2/2 39/90	۵۹۲ ۵۹۳ ۵۹۳ ۵۹۳	10 © *87	Mar 7 € ₹87 2	Apr 14 © 767 2	Mel 5 € 7 87 2	Jun 8 € € 7 67 2	Jul 13 © 7 67 2	Agu 10 © ¶87 [2]	5ep 13 © ₹87 2	0kt 4 € 87 [2]	Nov 1 © 87 © 1 © 87 © 87 ©	1 © 7 87 2	
Detail laian Realisaai liio ando ada mutaai jabat liio ando ada mutaai jabat Manhuar menulaati didak be 9 Manhuar menulaatar 500 Maalikerja Malikerja Malikerja Malikerja SoR SoR SoR SoR SoR SoR SoR	ton, selesaikan dahulu Jeh melebihi 150% da (Programmer Pelalaona) baku panduan sistem 1 550 menit 1 500 menit 2 800 menit	input melinesi dan diveliklasi atasan, kemudi tanget tinakan trakan	ian baru menguputete riwayat	rijabatan	Target 1 Tahun 2/2 99/99 24/24	3an 8 9 8 7 8 7 8 7 8	10 © 187 [2]	Mar 7 © ¶87 2	Apr 14 © ‡87 2	5 € ₹87 2	Jen E S E S I	Jul 13 ♥ ₹87 [2]	Agu 10 © *87 2	5ep 13 © *87 2	Okt 4 © 187 287	Nov 1 0 787 2 87 87 2 87 87 87 87 87 87 87 87 87 87	Des	
Detail bian Realisai Bita anda ada mutasi jabat Mantha Realisai Bita anda ada Mantha Realisai Bita Ada Mantha Mantha Mantha Suta Naja Matakaka hakaup dat Suta Naja Matakaka hakaup dat Suta Naja Matakaka hakaup dat Suta Naja	tan, salesaikan dahulu Jeh melabihi ISON da Programme Pelalaana I abau pandua sistem I abau pandua sistem I abauman Programme Pelalaana) Asama Programme Pelalaana Programme Pelalaana Programme Pelalaana Programme Pelalaana Pengramme Pelalaana Pengramme Pelalaana Pengramme Pelalaana	input molitani dan diveliklasi atasan, kemudi i tangat Urahan stas white box	ian baru menguputate rivoyat	ti johatan	Target I Tahun 2/2 52/90 24/24	Jan 8 9 ¥er 2	10 © *87 ©	Mar 7 © Ta7	Apr 14 © ¶87 2	меі 5 © 1 87 2	Jun B S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Jul 3 3 3 3 3 3 3 13 3 3 3 3 13 13 13 13 13	Agu 10 ♥ ♥ \$7 [2]	5ep 13 © ₹87 2	okt 4 S Tar 2	Nov 1 0 787 0 787 0 787 0 787 0	1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

Gambar 38 Halaman Realisasi pada Tenaga Pendidik

Tampilan tersebut adalah rekapitulasi realisasi kinerja selama setahun penuh. Untuk berpindah ke halaman realisasi indikator, pengguna memilih pada combo pilihan yang berada di pojok kiri. Memilih Realisasi – Bukti Dukung untuk berpindah halaman



#### Gambar 39 Combo Pilihan untuk Realisasi

-	Unit Sumher D	Informaci	Sub Unit	Sub Sub Un	ian Tata Licaha
	Onic sumbar b	ya mormasi	Sekretariat USDI	300 Baj	nan rata Osana
	Jabatan			Pangkat	
	Programmer P	laksana		Belum memiliki pangkat	
sara	ran Target Kinerja Pimpinan ") Jike menururando doto dibawah bukan atasa	onda, mohon hub bagian SOM Reitorat			
lo		Info Pejabat dengan Sasara	Target Kinerja		Keterangan
1	197805092008011011 - I Gusti Putu Hen Unit Sumber Daya Informasi - Sekretariat I Sub Koordinator (Sub Koordinator)	ra Indrawan, S.T. SDI - Sub Bagian Tata Usaha			Sasaran Target Kinerja
rifik No	ikator Target, Realisasi, Indikator Kinerja, dan Bukti Dukung 🥬	menurut ande data dibewah selah, meher hub bagian SDM Rektoret Info Verifikator Target, Realisasi, Indikat	r Kinerja, dan Bukti Dukung		Keterangan
	197805092008011011 - I Gusti Putu Hen	ra Indrawan, S.T. SDI - Sub Bagian Tata Usaha			Verifikator
ai so	Sub Koordinator (Sub Koordinator) iil Isian Bukti Dukung esi Berdasarkan Bukti Dukung wajib diisi sebagai syarat dari au	rut Evaluasi Kinerja Pegawai.		Nilai Umpan Balik: g∑a Distas ekspektasi	
tai lisa lisa haf bile	Sub Koordinator (Sub Koordinator) il Islan Bukti Dukung osi Berdoardan Bukti Dukung wojb diti sebolgai yarart dari ou si Bubti Dukung doci ilia setekhi Tayaya dinaktarri Kiingi dari a bubti Dukung doci ilia setekhi Tayaya a bubti dukung	ut Evaluari Kinerja Pegawal. davlj Verkunci. arkirim ke verifikator. tor.		Nilai Umpan Balik: m_j = Distas ekspeltasi © = Secusi ekspeltasi ⊙ = Dibavah ekspektasi	
etai alisa alisa elat abile	Sub Koordinator (Bub Koordinator) II Ilan Bub Dulang Bi Bronsola Bub Dulang Bi Bronsola Bub Dulang Bug rujih dili sebagai yaarat dari aa al Bub Dulang dapat dili sebagai yaarat dari aa al Bub Dulang dapat dili sebagai yaarat dari aa la terdapat ruvik, hang simpan ulang untuk menginim ke verifik Sasanan Kegistan (Rescana Jasi) Kryja Pinpinona yang Dilatervensi)	ut Evolucii Kineyo Pegonol. dolay Verbuni. envirimi se verilistato: tor huldkator Kineyja Kegiatan (Rencana Hasil Kerj	) Rea	Nilai Umpan Balic (m)́ - Distas elapolitasi (ii) - Sesuai elapolitasi tisasi Berdasarkan Bukti Dukung (Max 1000 karakter)	Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Duke
etai aliso eloF abile	Sub Koordinator (Bub Koordinator)     Wan Davidinator (Bub Koordinator)     Wan Daviding     Berkenskne David Duhung nunjih dili sebagai yapat dari ara     Bub Duhung dapat dili setholga mugih dili sebagai yapat dari ara     Bub Duhung dapat dili setholga gundal menglimi ke verifik     sasaran Keglatan (Reaccan Haali Krja Pimpiona yang     Dilatervensi)     Tercapsinya keguatan Isyana administrati didam bidang TiK     Tercapsinya keguatan Isyana administrati Udayana	ut Eveloper south Eveloper South Texas and South Sou	a) Rea Salah Gravlassi Sistem yang dilenjakan (SBH A SIMKS) di stahun 2022 audah kinerja kegistan da	Nilai Umpan Balik: Ditta despettasi Statu despettasi Statu despettasi Statu despettasi Maai Bendacarkan Bukt Okkong (Maa 1000 Jannäter) Jangalan Data, Bimbingan Konseling, SPEM dan seletasikan sebagaimana mestinya sesuai dengan indikat	Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Duka Panisah kasi kegis sesuai target, kedepan mohon tetap dipertahankan atau diningkataan lagi agar memperioleh penilaan diatas elapetasa.

#### Gambar 40 Pengisian Realisasi

Realisasi dapat diisikan pada kolom Realisasi Berdasarkan Bukti Dukung. Dengan memberikan narasi sesuai dengan kinerja yang telah dilakukan yang sesuai dengan indikator. Kemudian setelah mengisi dapat mengklik checkbox yang berisikan tulisan "Saya setuju".

🗆 Saya setuju

#### Gambar 41 Centang Saya Setuju

Setelah mencentang checkbox tersebut kemudian tinggal mengklik tombol simpan pada bagian pojok kanan atas dan data akan tersimpan dan terikirim langsung ke koordinator pada unit masing-masing. Apabila akan melakukan revisi, tinggal mengubah saja yang berada pada kolom realisasi, kemudian klik centang saya setuju dan simpan. Data akan otomatis terupdate dan diganti dengan yang baru.

#### 9. Verifikasi Realisasi

Setelah realiasi diisi oleh tenaga pendidik maka koordinator unit dapat melakukan proses verifikasi. Mengakses halaman dengan cara mengklik Verif Realisasi pada menu navigasi yang berada pada bagian kiri.



Gambar 42 Menu Navigasi Verif Realisasi

Kemudian akan diarahkan ke halaman verifikasi realisasi. Lalu koordinator unit dapat memilih tenaga pendidik yang ingin dilakukan verifikasi. Setelah memilih tenaga pendidik, kemudian dapat menekan tombol Detail Indikator.

		▼ Filter 🛛 🗘 Perbaharui data
) *	gede agus irawan	
	Data	Action
	1993080220210112001 - Gede Agus Irawan, S. Kom. Status Pegawai: Kontrak Unit Sumber Daya Informasi - Sekretariat USDI - Sub Bagian Tata Usaha Programmer Pelaksana (Programmer Pelaksana) O Jum (Picko Otar: O Mei O Jum (O Jul) (Agu (O Sep ) Oliti (O Nev ) Ote: O Restinust India Ner	Detail Realiss
wing 1 to 1 o	1 entries	<< < 1 >

Gambar 43 Halaman Verif Realisasi

Lalu akan muncul tampilan sebagai berikut.



Gambar 44 Penilaian Tenaga Pendidik

Koordinator unit tinggal memeberikan penilaian sesuai dengan kinerja dari tenaga pendidik tersebut. Penilaian menggunakan emoticon

D = Diatas ekspektasi

🙂 = Sesuai ekspektasi

😔 = Dibawah ekspektasi

Setelah penilaian dilakukan, tinggal klik simpan pada bagian kanan atas. Dan proses penginputan indikator hingga verifikasi realisasi indikator telah selesai.

## 10. Proses Cetak Evaluasi Hasil Kerja

Setelah koordinator memberikan penilaian kepada tenaga pendidik, tenaga pendidik yang bersangkutan dapat melakukan proses cetak evaluasi hasil kerja dengan memilih menu cetak SKP pada menu navigasi bagian kiri.



Gambar 45 Menu navigasi cetak SKP

Lalu bisa dilihat pada baris Evaluasi Hasil Kerja, diisi dengan tempat dan tanggal terlebih dahulu.

2	Evaluasi Hasil Kerja						
	Tempat	Pilih opsi	*				
	Tanggal	Tanggal					

Gambar 46 Baris evaluasi hasil kerja

Evaluasi Hasil Kerja	
Tempat	Pilih opsi
Tanggal	
Halaman Depan Do	Jimbaran
Tempat	Denpasar

Gambar 47 Combo pemilihan tempat

Kantor	Pusa	t						
Wakil	« January 2023 »							Idayana
npat, tanggal dan klik s	Su	Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa	erbeda untuk setiap fakultas/unit
	25	26	27	28	29	30	31	RHK - Pendekatan Ha
	1	2	3	4	5	6	7	E 01 JANUARI 2022 S/D
Rencana Hasil Kerja	8	9	10	11	12	13	14	
Tempat	15	16	17	18	19	20	21	· ·
Tanggal	22	23	24	25	26	27	28	
Evaluasi Hasil Kerja	29	30	31	1	2	3	4	
Tempat				Today	·			
Tanggal	Tan	ggal						

Gambar 48 Pemilihan tanggal

Kemudian proses cetak dapat dilakukan dengan mengklik tombol cetak yang ada pada bagian kanan.

Cetak
-------

Gambar 49 Tombol cetak evaluasi hasil kerja

Hasil cetak yang didapat adalah sebagai berikut.

E.		KEMENTER	IAN P	ENDIDIKAN, KEBU	JDAYAAN,				
	INSTAS UDAYANA	U Alamat : Jalan Kam Telepon: (036	RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS UDAYANA Kampus Unud Bukit Jimbaran Badung Bali 80361 (0361) 701954, 701797, Fax. (0361) 701907 Lomeou umuru unud ao id						
EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIP									
		PERIODE: TRIW	JLAN I/	<del>'II/III/IV/</del> AKHIR					
UNIVI	ERSITAS UDAY	ANA	PE	RIODE PENILAIAN 01 J	ANUARI 2022 SD 31 DESEMBER 20				
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO PEJABAT PENILAI KINERJA						
1	Nama	Gede Agus Irawan, S.Kom.	1	Nama	Drs. I Gusti Ngurah Indra Kecapa, M.Ed.				
2	NIK	1993080220210112001	2	NIP	196304201989021001				
3	Pangkat/ Gol.Ruang	Belum memiliki pangkat	3	Pangkat/ Gol.Ruang	IV/D - Pembina Utama Madya				
	Jabatan	Programmer Pelaksana	4	Jabatan	Kepala Biro Akademik, Kerjasama dan Hubungan Masyarakat				
4									

Gambar 50 Hasil cetak evaluasi hasil kerja

#### Untuk penilaian dapat dilihat pada bagian berikut

HASI	L KERJA	REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN				
A. UT	AMA	BUKTI DUKUNG	BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
1	<ol> <li>Tercapainya kepuasan layanan administrasi dalam bidang TIK dan pengaplikasiannya pada Univesitas Udayana (Penugasan dari Sub Koordinator Sub Bagian Tata Usaha)</li> </ol>						



#### Gambar 51 Penilaian hasil kerja

Dan rating hasil kerja dengan emoticon yang sama dapat dilihat pada bagian berikutnya.

_			
RATI	NG HASIL KERJA * SUAI EKSPEKTASI		
PERI	LAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Sudah baik dan sesuai	Pimpinan: Ü
2	Akuntabel		
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Sudah baik dan sesuai	Pimpinan: 🙄
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Sudah baik dan sesuai	Pimpinan: 🙂
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Sudah baik dan sesuai	Pimpinan: Ü
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Sudah baik dan sesuai	Pimpinan: 🙄

Gambar 52 Rating hasil kerja

## 11. Proses Cetak Halaman Depan Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai

Setelah dua proses cetak sebelumnya dilakukan, tenaga pendidik akan mencetak halaman depan dokumen evaluasi kinerja pegawai dengan mengakses halaman cetak SKP pada menu navigasi bagian kiri terlebih dahulu.



Gambar 53 Navigasi menu cetak SKP

Lalu bisa dilihat pada baris Halaman Depan Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai, diisi dengan tempat dan tanggal terlebih dahulu.

3	Halaman Depan Do	kumen Evaluasi Kinerja Pegawai		
	Tempat	Pilih opsi	Ŧ	
	Tanggal	Tanggal		

Gambar 54 Baris halaman depan dokumen evaluasi kinerja pegawai

Halaman Depan Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai



Gambar 55 Pemilihan tempat

	¢¢.		Jan	uary	2023		30	E 01 JANUARI 2022 S/[
Rencana Hasil Kerja	Su	Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa	
Tempat	25	26	27	28	29	30	31	*
Tanggal	1	2	3	4	5	6	7	
Evaluasi Hasil Kerja	8	9	10	11	12	13	14	
Tempat	15	16	17	18	19	20	21	v
Tanggal	22	23	24	25	26	27	28	
Halaman Depan Dol	29	30	31	1	2	3	4	
Tempat				Today		v		
Tanggal	Tan	ggal						

Gambar 56 Pemilihan tanggal

Kemudian proses cetak dapat dilakukan dengan mengklik tombol cetak yang ada pada bagian kanan.



Gambar 57 Tombol cetak halaman depan evaluasi kinerja pegawai

Hasil cetak yang dihasilkan adalah sebagai berikut.



#### DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

#### PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV/AKHIR

UNIVERSITAS UDAYANA PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI 2022 SD 31 D						
1.	PEGAWAI YANG DINILAI					
	NAMA	:	Gede Agus Irawan, S.Kom.			
	NIK	:	1993080220210112001			
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Belum memiliki pangkat			
	JABATAN	:	Programmer Pelaksana			
	UNIT KERJA	:	Unit Sumber Daya Informasi - Sekretariat USDI - Sub Bagian Tata Usaha			
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	1	Drs. I Gusti Ngurah Indra Kecapa, M.Ed.			
	NIP	1	196304201989021001			
	PANGKAT/GOL. RUANG	1	IV/D - Pembina Utama Madya			
	JABATAN	:	Kepala Biro Akademik, Kerjasama dan Hubungan Masyarakat			
	UNIT KERJA	:	Biro Akademik, Kerjasama dan Hubungan Masyarakat			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	Prof. Dr. Ir. I Gede Rai Maya Temaja, M.P., IPU.			
	NIP	:	196210091988031002			
	PANGKAT/GOL. RUANG	1	IV/D - Pembina Utama Madya			
	JABATAN	1	Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Udayana			
	UNIT KERJA	1	Kantor Pusat			
4.	EVALUASI KINERJA					
	EVALUASI KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA			
	EVALUASI KINERJA PEGAWAI	:	BAIK			
5.	CATATAN REKOMENDASI					



. Pegawai yang Dinilai Pejabat Penilai Kinerja

Gede Agus Irawan, S.Kom. NIK. 1993080220210112001 Drs. I Gusti Ngurah Indra Kecapa, M.Ed. NIP. 196304201989021001

Gambar 58 Hasil cetak halaman depan evaluasi kinerja pegawai