

---

# **Panduan Penggunaan Udayana Networking**

## **Modul: Profil Dosen**



**Unit Sumber Daya Informasi (USDI)**  
**Universitas Udayana**  
**2020**

## Daftar Isi

Daftar Isi.....	ii
Daftar Gambar.....	ii
<b>1. Tentang Udayana Networking .....</b>	<b>3</b>
1.1 Akses Udayana Networking .....	3
<b>2. Panduan untuk Pengisian Data Profil Dosen .....</b>	<b>4</b>
2.1 Biografi .....	4
2.2 Kredensial.....	6
2.2.1 Riwayat Posisi.....	6
2.2.2 Riwayat Pendidikan.....	8
2.2.3 Tautan .....	9
2.3 Research .....	11
2.4 Book.....	14
2.5 Artikel Ilmiah Populer.....	16
2.6 Publikasi.....	19
2.7 Galeri Foto.....	21
2.8 Galeri Video.....	22

## Daftar Gambar

Gambar 1. Akses Udayana Networking melalui tautan pada <i>dashboard</i> IMISSU.....	4
Gambar 2. Menu Biografi Dosen pada Dashboard Udayana Networking .....	5
Gambar 3. Tampilan Menu Biografi Dosen pada Udayana Networking .....	6
Gambar 4. Menu Kredensial Bagian Riwayat Posisi pada Dashboard Udayana Networking .....	7
Gambar 5. Hasil Input Kredensial pada Riwayat Posisi .....	8
Gambar 6. Menu Kredensial Bagian Riwayat Pendidikan pada Dashboard Udayana Networking .....	9
Gambar 7. Hasil Input Kredensial pada Riwayat Pendidikan .....	9
Gambar 8. Menu Kredensial Bagian Tautan pada Dashboard Udayana Networking .....	10
Gambar 9. Hasil Input Kredensial pada Tautan .....	10
Gambar 10. Menu Research pada Dashboard Udayana Networking .....	12
Gambar 11. List Research pada Dashboard Udayana Networking.....	13
Gambar 12. Hasil Input Data Menu Reserach pada Tampilan Udayana Networking .....	13
Gambar 13. Menu Tambah <i>Book</i> pada Dashboard Udayana Networking .....	14
Gambar 14. Tampilan List Buku pada Dashboard Udayana Networking .....	15
Gambar 15. Hasil Input Data Menu Book pada Tampilan Udayana Networking.....	15
Gambar 16. Tampilan awal dari menu Artikel Imiah Populer .....	16
Gambar 17. Form input artikel ilmiah populer .....	17
Gambar 18. Set <i>publish</i> artikel pada list data artikel.....	18
Gambar 19. Tampilan data artikel ilmiah populer pada halaman profil dosen .....	19
Gambar 20. Klik tombol Sync untuk memilih data publikasi ilmiah dari SIMDOS .....	19
Gambar 21. Form pilih data publikasi ilmiah.....	20
Gambar 22. List data publikasi ilmiah yang telah dipilih dan disimpan .....	20
Gambar 23. Tampilan data publikasi pada halaman profil dosen.....	21
Gambar 24. Tampilan awal menu galeri foto .....	21
Gambar 25. Form tambah galeri foto.....	22
Gambar 26. Tampilan awal menu galeri video .....	23
Gambar 27. Form tambah galeri video.....	23

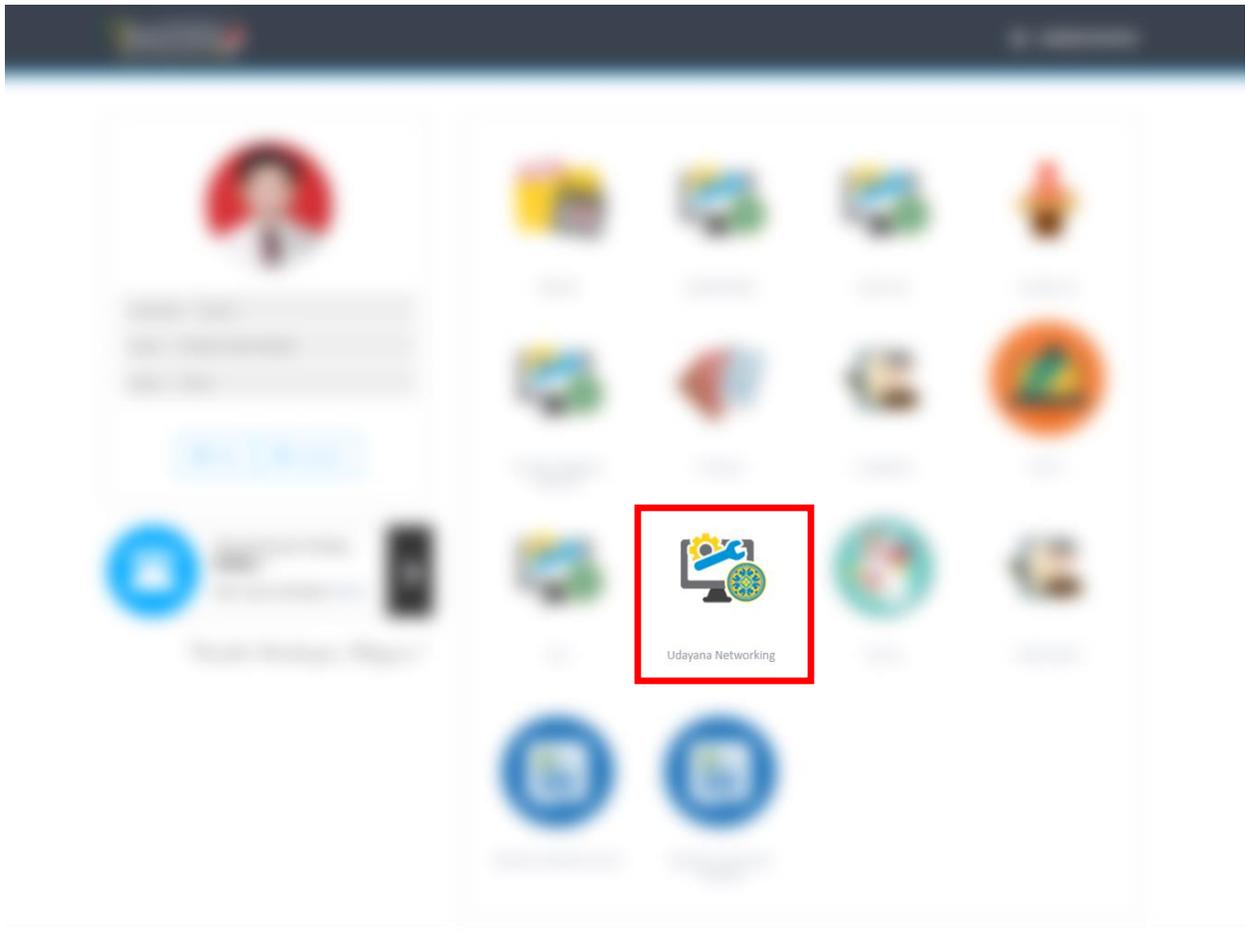
## 1. Tentang Udayana Networking

Udayana Networking merupakan sebuah website yang dibangun sebagai media informasi untuk melengkapi website utama Universitas Udayana yang saat ini telah ada. Website Udayana Networking dibangun dengan fokus mendukung promosi Universitas Udayana melalui media internet.

Pada website Udayana Networking ini disediakan informasi dalam dual bahasa baik dalam Bahasa Inggris sebagai bahasa *default* untuk website ini dan juga Bahasa Indonesia. Informasi yang disajikan adalah mengenai Universitas Udayana, seperti profil Universitas Udayana, Program Studi, Kerjasama, Pusat Penelitian dan Fasilitas yang tersedia. Selain informasi tersebut, disediakan pula sebuah halaman khusus untuk profil dosen. Pada halaman profil dosen ini, dosen di lingkungan Universitas Udayana dapat mengisi profilnya masing-masing, seperti biografi, data kredensial, data penelitian, data buku yang pernah diterbitkan, publikasi ilmiah, artikel ilmiah populer, gallery foto dan video. Setiap dosen akan memiliki tautan halaman profilnya masing-masing, sehingga dapat pula digunakan sebagai media informasi untuk berbagai pihak yang membutuhkan.

### 1.1 Akses Udayana Networking

Udayana Networking merupakan sistem informasi yang telah terintegrasi dengan akun SSO (Single Sign On) IMISSU sehingga pengguna yang telah diberikan *role* akses dapat mengakses Udayana Networking melalui login menggunakan akun IMISSU. Pengguna yang telah memiliki akses dapat mengakses Udayana Networking melalui tautan pada *dashboard* IMISSU seperti pada Gambar 1.



Gambar 1. Akses Udayana Networking melalui tautan pada *dashboard* IMISSU

## 2. Panduan untuk Pengisian Data Profil Dosen

Berikut ini, merupakan menu aplikasi Udayana Networking untuk pengisian data Profil Dosen.

### 2.1 Biografi

Ketika menekan menu biografi anda akan diantarkan pada tampilan seperti pada Gambar 2.

Biografi Udayana Networking Home - Biografi

**Info!** x

Bagian ini akan ditampilkan pada menu Biografi dosen pada Udayana Networking, silahkan menuliskan deskripsi singkat diri anda pada tempat yang disediakan.

---

**Professor / Dosen** **Cover**

**NIP\***  **Nama Tercetak\***

**Alamat\***  **Tempat Lahir\***  **Tanggal Lahir\***

**Unit\***  **Sub Unit\***

**Telepon\***  **E-Mail\***



Change Photo

**Biografi Eng\***

Source Sans Pro 14 B I U         

**Biografi Ina\***

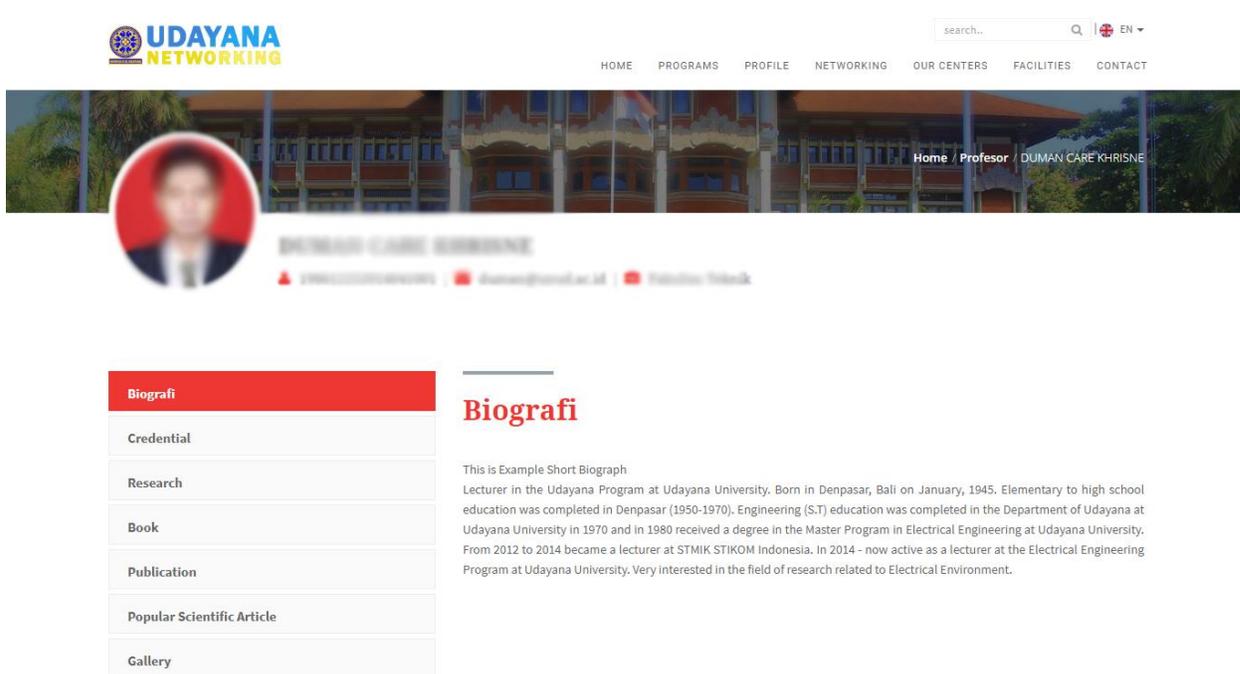
Source Sans Pro 14 B I U         

[Simpan](#)

Gambar 2. Menu Biografi Dosen pada Dashboard Udayana Networking

Isian yang anda input pada bagian ini akan ditampilkan pada menu Biografi dosen pada Udayana Networking, silahkan menuliskan deskripsi singkat diri anda pada tempat yang disediakan, Biografi eng diisi dengan deskripsi dalam Bahasa Inggris dan Biografi ina diisi dengan deskripsi dalam Bahasa Indonesia.

Isian biografi lainnya diambil dari SIMDOS dan tidak seluruhnya dimunculkan pada situs Udayana Networking. Saat telah selesai mengisi data anda pada menu ini, ingat untuk menekan tombol **simpan** pada bagian bawah halaman biografi. Tampilan isian saat dilihat dari halaman web Udayana Networking dapat dilihat pada Gambar 3.



Gambar 3. Tampilan Menu Biografi Dosen pada Udayana Networking

## 2.2 Kredensial

Pada menu kredensial ada 3 isian yang dapat kita tambahkan, yaitu isian Riwayat Posisi (Riwayat afiliasi), Riwayat Pendidikan dan Tautan luar yang memuat profil kita.

### 2.2.1 Riwayat Posisi

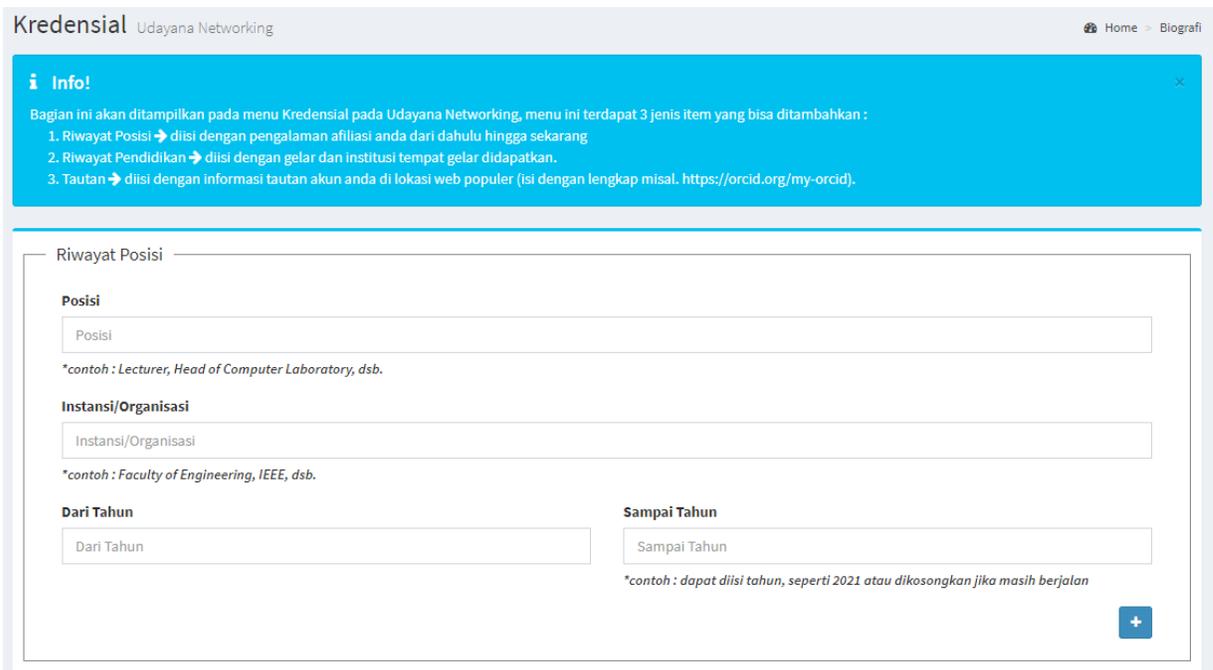
Yang dapat diisi pada menu isian ini adalah informasi pengalaman/riwayat peran kita dalam institusi/afiliasi kita sejak dulu hingga saat ini.

Isian **Posisi** dapat diisi dengan jabatan/peran keterlibatan kita dalam sebuah institusi, sedangkan isian **Institusi** adalah tempat peran dilakukan (institusi/afiliasi).

Jika kita memiliki pengalaman lebih dari 1 kita dapat menekan tombol  untuk menambahkan isian baru.

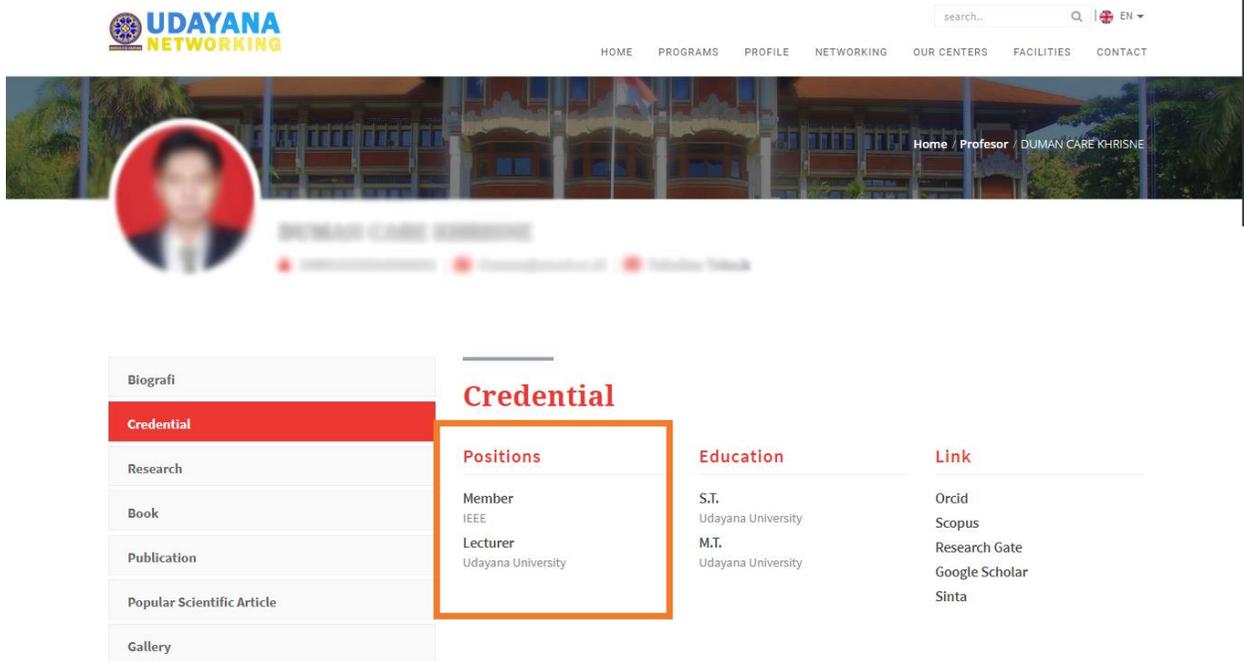
Jika ingin melakukan perubahan kita dapat menekan tombol edit  dan menekan tombol delete  untuk menghapus isian.

Tampilan form isian Riwayat Posisi dan hasilnya pada web Udayana Networking ber-urut diperlihatkan pada Gambar 4. dan Gambar 5.



The screenshot shows the 'Kredensial' menu in Udayana Networking. At the top, there is an 'Info!' banner with instructions: 'Bagian ini akan ditampilkan pada menu Kredensial pada Udayana Networking, menu ini terdapat 3 jenis item yang bisa ditambahkan: 1. Riwayat Posisi → diisi dengan pengalaman afiliasi anda dari dahulu hingga sekarang; 2. Riwayat Pendidikan → diisi dengan gelar dan institusi tempat gelar didapatkan; 3. Tautan → diisi dengan informasi tautan akun anda di lokasi web populer (isi dengan lengkap misal. <https://orcid.org/my-orcid>).' Below the banner is the 'Riwayat Posisi' form. It contains three main sections: 'Posisi' with a text input field and an example '\*contoh : Lecturer, Head of Computer Laboratory, dsb.'; 'Instansi/Organisasi' with a text input field and an example '\*contoh : Faculty of Engineering, IEEE, dsb.'; and 'Dari Tahun' and 'Sampai Tahun' with two text input fields and an example '\*contoh : dapat diisi tahun, seperti 2021 atau dikosongkan jika masih berjalan'. A blue '+' button is located at the bottom right of the form.

Gambar 4. Menu Kredensial Bagian Riwayat Posisi pada Dashboard Udayana Networking



Gambar 5. Hasil Input Kredensial pada Riwayat Posisi

## 2.2.2 Riwayat Pendidikan

Yang dapat diisi pada menu isian ini adalah informasi gelar dosen dan dimana gelar tersebut didapatkan.

Untuk menambahkan isian riwayat pendidikan kita dapat menekan tombol  untuk menambahkan isian baru.

Jika ingin melakukan perubahan kita dapat menekan tombol edit  dan menekan tombol delete  untuk menghapus isian.

Tampilan form isian Riwayat Pendidikan dan hasilnya pada web Udayana Networking ber-urut diperlihatkan pada Gambar 6. dan Gambar 7.

Riwayat Pendidikan

No	Gelar	Universitas/Instansi/Organisasi	Aksi
1	S.T.	Udayana University	 
2	M.T.	Udayana University	 

**Gelar**

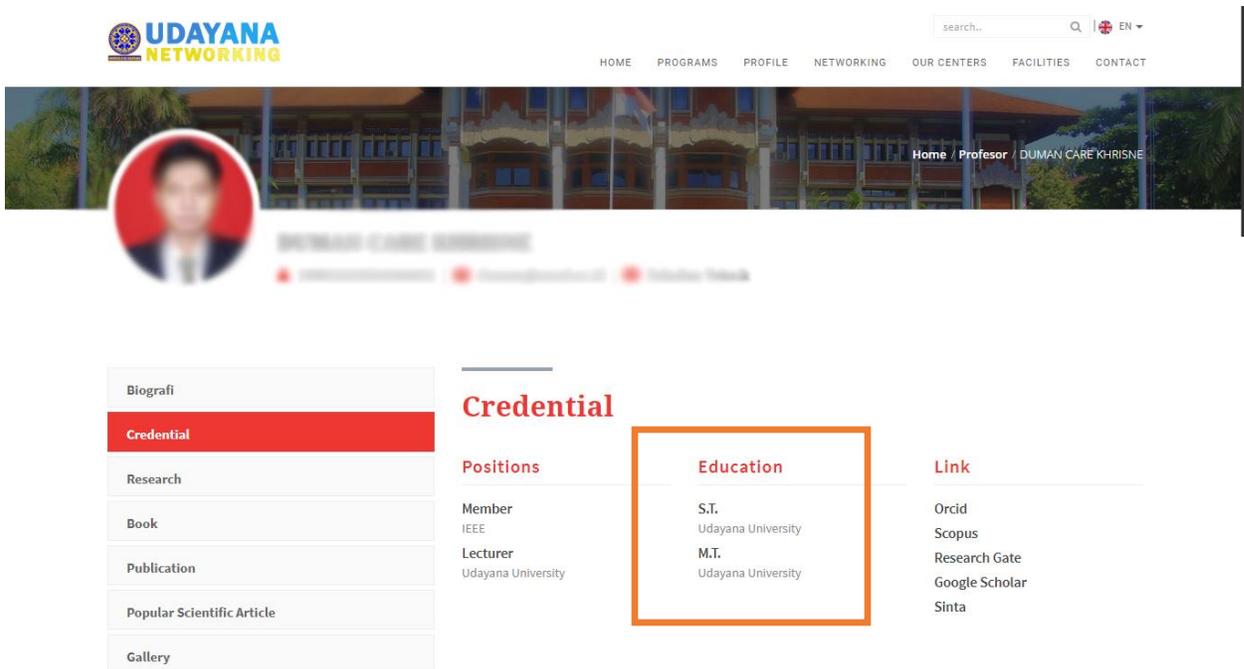
*\*contoh : M.T., M.M., Ph.D.*

**Universitas/Instansi/Organisasi**

*\*contoh : Universitas Indonesia, Universitas Udayana, dsb.*



Gambar 6. Menu Kredensial Bagian Riwayat Pendidikan pada Dashboard Udayana Networking



The screenshot shows the profile page of a user named DUMAN CARE XHRISNE. The 'Credential' section is highlighted with a red box and contains the following data:

Positions	Education	Link
Member IEEE	S.T. Udayana University	Orcid
Lecturer Udayana University	M.T. Udayana University	Scopus
		Research Gate
		Google Scholar
		Sinta

Gambar 7. Hasil Input Kredensial pada Riwayat Pendidikan

### 2.2.3 Tautan

Pada bagian tautan, kita dapat mengisi tautan profil kita (yang dapat dilihat oleh orang lain). Terdapat 6 jenis profil tautan yang dapat kita isi pada menu ini yaitu, Tautan ke profil Scopus, Research Gate, Orcid, Google Scholar, Sinta dan Mendeley.

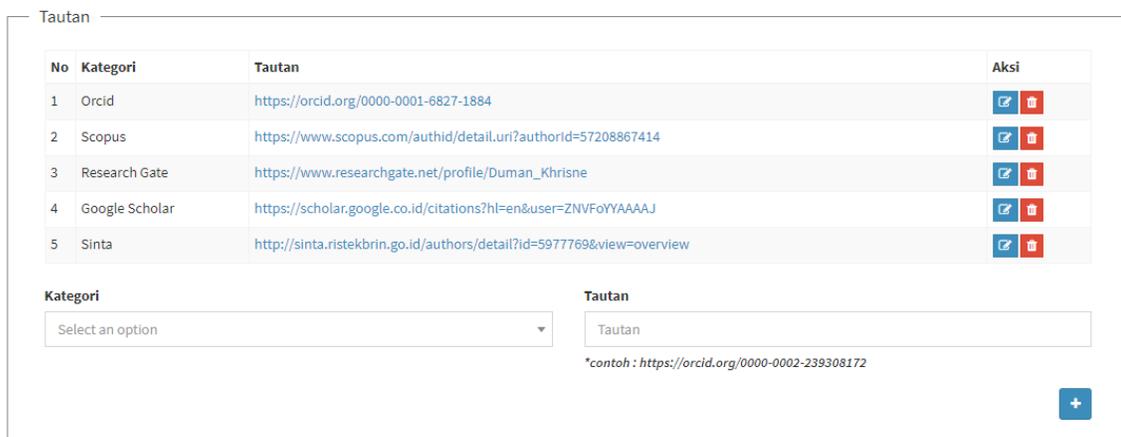
Untuk menambahkan isian baru kita dapat menekan tombol



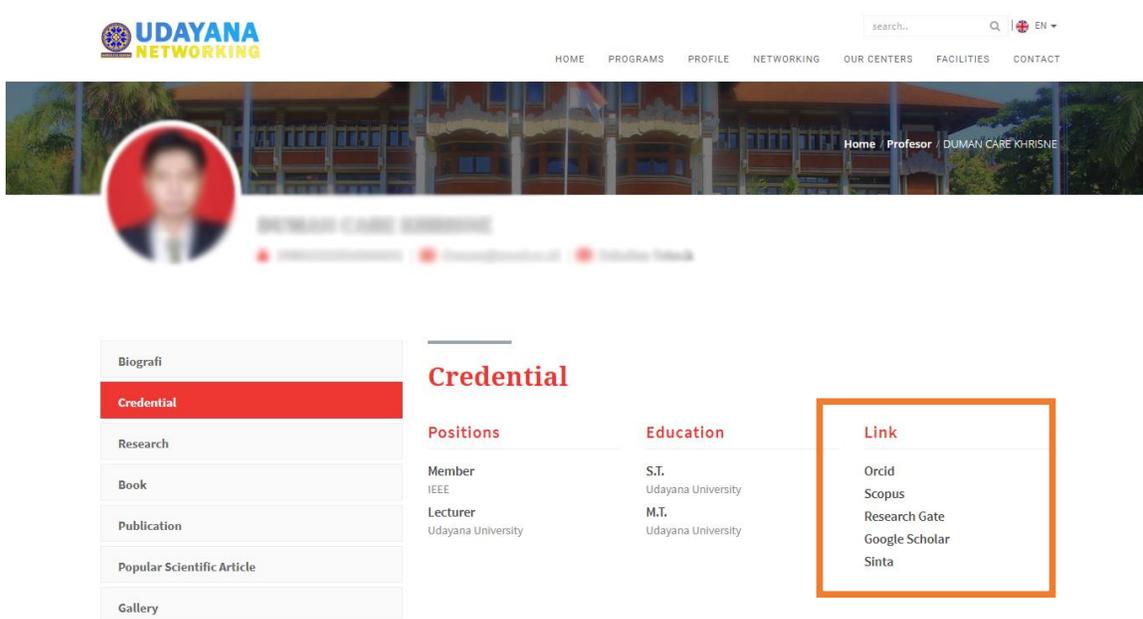
Jika ingin melakukan perubahan kita dapat menekan tombol edit  dan menekan tombol delete  untuk menghapus isian.

**Perlu diingat** saat mengisi url, pastikan url yang diisi dapat diakses oleh semua orang secara publik.

Tampilan form isian Tautan dan hasilnya pada web Udayana Networking ber-urut diperlihatkan pada Gambar 8. dan Gambar 9.



Gambar 8. Menu Kredensial Bagian Tautan pada Dashboard Udayana Networking



Gambar 9. Hasil Input Kredensial pada Tautan

Perlu diingat setiap kali kita melakukan tambah ataupun edit data pada menu kredensial ini, kita perlu menekan tombol simpan agar isian anda dapat disimpan dalam basis data.

### 2.3 Research

Bagian ini diisi dengan Penelitian/Riset kita yang sedang berjalan, penelitian yang akan dijalankan atau bidang riset yang sedang digeluti.

Untuk memulai menambahkan riset dilakukan dengan menekan tombol  pada bagian atas kanan halaman.

Setelahnya akan muncul form isian seperti pada Gambar 10.

Pada form tersebut kita perlu mengisi judul penelitian dalam Bahasa Indonesia (pada isian Judul Ina) dan judul penelitian dalam Bahasa Inggris (pada isian Judul Eng). Kita juga perlu mengisi status penelitian kita apakah sedang aktif atau tidak aktif, sedangkan untuk nomer hibah, periode awal dan periode akhir hibah, kita boleh mengosongkan jika tidak memiliki informasi mengenai hal-hali ini.

Deskripsi penelitian dapat diisi pada bagian bawah Form ini (Deskripsi Ina dan Deskripsi Eng – masing-masing dapat diisi dengan deskripsi menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris).

Saat sudah selesai mengisi informasi pada form ini, silahkan menekan tombol **Simpan** agar informasi yang dituliskan tidak hilang.

Research Udayana Networking Home > Research

**Judul Ina**

**Judul Eng**

**Status**  **Nomor Hibah**  **Periode Awal**  **Periode Akhir**

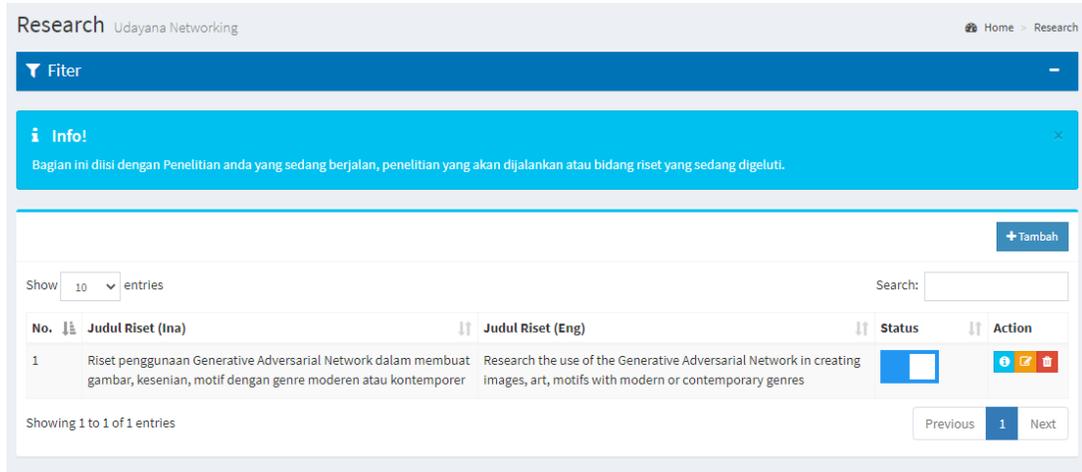
**Deskripsi Ina**  
 14

**Deskripsi Eng**  
 14

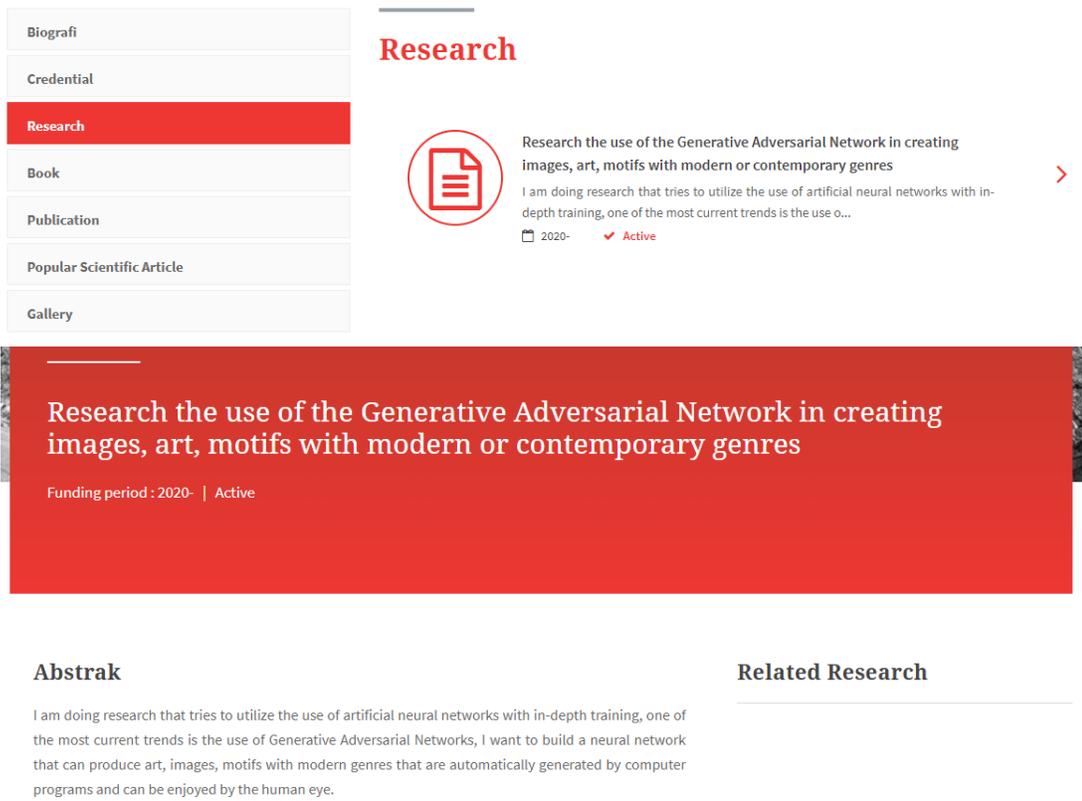
Gambar 10. Menu Research pada Dashboard Udayana Networking

Informasi penelitian yang telah ditambahkan akan muncul pada list di menu Research. Pada list ini. Sekarang kita bisa melakukan 3 aksi melihat detail, melakukan update atau menghapus

isian kita. Tampilan List dapat dilihat pada Gambar 11. dan hasilnya jika dilihat pada web Udayana Networking dapat dilihat pada Gambar 12.



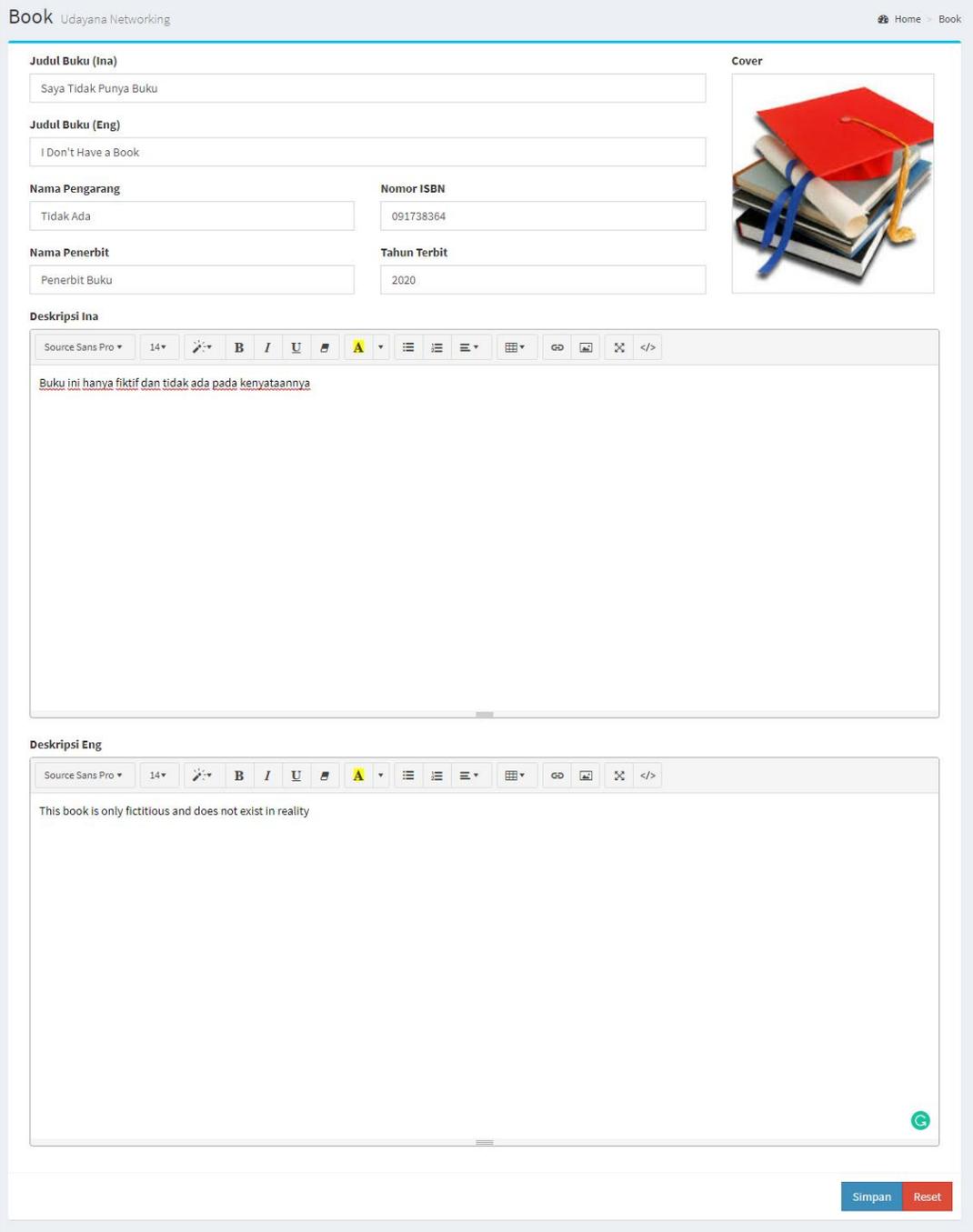
Gambar 11. List Research pada Dashboard Udayana Networking



Gambar 12. Hasil Input Data Menu Reserach pada Tampilan Udayana Networking

## 2.4 Book

Pada bagian Book, kita dapat mengisi informasi buku yang telah kita terbitkan. Sama seperti menu sebelumnya jika kita perlu menambahkan isian, kita cukup menekan tombol tambah pada bagian atas kanan layar dan form isian buku akan muncul seperti pada Gambar 13.



The screenshot shows a web form titled "Book Udayana Networking" with a breadcrumb "Home - Book". The form contains the following fields and sections:

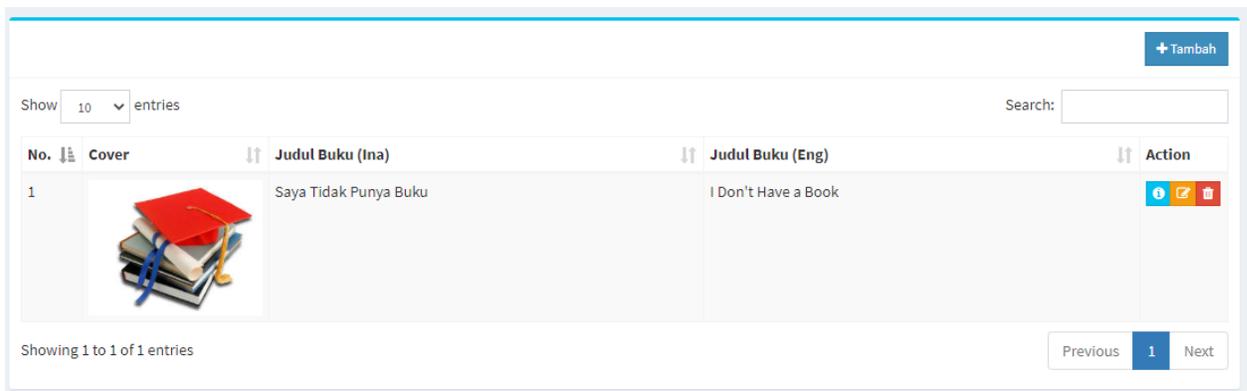
- Judul Buku (Ina):** Input field with the value "Saya Tidak Punya Buku".
- Judul Buku (Eng):** Input field with the value "I Don't Have a Book".
- Nama Pengarang:** Input field with the value "Tidak Ada".
- Nomor ISBN:** Input field with the value "091738364".
- Nama Penerbit:** Input field with the value "Penerbit Buku".
- Tahun Terbit:** Input field with the value "2020".
- Cover:** A placeholder image showing a stack of books with a red graduation cap on top.
- Deskripsi Ina:** A rich text editor with the text "Buku ini hanya fiktif dan tidak ada pada kenyataannya".
- Deskripsi Eng:** A rich text editor with the text "This book is only fictitious and does not exist in reality".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Reset".

Gambar 13. Menu Tambah *Book* pada Dashboard Udayana Networking

Seperti pada menu-menu sebelumnya kita dapat menambahkan informasi buku kita dengan mengisi formulir yang disediakan.

Judul Ina dan Eng diisi dengan judul buku dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Nama pengarang diisi dengan penulis buku, dapat diisi dengan nama beberapa penulis dipisahkan dengan tanda koma ( , ). Nomer ISBN diisi dengan ISBN buku. Mengisi penerbit dan tahun terbit, lalu deskripsi singkat buku kita dan yang terakhir kita perlu mengisi cover buku dengan melakukan upload gambar cover buku kita, maka input buku selesai dilakukan. Selelu ingat untuk menekan tombol simpan agar informasi yang kita tambahkan tersimpan dalam database dan muncul pada halaman depan Udayana Networking.



Gambar 14. Tampilan List Buku pada Dashboard Udayana Networking



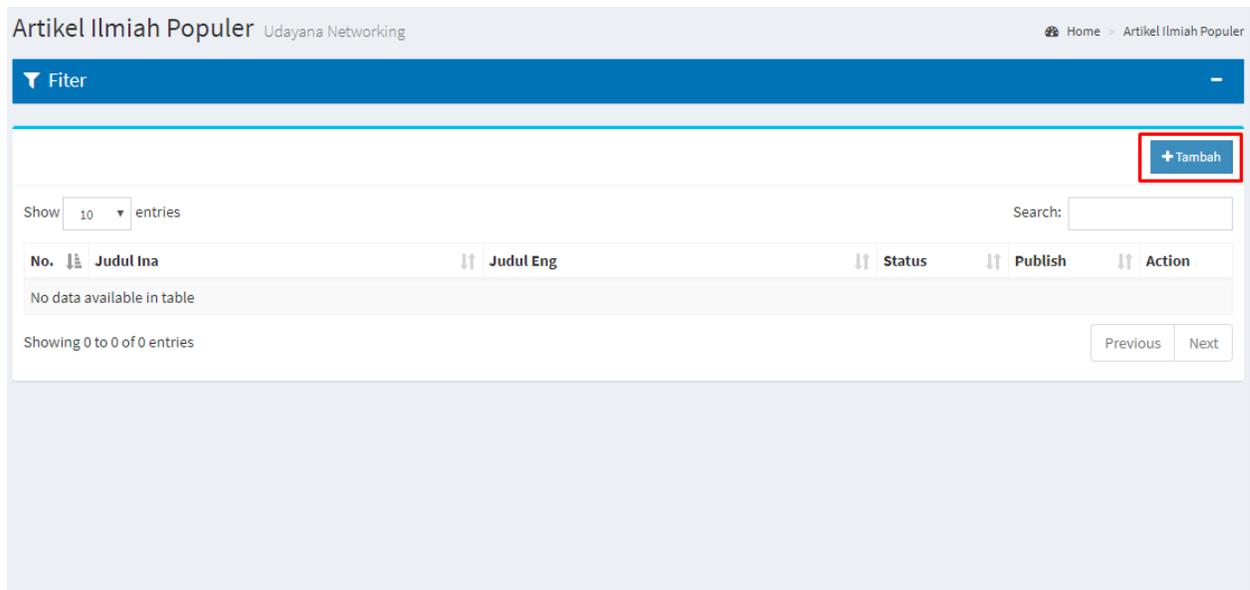
Gambar 15. Hasil Input Data Menu Book pada Tampilan Udayana Networking

## 2.5 Artikel Ilmiah Populer

Pada menu ini, dosen dapat menambahkan artikel ilmiah populer untuk dipublikasikan di website Udayana Networking, artikel ilmiah populer ini akan tampil juga pada halaman profil dosen. Untuk menambahkan artikel ilmiah populer dapat dilakukan dengan mengklik tombol

**+ Tambah**

pada tampilan awal dari menu Artikel Ilmiah Populer seperti pada Gambar 16.



Gambar 16. Tampilan awal dari menu Artikel Ilmiah Populer

Sehingga akan tampil form seperti pada Gambar 17.

Artikel Ilmiah Populer Udayana Networking Home > Artikel Ilmiah Populer

**Judul Artikel (Ina)**

**Judul Artikel (Eng)** **Tanggal Publish**

**Konten Artikel (Ina)**

Source Sans Pro 14 **B** *I* U

**Konten Artikel (Eng)**

Source Sans Pro 14 **B** *I* U

[Save Draft](#) [Publish](#) [Reset](#)

Gambar 17. Form input artikel ilmiah populer

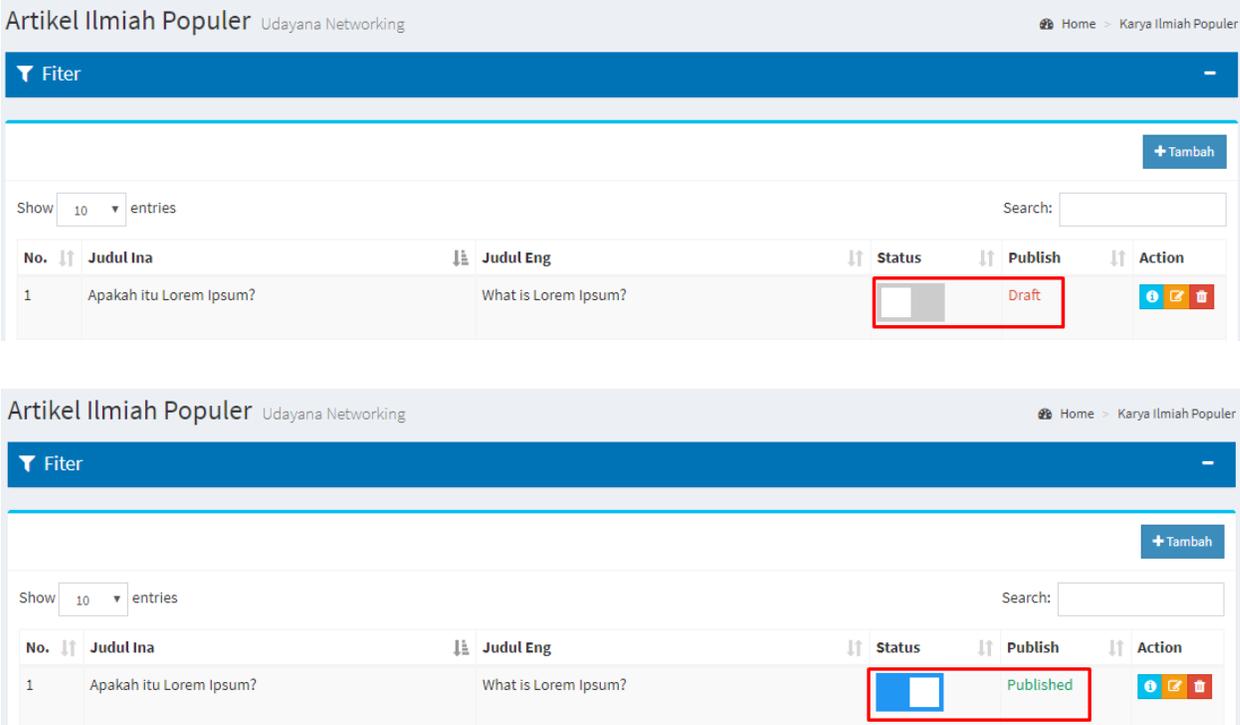
Pada form tersebut, lengkapilah isian form seperti judul artikel, konten dari artikel baik dalam bahasa Inggris maupun bahasa Indonesia dan tanggal *publish*-nya. Apabila konten artikel yang ditulis tidak ingin langsung di-*publish* maka dapat menyimpannya sebagai *draft* dengan

menekan tombol  pada bagian bawah form. Apabila akan langsung mem-publish artikel tersebut dapat dengan menekan tombol .

**Catatan:**

*Segala tanggung jawab terhadap isi dari artikel ilmiah populer tersebut ada pada penulis.*

Selain melalui form, proses set *publish* artikel ilmiah populer dapat dengan mengklik tombol  pada list data artikel ilmiah populer seperti pada Gambar 18.

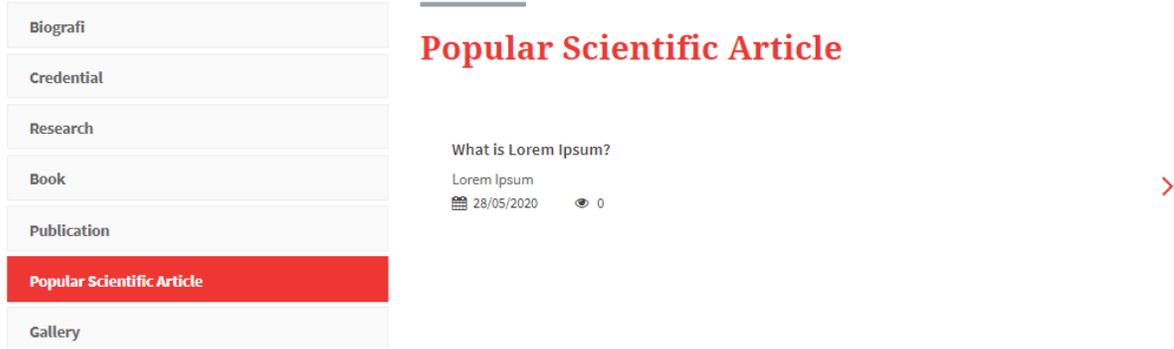


The image shows two screenshots of the 'Artikel Ilmiah Populer' interface. The top screenshot shows a table with one article in 'Draft' status. The bottom screenshot shows the same article in 'Published' status. The 'Publish' button is highlighted in red in both screenshots.

No.	Judul Ina	Judul Eng	Status	Publish	Action
1	Apakah itu Lorem Ipsum?	What is Lorem Ipsum?	<input type="checkbox"/> Draft	<input type="checkbox"/> Published	  

Gambar 18. Set *publish* artikel pada list data artikel

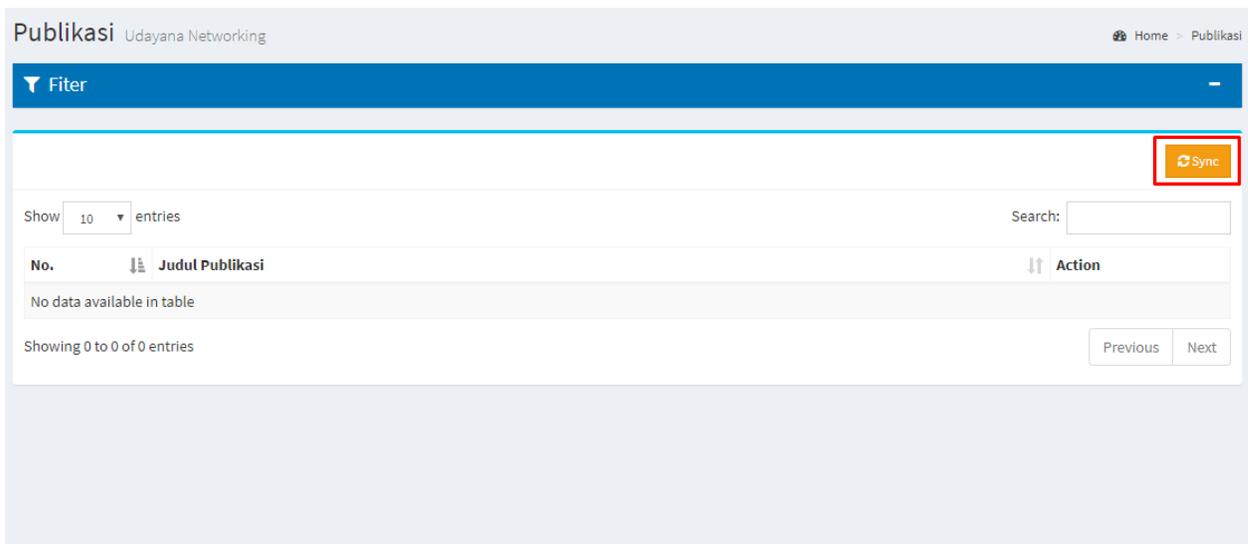
Tampilan data artikel ilmiah populer ini pada halaman profil dosen dapat dilihat seperti pada Gambar 19.



Gambar 19. Tampilan data artikel ilmiah populer pada halaman profil dosen

## 2.6 Publikasi

Pada menu ini dosen dapat menambahkan daftar publikasinya pada profil dosen di website Udayana Networking. Penambahan data publikasi ini dapat dilakukan dengan memilih data publikasi ilmiah yang telah diinputkan melalui SIMDOS. Hal ini dilakukan dengan mengklik tombol  pada tampilan awal menu Publikasi seperti pada Gambar 20.



Gambar 20. Klik tombol Sync untuk memilih data publikasi ilmiah dari SIMDOS

Sehingga akan ditampilkan sebuah form untuk memilih publikasi ilmiah seperti pada Gambar 21.

Show  entries Search:

No	Judul	Tahun	Aksi
1	Peningkatan Kompetensi Penggunaan Aplikasi Microsoft Excel bagi Guru-guru Sekolah Dasar di Desa Kintamani Kabupaten Bangli	2019	<input type="checkbox"/>
2	Carrier Frequency Offset Effects on OFDM System over Rayleigh Fading Channel	2019	<input type="checkbox"/>
3	Detecting the Ripeness of Harvest-Ready Dragon Fruit using Smaller VGGNet-Like Network	2019	<input type="checkbox"/>
4	Rancang Bangun Sistem Reservasi Parkir Online pada Pusat Perbelanjaan di Kota Denpasar Berbasis Web	2019	<input type="checkbox"/>
5	Perancangan Sistem Pakar Untuk Menentukan Diagnosa Awal Penyakit Infeksi Tropik di Indonesia dengan Metode Naive Bayes Berbasis Android	2018	<input type="checkbox"/>
6	Pemanfaatan Instant Messaging untuk Aplikasi Pembelajaran Membaca Al-Quran dengan Metode Tsaqifa	2019	<input type="checkbox"/>
7	Rancang Bangun Aplikasi Simulasi Dekorasi Ruangan dengan Memanfaatkan Teknologi Markerless Augmented Reality	2019	<input type="checkbox"/>
8	Expert System for Early Diagnosis of Heart Disease Using Random Forest Method	2019	<input type="checkbox"/>
9	Rancang Bangun Alat Monitoring Kerusakan Lampu Penerangan Jalan Umum Berbasis Mikrokontroler dengan Notifikasi SMS	2018	<input type="checkbox"/>
10	Sistem Monitoring Penetasan Telur Penyus menggunakan Mikrokontroler NodeMCU ESP8266 dan Protokol MQTT dengan Notifikasi Berbasis Telegram Messenger	2018	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 10 of 49 entries Previous **1** 2 3 4 5 Next

[Simpan](#)

Gambar 21. Form pilih data publikasi ilmiah

Pada form tersebut seperti tampak pada Gambar 21, dosen dapat memilih publikasi ilmiahnya dengan memberikan tanda centang pada kolom **Aksi** kemudian klik tombol [Simpan](#) untuk menyimpan pilihan data tersebut. Data publikasi ilmiah yang telah dipilih dan disimpan tersebut selanjutnya akan tampil pada list data publikasi ilmiah seperti pada Gambar 22.

Publikasi Udayana Networking Home > Publikasi

Fiter [Sync](#)

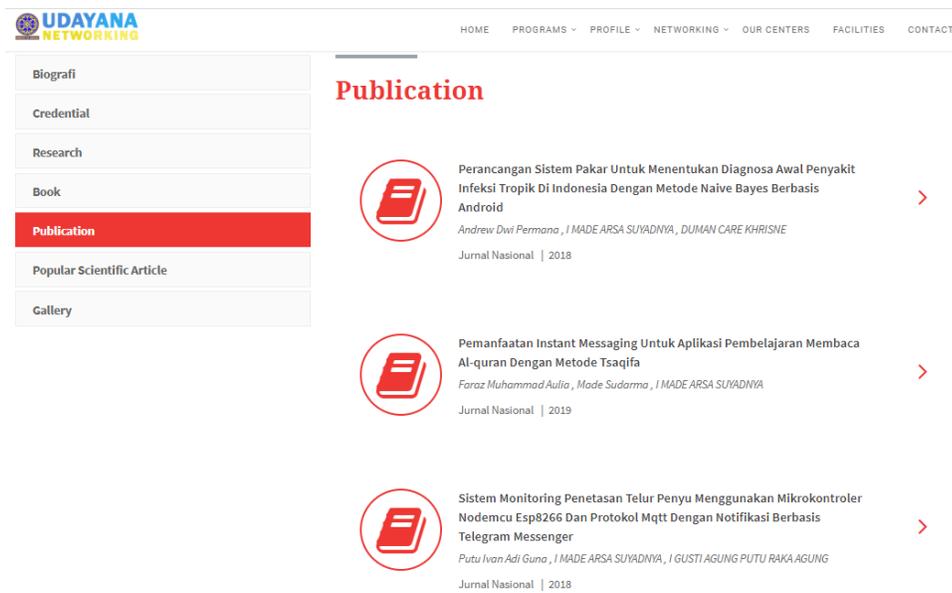
Show  entries Search:

No.	Judul Publikasi	Action
1	Sistem Monitoring Penetasan Telur Penyus menggunakan Mikrokontroler NodeMCU ESP8266 dan Protokol MQTT dengan Notifikasi Berbasis Telegram Messenger	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Pemanfaatan Instant Messaging untuk Aplikasi Pembelajaran Membaca Al-Quran dengan Metode Tsaqifa	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Perancangan Sistem Pakar Untuk Menentukan Diagnosa Awal Penyakit Infeksi Tropik di Indonesia dengan Metode Naive Bayes Berbasis Android	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

Gambar 22. List data publikasi ilmiah yang telah dipilih dan disimpan

Tampilan data publikasi ini pada halaman profil dosen dapat dilihat seperti pada Gambar 23.



Gambar 23. Tampilan data publikasi pada halaman profil dosen

**Informasi:**

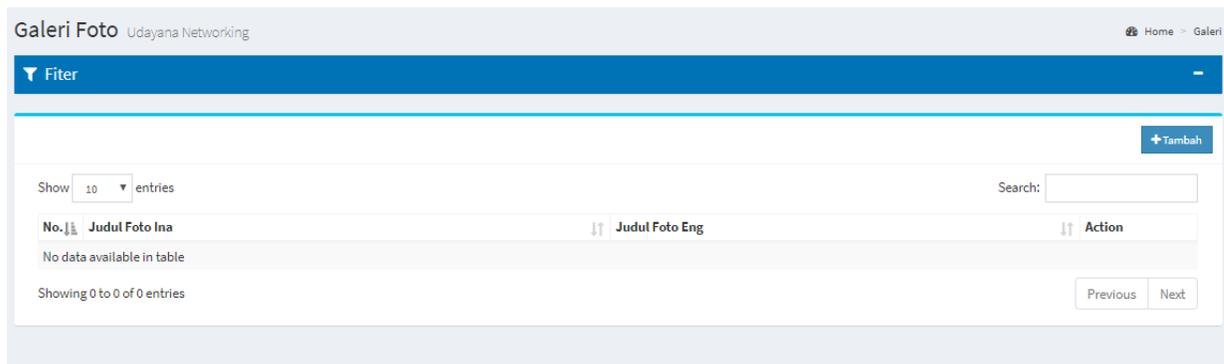
Sementara saat ini data yang bisa diambil dari SIMDOS adalah data publikasi ilmiah dalam bentuk Jurnal, berikutnya akan ditambahkan fitur penarikan kategori data publikasi ilmiah lainnya.

**2.7 Galeri Foto**

Pada menu ini dosen dapat menambahkan galeri foto pada profil dosen di website Udayana Networking. Penambahan data galeri foto ini dapat dilakukan dengan dengan mengklik tombol

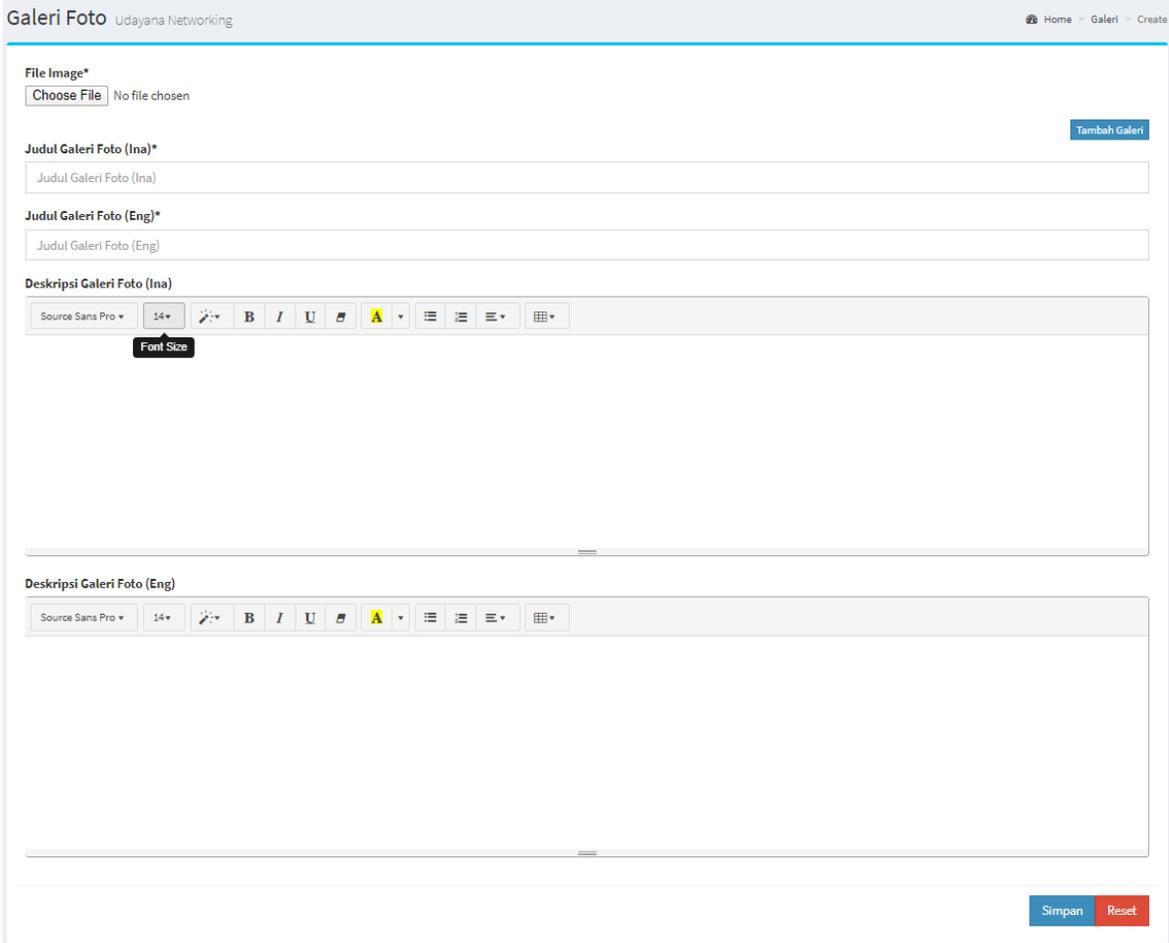


pada tampilan awal menu Galeri Foto seperti Gambar 24.



Gambar 24. Tampilan awal menu galeri foto

Sehingga akan tampil form seperti pada Gambar 25.



The screenshot shows a web form titled "Galeri Foto" within the "Udayana Networking" application. The form is used for adding a photo gallery. It contains the following elements:

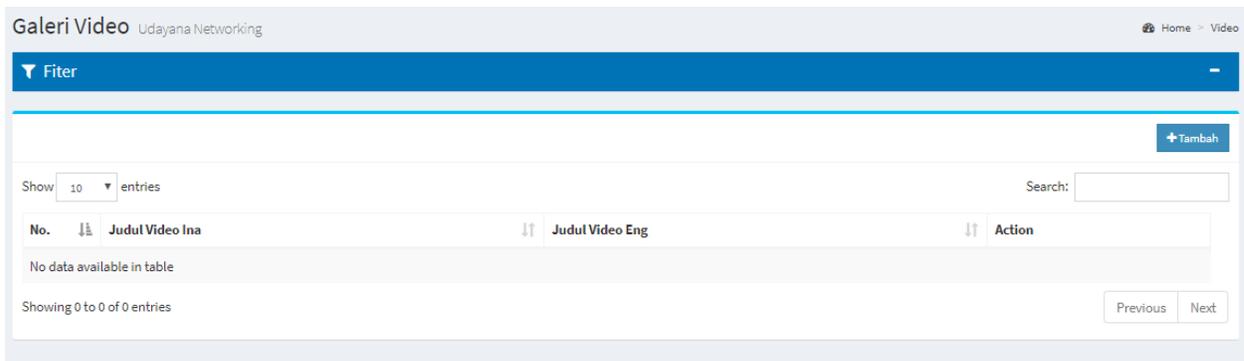
- File Image\*:** A section for uploading a file, featuring a "Choose File" button and a "No file chosen" status. A blue "Tambah Galeri" button is located to the right.
- Judul Galeri Foto (Ina)\*:** A text input field for the Indonesian title.
- Judul Galeri Foto (Eng)\*:** A text input field for the English title.
- Deskripsi Galeri Foto (Ina):** A rich text editor for the Indonesian description. The toolbar includes a font size dropdown (set to 14), bold (B), italic (I), underline (U), text color (A), and background color (background color icon) options. A tooltip labeled "Font Size" is positioned over the font size dropdown.
- Deskripsi Galeri Foto (Eng):** A rich text editor for the English description, with a similar toolbar.
- Buttons:** At the bottom right, there are "Simpan" (Save) and "Reset" buttons.

Gambar 25. Form tambah galeri foto

Selanjutnya seperti pada Gambar 25, lengkapi form untuk galeri foto tersebut. Satu galeri foto ini bisa ditambahkan lebih dari satu/banyak foto dengan mengklik tombol **Tambah Galeri** kemudian pilih file foto yang ingin ditambahkan. Setelah semua isian form dilengkapi tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data galeri foto tersebut.

## 2.8 Galeri Video

Pada menu ini dosen dapat menambahkan galeri video pada profil dosen di website Udayana Networking. Penambahan data galeri video ini dapat dilakukan dengan dengan mengklik tombol **+ Tambah** pada halaman awal menu Galeri Video seperti Gambar 26.



Gambar 26. Tampilan awal menu galeri video

Sehingga akan tampil form seperti pada Gambar 27.

Gambar 27. Form tambah galeri video

Selanjutnya seperti pada Gambar 27, lengkapi form untuk galeri video tersebut. Satu galeri video ini bisa ditambahkan lebih dari satu/banyak video dengan mengklik tombol **Tambah video**. Saat menambahkan video, URL yang bisa ditambahkan adalah URL video yang telah diupload di youtube. Setelah semua isian form dilengkapi tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data galeri video tersebut.