BUKU PANDUAN Udayana Conference System (UCS)

USDI UNIVERSITAS UDAYANA ©2018 2018

DAFTAR ISI

Contents

| DAFTAR ISI. | |
|-------------|-------------------------------------|
| DAFTAR TA | BEL2 |
| DAFTAR GA | MBAR2 |
| FITUR UCS | 5 |
| PEMBAGIA | N FITUR UCS6 |
| LANGKAH-L | ANGKAH PENGGUNAAN SISTEM8 |
| ADMIN S | EMINAR (CONFERENCE MANAGER)8 |
| Pengel | olaan Data Seminar |
| Pengat | turan Komponen Seminar9 |
| • | Pengaturan Manager Seminar9 |
| • | Pengaturan Director Seminar10 |
| • | Pengaturan Jadwal Seminar10 |
| • | Pengaturan Topik Seminar12 |
| • | Pengaturan Publikasi Seminar12 |
| • | Pengaturan Jenis Peserta Seminar14 |
| • | Pengaturan Status Peserta Seminar15 |
| • | Pengaturan Biaya Seminar15 |
| • | Pengaturan Formulir Review18 |
| • | Pengaturan Keynote Speaker19 |
| Pengel | lolaan Frontend19 |
| • | Kategori Post19 |
| • | Post |
| • | Laman23 |
| • | Galeri25 |
| • | Slide Show |
| • | Pengaturan Web |
| • | Menu Frontend |
| Pengel | olaan Data Registrasi |
| Validas | si Pembayaran33 |
| Lapora | ın34 |
| • | Laporan Makalah |
| • | Laporan Peserta |

| ٠ | Laporan Pembayaran | |
|---------|---|----|
| DIRECTO | DR SEMINAR | |
| Meng | elola Reviewer | |
| • | Melakukan Upload File Review Version | |
| • | Mengatur Reviewer Berdasarkan Daftar Makalah | |
| • | Mengatur Reviewer Berdasarkan Daftar Reviewer | 41 |
| • | Mengirim Email Notifikasi Untuk Reviewer | 41 |
| Valida | asi Paper | 42 |
| • | Validasi Abstrak | 42 |
| • | Validasi Fullpaper | |
| • | Menambah Reviewer Tambahan | 45 |
| • | Validasi Makalah Revisi | 45 |
| PESERTA | ۹ | 46 |
| Regist | trasi Seminar | 46 |
| Paper | Submission | |
| Melih | at hasil revisi dan Upload File Revisi | 51 |
| Came | ra Ready Version Submission | 52 |
| Konfir | rmasi Pembayaran | 53 |
| REVIEWI | ER | 56 |
| Review | w Submission | 56 |

DAFTAR TABEL

| Table 1 Table Fitur UCS | 5 |
|---|---|
| Table 2 Tabel Pembagian Hak Akses Fitur UCS | 6 |

DAFTAR GAMBAR

| Gambar 1 Halaman List Data Seminar | 8 |
|---|----|
| Gambar 2 Halaman Input Data Seminar | 8 |
| Gambar 3 Pencarian Seminar | 9 |
| Sambar 4 Dialog Pengaturan Manager Seminar | 9 |
| Sambar 5 Dialog Pengaturan Director Seminar | 10 |
| Gambar 6 Halaman Pengaturan Jadwal Seminar | 11 |
| Gambar 7 Inputan Pengaturan Jadwal Seminar | 11 |
| Gambar 8 Dialog Topik Seminar | 12 |

| Gambar 9 Dialog Pengaturan Publikasi Seminar | 13 |
|--|----------|
| Gambar 10 Form Input Publikasi Makalah Seminar | 13 |
| Gambar 11 Dialog Pengaturan Jenis Peserta Seminar | 14 |
| Gambar 12 Form Input Jenis Peserta Seminar | 14 |
| Gambar 13 Dialog Pengaturan Status Peserta Seminar | 15 |
| Gambar 14 Halaman Pengaturan Biaya Seminar | 16 |
| Gambar 15 Dialog Gelombang Biaya | 16 |
| Gambar 16 Dialog Kriteria Biaya | 17 |
| Gambar 17 Tombol Edit Kriteria Biaya | 17 |
| Gambar 18 Kolom Pencarian Kriteria Biaya | 18 |
| Gambar 19 Dialog Pengaturan Formulir Review | 18 |
| Gambar 20 Dialog Pengaturan Keynote Speaker | 19 |
| Gambar 21 Halaman Manajemen Kategori Post | 20 |
| Gambar 22 Halaman Input Kategori Post | 20 |
| Gambar 23 Filter Pencarian Kategori Post | 21 |
| Gambar 24 Halaman Manajemen Post | 21 |
| Gambar 25 Halaman Input Post | 22 |
| Gambar 26 Tabel Data Post | 23 |
| Gambar 27 Pencarian Post | 23 |
| Gambar 28 Halaman Manajemen Laman | 23 |
| Gambar 29 Halaman Input Laman | 24 |
| Gambar 30 Tabel Data Laman | 25 |
| Gambar 31 Pencarian Laman | 25 |
| Gambar 32 Halaman Manaiemen Galeri | 25 |
| Gambar 33 Halaman Input Galeri | 26 |
| Gambar 34 Tabel Data Galeri | |
| Gambar 35 Pencarian Data Galeri | 27 |
| Gambar 36 Halaman Slide Show | 27 |
| Gambar 37 Halaman Input Slide Show | 28 |
| Gambar 38 Pencarian Slide Show | |
| Gambar 39 Pencarian Slide Show | |
| Gambar 30 Halaman Pengaturan Web | |
| Gambar 41 Halaman Libah Pengaturan Web | |
| Cambar 42 Halaman Manu Frontand | |
| Cambar 42 Dancarian Monu Frontend | |
| Gambar 45 Pericanan Menu Frontend | 51 21 |
| Combar 44 Hasii Fencarian Menu Frontend | |
| Gambar 45 Halaman Decorta | |
| Combar 47 Hasil noncerion data necerta cominar | 52 |
| Cambar 47 Hasii pericanan uata peserta seminar | 52 |
| Combar 40 Dialog Validaci Dembayaran | 33 |
| Combor 50 Holomon Longron Makalah | 33 |
| Gambar 50 Halaman Laporan Makalah | 34 |
| Gambar 51 Halaman List Makalan Seminar | 34 |
| Gambar 52 Dialog Detail Makalan | 35 |
| Gampar 53 Halaman Laporan Peserta | 35 |
| Gambar 54 Halaman List Peserta | 36 |
| Gambar 55 Halaman Laporan Pembayaran | 36 |
| Gambar 56 Halaman List Pembayaran | 37 |

| Gambar 57 Halaman Pengaturan Reviewer | |
|--|----|
| Gambar 58 Pencarian Halaman Pengaturan Reviewer | |
| Gambar 59 Halaman Upload File Review Version | |
| Gambar 60 Dialog Upload File Review Version | |
| Gambar 61 Halaman Pengaturan Reviewer Berdasarkan Daftar Makalah | 40 |
| Gambar 62 Dialog Pengaturan Reviewer | 40 |
| Gambar 63 Halaman Pengaturan Reviewer Berdasarkan Daftar Reviewer | 41 |
| Gambar 64 Dialog Pengaturan | 41 |
| Gambar 65 Halaman Validasi Aktif | 42 |
| Gambar 66 Pencarian Halaman Validasi Aktif | 42 |
| Gambar 67 Halaman Validasi Abstrak | 43 |
| Gambar 68 Dialog Validasi Abstrak | 43 |
| Gambar 69 Halaman Validasi Fullpaper | 44 |
| Gambar 70 Form Validasi Makalah | 44 |
| Gambar 71 Dialog Setting Reviewer melalui Validasi | 45 |
| Gambar 72 Halaman Validasi File Revisi | 46 |
| Gambar 73 Halaman Home Peserta | 47 |
| Gambar 74 Halaman Registrasi Seminar | 47 |
| Gambar 75 Kolom Upload Bukti Status Peserta | 48 |
| Gambar 76 Halaman List Paper Submission | 48 |
| Gambar 77 Halaman Tambah Pengajuan Makalah Baru | 49 |
| Gambar 78 Halaman Daftar Anggota Makalah | 50 |
| Gambar 79 Mengurutkan Anggota Makalah | 50 |
| Gambar 80 Halaman Konfirmasi Submission | 51 |
| Gambar 81 Halaman Daftar Submission | 52 |
| Gambar 82 Kolom Upload File Revisi | 52 |
| Gambar 83 Tombol Upload Camera Ready Version | 53 |
| Gambar 84 Dialog Upload Camera Ready Version | 53 |
| Gambar 85 Tombol Pembayaran | 54 |
| Gambar 86 Kolom Data Regitrasi pada Halaman Pembayaran | 54 |
| Gambar 87 Kolom Upload Bukti Status Member | 54 |
| Gambar 88 Tampilan setelah melakukan upload file bukti status member | 55 |
| Gambar 89 Kolom Rincian Pembayaran | 55 |
| Gambar 90 Kolom Rincian Pembayaran setelah konfirmasi pembayaran | 55 |
| Gambar 91 Dialog Edit Data Pembayaran | 56 |
| Gambar 92 Halaman Review Aktif | 57 |
| Gambar 93 Halaman Daftar Makalah Review Aktif | 57 |
| Gambar 94 Dialog Review Makalah | 58 |
| Gambar 95 Tampilan List Makalah yang telah direview | 58 |

FITUR UCS

Berikut adalah daftar fitur-fitur dari UCS :

| No | Fitur | Fungsi |
|-----|--|--|
| 1. | Pengelolaan Data Seminar & Komponen Seminar | Fitur ini berfungsi untuk mengelola data-data seminar serta komponen-komponen dalam seminar itu sendiri seperti : biaya seminar, keynote speaker, jenis publikasi, jadwal seminar, dll. |
| 2. | Pengelolaan Frontend Seminar | Fitur ini berfungsi untuk mengelola konten frontend seminar, seperti : menu frontend, kategori post, post, slide show frontend, dll. |
| 3. | Registrasi Seminar | Fitur ini berfungsi untuk melakukan registrasi peserta pada seminar yang telah terdaftar pada UCS. |
| 4. | Paper Submission | Fitur ini berfungsi untuk melakukan submit paper baik itu fullpaper maupun abstrak. |
| 5. | Mengelola Reviewer | Fitur ini berfungsi untuk mengelola reviewer yang akan melakukan review paper. |
| 6. | Review Submission | Fitur ini berfungsi untuk melakukan review submission yang telah dikumpulkan oleh peserta seminar. |
| 7. | Validasi Paper | Fitur ini berfungsi untuk melakukan validasi paper setelah proses review selesai. |
| 8. | Melihat hasil revisi & Upload File Revisi | Fitur ini berfungsi untuk melihat hasil review dan melakukan upload file revisi hasil review dari reviewer. |
| 9. | Camera Ready Version Submission | Fitur ini berfungsi untuk melakukan pengumpulan file camera ready submission. |
| 10. | Konfirmasi Pembayaran | Fitur ini berfungsi untuk melakukan konfirmasi pembayaran peserta seminar. |
| 11. | Validasi Pembayaran | Fitur ini berfungsi untuk melakukan validasi pembayaran yang telah dikonfirmasi oleh peserta seminar. |
| 12. | Pengelolaan Data Registrasi | Fitur ini berfungsi untuk mengelola data registrasi peserta yang telah mendaftar pada seminar. |

Table 1 Table Fitur UCS

| 13. | Laporan | Fitur ini berfungsi untuk melihat dan mencetak laporan |
|-----|---------|--|
| | | terkait dengan seminar yang terdaftar pada UCS. |

PEMBAGIAN FITUR UCS

Berikut adalah pembagian hak ases dari fitur-fitur UCS :

| Table 2 | Tabel | Pembagian | Hak | Akses | Fitur | UCS |
|---------|---------|-------------|--------|------------|-------|-----|
| TUDIC L | i uo ci | i cinoagian | i iuii | 7 1110 000 | | 000 |

| No | Hak Akses | Fitur | | | | |
|----|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1. | Admin Seminar (Conference Manager) | Pengelolaan Data Seminar & Komponen Seminar Pengelolaan Frontend Seminar Pengelolaan Data Registrasi Validasi Pembayaran Laporan | | | | |
| 2. | Director Seminar | Mengelola ReviewerValidasi Paper | | | | |
| 3. | Peserta | Registrasi Seminar Paper Submission Melihat hasil revisi dan Upload File Revisi Camera Ready Version Submission Konfirmasi Pembayaran | | | | |
| 4. | Reviewer | Review Submission | | | | |

MENGAKSES UCS & REGISTRASI AKUN

USER NON UNUD

- 1. Bagi user non UNUD dapat mengakses UCS melalui alamat : <u>https://ucs.unud.ac.id/</u>
- 2. Registrasi akun dapat dilakukan dengan mengakses alamat UCS kemudian klik tombol **Daftar** pada bagian kanan atas halaman. Akan tampil halaman seperti berikut :

| REGISTRASI PENGGUNA | | | | | |
|---------------------|-----------------------------|--|--|--|--|
| NAMA | EMAIL | | | | |
| Masukan nama | Masukan email | | | | |
| PASSWORD | KONFIRMASI PASSWORD | | | | |
| Masukan password | Masukan Konfirmasi password | | | | |
| ALAMAT | | | | | |
| Masukan alamat. | | | | | |
| JENIS KELAMIN | TELEPON | | | | |
| Pilih Jenis Kelamin | Masukan nomor telepon | | | | |
| AFILIASI | | | | | |
| Masukan Afiliasi | | | | | |

Gambar 1 Halaman Registrasi Akun

- 3. Email yang didaftarkan haruslah email yang aktif. Karena email akan digunakan untuk melakukan aktivasi akun. Jika sudah klik **Daftar**.
- 4. Cek email aktivasi yang dikirimkan ke email yang didaftarkan. Klik tombol Activate pada isi email.



Gambar 2 Email Aktivasi

5. Setelah melakukan aktivasi user akan diarahkan ke halaman dashboard UCS.

USER UNUD

- 1. Bagi user UNUD dapat mengakses UCS dengan login ke IMISSU (<u>https://imissu.unud.ac.id</u>), kemudian pilih **UCS**.
- 2. Untuk registrasi akun IMISSU ke UCS silahkan menghubungi USDI.

LANGKAH-LANGKAH PENGGUNAAN SISTEM

ADMIN SEMINAR (CONFERENCE MANAGER)

Pengelolaan Data Seminar

- 1. Pilih menu Data Seminar.
- 2. Pilih sub menu Seminar.
- 3. Akan tampil halaman seminar seperti dibawah ini :

| UCS | | | 🕼 Putu Ayu Citra Setlawan 🛛 Conference Mani | ager 🛛 🖓 Bahasa 🔿 Indonesia | 1 | Э | Φ |
|---|------------------------|--|---|---|---------|-------|--------|
| | Seminar | indes | | | da Home | Barte | beard. |
| (199401 1620170822001) Putu Ayu Citra Setiawan | š info Unite | rmasi Pencarian, isilam kata yang legin dicam pada filiter pencarian bar, lalis tekan tembel Carl. | | | | | |
| MAIN THE CATEGORY | Qri | ter Pencarian + Lumbah Data | | | | | |
| U Home | | | | | | | - |
| 🔺 Profil | No. 11 | Nama Seminar | 17 | Aksi | | | |
| OC Pengaturan c | 1 | SEMINAR NASIONAL SAINS DAN TERNOLOGI N Conference Manageret Asus Multiantera Porta Asus Ciria Setianan IMADE AREA SUPADIWA Ru | | 🖉 talit.Data | | | |
| Konten Frantend | | | | Ranghuman Pengaharan | | | |
| | | | | A Pergeturan Director Seminar | | _ | |
| 🝷 Data Seminar 🗸 👻 | | | | 🔠 Heightania Jadival Servicia | | | |
| Seminar | | | | 🗩 - Pengeturun Tupik Seminur | | | |
| Pesierta | | | | B Designation Publication Section | | | |
| 📰 Data LPPM | | | | Pengaturan Jenis Deserta Semina | Χ | | |
| R Landina C | | | | Rengenarian Maturi Pesinita Samin | 2 | | |
| | | | | \$ Peripeturan Iliaya Seminar | | | |
| | | | | Pengaturan Yoomalis Braises Pengaturan Revents Socialis | | | |
| | | | | ANTIGAL MOMENTAL WITH A STREET | | | • |

Gambar 3 Halaman List Data Seminar

- 4. Untuk menambah seminar baru, klik Tambah Data.
- 5. Akan muncul halaman input seminar seperti dibawah ini :

| UCS | | | | | | 🔐 Putu Ayu Citra Setiawan 🛛 Conference Manaj | ger 🛛 🛛 Bahasa 🔿 Indonesia | 1 | c | Φ |
|--|-------------|--|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|-------|-------|
| | | Seminar tambah Catat | an : (*) kolom data yar | ng wajib dilsikan | | | | a Hores | Start | boant |
| | | Nama Seminar - Indonesia | •) | | | | | | | |
| | | Maiaikan ninna seminiar da | ılam bəhösə Indeneslə | | | | | | | |
| (199401162017082200 Putto Ana Citra Setiana | 11.): 10 | Nama Seminar - Inggris(*) | | | | | | | | |
| | | Miniskony-sama persinar da | darp behave tr <u>ou</u> rte | | | | | | | |
| HAR BAUGEDOR: | | Tanggal Seminar (*) | Sampai Tangg | pal | Tingkat Seminar (*) | Nama Singkat Seminar (*) | | | | |
| C Home | | | | | Lokal • | | | | | |
| A Profit | | | | | | | | | | |
| © Pengaturan | | Jenis Penilaian Review (*) | | 🗉 Is Join | | | | | | |
| Konten Frontend | | File Revisi | | Massilian e | anan deganistasi kanja damler | | | | | |
| 🝸 Data Seminar | | Unit (*) | | | | | | | | |
| A Lapomn | | Ptilih tinit. | | | | | | | | |
| | | Jenis Review (*) | | Jumlah Minimal Reviewer (*) | | Metode pengumpulan abstrak (*) | 💷 ambil data dari LPPM | | | |
| | | 😌 Blind 🔍 Double Blind 🏾 * Tidak Keduanya | | Masakari ja | milali minimal reviewer Orang | 🧧 Ketik manual 🧧 Upload File | File Pendukung (Copyri) Agreement) | File Pendukung (Copyright Transfe | | |
| | | Poster Utama Seminar (*) | | File Template (*) | | | | | | |
| | | Choose File No file cho | sen | Choose F | File No file chosen | | | | | |
| | | Ekstensi File : png.jpg.jpeg Maksimal 2MB | Ukuran File | Ekstensi Fik Maksimal 2 | e: doc,docx,pdf Ukuran File MB | | | | | |

Gambar 4 Halaman Input Data Seminar

- 6. Masukan data seminar kemudian tekan tombol simpan pada bagian bawah halaman.
- 7. Untuk mengubah data klik icon edit pada data seminar yang ingin diubah.
- 8. Maka halaman input akan tampil kembali dengan data sesuai seminar yang dipilih.

- 9. Ubah data seminar yang ingin diubah kemudian klik simpan.
- 10. Untuk melakukan pencarian data klik tombol **Filter Pencarian** pada bagian atas daftar data. Maka akan tampil input pencarian seperti dibawah ini :

| UCS | | | 🚯 Putu Ayu Citra Setiawan 🛛 Conference Mar | sager 📿 Bahasa 🗙 Indonesia | 1 | ວ | Φ |
|--|--|--|--|-------------------------------------|----------------|------|-------|
| | Seminar | index | | | B tinns | Desh | bownl |
| (1994011620170822001) Putu Ayu Citra Setiawan | i Infor | rmasi epocnian, jokan kata yang ingin dicari pada filter pencarlan tar, talu tekan tambat Cari. | | | | | |
| MAN MODATION : | O Line | e Personius - 🔶 Tambah Oata | | | | | ٦ |
| C Home | a state of the sta | | | | | | |
| 🎄 Profil | Manuk | un Princarian | QCari | | | | |
| 🕰 Pengaturan 🤇 | | | | | | | |
| Konten Frontend 4 | No. 11 | Nansa Seminar | 11 | Aksi | | | |
| Commission (200) | 1 | SEMINAR NASIONAL SAINS DAN TEXNOLOGI W Conference Manager : Agus Muliantara, Putu Ayu Citra Setianuan, J MADE ARSIA SUMADINYA, Ilai | | 📝 Filt Data | | | 41 |
| 🕆 Data Seminar 🗸 🗸 | | | | C Rangkumon Pergaturan | | | |
| Seminar | | | | Pergetutan Director Seminar | | _ | |
| Preetta | | | | Progeturae Jackwal Sections | | | i 1 |
| 🚍 Data LPPM | | | | 🗩 Peogeturae Iupli Seminar | | | i |
| a Lapotan 🤟 🤇 | | | | Designational Publikasi Geminar | | | |
| | | | | 🌲 — Dangaturan Soris Deserti Senina | | | |
| | | | | 📮 - Pengahurun Matusi Penerta Semin | ¥ | | |
| | | | | S Philipphirms Blays Security | | | |
| | | | | Pengaturan Connulli Review | | | |

Gambar 5 Pencarian Seminar

11. Masukan kata kunci pencarian. Kemudian klik cari.

Pengaturan Komponen Seminar

- Pengaturan Manager Seminar
- 1. Pilih Menu Data Seminar, sub menu Seminar.
- 2. Pilih tombol Pengaturan Manager Seminar pada baris data seminar tertentu.
- 3. Maka akan tampil dialog Pengaturan Manager Seminar seperti berikut :

| UCS | | ÷., | Section of the Section of Conference Mana | 👷 🛛 🖓 🔿 🕹 |
|------------------------|----|------------------|--|--|
| 1 | | Semina | Pengaturan Manager Seminar | a line i billion |
| | | i Infe terrat | Nama Seminar Seminar Nasional Sains dan Teknologi IV/ en Conference Manager | |
| Parti Aya Cina Selfawa | -1 | 9 | * 1994011630120822001: Porti Apri Clina Settiwan * 1993023420153412001: Raf * 198512153012121001 - IMARE ARSA SUMUNYA * 198606162065911001 - Apris Mulliantara | |
| A 1997 | | (m.) | 85 Simpson 🌀 Komibali | *** |
| C Propriete | | - F. | Condenses Research Spin Huleman, Ann Ary Crist Second Still American Sciences | |
| · Havinen Fronteens | | | | Internet response |
| | | | | L (Desperant Desperant Sectors) |
| | | | | |
| Servinar | | | | |
| | | | | Prophers and Provide Streets |
| | | | | No. Propolation Territor International |
| | | | | S . A State Stat |
| | | | | |
| | | | | Contractor of the second statements |
| | | | PCCT & ISNE POLI | 8 Dillos |
| | | 1 | Constraint Annual Constraint | A Development Provide and |

Gambar 6 Dialog Pengaturan Manager Seminar

- 4. Masukan user yang akan diatur sebagai manager seminar.
- 5. Kemudian klik Simpan.
- 6. Untuk mengubah Manager Seminar klik kembali tombol **Pengaturan Manager Seminar** pada baris data seminar tertentu.
- 7. Kemudian klik tanda x untuk menghapus nama user sebagai manager seminar.
- 8. Klik Simpan.
- Pengaturan Director Seminar
- 1. Pilih Menu Data Seminar, sub menu Seminar.
- 2. Pilih tombol Pengaturan Director Seminar pada baris data seminar tertentu.
- 3. Maka akan tampil dialog seperti berikut :

| UCS | = | 1 - Providen City Selfman O Conference Manager | 🛛 🖓 Bahasa 🖉 Indonesia 🧭 🕤 🔿 |
|--|---------|---|---|
| ALL S | Semina | Pengaturan Director Seminar | |
| | int | Nama Seminar Seminar Nasional Sains dan Teknologi IV / en | |
| (1994033620179862503) | 1,000 | Direktur Seminar | |
| Putu Aya Ottu Sellinean t | | * 19940521201601222001 - Komang Sel Utami * 1994011620170622001 - Putu Ayu Citra Setiawan | |
| | 9 | * 198512151012121000 - I MADE AREA SUMONYA. * 1980065162005011001 - Agus Mullimetaru | |
| 🕀 three | | | |
| 4 mill | 1000-00 | Diemtui | Alexa Contraction of the second se |
| c€ Pergeturiet) (| | Contriverse Research Acti Matacters Acta Act (in Sciences UNAP 4 Pairs Scholt Acta | de fam |
| er en ser en | | | Antiplement (property) |
| | | | |
| 😤 Unta Semittar — | | | Parageterine and and Speciality |
| Schonar: | | | |
| Provide | | | Keighterne Nikhteit Service |
| # mayre | | | |
| Call Contraction of the Contract | | | |
| and the second s | | <u>.</u> | |
| | | b. | |
| | | | Perpitos North Sector |
| | 12 | March 1997 2018 | tetta 1 |
| | | Conference Konsper (Karring M Basel (1971 Kg, Carl M Constant) | The second s |

Gambar 7 Dialog Pengaturan Director Seminar

- 4. Masukan user yang akan diatur menjadi director seminar.
- 5. Kemudian klik Simpan.
- 6. Untuk mengubah Director Seminar klik kembali tombol **Pengaturan Director Seminar** pada baris data seminar tertentu.
- 7. Kemudian klik tanda x pada nama user yang sudah diatur sebagai director seminar sebelumnya.
- 8. Klik Simpan.

• Pengaturan Jadwal Seminar

- 1. Pilih Menu Data Seminar, sub menu Seminar.
- 2. Pilih tombol Pengaturan Jadwal Seminar pada baris data seminar tertentu.
- 3. Maka akan tampil halaman input seperti berikut :

| UCS | | 👉 Putu Ayu Citra Setiawan 🛛 Conference Manager | 🍳 Hohasa 🛛 Indonesia | 2 | ່ວເ | > |
|--|---|--|----------------------|--------|--------|--------|
| | Pengaturan Jadwal Seminar Edit Catatan (*) kolom data yang wajib disikan. | | | B Here | Dashbo | rd. |
| | Nama Seminar Seminar Nasional Sains dan Teknologi IV / en | | | | | |
| (1994011620170822001) Putu Ayu Citra Setiawan | 🗇 Pengumpulan Abatrak | | | | | |
| PAR SAMPLE PAR | | | | | | |
| C Home | un Proses Valiifasi Abstrak | | | | | |
| 🌢 Profij | 🗟 Pengumuman Abstrak yang ditarima | | | | | 1 |
| OC Peogatsiran € | | | | | | 4 4 |
| 📕 Konten Frantend < | 🖹 Pengumpulan Fullpaper | | | | | |
| 🕈 Data Seminar C | E Proses Review | | | | | 1 |
| 🖉 Laporan 🤆 | | | | | | E |
| | 💷 Pengumatman Fulipaper yang diterima | | | | | |
| | 🗐 Batas Waktu Upfinad Camera Ready Version | | | | | ĺ |
| | 🖾 Pendayaran | | | | | 1 |

Gambar 8 Halaman Pengaturan Jadwal Seminar

- 4. Pada halaman input jadwal seminar akan muncul daftar jadwal yang siap untuk dipakai oleh conference manager.
- 5. Untuk menggunakan jadwal yang tersedia centang jadwal yang diinginkan. Akan tampil inputan seperti berikut :

| UCS | | 🔱 Puta Ayu Citra Setiawan 🛇 Conference Manager | \varTheta Bahasa 🛈 Indonesia | 2 | o o |
|--|--|--|------------------------------|-------|-----------|
| | Pengaturan Jadwal Seminar Edit Catatan: (1) kolom data yang wajib dikikan. | | | Bonie | Dashbased |
| | Nama Seminar Seminar Nasional Seins dan Teknologi IV / en | | | | |
| (1994011620170022001) Putu Ayu Citra Setiawan | Pengumpulan Abstrak Dari Tanggal Sampal Tanggal | | | | |
| Men hamilton | | | | | |
| 🖵 Home | Catatan | | | | |
| 🚨 Profil | | | | | |
| 🕰 Pengaturan K | | | | | |
| Konten Frontend < | E Dennes Validael Abstrak | | | | - |
| 🝸 Data Seminar 🤄 K | - Plots successive | | | | |
| 🖉 Laporan 🤟 🤇 | 🗟 Pengunuman Abstrak yang diterima | | | | |
| | 🗇 Pengumpulan Fullpaper | | | | |
| | D Prozes Beuless | | | | |
| | Pengumuman Fullpaper yang diterima | | | | |

Gambar 9 Inputan Pengaturan Jadwal Seminar

- 6. Masukan rentang tanggal dan catatan jika diperlukan.
- 7. Kemudian klik Simpan.
- 8. Untuk mengubah jadwal klik kembali tombol **Pengaturan Jadwal Seminar,** maka akan tampil halaman yang sama. Ubah data dan kemudian klik **Simpan**.
- 9. Untuk menghapus jadwal klik kembali tombol **Pengaturan Jadwal Seminar,** maka akan tampil halaman yang sama. Kemudian hilangkan tanda centang jadwal yang tidak jadi dipakai.

• Pengaturan Topik Seminar

- 1. Pilih Menu Data Seminar, sub menu Seminar.
- 2. Pilih tombol Pengaturan Topik Seminar pada baris data seminar tertentu.
- 3. Maka akan tampil dialog Pengaturan Topik Seminar seperti berikut :

| UCS | | | 1 Pure Aug Clina Selfermit & Conference Manager | O C \ elemente O d |
|----------------------------|---------------------------|--|---|---|
| a b | Seminar | Setting Topik Seminar | ¥ | · New Yorks |
| | i Info | Nama Seminar Seminar Nasional Sains dan Teknologi IV / en | | |
| (1954m) Income Processor 1 | | Topik - Indonesia (*) | Topik - Inggris (*) | |
| W Massing and | 1 | Oranikar tapik seminar Adars bahasa internala. | Masukan hipili sinninar dalam hahasa inggris. | |
| | 0.0 | · Tamitash Topole | | |
| 4.000 | (6 6 (1 6 | | | (aa) |
| et regenere e | (a)) | | President and a second s | (1)) |
| R tomotional c | | Expandon | Chumboo | nghannell fungationen nghaine Meriopet Semilour |
| | | | | Progettanis Develop Develop: Progettanis Johns Develop: |
| | | | 2 | Propins of Indonesia |
| | | | | Hegenerer Helland Service Hergenerer Hell Heltsty Jonierer |
| | | | | Program State French Linning |
| | | | 3 | |
| | | | 1 | Pergebai (Anjora Salahi) |
| | 181 | COLLA SER AND Conference Managers Strong Scitters (Para Aya Cing Selanas As | 2 | hilling. |

Gambar 10 Dialog Topik Seminar

- 4. Jika ingin menambah baris topik klik tombol Tambah Topik.
- 5. Masukan nama topik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- 6. Kemudia klik Simpan.
- 7. Untuk mengubah topik klik kembali tombol **Pengaturan Topik Seminar** pada baris data seminar tertentu. Kemudian ubah data.
- 8. Untuk menghapus baris topik seminar, klik tanda **X** pada baris yang ingin dihapus.
- 9. Kemudian klik Simpan.

Pengaturan Publikasi Seminar

- 1. Pilih Menu Data Seminar, sub menu Seminar.
- 2. Pilih tombol Pengaturan Publikasi Seminar pada baris data seminar tertentu.
- 3. Maka akan tampil dialog Pengaturan Publikasi Seminar seperti berikut :

| UCS | 1 | | | | 1 D. Puto Anii Cima Sellawan Q Cer | Angeles Manadala | O Batana O Indenenia 🦯 🤉 🗄 |
|---|--------|--------------------------|---|----------------------|------------------------------------|------------------|---|
| | Semina | Setting Je | enis Publikasi Makalah Semini | ar | | | |
| | fint | Nama Semi Seminar Nat | nar sional Sains dan Teknologi IV / en | | | | |
| (1999) (1997) (1997) Putti Ayri Citta Setlawan | | Form Da | sta | | | andah Data 🔶 | |
| | 2 | 895 JI | Publikasi | Deskripsi | a. | Aksi | |
| 9 | | 1 | Tidak Dipublikasikan | Keberangan publikasi | | Default | |
| 🛦 Printik | 84 I | 2 | Presiding | Katarongan publikasi | | Default | 4444 |
| OS Pergalaser | 30 | 3 | Jurnal IRCS [Harus melalui presss review] | * | | | Analasia Analasian Perintekan |
| II. Nontest Fourtent | | 4 | udayana mengalufi | keterangen | | 88 | angata at Martaget Salaman |
| 🐨 (bildi Saminia) 🕴 (| | - 60 | Publicat Wajb Review (Hanas melalui proses review) | Keteongan | | | engeliserete (Seconde Fernande) . Respetiserete Sectored Seconde : |
| @ Lapónin | | Showing | I to 5 of 5 entries | | Presilous | 1 Next | in the second |
| | | 10000 | | | | | enderer felderer bereg |
| | | | | | | | Ingeland, Josephanik Semeny |
| | | | | | | 1 | Press Avenue Desch Statemen |
| | | | | | | 5 | Parageneral ferrinds frame |
| | | | | | | 11 | |
| | 3 | - | | | | 10 | LEADING (|
| | | Conference | Hanagers Kornery, fol Utami, Parts Nov Cleve S | Setter al (19.76) | | 1.7 | Preduces affirmation |

Gambar 11 Dialog Pengaturan Publikasi Seminar

4. Jika ingin menambah publikasi klik tombol **Tambah Data**. Maka akan tampil form input seperti berikut :

| UCS | Ξ. | | 4 million | diama O Conference Har | |
|----------------------------|------------|--|---|------------------------|--|
| | Semin | Setting Jenis Publikasi Makalah Seminar | (| | a bare - Automati |
| | 1 in | Nama Seminar Seminar Nasional Sains dan Teknologi IV / en | | | |
| | 1.00 | Form Data | | /Tendah Data 🗕 | |
| | 1 | Publikasi - Indonesia (*) | Publikasi - Inggris (*) | | |
| | Q | MassRam norme publikasi dalam tartawa indone | mia Masukan nama publikasi dalam bahasa Inggris | | |
| 🖵 Hume | | Keterangan Publikasi - Indonesia (*) | | | |
| A. 1997 | | Hasakan setrangan publikani dalam bahasa b | ndonesia | | (and |
| 📽 Heighten | 1.81 | Keterangan Publikasi - Inggris (*) | | | UH Quea |
| The Assessment Description | | Meanion kitaningin piatikasi dolam bahasa b | Augustan - | | Inghanip Information |
| | | Harus metalui proses review | | | |
| 😰 Data Seminar - | | - | | | Inclusion designments |
| Te Seminor | | | | | and the second |
| | | | Bishopan D Hatal | | |
| in the line | | 1 | | | Pergennes, New Preside Medical |
| @ Lapons (| | | | | Service State American |
| | | No. II. Publikasi II | Deskripsi | 11 Akai | |
| | | 1 Tidak Dipublikasikan | Ketamagan publikasi | Default | te geboen de plate fan de s |
| | Train | 2 Providing | Keterangan publikasi | Defaild: | Parties III and |
| | ans. while | 3 Sumal INT'S | | 00 | Contract of Contract |

Gambar 12 Form Input Publikasi Makalah Seminar

- 5. Masukan nama jenis publikasi dan keterangannya dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- 6. Pada form terdapat checkbox menandakan bahwa jenis publikasi yang diinputkan mewajibkan melewati proses review.
- 7. Kemudia klik Simpan.
- 8. Untuk mengubah publikasi klik kembali tombol **Pengaturan Publikasi Seminar** pada baris data seminar tertentu. Kemudian ubah data.
- 9. Klik icon edit pada baris data publikasi yang ingin diubah. Setelah data diubah klik Simpan.
- 10. Untuk menghapus baris publikasi seminar, klik tanda **X** pada baris data publikasi yang ingin dihapus.
- 11. Kemudian akan tampil dialog konfirmasi hapus. Klik **OK** untuk melanjutkan proses hapus data.

- Pengaturan Jenis Peserta Seminar
- 1. Pilih Menu Data Seminar, sub menu Seminar.
- 2. Pilih tombol Pengaturan Jenis Peserta Seminar pada baris data seminar tertentu.
- 3. Maka akan muncul dialog seperti berikut :

| UCS | | | | 1. Para las cas contantes O contere | nnce Manager 🛛 🛛 Dakana 🛛 Indonesia 🖉 🔿 | |
|--|----------|--|------------|---|--|--|
| | Seminar | Setting Jenis Peserta | | | B from Annual | |
| | kinto | Nama Seminar Seminar Nasional Seins dan Teknologi IV/ en | | | | |
| | | Jenis Peserta - Indonesia (*) | | Jenis Peserta - Inggris | | |
| Property Local Jacobian | 1 | Handkar jump penarta dainet halvana indorenia. | | Maradam Jerin provida Valam Jadvana Inggris | | |
| | Q.111 | File Upload | 0 | Minimal Hibah | | |
| Theme | | Tambah Sain Famera | | | | |
| ≜ roli | Ann. 21 | C. Constanting of the second s | | | And | |
| 0, hogenese (| 1 | | | | e Dens | |
| Renewiestant i | | | - | | | |
| and the second | | | EX Section | 2Membre | and the table of the second | |
| | | | | | and the second statement of th | |
| · Dominar | | | | | Arguner Veldener | |
| and maintenants | | | | | Company (and from the states) | |
| W. Capiton (| | | | | Complete Control Contr | |
| | | | | | O mean firming the | |
| | | | | | 123 House American Street American | |
| | Serving1 | n i i f (emis | | | Persian 1 Aug | |

Gambar 13 Dialog Pengaturan Jenis Peserta Seminar

- 4. Untuk menambah baris jenis peserta klik tombol Tambah Jenis Peserta.
- 5. Masukan nama jenis pesert dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa inggris.
- 6. Jika jenis peserta yang dimasukan memerlukan file upload seperti pemakalah atau poster, maka centang pilihan **File Upload**.
- 7. Jika seminar terkait dengan Penelitian LPPM dan menggunakan batas hibah, maka centang pilihan **Minimal Hibah**.
- 8. Pada saat File Upload dan Minimal Hibah dicentang maka akan tampil inputan seperti berikut :

| Setting Jenis Peserta Nama Seminar Seminar Nasional Sains dan Teknologi IV / en | |
|---|---|
| Jenis Peserta - Indonesia (*) Masukan jenis peserta dalam bahasa Indonesia | Jenis Peserta - Inggris Masukan jenis peserta dalam bahasa Inggris |
| File Upload | Minimal Hibah |
| Jenis File Upload : 🔍 File Fullpaper 🔍 File Poster | > Rp. |
| + Tambah Jenis Peserta | |
| 巴 Simp | n DKembali |

Gambar 14 Form Input Jenis Peserta Seminar

- 9. Pada File Upload terdapat pilihan Jenis File yang akan diupload oleh jenis peserta.
- 10. Pada **Minimal hibah** akan tampil inputan untuk mengisi minimal nilai hibah untuk jenis peserta yang diinputkan.
- 11. Kemudian klik **Simpan**.
- 12. Untuk mengubah data klik kembali tombol **Pengaturan Jenis Peserta Seminar**. Maka akan tampil dialog yang sama dengan data yang sudah diinputkan sebelumnya.
- 13. Untuk menghapus data klik icon **X** pada baris data jenis peserta yang ingin dihapus.
- 14. Kemudian klik **Simpan**.
- Pengaturan Status Peserta Seminar
- 1. Pilih Menu Data Seminar, sub menu Seminar.
- 2. Pilih Tombol Pengaturan Status Peserta Seminar pada baris seminar tertentu.
- 3. Maka akan tampil dialog seperti berikut :

| UCS | = | - 1 Mail | ni Avi Citta Sellavan O Conference Majinger 💿 🛛 Takain O Indonesia 🦙 🦿 🔿 |
|---|---------|---|---|
| | Semina | Setting Status Peserta | |
| | Einf | Nama Seminar Seminar Nazional Salms dan Teknologi IV/ en | |
| (2990015600170022001) Point April Citra Settlement | | Status Peserta - Indonesia (*) Status Peserta - Inggris 🖬 Wajib L | pload File Bukti Status |
| Ç me | | +: Tarohali Status Poureia | |
| A Dial | Ha. 3 | | Mist |
| og Progetanos | 8 | Bisimpan Stembali | Aft Data. Single most Hongalinian |
| The American Constant of Constant | | | terrational Manager Services |
| 🕿 Data Seminar 🚽 👻 | | | A Structure Course Section |
| No Siminia (| | | Frequences hard series |
| · Premits | | | 😫 l'Annanciae Marinia Sannia |
| III DATA LEVEL | | | Congettional (Arth Descend Section 1) |
| e Logini | | | Projetne Parls Perst Service |
| | | | S / Angle and San Ang |
| | | | All Programs America Samer |
| | Showing | 1mi 1 of 1 ormos | Personal Inter |

Gambar 15 Dialog Pengaturan Status Peserta Seminar

- 4. Masukkan nama status peserta dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa inggris.
- 5. Pilihan checkbox **wajib upload file bukti status** diisi jika status peserta yang diinputkan mewajibkan peserta untuk meng-*upload* file (JPEG,JPG,PNG) sebagai bukti bahwa peserta benar sebagai status yang dipilih.
- 6. Untuk menambah baris data status klik Tambah Status Peserta.
- 7. Untuk menghapus baris klik tanda **X** pada baris status yang ingin dihapus.
- 8. Kemudian klik **Simpan**.
- 9. Untuk mengubah data status peserta pilih kembali tombol **Pengaturan Status Peserta Seminar**. Kemudian akan muncul dialog yang sama.

• Pengaturan Biaya Seminar

- 1. Pilih Menu Data Seminar, sub menu Seminar.
- 2. Pilih tombol Pengaturan Biaya Seminar.
- 3. Maka akan muncul halaman seperti berikut :

| UCS | | | | | Putu Ayu Citra Setlawan O Conference Manager | 🛛 Ilakasa 🔿 Indonesia 🧳 🔿 |
|--|-------|------------------------|---------------------------|---|---|--|
| | Biaya | Seminar adm | | | | B Hone - Detriboard |
| | Semi | nar Nasional Sains da | an Teknologi IV | | | |
| (1994011620170822001) Putu Ayu Citra Setiawan | | Extra Filter Pescarian | + Tambah Gelombang Biaya | 3 Kembali | | |
| MARGARAN | | 0.00 | | | | |
| C Home | No. | lli Hama Gelondhang | 11 Rentang Gelambang | Kriteria Biaya | | Action |
| Profil Pengataran Ronten Frontend Data Seminar Laporan | 法 | gelenhang i | 01 May 2018 - 13 May 2018 | (#(N) (#(N) (#(N) (#(N) (#(N) (#(N) (#(N) (#(N) (#(N) | UBUB (Deceme) [Permakekalih [Mos.11] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: monder] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Jup. 103,000] [Inon: mondere] [Jup. 103,000] [Inomhere] [Ju | (27) Edit kala Turnhalt Rotherla Hinga Hingan Galannhang Balya |
| | 2 | gelombang2 | 13 Way 2018 - 19 May 2018 | [/(H) | UMUD (Desen) (Penakalah (Nin : 1 - Mas : 2 [non-member] Rp. 120,000 | 🕼 talit data |

Gambar 16 Halaman Pengaturan Biaya Seminar

4. Untuk menambah gelombang biaya klik tombol **Tambah Gelombang Biaya**. Kemudian akan muncul dialog seperti berikut :

| Nama Seminar Seminar Nasional Sains d | an Teknologi IV / en | |
|---|--|---|
| Nama Gelombang - Indo | nesia (*) | Nama Gelombang - Inggris (*) |
| Masukan nama gelomb Dari Tanggal | ang dalam bahasa Indonesia Sampai Tanggal | Masukan nama gelombang dalam bahasa Inggris |
| | | |
| Action | | |

Gambar 17 Dialog Gelombang Biaya

- 5. Masukan nama gelombang dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa inggris.
- 6. Masukan rentang tanggal gelombang. Kemudian klik Simpan.
- 7. Untuk mengubah data gelombang biaya klik tombol **Edit Data** pada baris gelombang yang ingin diubah. Kemudian akan muncul dialog yang sama dengan pada saat tambah data.
- 8. Untuk menghapus gelombang biaya klik tombol **Hapus Gelombang Biaya**. Kemudian akan tampil dialog konfirmasi hapus data. Klik OK jika yakin ingin menghapus data.
- 9. Untuk menambah detail biaya pada gelombang biaya klik tombol **Tambah Kriteria Biaya** pada baris gelombang yang ingin ditambahkan kriteria biaya.
- 10. Akan muncul dialog seperti berikut :

| Vama Seminar Seminar Nasional Sa en) | ins dan Tek | nologi IV | | Nama Gelombang gelombang 1 (Wave 01 May 2018 - 23 May | e1) y 2018 | | |
|--|-------------|-----------|----------|---|---------------|-----|--|
| Jenis Peserta | | | | Status Peserta | | | |
| Pemakalah | | • | Dosen | | | | |
| Status Peserta | Biaya S | Seminar | Biaya Se | minar Member | Min | Max | |
| | Rp. | 0 | кр. s | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Gambar 18 Dialog Kriteria Biaya

- 11. Pilih Jenis Peserta dan Status Peserta.
- 12. Jika ingin membuat kriteria untuk internal UNUD maka checkbox **Civitas UNUD** harus di centang, jika untuk eksternal UNUD pilihan tersebut tidak perlu dicentang.
- 13. Kemudian terdapat 2 jenis biaya, yaitu **Biaya Seminar** dan **Biaya Seminar Member**. Biaya Seminar adalah biaya untuk non-member. Sedangkan Biaya Seminar Member merupakan biaya yang diberikan khusus untuk member (sesuai kebijakan masing-masing seminar). Jika tidak menggunakan sistem member, Biaya Seminar Member tidak perlu diisi atau diisi dengan 0.
- 14. Apabila tingkat seminar diset **Internasional** maka akan tampil inputan untuk biaya seminar dengan mata uang dolar (\$) jika selain internasional inputan tersebut tidak akan tampil.
- 15. Min dan Max merupakan inputan untuk mengatur batas jumlah makalah yang didaftarkan.
- 16. Klik Simpan jika sudah selesai mengisi data.
- 17. Untuk mengubah kriteria biaya klik icon edit pada baris kriteria biaya yang ingin diubah.

| No. II. | Nama Gelombang | Rentang Gelombang | Edit Kriteria Biaya | |
|---------|----------------|---------------------------|-------------------------|--|
| 1 | gelombang I | 01 May 2018 - 23 May 2018 | [/[×] | UNUD Dosen Pemakalah Max : 1 |
| | | | | [non-member] Rp. 100,000 [member] Rp. 90,000 |
| | | | [* ×] | NON UNUD Dosen Pemakalah Min : 1 - Max : 2 |
| | | | | [non-member] Rp. 110,000 [member] Rp. 100,000 |
| | | | [/ X] | UNUD Mahasiswa Pemakalah Min : 1 - Max : 2 |
| | | | | [non-member] Rp. 90,000 |
| | | | [🖉 🗙] | NON UNUD Mahasiswa Pemakalah Min : 1 - Max : 2 |
| | | | | [non-member] Rp. 120,000 [member] Rp. 100,000 |
| | | | [* x] | UNUD Mahasiswa Peserta |
| | | | | [non-member] Rp. 120,000 [member] Rp. 105,000 |
| | | | [2 X] | UNUD Dosen Peserta |
| | | | | [non-member] Rp. 180,000 [member] Rp. 170,000 |
| | | | [/ ×] | NON UNUD Mahasiswa Peserta |
| | | | | [non-member]Rp. 70,000 [member]Rp. 60,000 |
| | | | [* ×] | NON UNUD Umum Peserta |
| | | | | [non-member] Rp. 130,000 [member] Rp. 115,000 |
| | | | [* x] | UNUD Dosen Pemakalah Min : 2 - Max : 5 |
| | | | | [non-member] Rp. 90,000 [member] Rp. 80,000 |
| | | | [🖋 🗙] | UNUD Dosen Poster Max : 1 |
| | | | | [non-member] Rp. 120,000 [member] Rp. 100,000 |
| | | | [/ ×] | UNUD Dosen Poster Min : 2 - Max : 5 |
| | | | | [non-member] Rp. 100,000 [member] Rp. 90,000 |

Gambar 19 Tombol Edit Kriteria Biaya

18. Akan tampil dialog yang sama dengan pada saat menambah kriteria biaya.

- 19. Untuk menghapus klik icon **X** pada baris kriteria biaya yang ingin dihapus. Akan tampil dialog konfirmasi hapus data. Klik OK jika yakin ingin menghapus data.
- 20. Untuk melakukan pencarian data klik tombol **Extra Filter Pencarian**. Akan tampil kolom pencarian seperti berikut :

| Q. Extra Filter Pencarian 🕈 Tambah Gelombang Biaya | C Kembali | |
|--|----------------|---------------|
| Status Civitas Unud | Status Peserta | Jenis Peserta |
| - Semua - | - Semua - | - Semua - 🔹 🔻 |
| | Q Cari | |

Gambar 20 Kolom Pencarian Kriteria Biaya

- 21. Masukan filter Civitas UNUD, Status Peserta dan Jenis Peserta. Kemudian klik Cari.
- Pengaturan Formulir Review
- 1. Pilih Menu Data Seminar, sub menu Seminar.
- 2. Pilih tombol Pengaturan Formulir Review pada baris seminar tertentu.
- 3. Maka akan tampil dialog seperti berikut :

| Setting Penilaian | |
|---|---|
| Nama Seminar Seminar Nasional Sains dan Teknologi IV / en | |
| Pilihan | |
| X Masukan opat penilaian dalam bahasa Indonesia | Musukan opsi penitaian dalam bahasa Inggris |
| × Matukan opti penilatan dalam bahasa Indonésia | Masukun ops/ pentaran dalam bahasa Niggris Masukan bobo |
| ² ertanyaan | |
| Urutan Pertanyaan | * |
| Pertanyaan - Indonesia (*) | Pertanyaan - Inggris (*) |
| Masukan pertanyaan dalam bahasa Indonesia | Masukan pertanyaan dalam bahasa Inggris |
| + Tambah Pertanyaan | |
| | |
| | Simpan Kembali |
| | |

Gambar 21 Dialog Pengaturan Formulir Review

- 4. Masukan Pilihan Opsi terlebih dahulu. Karena opsi berlaku global untuk seluruh pertanyaan formulir review. Masukan pilihan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa inggris serta bobot dari pilihan / opsi tersebut.
- 5. Untuk menambah Baris opsi klik Tambah Opsi.
- 6. Kemudian masukan urutan pertanyaan dan pertanyaan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa inggris.

- 7. Untuk menambah baris pertanyaan klik Tambah Pertanyaan.
- 8. Untuk menghapus opsi atau pertanyaan klik tanda **X** pada masing2 inputan opsi atau pertanyaan yang ingin dihapus.
- 9. Jika sudah selesai mengisi data klik Simpan.
- 10. Untuk mengubah data pengaturan formulir review pilih kembali tombol **Pengaturan Formulir Review** pada baris seminar tertentu. Akan tampil dialog yang sama dengan pada saat menambah pengaturan formulir review.
- Pengaturan Keynote Speaker
- 1. Pilih Menu Data Seminar, sub menu Seminar.
- 2. Pilih tombol Pengaturan Keynote Speaker pada baris seminar tertentu.
- 3. Akan tampil dialog seperti berikut :

| Nama (*) | | |
|---|--|-----------|
| × Masukan nama lengkap speaker | | |
| Biografi (*) | | |
| Masukan biografi speaker | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Foto (*) | | Libat Fot |
| Choose File No file chosen | | |
| | | |
| the second se | | |

Gambar 22 Dialog Pengaturan Keynote Speaker

- 4. Masukan nama lengkap pembicara, biografi dan foto.
- 5. Untuk menambah baris keynote speaker klik Tambah Keynote Speaker.
- 6. Untuk menghapus baris keynote speaker klik icon **X** pada inputan keynote speaker yang ingin dihapus.
- 7. Jika sudah selesai mengisi data klik Simpan.

Pengelolaan Frontend

- Kategori Post
- 1. Pilih Menu Konten Frontend, sub menu Kategori Post.
- 2. Akan tampil halaman daftar kategori post seperti berikut :

| Kategori Post Index (15940116200170622001) Puru Ayu Citra Stainana Quel Rater Procession Quel Rater Procession | esia 🖉 | Φ |
|--|------------------|--------|
| i Informasi (1094011620178022001) Putu Ayo Cira Sitianan Constructions Cira Sitianan Cira Sitianan |) Harry - Dadi | hiaid. |
| Carol Lancation () C. Filter Pencarian + Tambah Lata | | |
| | | |
| | | - |
| ▲ Po07. 86. 18 Seminar 17 Kategeri 17 Slog 17 | Aloi | |
| 😋 Pengshulari 5 1 Ionislar Hastoal Islini da Yeladagi M Pengshulari penganunan penganunas | 20 | |
| E Korsten Frankend | at 1 .589 | đ: |
| ▶ Fotost ▶ Front ■ Lamons E2 Gaberij № Programmer Web ■ Metona Frontmat | | |
| Bata Seminar CS (by USD) DCS (by USD) DCS (by USD) | 06-04-2018 10: | 30.00 |

Gambar 23 Halaman Manajemen Kategori Post

3. Untuk menambah kategori post klik tombol **Tambah Data**. Akan tampil halaman input data seperti berikut :

| UCS | | Putu Ayu Chra Schlawen O Conference Manager | 🛛 Bahasa 🗘 Indonesia 🛛 🗸 | ٩ |
|--|--|---|--------------------------|----------|
| UCS Lipotellikor(TREZOR) Putto Ayo Ciro Sotiowani Profil C Profil C Konten Frantend Masseninar Lipotal Seninar Lipotal Seninar | Kategori Post Tambér (Canatan) (") katon data yang wajib dilakan. Kategori Post Tambér (Canatan) (") katon data yang wajib dilakan. Pilih Sominar Nama Kategori Post - Indonesia(") Tapahan wana kategori post dalam ladawesia Aksi | Nama Kategori Post - Inggris(*) Manakan nama kategori post dalam bahasa leggiti Manakan nama kategori post dalam bahasa leggiti | | ishinar |
| | ucs by USD(| | Date : 06-04-2018 | 10:38:47 |

Gambar 24 Halaman Input Kategori Post

- 4. Pilih seminar yang terkait dengan kategori post yang akan diinput. Masukan nama kategori post dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Kemudian klik **Simpan**.
- Untuk mengubah nama kategori post klik icon edit pada baris data kategori post yang ingin diubah di halaman kategori post (gambar 21). Akan tampil halaman input kategori post (gambar 22). Klik simpan untuk menyimpan perubahan. Jika tidak jadi mengubah klik tombol kembali.
- 6. Untuk menghapus nama kategori post klik **icon hapus (x)** pada baris data kategori post yang ingin dihapus di halaman kategori post **(gambar 21)**. Akan tampil dialog konfirmasi hapus data. Klik OK jika yakin ingin menghapus data.
- 7. Untuk pencarian data di halaman kategori post (gambar 21) klik tombol Filter Pencarian. Akan tampil form pencarian seperti berikut :

| Q Filter Pencarian + Tambah Data | |
|----------------------------------|-------------------------|
| Pilih Seminar | Pilih Kategori Post |
| Pilih Seminar | - Pilih Kategori Post 👻 |
| c | Q.Cari |

Gambar 25 Filter Pencarian Kategori Post

- 8. Filter pencarian berdasarkan nama seminar dan nama kategori post.
- Post
- 1. Pilih Menu Konten Frontend, sub menu Post.
- 2. Akan tampil halaman manajemen post seperti berikut :

| UCS | | = | | | | | 😫 Pata Aya C | itra Seti | wan O Conferenc | e Manage | • • Bahasi | • • Indon | esia 🥜 O |
|--|----------|----------------|--|-------------|-----------------------------------|------|--------------|-----------|-----------------|----------|------------|-----------|---------------------|
| | | Post in | Sex. | | | | | | | | | | Hurrie - Daithiaid |
| (199401162017082200 Punu Ayu Citra Setiawa | 1) 16 | E Int Until | lormasi k Tencarlan, laikan kata yang ingin dicari pad | s Milie per | scanian biir, laka tekan tombol C | ant) | | | | | | | |
| NUMBER OF STREET, STRE | | 9 | iltur Pencarian 🔶 Tambah Data | | | | | | | | | | |
| 🖵 Home | | | | | | | | | | | | | |
| A Profil | | 8n. 33 | Sominae | - it | Kategori | 11 | Juniul. | 31 | Slug | 11 | Status | 31 | Alexi |
| ¢\$ Pengaturan | | 4 | Seminar Nasional Sains dan Teknologi N | | Organizer | | Spenner 1 | 5 | hist | | | | |
| Konten Frontend | | 2 | Seminar National Sains dan Teknologi IV | | Organizar | | Sponsor 2 | .8 | dasit | | | | |
| C Kalegori Post. | | 3 | Seminar National Sains dan Teimologi IV | | Organizer | | dsad | à | ad | | | | 88 |
| 💼 Leman El Galeri | | Showing | 1 to 3 of 3 entries | | | | | | | | | Previou | n I Nex |
| Pengaturan Web Menu Frontend | | | | | | | | | | | | | |
| 🝸 Data Seminar | | | | | | | | | | | | | |
| a Laporan | | UCS by U | 50/ | | | | | | | | | Date : | 06-04-201# 11:05:33 |

Gambar 26 Halaman Manajemen Post

3. Untuk menambah data post klik tombol **Tambah Data**. Akan tampil halaman tambah data seperti berikut :

| udul Post - Inde | onesia(*) | Judul Post - Inggris(*) | |
|------------------------|---|--|-------------------|
| Masukan judul | i post dalam bahasa Indonesia | Masukan judul post dalam bahasa Inggris | |
| ilih Kategori Po | ost | Pilih Cover | |
| Pilih Kategor | ii Post | Browse No file selected. | |
| Konten Terks | it Seminar Tertentu 7 | | |
| Pillh Scmina | <i>a</i> | | |
| onten - Indone | isla | | |
| × 6 @ | àà + → ♥· • = ≠ □ □ = Ω X | B Source | |
| B I S | χ _κ μ= μ= - - - = 99 Styles - Formal - ? | 2 | |
| onten Inggris X D G | 15 18 ← → (5 ·) ← = ↑ 12 18 = Ω (20 7. 12 12 - 18 - 18 39 Styles ·) Formut · ? | Source | |
| ail Post | | | + Tambah Data De |
| Detail 1 🗙 | Mesokan nama file post dalam bahasa Indonesia | Masakan nama file post dalam bahasa inggris Browsc | No file selected. |
| | | | |
| 4 | | | |

Gambar 27 Halaman Input Post

- 4. Pada halaman input post, detail post dapat ditambahkan secara dinamis. Klik **Tambah Data Detail** pada pojok kanan kotak Detail Post.
- 5. Untuk menghapus salah satu detail post klik tombol berwarna merah di masing-masing baris data detail yang ingin dihapus.
- 6. Klik **Simpan** untuk menyimpan data.
- 7. Untuk mengubah data post klik **icon edit** pada baris post yang akan diubah di halaman post **(gambar 24)**. Akan tampil kembali halaman input post **(gambar 25)**. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan data.
- 8. Untuk menghapus data post klik **icon hapus (x)** pada baris post yang akan dihapis di halaman post **(gambar 24)**. Akan tampil dialog konfirmasi hapus data. Klik **OK** jika yakin ingin menghapus data.
- 9. Untuk mengubah status post menjadi tidak aktif klik tombol pada kolom status di halaman post (gambar 24) pada baris post yang akan diubah statusnya.

| No. 11 | Seminar 11 | Kategori | 11 Judut | Slug II | Status 11 | Aksi |
|-----------|---|-----------|-----------|---------|-----------|---------|
| 1 | Seminar Nasional Sains dan Teknologi IV | Organizer | Spontor 1 | lebibe | | |
| 2 | Seminar Nasional Sains dan Teknologi IV | Organizer | Sponsor 2 | asdasd | | 2 |
| з | Seminar Nasional Sains dan Teknologi IV | Organizer | dsad | dsad | | |
| Showing 1 | to 3 of 3 entries | | | | Previous | 1 Next. |

Gambar 28 Tabel Data Post

- 10. Jika tombol berwarna **abu-abu** artinya post tidak aktif (tidak akan muncul di frontend). Jika tombol berwarna **biru** maka post tersebut aktif.
- 11. Untuk melakukan pencarian data klik tombol **Filter Pencarian**. Akan tampil form pencarian seperti berikut :

| Q Filter Pencarian + Tambah Data | |
|----------------------------------|--------------|
| Pilih Seminar | Pilih Post |
| Pilih Seminar | Pilih Post v |
| ٩ | Carl |

Gambar 29 Pencarian Post

- 12. Pencarian dapat dilakukan berdasarkan nama seminar dan Post.
- Laman
- 1. Pilih Menu Konten Frontend, sub menu Laman.
- 2. Akan tampil halaman manajemen laman seperti berikut :

| UCS | | | 🕌 Putu Ayu Citra Setiawan 🛛 Conference Manager | 🛛 Bahasa 🛛 Indonesia 🧳 🕚 |
|--|---|------------------------|--|---------------------------|
| | Laman inter | | | 🚯 Norm – Dadboard |
| (19960) Inizel Pokezeool) Podu Ayu Citra Setiawan | i Informasi Untuk Percarian, inkan kata yang legiti dicari pada filite percarian bar, lat | i takan tamèlol Carit. | | |
| HA GROWIN | Q Filler Pencarian + Tambah Data | | | |
| C Home | | | | |
| 🖨 Profil | No. 11. Seminar | Input: It | 27 Slog 27 | Status II Aksi |
| Q Pengaturan K | 1 Seminar Nasional Sains dan Taknologi N | parigumuman saminar | pengamaman-seminar | |
| 📑 Konten Frontend. 🗸 🗸 | 2. Seminar National Sains dan Teknologi M | Wol Wiol Servin ar | visi-misi-seminar | |
| Kategori Post Ford Ford Idanum Galeri Mi Side Show Progatucati Web | Showing 1 to 2 of 2 entries | | | Previous 1 Next |
| E Menu Frentend | | | | |
| 🕈 Data Seminar 🖉 Laporan K | UCS by USDI | | | Date: 00-04-2016 11:50:42 |

Gambar 30 Halaman Manajemen Laman

3. Untuk menambah laman klik tombol **Tambah Data**. Akan tampil halaman input laman seperti berikut :

| dul Laman - Inc | lonesia(*) | Judul Laman - Inggris(*) | |
|------------------|--|--|---------------------------------|
| Masukan judul li | man dalam bahasa Indonesia | Masukan judul laman dalam bahasa Ingg | ris |
| Konten Terkait | Seminar Tertentu ? | | |
| Pilih Seminar - | | | |
| untan - Indonari | | | |
| | | D Same | |
| BTE | | 2 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| nten - Inggris | | | |
| x 6 6 6 | | D Source | |
| PIC | | 2 | |
| 015 | A The relia as will also . I Louise . II | r j | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ail Laman | | | + Tambah Data De |
| | | | The second second second second |
| Detail 1 🗙 | Masukan nama file taman dalam bahasa Indonesia | Masukan nama file laman dalam bahasa Inggris | Browse No file selected. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Gambar 31 Halaman Input Laman

- 4. Pada halaman input laman, detail laman dapat ditambahkan secara dinamis. Klik **Tambah Data Detail** pada pojok kanan kotak Detail Laman.
- 5. Untuk menghapus salah satu detail laman klik tombol berwarna merah di masing-masing baris data detail yang ingin dihapus.
- 6. Klik **Simpan** untuk menyimpan data.
- Untuk mengubah data laman klik icon edit pada baris laman yang akan diubah di halaman laman (gambar 28). Akan tampil kembali halaman input laman (gambar 29). Klik Simpan untuk menyimpan perubahan data.
- 8. Untuk menghapus data laman klik **icon hapus (x)** pada baris laman yang akan dihapus di halaman manajemen laman **(gambar 28)**. Akan tampil dialog konfirmasi hapus data. Klik **OK** jika yakin ingin menghapus data.
- 9. Untuk mengubah status laman menjadi tidak aktif klik tombol pada kolom status di halaman manajemen laman **(gambar 28)** pada baris laman yang akan diubah statusnya.

| No. 11 | Seminar II | 1 Iubut | Slag | Status 👔 | Aksi |
|-----------|--|--------------------|--------------------|----------|-----------|
| 1 | Seminar Nasional Sains dan Teknologi N | pengumuman seminar | pengumuman-seminar | | 2 |
| 2 | Seminar National Sains dan Teknologi N | Visi Misi Seminar | visi-misi-seminar | | |
| Showing 1 | to 2 of 2 entries | | | Previo | us 1 Next |

Gambar 32 Tabel Data Laman

- 10. Jika tombol berwarna **abu-abu** artinya laman tidak aktif (tidak akan muncul di frontend). Jika tombol berwarna **biru** maka laman tersebut aktif.
- 11. Untuk melakukan pencarian data klik tombol **Filter Pencarian**. Akan tampil form pencarian seperti berikut :

| Q. Filter Pencarian + Tambah Data | Pilih Laman |
|-----------------------------------|---------------|
| Pilih Seminar | • Pilih Laman |
| | QCari |

Gambar 33 Pencarian Laman

- 12. Pencarian dapat dilakukan berdasarkan nama seminar dan Judul Laman.
- Galeri
- 1. Pilih Menu Konten Frontend, sub menu Galeri.
- 2. Akan tampil halaman seperti berikut :

| UCS | | | | | 🚯 Putu | Ayu Citra Setiawan O Conference Manage | r @Bahas | a 🖸 Indonesia | ~ • | |
|---|------------------------|--|---------------------------------|---------------|--------|--|----------|---------------|-----------------|-----|
| | Galeri | ndex | | | | | | | árie – Baikteai | ni. |
| (1994011620170022001) Putu Ayu Citra Setiawan | š infe Untur | ormani Pencarian, sikari kata yang legin dicari pada Mi | ni ppencartan ban, talu tekan t | lienbot Carl | | | | | | |
| 100000000000000 | QI | itor Pencarian 🔶 Tambah Duta | | | | | | | | |
| C Home | | | | | | | | | | |
| 🌲 Profil | No: II | Seminar | | Judut | 11 | Slug IT | Status | | Aksi | |
| O C Pengataran < | 1 | Seminar Nasional Sains dan Teknologi IV | | denpaserd das | | derpasard-das | | | | |
| 💦 Konten Frontend 🗸 🗸 | Showing | 1 for L of 1 entries | | | | | | Previous | 1 Not | |
| C Rategol Post | - | | | | | | | | | - |
| El Galeri Ni Silde Show | | | | | | | | | | |
| Penganaran Web Nema Frontend | | | | | | | | | | |
| 😨 Data Seminor 🤉 c | | | | | | | | | | |
| a Laporan < | UCS by US | 501 | | | | | | Date:05- | 04-2018 12:16:4 | 10. |

Gambar 34 Halaman Manajemen Galeri

3. Untuk menambah data galeri klik tombol **Tambah Data**. Akan tampil halaman input galeri seperti berikut :

| Masukan judul g | | | |
|--------------------------------------|---|---|--------------------------|
| | alerī dalam bahasa Indonesīa | Masukan judul galeri dalam bahasa Inggr | ris |
| Konten Terkalt | Seminar Tertentu ? | | |
| Pilih Seminar - | | | |
| onten - Indonesi | a | | |
| X 5 6 6 | - | (a) Source | |
| BIS | To 12 12 12 12 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 | 2 | |
| onten Inggris X D Da D B I S D | 8 (8 ≤ ∞) (\$*) = ∞ (■) [22 ⊞ ≣ Ω] X | Source | |
| ail Galeri | | | 4 Tambah Data D |
| Detail 1 🗙 | Masukan nama file galeri dalam bahasa Indonesia | Masukan nama file galeri dalam bahasa inggris | Browse No file selected. |
| | | | |

Gambar 35 Halaman Input Galeri

- 4. Pada halaman input galeri, detail galeri dapat ditambahkan secara dinamis. Klik **Tambah Data Detail** pada pojok kanan kotak Detail Galeri.
- 5. Untuk menghapus salah satu detail galeri klik tombol berwarna merah di masing-masing baris data detail yang ingin dihapus.
- 6. Klik **Simpan** untuk menyimpan data.
- Untuk mengubah data galeri klik icon edit pada baris laman yang akan diubah di halaman laman (gambar 32). Akan tampil kembali halaman input galeri (gambar 33). Klik Simpan untuk menyimpan perubahan data.
- 8. Untuk menghapus data galeri klik **icon hapus (x)** pada baris data galeri yang akan dihapus di halaman manejemen galeri **(gambar 32)**. Akan tampil dialog konfirmasi hapus data. Klik **OK** jika yakin ingin menghapus data.
- 9. Untuk mengubah status data galeri menjadi tidak aktif klik tombol pada kolom status di halaman manajemen galeri (gambar 32) pada baris laman yang akan diubah statusnya.

| No. 41 | Sensinar | Jubut | Slug | Status 🕼 | Aksi |
|---------|---|---------------|---------------|----------|-------------|
| 1 | Seminar Nasional Sains dan Teknologi IV | denpasard das | denpasard-das | | |
| Showing | 1 to 1 of 1 entries | | | Prev | ious 1 Next |

Gambar 36 Tabel Data Galeri

- 10. Jika tombol berwarna **abu-abu** artinya data galeri tidak aktif (tidak akan muncul di frontend). Jika tombol berwarna **biru** maka data galeri tersebut aktif.
- 11. Untuk melakukan pencarian data klik tombol **Filter Pencarian**. Akan tampil form pencarian seperti berikut :

| Q Filter Pencarian + Tambah Data | |
|----------------------------------|------------------|
| Pilih Seminar | Pilih Galeri |
| - Pilih Seminar | - Pilih Galeri 💌 |
| | Q Cari |

Gambar 37 Pencarian Data Galeri

12. Pencarian dapat dilakukan berdasarkan nama seminar dan Judul Galeri.

• Slide Show

- 1. Pilih Menu Konten Frontend, sub menu Slide Show.
- 2. Akan tampil halaman manjemen slide show seperti berikut :

| UCS | | | | | 🐲 Putu / | iyu Citra Setiawan 🕑 Conferenc | e Manager | Q Baltasa | • Indonesi | • ? | ٥ |
|--|---|--|-------------------------|--------------------|----------|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|
| | Slide Show Index | | | | | | | | | konie – S | DacHolsard |
| (1994011820170822001) Putu Ayu Citra Setiawan | i înformasi Umuk Percariler, Jakant | kata yang ingin dicari pada filter perse | arlan har, lalu tekan t | amitol Carl. | | | | | | | |
| NUMBER OF STREET | Q Filter Pencarian | + Tambəli Dətə | | | | | | | | | |
| P Home | | | | | | | | | | | = |
| 🛔 Profil | No. II. | Seminar | 11 | Judul | . U. | Kontin | п | Status | 11 | Aksi | _ |
| 📽 Pengaturan 🤟 🤆 | 1 Seminer Nasional S | ains dan Telosologi N | | Judal Slide Show 1 | | Kanten Sõdo Show | | | | 9 | |
| 🔋 Konten Frontend 🛛 🛩 | Showing 1 to 1 of 1 entries | | | | | | | | Previous | 1 | Next |
| C Kategori Post. Fost Fost B Galeri Side Show P Pregatoran Web B Mons Formed | | | | | | | | | | | |
| Duta Seminar < | UCS by USDI | | | | | | | | Date : 06 | 04-2018 | 13:45:46 |

Gambar 38 Halaman Slide Show

3. Untuk menambah data klik tombol **Tambah Data**. Akan tampil halaman input slide show seperti berikut :

| udul Slide Show - Indonesia(*) | Judul Slide Show - Inggris(*) | |
|---|---|---|
| Masukan judul slide show dalam bahasa Indonesia | Masukan judul slide show dalam bahasa Inggris | |
| ilih Cover | | |
| Browse No file selected. | | |
| Konten Terkait Seminar Tertentu ? | | |
| Pilih Seminar | | , |
| onten - Indonesia | | |
| Masukan kontenslide show dalam bahasa Indonesia | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| onten - Ineeric | | |
| unten - niggris | | |
| Masukan konten slide show dalam bahasa Inggris | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ion | | |
| | | |

Gambar 39 Halaman Input Slide Show

- 4. Masukan judul dan konten slide show dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa inggris. Pilih gambar cover slide show. Kemudian klik **Simpan**.
- 5. Untuk mengubah data slide show klik **icon edit** pada baris data slide show yang ingin diubah di halaman slide show **(gambar 36)**. Akan tampil halaman input
- 6. Untuk menghapus data slide show klik **icon hapus (x)** pada baris data slide show yang ingin dihapus di halaman slide show **(gambar 36)**. Akan tampil dialog konfirmasi hapus data. Klik **OK** jika yakin akan menghapus data.
- 7. Untuk mengubah status data galeri menjadi tidak aktif klik tombol pada kolom status di halaman manajemen galeri (gambar 36) pada baris laman yang akan diubah statusnya.

| No. 11 | Seminar II | 11 lubut | Konten 📳 | Status | Aksi | |
|--------------------------------------|---|--------------------|-------------------|--------|------|--|
| 1 | Seminar Nasional Sains dan Teknologi IV | Judul Slide Show 1 | Konten Slide Show | | 2 | |
| Showing 1 to 1 of 1 entries Previous | | | | | | |

Gambar 40 Pencarian Slide Show

- 8. Jika tombol berwarna **abu-abu** artinya data slide show tidak aktif (tidak akan muncul di frontend). Jika tombol berwarna **biru** maka data slide show tersebut aktif.
- 9. Untuk melakukan pencarian data klik tombol **Filter Pencarian**. Akan tampil form pencarian seperti berikut :

| Q Filter Pencarian + Tambah Data | |
|----------------------------------|------------------------|
| Pilih Seminar | Pilih Slide Show |
| - Pilih Seminar - * | – Pilih Slide Show – 💌 |
| ٩ | Carl |

Gambar 41 Pencarian Slide Show

- 10. Pencarian dapat dilakukan berdasarkan nama seminar dan Judul Slide Show.
- Pengaturan Web
- 1. Pilih Menu Konten Frontend, sub menu Pengaturan Web.
- 2. Akan tampil halaman manajemen pengaturan web seperti berikut :

| UCS | | | | | | | | 🐠 Put | a Ayu Citri | ı Setlawarı 📀 | Confere | nce Manager | | 🛿 Baliaxa 🖸 Indonesi | • | 1 | ¢ |
|--|---------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------|---------------------------------|--------------|------|-------|-------------|---------------|---------|-------------|----|----------------------|-------|----------|------|
| | Setting | Website in | dei | | | | | | | | | | | | loite | Daibbe | iont |
| (1994011620170822001) Putu Ayu Citra Setiawan | i Int Untu | formasi ak Pencaslan, Isil | kan kata yang ingin dicar | i pada filte | r pencarian bar, lahi tekan tar | ubol (Carr). | | | | | | | | | | | |
| NAME NAME AND ADDRESS OF | Q | Filter Pencarian | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 🖵 Home | | | -16 | | | | | | | | | | | | | | - |
| 🌡 Profil | Ho.]] | E. | Seminar | 17 | Nama | 11 | Alam | at II | | Email | 11 | Fax | 10 | Sosial Media | 11 | Aksi | |
| of Pengeturan c | 1 | Seminar Nasio | nal Sains dan Teknologi IV | | Universitas Udayana | | ands | | sodas | | | dast | | Facebook : sadas | | a. | |
| 🔄 Konten Frontend 🛛 🛩 | | | | | | | | | | | | | | instagram ; aodas | | | |
| € Katagot Past | Showing | g 1 to 1 of 1 entri | les | | | | | | | | | | | Previous | 1 | Net | |
| M Slide Show Pengeturan Web Menu-Frontized | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🕈 Data Seminar 🤞 | UCS by U | JSDI | | | | | | | | | | | | Date:06 | 04-20 | 18 16:18 | 8:39 |

Gambar 42 Halaman Pengaturan Web

3. Untuk mengubah pengaturan web klik icon edit pada baris seminar yang ingin diatur. Kemudian akan tampil halaman ubah pengaturan web seminar seperti berikut :

| ama (*) | Alamat (*) | |
|---|----------------|--|
| Universitas Udayana | asds | |
| elepon (*) | Fax | |
| asdsa | dasd | |
| mail | Link Facebook | |
| asdas | sadas | |
| ink Twitter | Link Instagram | |
| asd | asdas | |
| illih Logo Browse No file selected. Ronten Terkait Seminar Tertentu ? | | |
| Seminar Nasional Sains dan Teknologi IV | | |
| | | |
| ion | | |
| | | |

Gambar 43 Halaman Ubah Pengaturan Web

4. Masukan nama , alamat , telepon, email dan link media social. Upload logo dan pilih seminar terkait. Kemudian klik **Simpan**.

• Menu Frontend

- 1. Pilih menu Konten Frontend, sub menu Menu Frontend.
- 2. Akan tampil halaman manajemen menu frontend seperti berikut :

| UCS | | 😥 Putu Ayu Citra Setiawan 🛛 Conference Manager | 🛛 Bahasa 🔿 Indonesia 🧳 🖒 |
|--|--|--|---------------------------|
| | Menu inder | | 🏚 Home — Disabboard |
| (1994011620170822001) Putu Ayu Citra Setiawan | È Info Untuk Pencarian, Ulkan kata yang ingin dicari pada fitar pencarian bir, lala tekan tombol Carl. | | |
| NAME NAMES ACTION | · Q. Filter Pencarian + Tamboh Data | | 1 |
| Home | | | |
| 🛓 Profil | | | |
| 📽 Pengaturan 🤟 🤇 | | | |
| 🔋 Konten Frontend 🛛 🗸 | | | |
| Kategori Post Post | | | |
| Limin El Galeri | | | |
| Ri Slide Show | | | |
| 🗡 Pengaluran Web | | | |
| Menu Frontend | | | |
| Data Seminar | ucs thy USOI | | Date: 06-04-2018 10:29:43 |

Gambar 44 Halaman Menu Frontend

3. Untuk menampilkan data menu frontend, lakukan pencarian berdasarkan nama seminar. Klik **Filter Pencarian**. Akan tampil kotak pencarian seperti berikut :

| Q Filter Pencarian + Tambalı Data | | |
|-----------------------------------|--------|--|
| Pilih Seminar | | |
| Pilih Seminar | × | |
| | Q Cari | |

Gambar 45 Pencarian Menu Frontend

4. Berikut adalah hasil pencarian menu frontend :

| 중 Edit Data 🔒 Hapus D 중 Edit Data 🔒 Hapus D |
|---|
| ☑ Edit Data ☑ Edit Data ⓐ Hapus D |
| 🕼 Edit Data 🔹 Hapus D |
| 🕼 Edit Data 🛛 🔒 Hapus D |
| |
| 🕼 Edit Data 🛛 📋 Hapus D |
| 🕼 Edit Data 🛛 📋 Hapus D |
| 🕼 Edit Data 🛛 🔒 Hapus D |
| 🕼 Edit Data 🛛 🔒 Hapus D |
| |

Gambar 46 Hasil Pencarian Menu Frontend

5. Untuk menambah data menu klik Tambah Data. Akan tampil halaman seperti berikut :

| Nama - Indonesian(*) | | Nama - English(*) | |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------------------|--|
| Masukan nama dalam balvasa Indonesian | | Masukan nama dalam bahasa English | |
| Konten Terkait Seminar Tertentu ? | | Upload File | |
| Pilih Seminar | * | Browse No file selected. | |
| Route | | Judul di Route | |
| Pillh Route | · • | Pilih Judul | |
| Parent | | Sub Parent | |
| Header | | Header | |
| Link | | | |
| Masukan Link | | | |
| | | | |
| Aksi | | | |
| | Concession and | | |
| | 🖺 Simpan | 🕽 Kembali | |

Gambar 47 Halaman Tambah Menu Frontend

- 6. Masukan data sesuai form. Kemudian klik Simpan.
- 7. Untuk mengubah data klik **Edit Data** pada baris menu yang akan diubah. Akan tampil halaman yang sama dengan halaman tambah menu frontend (gambar 44).
- 8. Untuk menghapus data klik **Hapus Data** pada baris menu yang akan dihapus. Akan tampil dialog konfirmasi hapus data. Klik **OK** jika yakin ingin menghapus data.

Pengelolaan Data Registrasi

- 1. Pilih menu Seminar, sub menu Peserta.
- 2. Akan tampil halaman manajemen pengaturan web seperti berikut :

| UCS | | 🐉 Putu Ayu Citra Setiawan 🛛 Conference Manag | rer 🛛 Bahasa 🛛 Indonesia 🥜 🕐 |
|---|--|--|------------------------------|
| | Peserta Monitoring data peserta saminar | | 🏟 Horse - Dashbaard |
| (1994011620170822001) Putu Ayu Citra Sebiawan | İ İnformasi Untuk Pencartan, sakan kata yang angin dicari pada filter pencartan bar, talu tekan tembel Cari. | | |
| NAM NAMESON | Q Filter Pencarian | | |
| Home | Nama Seminar | | |
| 🏝 Profil | - Pilih Seminar - | | * |
| ot Pengiturian c | Status Civitas Unud Status Peserta | Jenis Peserta Stat | us Pembayaran |
| 🖬 Konten Frontend < | -Semua - • • | - Semua - | Semua |
| 🕈 Data Seminar 🗸 🗸 | a | Cari | |
| Seminar Pesetta Data LPPM | Daftar Peserta Seminar | | |
| 🖉 Läporan 🛛 K | Show 10 v entries. | | Search: |
| | No. II. Identitas Poserta II Tanggal Pendalta | ran 🔢 Status Pembayaran | Akai |
| | No data wailable in table | | Constantine State |

Gambar 48 Halaman Peserta

3. Untuk mencari data terdapat parameter Nama seminar, Status Civitas UNUD, Status Peserta, Jenis Peserta dan Status Pembayaran. Berikut hasil pencarian data registrasi :

| 9W 10 | ~ entries | | | | 5 | earch: |
|-------|---|----|---------------------|------|--|--------|
| No. 🏨 | Identitas Peserta | 11 | Tanggal Pendaftaran | it . | Status Pembayaran | Aksi |
| | I KETUT GEDE WIRAWAN 196202281987021001 | | 06-06-2018 13:00:00 | | Belans Tecksyse | ٩ |
| 1 | Agus Muliantara 198006162005011001 | | 11-06-2018 12:50:01 | | Gelany Techngter | ٩ |
| | DUMAN CARE KHRISNE 198612252014041001 | | 11-06-2018 12:51:54 | Q 25 | Jun 2018 13:07 REBURGED PROSES AND BAR D 121112477 DUMAN CARE KHRISNE | Q |
| 6 | Dr. Pande Gde Sasmita Julyantoro, S.Si., M.Si 198007262008121005 | | 11-06-2018 12:53:21 | | Balant Technyse | ٩ |
| É. | GUSTI NGURAH SUTAPAS.SI.,M.SI 196707191997021001 | | 15-06-2018 09:43:12 | | Hadave Sarkager | ٩ |
| ę. | Nyoman Putra Sastra 197208292001121001 | | 21-05-2018 10:50:07 | | Bickness Textbager | Q |
| Ú. | A A NGURAH ANOM KUMBARA 195702141983031001 | | 26-06-2018 11:45:42 | | Holom Technyne | ٩ |

Gambar 49 Hasil pencarian data peserta seminar

4. Untuk melihat data pendaftaran klik icon lihat pada baris peserta yang ingin dilihat data pendaftarannya. Kemudian akan tampil halaman seperti berikut :

| | luditaran | | | |
|-----------|--|--|---|---|
| tatus Pes | erta (*) Kategori Peserta (*) | | | |
| Dosen | Pemakalah O Non-Pemakalah | | | |
| | 🖹 Simpan 🛛 🌣 Ke | embali | | |
| aftar M | akalah | | + Pengajuan Ma | akalah Baru 🕹 Ambil Data Dari LP |
| | | | the second second second second second second second second second second second second second second second se | |
| | | | | Search: |
| lo 🏨 | Judul Makalah | Author | Status | Search: Aksi |
| o [L | Judul Makalah Aplikasi Pengenalan Gambar Rempah-rempah dan Tanaman Obat Menggunakan Pendekatan Computer Vision dan Deno Learulor | Author DUMAN CARE KHRISNE | Status FULL PAGYS DITTANIA | Search: Aksi Data Makalah |
| 40 IL | Judul Makalah II Aplikasi Pengenalan Gambar Rempah-rempah dan Tanaman Obat Menggunakan Pendekatan Computer Vision dan Deep Learning | Author DUMAN CARE HORISNE | Status full Adopt Distance | Search: Aksi Data Makalah Datar Anggota |
| lo II | Judol Makatah II Aplikasi Pengenalan Gambar Rempah-rempah dan Tanaman Obat Menggunakan Pendekatan Computer Vision dan Deep Learning | Author Duman care Khrisne | Status Fulliphere dytema | Search: Aksi Data Makalah Datar Anggota Rowayat Review Upload Camera Ready Versio |
| to II | Judul Makalah II Aplikasi Pengenalan Gambar Rempah-rempah dan Tanaman Obat Menggunakan Pendekatan Computer Vision dan Deep Learning Sentiment Analysis Berbahasa Indonesia Menggunakan Improved Multinomial Naive Bayes | Author DUMAN CARE KHRISNE DUMAN CARE KHRISNE | Status FIRLEMOND DITERMEN | Search: Aksi Data Makalah Datar Anggota Rivesyat Review Upload Camera Ready Versid Data Makalah |

Gambar 50 Halaman Detail Data Registrasi Peserta Seminar

5. Pada halaman ini conference manager dapat mengubah data peserta apabila ada kesalahan yang dilakukan oleh peserta pada saat penginputan data.

Validasi Pembayaran

- 1. Pilih Menu Data Seminar sub menu Peserta. Akan tampil halaman seperti gambar 46.
- 2. Kemudian lakukan pencarian data sesuai parameter pencarian yang disediakan.
- 3. Klik tombol icon lihat pada kolom **Status Pembayaran**, pada baris peserta yang pembayarannya akan divalidasi. Kemudian akan tampil dialog validasi pembayaran seperti berikut :

| Bukti Pembayaran | | |
|--|----------------------------------|---|
| Nama Seminar Seminar Internasional Sains, Teknologi dan Humaniora 2018 Waktu Pembayaran 25 Jun 2018 13:07 No. Rekening | Logout J | R D A D A D A D A D A D A D A D A D A D |
| BPD - 121112477 Atas Nama DUMAN CARE KHRISNE Total Pembayaran 1,950,000 | No Arsip Tanggal Transaksi | 21-Oct-2017 11:52:48 Trf Jaringan ATMB |
| Formulir Validasi Pembayaran Status Pembayaran Pembayaran Tidak Valid ~ | Bank Tujuan Rek. Tujuan | BNI 2909201259 |
| Catatan | Nama No Ref Nominal | - UNIVERSITAS UDAYANA |
| 問 Simpan つ Kembali | Status | Sukses |

Gambar 51 Dialog Validasi Pembayaran

4. Jika file bukti dan data pembayaran sesuai pilih status **Pembayaran Valid** jika tidak sesuai pilih **Pembayaran Tidak Valid** kemudian inputkan catatan alasan mengapa bukti pembayaran tidak valid. Kemudian klik **Simpan**.

Laporan

- Laporan Makalah
- 1. Pilih menu Laporan sub menu Makalah. Akan tampil halaman seperti berikut :

| UCS | = | Putu Ayu Cit | ra Setiawan G | Conference Manager | \varTheta Bahasa 🛛 Ind | lonesia | 2 0 |
|--|--|--------------|-------------------|---------------------------|------------------------|------------|-----------|
| | Laporan Data Makalah Index | | | | | 6 flone | Dashbuard |
| (1994011620170822001) Putu Ayu Citra Sebiawan | İ İnformasi Untuk Percarlan, takan kata yang ingin dicari pada filtar pencarian bar, tala takan tombol Carl. | | | | | | |
| NAME AND ADDRESS | Q Filter Pencarian | | | | | | |
| C Home | Pilih Seminar | | | | | | |
| 🛦 Profil | - Pilih Seminar - | | | | | | |
| of Pengiturian c | Q.Can | | | | | | |
| 関 Konten Frontend < | | | | | | | - |
| 🕈 Data Seminar 🤞 | là No. Seminar | а, | Jumlah Kakalah | Makalah Tidak Diterima | Makalah Diterima | Aksi | |
| 🖉 Laporan 🗸 🗸 | 1 SEMINAR INTERNASIONAL SAINS, TEKNOLOGI DAN HUMANKORA 2018 | | 3 | 0 | 1 | III Linter | Malak |
| 🗞 Makalah | Topik Remitmun global untak peningkatua inisuuri ilmu pengetuhuan, taknalogi dan humaniwa sellogoi soluri menghadapi perubahan iklim | 0 | | | | | |
| 🖀 Poserta 🕮 Pombayaran | () Tingkat | | | | | | |
| | 🕈 Tangat Potra Javo Ball Resort & Wiles | | | | | | |
| | 🛗 Wakto Pelaktamaan | | | | | | |
| | -Pengungalan Hintrah 80 00 3010 - 20 07 3010 | | | | | | |

Gambar 52 Halaman Laporan Makalah

2. Klik List Makalah pada baris seminar yang diinginkan. Akan tampil halaman list seminar seperti berikut :

| | Pencanan, isikan kata yang ingin dicari pada titler pencariai | i bar, lalu tekan tombol Cari. | | | | | | |
|-----------|--|--------------------------------|--|-----------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| | | | | | | | | |
| QFI | ter Pencarian 🛛 🔁 File Abstrak Ketik 🖉 📰 File Abstrak | 🖉 File Makalah | | | | | | |
| - | | | | | | | | _ |
| J≟ No. | Jodul Makalah | Nama Peserta | 11 Topik | Jenis Peserta | Jenis II Publikasi | Reference 11 LPPM | 11 Status | Aksi |
| 1 | Aplikasi Pengenalan Gambar Rempah-rempah dan Tanaman Obat. Menggunakan Pendekatan Computer Vision dan Deep Learning | DUMAN CARE KHRISNE | Teknik elektro, elektronika, dan informatika | Pernakalah Oral | Udayana Mengabdi | P-3527 | Diterima | I Butali Makal |
| ı. | Sentiment Analysis Berbahasa Indonesia Menggunakan Improved Multinomial Naive Bayes | DUMAN CARE KHRISNE | Teknik elektro, elektronika, dan informatika | Pemakalah Oral | Publikasi tidak melalui review | | Belum Déconfirmasi | · Doga R Maka |
| 1 | Judul Makalah | A A NGURAH ANOM KUMBARA | Kesehatan dan Obat-obatan | Pemakalah Oral | Publikasi tidak melalui review | | Bahan Dikonfirmasi | · Derall Haka |

Gambar 53 Halaman List Makalah Seminar

- 3. Pada halaman ini anda dapat mendownload file abstrak dan fullpaper makalah dalam bentuk file zip.
- 4. Untuk melihat detail makalah klik tombol detail pada baris makalah yang ingin dilihat detailnya. Akan tampil dialog seperti berikut :

| Detail Makalah | | |
|--|--|--|
| Judul Makalah "Aplikasi Pengenalan Ge | mbar Rempah-rempah dan Tanaman Obat Menggunakan Pendekatan Computer Vision dan Deep Learning" | |
| Penelitian Dari Nilai Penelitian Jenis Hibah Jenis Peserta Topik Publikasi Abstrak File Abstrak File Abstrak | : LPPM : 100000000 : PNBP : Pemakalah Oral : Teknik elektro, elektronika, dan informatika : Udayana Mengabdi : Tes abstrak : Download File Abstrak : Download File Makalah | |
| | ී Kembali | |

Gambar 54 Dialog Detail Makalah

- Laporan Peserta
- 1. Pilih menu Laporan sub menu Peserta. Akan tampil halaman seperti berikut :

| UCS | | | | | 🥼 Putu Ayu | Gitra Setiawan 🛛 Conference Manager | 🛛 Bahasa 🖸 | Indonesia | e 0 |
|---|-------------|---------------|---|--|------------|-------------------------------------|------------|--------------|-----------|
| | - | Laporan | n Data Peser | ta Index | | | | 6 Home | Dashboard |
| (19940116201708220 Putu Ayu Citra Setiaw | 101) Van | i info Uma | ormasi Pencortan, Isikar | skata yang legin dicari pada filter pencarian ber, telu tekan tembel Carl, | | | | | |
| | | Q | ther Persoanian | | | | | | |
| 🖵 Home | | | ANO CONTRACTOR OF | | | | | | |
| A Profil | | No. 15 | | Seminar | iii . | Total Peserta | 11 | Aksi | |
| og Pengaturan | d. | 1 | SCMUNAR INTERN | IASIORAL SAINS, TEKNOLOGI DAN HUMANIOBA 2018 | | T Peserta 3 Makalah | | List Pisanta | |
| Konten Frontend | | | 🖓 Topik | Hemitman glabal untuk peningkatan insemi ilmu penpetahuan, teknologi dan humanlara sebagai salari menghadapi pandahan iklim | | | | | |
| 😨 Data Seminar | | | () Tingkat | | | | | | |
| Laporan | :e:: | | Tanggal Semi | Perter Jana Ball Resort & Villas | | | | | |
| Nakalah | | | - Pergampulas A 01-09-011 | utnik 8-10-07-008 | | | | | |
| | | | - Preses Validasi A 01-09-303 - Pergamaman A 30-09-303 | latink andré yang dikolèna 19. j-lo-20.10 diseon | | | | | |
| | | | 10-30-303 | 8 10 20 20 20 20 | | | | | |

Gambar 55 Halaman Laporan Peserta

2. Klik List Peserta pada baris seminar yang ingin dilihat data pesertanya. Akan tampil halaman seperti berikut :

| | ser | | | | | | | |
|---------|--|--------------|----------|----------------------|------|--------------|-----------------|-------------------|
| - Pil | ih User | | | | | | | 2 |
| Pilih S | tatus Peserta | | Pilih Ge | lombang | | | | |
| - Pil | ih Status Peserta | * | - Pili | n Gelombang – | | | | |
| . Ili | Nama Peserta | lit Instansi | 11 | 11 Status Peserta | Unud | II Member | 11 Gelombang | Jumlah Makalah |
| | INFTHT GEDE WIRAWAN | ночны | | Doten | V | Premoes | Geromoung | nakatan 0 |
| | Agus Muliantara | | | Dosen | Υ. | | | 0 |
| | DUMAN CARE KHRISNE | | | Dosen | Y | ¥ | Gelombang 1 | 2 |
| | Dr. Pande Gde Sasmita Julyantoro, S.Si., M.Si | | | Dosen | ¥. | | | 0 |
| | | | | Dosen | Y | | | 0 |
| | GUSTI NGURAH SUTAPAS.SI.,M.SI | | | Dosen | Y. | | | 0 |
| | GUSTI NGURAH SUTAPAS.Si.,M.Si Nyoman Putra Sastra | | | | | | | |

Gambar 56 Halaman List Peserta

3. Untuk pencarian anda dapat mencari data berdasarkan nama user, status user atau gelombang pembayarannya. Hasil pencarian dapat di export ke dalam bentuk Excel atau PDF.

• Laporan Pembayaran

1. Pilih menu Laporan sub menu Pembayaran. Akan tampil halaman seperti berikut :

| UCS | | | | 🛃 Putu Ayu Citra Setiaw | in O Conference Mana | ger 🛛 Bahasa | Dindonesia 🖍 🔿 |
|--|-------------|--------|--|---------------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------|
| SI. | 1 | Lapora | n Data Pembayaran Index | | | | 🕫 Home - Dashboard |
| (1994011520170822001) Putu Ayu Citra Setiawan | | i Inf | ormasi Pencarian, hikan kata yang legin dicari pada fiter pencarian bar, lala tekan tembel Cari. | | | | |
| MADE MAINGATED | | QI | Ber Pincarian | | | | |
| 🖵 Home | | | | | | | |
| 🛓 Profil | - | Il. | Seminar | 17 Pembayaran Valid | Meminggu Pembayaran | Menonggu Validasi Pembayaran | Aksi |
| • Pengaturan | <u>- 85</u> | 8 | SEMIRAR INTERNASIONAL SAINS, TEKNOLOGI DAN HUMAMIORA 2018 | 5 | 4 | 3 | 🔳 List Persbayacan |
| Konten Frontend | | | Tepik Kemitrason globof untuk peningkatan lovvasi ilmu pengetahuan, toksalogi dan humaniona sebagal sala menghadagi penubahan iklim | ai: | | | |
| T Deta Seminar | | | 0 Tingkat | | | | |
| Laporan | * | | Tempat Potro Joso Boll Resort & Villes | | | | |
| | | | 🗂 Wakto Pelaksanaan | | | | |
| Pembayaran | | | - Pengurepular Abstrak 82 09 2028 - 02 07 2020 | | | | |
| | | | - Preses Validasi Alistrak 82 do 2028 - 82 do 2028 | | | | |
| | | | Pengarranan Matriak yang ditarina 30.09.0224 - 30.09.0238 | | | | |
| | | | Pengurupulan Fullpaper | | | | |

Gambar 57 Halaman Laporan Pembayaran

2. Klik **List Pembayaran** pada baris seminar yang ingin dilihat data pembayarannya. Akan tampil halaman seperti berikut :

| r nun v | ser | | | | | | | |
|---------|---|----------|------------------|------|--------|-----------------|----------------------|---------------------|
| - Pil | ih User – | | | | | | | 2 |
| Pilih S | tatus Peserta | | Pilih Gelombang | | | | | |
| - Pil | ih Status Peserta | | – Pilih Gelomban | g | | | | 4 |
| ⊨ | 11 Nama Peserta | Instansi | Status Peserta | Unud | Member | [] Gelombang | Jumlah II Makalah | Total Pembayaran |
| 0+ | Nama Peserta | Instansi | Status Peserta | Unud | Member | Gelombang | Makalah | Pembayaran |
| | I KETUT GEDE WIRAWAN | | Dosen | Y | | | 0 | Rp 0.00 |
| | Agus Muliantara | | Dosen | Y | | | 0 | Rp 0.00 |
| | DUMAN CARE KHRISNE | | Dosen | Y | Y | Gelombang 1 | 2 | Rp 0.00 |
| | Dr. Pande Gde Sasmita Julyantoro, S.Si., M.Si | | Dosen | Y. | | | o | Rp 0.00 |
| | GUSTI NGURAH SUTAPAS, SI, M.SI | | Dosen | Ŷ | | | 0 | Rp 0.00 |
| | Nyoman Putra Sastra | | Dosen | Y | | | 0 | Rp 0.00 |
| | | | | | | | | |

Gambar 58 Halaman List Pembayaran

3. Untuk pencarian anda dapat mencari data berdasarkan nama user, status user atau gelombang pembayarannya. Hasil pencarian dapat di export ke dalam bentuk Excel atau PDF.

DIRECTOR SEMINAR

Mengelola Reviewer

- 1. Pilih menu Pengaturan Reviewer.
- 2. Akan tampil halaman seperti berikut :



Gambar 59 Halaman Pengaturan Reviewer

3. Untuk melakukan pencarian data klik tombol **Filter Pencarian.** Akan tampil kolom pencarian seperti berikut :

| Q Filter Pencarian | |
|--------------------|-------|
| Masukan Pencarian | QCari |

Gambar 60 Pencarian Halaman Pengaturan Reviewer

- 4. Masukan kata kunci pencarian kemudian tekan Enter atau klik tombol Cari.
- Melakukan Upload File Review Version
- Untuk melakukan upload file Review Version perhatikan kolom Upload Makalah (Versi Review). Akan tampil list topik dari seminar terkait. Apabila baris topik berwarna gelap berarti pada topik tersebut sudah ada data makalah. Jika berwarna terang maka belum ada makalah dalam topik tersebut.
- 2. Pilih topik pada kolom Upload Makalah (Versi Review). Akan tampil halaman seperti berikut :

| UCS | | 💱 Putu Ayu Citra Setiawan 🛛 Director | Q Bahasa Q Indonesia 🗸 🔿 |
|--|--|--------------------------------------|----------------------------|
| | Pengaturan Reviewer Index [Catatan : (1) kolom data yang wajib dilisikan. | | 😤 Hanse – Daihboard |
| (1994011620176822001) Putu Ayu Citra Setiawan | Topik Seminar * Teksis ielektroj elektrosiste, dan istorriettika * | | |
| Management | Show 10 - entries | | Search: |
| 🖵 Home | No. 12 Juniol Makalah | Status | Aksi |
| 🌢 Profil | 1 Apiliasi Pengenalan Gambar Rempah-rempah dan Tanaman Obat Menggunakan Pendekatan Computer Vision dan Deep Learning | Belum Dispload | de tiplicad |
| 🛢 Pengeturun Reviewer | Showing 1 to 1 of 1 setries | | Presinces 1 Rest |
| 📰 validasi 🤆 c | Aksi | | |
| | D Kenitali | | |
| | | | |
| | | | |
| | UCS (by USD) | | Date : 06-25-2018 15:10:00 |

Gambar 61 Halaman Upload File Review Version

3. Klik Tombol **Upload** pada baris makalah yang ingin diupload. Maka akan tampil dialog upload seperti berikut :

| Data Makalah | | × |
|--|--|---|
| Judul Makalah "APLIKASI PENGENALAN GAMBAR REMPAH-REMPAH D | IAN TANAMAN OBAT MENGGUNAKAN PENDEKATAN COMPUTER VISION DAN DEEP LEARNING" | |
| Pilih File (*) [Lihat Full Paper Versi Review] | Download File | |
| No me selected. | B Simpan Skembali | |
| Pilih File (*) [Lihat Full Paper Versi Review] Browse No file selected. | Downlαad File Bimpan ℃Kembali | |

Gambar 62 Dialog Upload File Review Version

- 4. Download dahulu file asli yang telah diupload oleh peserta kemudian upload versi review sesuai ketentuan seminar terkait.
- Mengatur Reviewer Berdasarkan Daftar Makalah
- 1. Untuk Mengatur Reviewer berdasarkan daftar makalah, klik tombol List Makalah pada kolom Pengaturan Reviewer. Akan tampil halaman seperti berikut :

| UCS | | | | | 🙀 - Putu Ayu Ci | tra Setiawan O Director | ⊖ Bahasa ⊙ Indonesia | × 0 |
|--|-------------|--|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------|
| | Review | er Makalah index) C | latatan : (*) kolom data yang wajib diisikan. | | | | 8 10 | ne - Daihboard |
| (1994011620170822001) Putu Ayu Citra Setiawan | TON | lama Seminar "Seminor intervesioned S | saine, Teknedogi dan Hamankura 2018 ⁻ | | | | | |
| MAIN MANUSATUSH | Show 1 | 10 - ontries | | | | | Search | |
| P Home | No. []. | | Judial Makalah | IT. | | Beviewer | | Aksi |
| 🌢 Profil | 3 | Aplikasi Pengenalan Gamba Learning | ar Hempah-Hempah dan Tanaman Obat Menggunakan Pende | Aatan Computer Vision dan Deep | Aumlah Reviewer : 0 | | | 8 |
| Pengsturan Reviewer | | | | | K Reviewer before disetting | | | |
| 🗰 Validasi 🤆 🤆 | Showing | 1 to 1 of 1 entries | | | | | Previous | 1 Net |
| | Aksi | | | | | | | |
| | | | | OKembali | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | 201904 | |
| | UCS by 05 | 501 | | | | | Date : 06-2 | 5-2018 15:31:03 |

Gambar 63 Halaman Pengaturan Reviewer Berdasarkan Daftar Makalah

2. Klik icon setting pada baris makalah yang akan diatur. Akan tampil dialog seperti berikut :

| Setting Reviewer × |
|--|
| Judul Makalah "APLIKASI PENGENALAN GAMBAR REMPAH-REMPAH DAN TANAMAN OBAT MENGGUNAKAN PENDEKATAN COMPUTER VISION DAN DEEP LEARNING" |
| Abstrak Tes abstrak |
| List Reviewer + Tambah Reviewer |
| Reviewer 1 X - Pilih User * |
| Aksi |
| 🖺 Simpan 🏾 🕽 Kembali |

Gambar 64 Dialog Pengaturan Reviewer

- 3. Untuk menambah List Reviewer klik Tambah Reviewer.
- 4. Pilih nama user yang ingin ditambahkan sebagai reviewer makalah terkait.
- 5. Untuk menghapus reviewer klik tombol dengan icon x pada baris reviewer yang ingin dihapus. Akan tampil dialog konfirmasi hapus data. Klik OK jika yakin ingin menghapus data.
- 6. Klik Simpan.

- Mengatur Reviewer Berdasarkan Daftar Reviewer
- 1. Untuk mengatur reviewer berdasarkan daftar reviewer klik nama topik pada kolom **Pengaturan Reviewer**. Akan tampil halaman seperti berikut :

| UCS | = | | 🛟 Putu Ayu Citra Setiawan O Director 🛛 🛛 Bahasa I | O Indonesia 🗳 🔿 | | | | |
|---|-------------------|--|--|----------------------------|--|--|--|--|
| | Pengatura | n Reviewer: Tambah Catatan : (*) kolom data yang wajib dilakan | | 🍓 Home – Desfilmant | | | | |
| (1994011620170822001) Putu Avu Citra Setiawan | 🗞 Top Think al | 🗞 Topik Seminar "Teknik elektronik, des ledematika" | | | | | | |
| MARINE STOLEN | ≣ List R | eviewer | | + Tambah Reviewer | | | | |
| C Home | No. | Reviewer | Makalah | Aksi | | | | |
| Protil Pengaturan Reviewer | 1 | 1594611620) 70822501 - Purtu Ayu Citris Setlawan + | - Aplikasi Pengeralan Gambar Pempah-mmpah dan Tanansan Obat Menggurakan Pendekatan Conqueter Vision dan Deep Learning | 88 | | | | |
| 🖬 Validasi 🤇 | 2 | - Pilih User - | Belum ada makalah yang disetting. | 22 | | | | |
| | Aksi | | .Э Kembali | | | | | |
| | HCS LIN USDI | | | Data - 05.25.2018 15-50-20 | | | | |
| | ora Lov osoi | | | Mane / 00/20/2018 15:50(30 | | | | |

Gambar 65 Halaman Pengaturan Reviewer Berdasarkan Daftar Reviewer

- 2. Untuk menambah daftar reviewer klik tombol **Tambah Reviewer** kemudian pilih nama reviewer.
- 3. Untuk menghapus reviewer klik tanda x pada baris reviewer yang ingin dihapus. Akan tampil dialog konfirmasi hapus data. Klik OK jika yakin ingin menghapus reviewer.
- 4. Untuk mengatur daftar makalah yang akan direview klik icon edit pada baris reviewer yang terkait. Akan tampil dialog seperti berikut :

| Data Ma | akalah | | | |
|---------|---|-----------------|-----|-----------|
| Show 1 | 0 v entries | Search: | | |
| No 🚛 | Makalah 11 | Jumlah Reviewer | 11 | Action 11 |
| 1 | Aplikasi Pengenalan Gambar Rempah-rempah dan Tanaman Obat Menggunakan Pendekatan Computer Vision dan Deep Learning | 2 | | |
| Showing | 1 to 1 of 1 entries | Previo | ous | 1 Next |
| | BSimpan DKembali | | | |

Gambar 66 Dialog Pengaturan

- 5. Pilih makalah yang akan direview kemudian klik Simpan.
- Mengirim Email Notifikasi Untuk Reviewer
- 1. Untuk mengirimkan email notifikasi kepada reviewer, klik tombol Kirim Email pada kolom Pengaturan Reviewer.

2. Akan tampil dialog konfirmasi pengiriman notifikasi email. Klik OK jika yakin ingin mengirimkan notifikasi.

Validasi Paper

1. Untuk melakukan validasi abstrak atau fullpaper pilih menu **Validasi**, sub menu **Validasi Aktif**. Akan tampil halaman seperti berikut :

| UCS | | | | 😫 Patu Ayu Citra Setiawan 🛛 Director | \varTheta Bahasa 🛛 Indonesia 🧳 🔿 | | |
|--|---|-------------------------------|--|---|---------------------------------------|--|--|
| | Validas | i Data Semir | nar Index | | 8 Parts Dashbaard | | |
| (1994011620170622001) Putu Ayu Citra Setiawan | å Informasi Untuk Percartan, iskan kata yang legin dicari pada filter percartan bat, lalu tekan torebol Carl. | | | | | | |
| MARK RAMOR BILL | Q | ilter Pencarian | | | | | |
| 🖵 Home | | | | | | | |
| 🛓 Profil | No. 11 | | Seminar | Status Makalah | Aksi | | |
| Pengsturan Reviewer | 1 | SEMINAR INTER | NASIONAL SAINS, TERNOLOGI DAN HUMANIORA 2018 | TOTAL MAKALAN : 1 | 📰 Lint Alimirak | | |
| 🗉 Vəlidəsi 🗸 🗸 | | 🛱 Topik | Kirminnan glabal untuk peningkatan inawasi ihmu pengetahuan, teknologi dan humaniana sebagai salusi menghadapi pendarhan ildire | Total Aburrak Divalidmi 0/2 (0) % | List Makalah - List Makalah Bevisi | | |
| 🗘 Validasi Aktif | | O Tingkat | Internacional | Total Makalah Ziwalidasi : 0/1 /00 % | | | |
| 🜲 Histori Validasi | | 🕈 Tempat | Patra Jasa Bali Resort & Villas | | - | | |
| | | 🚍 Waktu Pelal | tsanaan : | | | | |
| | | - Pengumpolan J 02-06-20 | Batrak 12 - 21 07-2314 | | | | |
| | | - Proses Validasi 81-08-20 | Abetroak 18-02-08-32228 | | | | |
| | | - Penguinunan J 10-19-31 | Antrak yang diteritea ga - 50-09-3010 | | | | |
| | | - Pengampulan F 20-30-20 | allpagee 18-33-10.0214 | | | | |
| | | Property Reading | | | | | |

Gambar 67 Halaman Validasi Aktif

2. Untuk Melakukan pencarian klik Filter Pencarian. Akan tampil kolom pencarian seperti berikut :

| Q Filter Pencarian | | |
|--------------------|--------|--|
| Masukan Pencarian | Q Cari | |

Gambar 68 Pencarian Halaman Validasi Aktif

• Validasi Abstrak

1. Untuk melakukan **Validasi Abstrak** klik **List Abstrak** pada baris seminar terkait. Akan tampil halaman seperti berikut :

| UCS | = | | 💱 - Putu Ayu Citra Setiawan 🛛 Director | ⊖ Bahasa O Indonesia e [*] O |
|--|----------------|---|--|---------------------------------------|
| | List Abstrak | C Poiglittaai | | 🎓 Hame — DaiAboard |
| (1994011620176822001) Putu Ayu Citra Setiawan | ★ Semin *Se | har ninur hitereusland Saim, Televalogi dan Hamankora 2018 ° | | |
| MARK RANGERINGH | | | | 😪 Validasi Abstrak LPPM |
| 🖵 Home | Show 10 | - entries | | Search: |
| 🎄 Profil | No. 11 | Makalah | 27 States | Aksi |
| Pengeturan Reviewer | 1 API VIS | DRASI PENGENALAN GAMBAR REMPAH REMPAH DAN TANAMAN OBAT MENGGUNAKAN PENDEKATAN COMPUTEI Ion dan deep learning | Status i Belane Bioafidaal | Penalitian dari LPPM |
| 🖽 Validasi 🤟 🤇 | 2 389 | NTIMENT ANALYSIS BERBAHASA INCONESIA MENGGUNAKAN IMPROVED MULTINOMIAL NAWE BAYES | Status (Believe Disalidae) | 📚 - Validasi Almtrak |
| | Showing 1 to 7 | of 2 ontries | | Previous 1 Next |
| | Aksi | | | |
| | _ | OKen | tol | |
| | UCS by USDI | | | Date: 06-25-2018 18:53:49 |

Gambar 69 Halaman Validasi Abstrak

- 2. Jika ingin melakukan validasi abstrak makalah yang terkait dengan Penelitian LPPM klik Validasi Abstrak LPPM.
- 3. Untuk melakukan validasi abstrak diluar penelitian LPPM klik **Validasi Abstrak** pada baris abstrak yang ingin divalidasi. Akan tampil dialog seperti berikut :

| lidasi Abstrak | |
|---|--|
| i Informasi Catatan : Pilih valid jika abstrak sudah sesuai, dan jika tidak sesuai pilih tidak valid. | |
| Judul Makalah "SENTIMENT ANALYSIS BERBAHASA INDONESIA MENGGUNAKAN IMPROVED MULTINOMIAL NAIVE BAYES" | |
| Abstrak | |
| Abstrak Sentiment Analysis Berbahasa Indonesia Menggunakan Improved Multinomial Naive Bayes. Status : | |
| Belum Divalidasi | |
| | |

Gambar 70 Dialog Validasi Abstrak

4. Klik **Diterima** apabila abstrak diterima. Kemudian klik **Tidak Diterima** apabila abstrak tidak diterima. Akan tampil dialog konfirmasi validasi abstrak. Klik OK jika yakin dengan status validasi yang dipilih.

• Validasi Fullpaper

1. Untuk melakukan Validasi Fullpaper klik List Makalah pada baris seminar terkait. Akan tampil halaman seperti berikut :

| UCS | | Contraction of the local division of the loc | | 🔛 Piatu Ayu Citra Setiawan O Director | ⊖ Bahasa ⊙ Indonesia | ~ ¢ |
|--|---------|--|------|---|-----------------------------|--------------|
| | List Ma | kalah Registrasi | | | 6 ** | me Dashbuard |
| (1994011620170822001) Putu Ayu Citra Setiawan | *5 | eminar "Seminar Internasional Salm, Televologi dan Komaning 2018" | | | | |
| NAPI NAPISKEEN | | | | | Ef Validasi Maka | Iah CPPM |
| - Home | Show | au v entries. | | | Search: | |
| 🌲 Profil | No. 11 | Mukalah | - 11 | States | Aksi | |
| Pengaturan Reviewer | 3 | APLIKASI PENGENALAN GAMBAR REMIPAH-REMIPAH DAN TANAMAN OBAT MENGGUNAKAN PENDEKATAN COMPUTER VISION DAN DEEP LEARNING | | Status : Makalah belum disalidasi. | Mathematical Mark | atah |
| 🖬 Validasi 🤇 🤇 | | | | TOTAL REVIEWER : 1 Juniah reviewer yang lalah manakeur makalah : 2/2000 % | O ₂ Satting Revi | www.Wakalah |
| | 2 | SENTIMENT ANALYSIS BERBAHASA INDONESIA MENGGUNANAN IMPROVED HULTINOMIAL NAIVE BAYES | | Status : Makalah behave disalidasi. | 🚀 Validasi Mak | olah |
| | | | | TOTAL REVIEWER : 0 Junioh noiver radiatoh : $q(t,\theta)$ % | G Satting Revi | nave Makalah |
| | Showing | 1 to 2 of 2 entries | | | Previous | 1 Next |

Gambar 71 Halaman Validasi Fullpaper

- 2. Jika ingin melakukan validasi fullpaper yang terkait dengan Penelitian LPPM klik **Validasi Makalah** LPPM.
- 3. Jika makalah belum selesai direview oleh seluruh reviewer, makalah tidak dapat divalidasi.
- 4. Untuk melakukan validasi fullpaper diluar penelitian LPPM klik **Validasi Makalah** pada baris makalah yang ingin divalidasi. Akan tampil dialog seperti berikut :

| si | | | | | |
|--------------------------|------------|------------------------|---------------------|------------|--|
| | | Catatan Validas | si Makalah (*) | | |
| Catatan Validasi Makalah | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 🖺 Diterima | 🛦 Diterima Dengan Revi | si 🗙 Tidak Diterima | "D Kembali | |
| | | | | | |

Gambar 72 Form Validasi Makalah

5. Klik **Diterima** apabila makalah diterima. klik **Tidak Diterima** apabila makalah tidak diterima. Klik **Diterima dengan Revisi** apabila makalah diterima namun masih memerlukan revisi akhir. Akan tampil dialog konfirmasi validasi abstrak. Klik OK jika yakin dengan status validasi yang dipilih.

• Menambah Reviewer Tambahan

1. Apabila ingin mengganti atau menambahkan reviewer, klik **Setting Reviewer Makalah**. Akan tampil dialog seperti berikut :

| Pengaturan Reviewe | г | |
|--------------------|--|-------------------|
| Judul Makalah | | |
| "SENTIMENT A | NALYSIS BERBAHASA INDONESIA MENGGUNAKAN IMPROVED MULTINOMIAL NAIVE BAYES" | |
| Abstrak | | |
| Abstrak Sentin | ent Analysis Berbahasa Indonesia Menggunakan Improved Multinomial Naive Bayes. | |
| | | |
| List Reviewer | | + Tambah Reviewer |
| Reviewer 1 🗙 | Pilih User | - |
| 1. | | |
| | Aksi | |
| | 🖴 Simpan 🛛 Ə Kembali | |
| | | |

Gambar 73 Dialog Setting Reviewer melalui Validasi

- 2. Untuk menambah Reviewer klik Tambah Reviewer, kemudian pilih nama rewviewer.
- 3. Untuk menghapus Reviewer klik tombol dengan icon X di bagian kiri nama reviewer.
- 4. Kemudian klik Simpan.
- 5. Apa bila makalah sudah divalidasi maka tidak dapat mengatur ulang reviewer.

Validasi Makalah Revisi

1. Pada halaman utama Validasi Aktif Klik List Makalah Revisi di baris seminar terkait. Akan tampil halaman seperti berikut :

| UCS | | 🛟 Putu Ayu Citra Setiawan O Director 🛛 🛛 Bakasa O Indonesia 🦨 🕚 |
|---|---|---|
| (1940]16207(082001) | List Makalah. Registrasi Seminar "Seminar Intervensional Solins, Televologi dan Kansaskara 2018 " | 😭 Huma — Daistanaid |
| Mari Maristroll | Show 10 v entries | Search: |
| - Home | No. 15 Notation 11 | Status Aksi |
| ▲ Profit B Pengsturan Reviewer Walidasi | 1 APURKAI PENICENALAN CANENA REMPAH REMPAH REMPAH DAN TANANAN ORAT MENICIJUAKAN PENERATAN COMPUTER VISION DAN DEEP LICARINIS | Status 1 Makalah ditarima dengan revisi. Image: Chra Setionam (2018-06-2011) Imag |
| | Showing 1 to 1 of 1 entries | Previous 1 Next |
| | Aksi Ditandu | |

Gambar 74 Halaman Validasi File Revisi

2. Untuk melakukan validasi file revisi klik **Validasi Makalah Revisi** pada baris makalah revisi yang ingin divalidasi. Akan tampil dialog validasi dan form validasi di bagian bawah dialog seperti berikut :

| | 0 | |
|--------------------------|------------------------------|--|
| | Catatan validasi Makalah (*) | |
| Catatan validasi makalah | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. Klik **Diterima** apabila file revisi diterima, atau klik **Tidak DIterima** apabila file revisi ditolak. Akan tampil dialog konfirmasi validasi. Klik **OK** jika sudah yakin.

PESERTA

Registrasi Seminar

1. Registrasi seminar dapat dilakukan melalui halaman **Home.** Setelah login peserta akan diarahkan ke halaman Home dahulu. Berikut adalah tampilan halaman Home :

| UCS | | 🌏 A A NGURAH ANOM KUMBARA Ə Pesertə 🗢 Bahasa Ə Indonesia 🦨 🍮 Kembali Ke Akun Saya » |
|---|--|---|
| | Home Dashboard | 8 Home - Dashboard |
| (195702141983031001) A A NGURAH ANOM KUMBARA | 1 Jumlah Seminar Aktif Mentengkanya O | 0 Jumlah Seminar Yang Dilkuti Anti selengkapaga © |
| MADE INFORMATION | | |
| C Home | Informasi It's seminary operator allow a direct differences in the Seminary | |
| 🛓 Profil | Constitution (1999) Internet control control production of the second second | |
| 🖽 List Seminar | Jadwal Seminar | - |
| | No IA Seminar | 11 Aksi |
| | Seminar Internasional Sains, Teknologi dan Humaniora 20. Kemitraan global untuk peningkatan inovasi ilmu pengetahuan, teknologi d Tegata Seminar - Internasional Renyat Seminar - Internasional Renyat Seminar - Internasional Bildmant & Villee Showing 1 to 1 of 1 entries | 8 or Cahar Sonikar |
| | c | |
| | | |
| | UCS [by USDI | Date : 06-26-2018 11:34:56 |

Gambar 75 Halaman Home Peserta

2. Pada halaman Home terdapat kolom **Jadwal Seminar** yang berisikan jadwal seminar yang sedang aktif saat ini. Registrasi dapat dilakukan dengan memilih tombol **Daftar Seminar** pada baris seminar terkait. Akan tampil halaman registrasi seperti berikut :

| noanalan seminar talalan | r () eolom-data yang wajiti ditentiri. | | Home Dáshi |
|---|---|--|------------|
| DATA SEMINAR | | DATA PESERTA | |
| Nama Seminar | | Nama | |
| Seminar Internasional Saïns, Teknologi dan Humaniora 2018 | | 195702141983031001 - A A NGURAH ANOM KUMBARA | |
| Pengumpulan Abstrak (01 . | Jun 2018 s/d 31 Jul 2018) | | |
| atus Peserta (*) | Kategori Pecerta (*) | | |
| Pilih status peserta | O Pemakalah Non-Pemak | alah | |
| nda akan melakukan registrasi ksi | Seminar Internasional Sains, Teknolog | i dan Humaniora 2018 , apakah anda yakin? | |
| | | | |

Gambar 76 Halaman Registrasi Seminar

3. Pilih status peserta dan kategori peserta. Apabila status peserta memerlukan file bukti status peserta, maka akan muncul kolom untuk upload file bukti status peserta, seperti berikut :

| itatus Peserta (*) | File Bukti Status Peserta (*) | Kategori Peserta (*) | |
|--------------------|---|-----------------------------|--|
| Mahasiswa | Browse No file selected. | O Pemakalah 🖲 Non-Pemakalah | |
| | Ekstensi File : png.jpg.jpeg Ukuran Fil Maksimal 2MB | e | |
| | | | |
| | | | |

Gambar 77 Kolom Upload Bukti Status Peserta

4. Kemudian klik Ya, Lanjutkan Pendaftaran. Tahap selanjutnya adalah Paper Submission.

Paper Submission

1. Setelah melakukan registrasi seminar, peserta akan diarahkan langsung ke halaman list paper submission :

| DATA SEMINAR | DATA PESERTA | | |
|---|--|---------|------------|
| Nama Seminar | Nama | | |
| Seminar Internasional Sains, Teknologi dan Humaniora 2018 | 195702141983031001 - A A NGURAH ANOM P | KUMBARA | |
| | Status Peserta | | |
| | Dosen | | |
| | Tanggal Pendaftaran | | |
| | | | |
| engumpulan Abstrak (01 Jun 2018 s/d 31 Jul 2018) | 26 Jun 2018 11:45 | | |
| engumpulan Abstrak (01 Jun 2018 s/d 31 Jul 2018) Muséhan Makalah Baru | 26 Jun 2018 11:45 | | 0.0 |
| engumpulan Abstrak (01 Jun 2018 s/d 31 Jul 2018) Pengajuan Makalah Baru 🔺 Ambil Data Dari (JPPM | 26 Jun 2018 11:45 | Searc | D Ke |
| engumpulan Abstrak (01 Jun 2018 s/d 31 Jul 2018) Penggjuan Makalah Ilaru 🔺 Ambil Data Dari (JPPM | 26 Jun 2018 11:45 | Searc | te Aksi |

Gambar 78 Halaman List Paper Submission

- 2. Bagi Civitas UNUD yang ingin mendaftarkan penelitian LPPM dapat melakukan grabing data dengan memilih tombol **Ambil Data Dari LPPM.** Akan muncul dialog proses pengambilan data. Tunggu sampai proses pengambilan data selesai.
- 3. Untuk mendaftarkan makalah secara manual dapat dilakukan dengan klik tombol **Pengajuan Makalah Baru**. Akan tampil halaman Tambah Makalah seperti berikut :

| | | | 🙆 Home | |
|---|---|---------------------|--------|--|
| DATA SEMINAB | DATAPESERTA | | | |
| Nama Seminar | Nama | | | |
| Seminar Internasional Sains, Teknologi dan Humaniora 2018 | 195702141983031001 - A A NGURAH ANOM KUMBAR | A | | |
| | Status Peserta | | | |
| | Dosen | | | |
| | Tanggal Pendaftaran | | | |
| | 26 Jun 2018 11:45 | | | |
| Data Makalah / Daftar Anggota / Konfirmasi | | | | |
| Pengumpulan Abstrak (01 Jun 2018 s/d 31 Jul 2018) | | | | |
| Jul Makalah (*) | | | | |
| tasukan judul fullpaper | | | | |
| ik (*) | Jenis Peserta (*) | Jenis Publikasi (*) | | |
| mu sosial dan humaniora 🔹 👻 | Pemakalah Oral + | Udayana Mengabdi | | |
| | | | | |
| strak (*) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Abstrak (*) | | | | |
| | | | | |
| Browse No file calected | | | | |
| Browse No file selected. stensi File : doc.docx.udf Ukuran File Maksimal 2MB | | | | |
| Browse No file selected. stensi File : doc,docx.pdf Ukuran File Maksimal 2MB | | | | |
| Browse No file selected. stensi File : doc,docx,pdf Ukuran File Maksimal 2MB | | | | |

Gambar 79 Halaman Tambah Pengajuan Makalah Baru

- 4. Terdapat 3 tahap pada saat menambah pengajuan makalah baru, yaitu : **Pengisian Data Makalah**, **Pengisian Daftar Anggota** dan **Konfirmasi Pengajuan Makalah**.
- 5. Pada tab **Data Makalah** peserta harus mengisi data makalah secara lengkap. Tahap tidak dapat dialnjutkan apabila data belum lengkap. Klik **Simpan dan Lanjutkan**.
- 6. Pada tab **Daftar Anggota** peserta mendaftarkan anggota dari makalah yang didaftarkan. Berikut tampilan halaman Daftar Anggota :

| Data Makalah / Daftar Anggota / K | onfirmasi | | |
|-----------------------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------|
| Pengumpulan Abstrak (01 Jun 2018 | s/d 31 Jul 2018 |) | |
| 1. A A NGURAH ANOM KUMBARA | | | x |
| Nama Depan (*) | | Nama Tengah | Nama Belakang (*) |
| A A NGURAH ANOM KUMBARA | | | |
| Afiliasi | | | |
| Masukan Afiliasi | | | |
| Negara (*) | | 🗌 Kontak utama | E-mail |
| | * | No. Telepon | anom_kumbara@yahoo.com |
| Biografi (*) | | | |
| | | | |
| | | | لد |
| | | | |
| • Tambah Anggota | | | |
| | | | |
| | | 😫 Simpan dan Lanjutkan 🛛 🕽 Kembali | |

Gambar 80 Halaman Daftar Anggota Makalah

- 7. Untuk menambah anggota klik **Tambah Anggota**. Untuk menghapus anggota klik tanda X pada bagian kanan atas kolom anggota yang akan dihapus.
- 8. Anggota dengan urutan paling atas merupakan ketua anggota. Urutan dapat diubah dengan menggeser kolom anggota.

| 1. A A NGURAH ANOM KUMBARA | + | × | | |
|----------------------------|---|---|-----|--|
| 2. | | * | • • | |
| | | | | |

Gambar 81 Mengurutkan Anggota Makalah

- 9. Klik Simpan dan Lanjutkan.
- 10. Selanjutnya adalah Tahap Konfirmasi Pengajuan Makalah. Setelah klik simpan dan lanjutkan pada tab Daftar Anggota akan tampil halaman seperti ini :

| JUDUL MARALAN | Judul Makalah |
|--|---|
| JENIS PESERTA | Pemakalah Oral |
| торік | Kesehatan dan Obat-obatan |
| JENIS PUBLIKASI | Publikasi tidak melalul review |
| ABSTRAK | Abstrak. |
| FILE ABSTRAK | ▲Townload abstrak |
| FILE FULLPAPER | {File Fullpaper tidok oda} |
| DAFTAR ANGGOTA | 1. A A NGURAH ANOM KUMBARA |
| Nomor H-17,PR.06 Kekayaan Intelekt Intelektual dan ter a, Mewaköll, mend dan b, Memperoleh im (2) Melindungi kep konsultasi dan sos | L10. Tahun 2005 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pendaftaran di bidang Hak Kekayaan Intelektual, Konsultan Hak Kekayaan Intelektual adalah orang yang memiliki keahilan di bidang Hai Lal dan sescara Khusus memberikan jasa di bidang pengajuan dan pengurusan permohonan pendaftaran di bidang Hak Kekayaan Intelektual yang dikelola oleh Ditjen Hak Kekayaan daftar sebagai konsultan Hak Kekayaan Intelektual di Ditjen Hak Kekayaan Intelektual Hak Kekayaan Intelektual daftar begata daftar sebagai konsultan Hak Kekayaan Intelektual di Ditjen Hak Kekayaan Intelektual Hak Kekayaan Intelektual daftar begata ampingi dan membantu kepentingan pihak pengguna jasa untuk mengurus permohonan Hak kekayaan Intelektual kepada Ditjen Hak Kekayaan Intelektual dengan disertal surat kuasa, balan atas jasa. Di sampingi itu, konsultan Hak Kekayaan Intelektual juga memiliki kewajiban untuk: (1) Menaati peraturan Undang-undang Hak cipta dan ketentuan hukum lainnya; entingan pengguna jasa dengan menjaga kerahasiaan Intelektual juga memiliki kewajiban untuk: (1) Menaati peraturan Undang-undang Hak cipta dan ketentuan hukum lainnya; entingan pengguna jasa dengan menjaga kerahasiaan Intelektual Hak Kekayaan Intelektual Jaffsasi hak cipta, termasuk tata cara permohonan pengjuan Hak Kekayaan Intelektual. |
| Saya menyetuji | ui ketentuan hak cipta yang tertera diatas. |
| | |
| i | |

Gambar 82 Halaman Konfirmasi Submission

- 11. Apabila sudah yakin dengan data makalah yang diisi, centang pertanyaan "Saya menyetujui ketentuan hak cipta yang tertera diatas". Kemudian klik Konfirmasi Abstrak/ Konfirmasi Fullpaper.
- 12. Akan tampil halaman konfirmasi untuk memastikan apakah anda yakin ingin melakukan konfirmasi abstrak / fullpaper. Jika anda yakin klik **Konfirmasi**.
- 13. Apabila abstrak atau fullpaper sudah dikonfirmasi, maka data tidak dapat diubah.

Melihat hasil revisi dan Upload File Revisi

- 1. Untuk melihat hasil revisi klik menu **Home** kemudian klik **Lihat Data Pendaftaran** pada baris seminar yang sudah anda daftar.
- 2. Akan tampil halaman seperti berikut :

| + Pengaj | uran Makalah Baru 🛛 📥 Ar | nbil Data Dari LPPM | | | 9 Kembali |
|----------|---------------------------|---|--------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | | | | Search: | |
| No 🏦 | Judul Makalah | | Author | Status | Aksi |
| 1 | Aplikasi Pengenalan Gamb | ar Rempah-rempah dan Tanaman Obat Menggunakan Pendekatan Computer Vision dan Deep Learning. Yitik Anan Tibuk Bituk Melakut rawa set Juku set Juku setak. | DUMAN CARE KHRISNE | CHILDRES & HITTHING BEAREAR BEARE | 🖋 Edit 🛃 Riwayat Review |
| 2 | Sentiment Analysis Berbah | asa Indonesia Menggunakan Improved Multinomial Naive Bayes | DUMAN CARE KHRISNE | ABSTRACTORNA | 🖋 Edit |
| eteran | gan Status | | | | |
| TIDAKLE | NGKAP | Data Makalah / Data Anggota Makalah Tidak Lengkap Data Makalah / Data Anggota Makalah Lengkan | | | |
| AUSTRAN | DITTOINA | Abstrak anda diterima | | | |
| AUSTRAN | CTIDAK DITERIMA | Abstrak anda tidak diterima | | | |
| DALAM P | ROSES REVIEW | Fullpaper sedang dalam proses review | | | |
| FULLIVA | PER DITERIMA | Fullpaper anda diterima | | | |
| - | ER DITERIMA DENGAN REVISI | Fullpaper anda diterima namun memerlukan beberapa revisi | | | |
| 10113000 | | | | | |

Gambar 83 Halaman Daftar Submission

- 3. Pada bagian bawah halaman terdapat keterangan dari status makalah yang anda ajukan.
- 4. Anda dapat melihat hasil review apabila hasil validasi dari director sudah ditentukan. Untuk melihat hasil review dan validasi director klik tombol **Riwayat Review** pada baris makalah terkait.
- 5. Akan tampil dialog riwayat review yang berisikan hasil review dan hasil akhir dari director seminar. Apabila makalah anda **Diterima dengan revisi**, akan tampil kolom upload file revisi seperti berikut:

| Upload File | Koreksi | | |
|-----------------|------------------------------------|--------------------|--|
| Pilih File Ko | reksi (*) [Lihat File Koreksi] | | |
| Browse | No file selected. | | |
| Note : File koi | reksi hanya dapat diupload satu ka | ali. | |
| | | | |
| | | | |
| Aksi | | | |
| | | | |
| | | 🖺 Simpan 🔁 Kembali | |
| | | | |

Gambar 84 Kolom Upload File Revisi

6. Pilih file revisi yang akan diupload kemudian klik **Simpan.** Akan tampil dialog konfirmasi upload file. Klik **OK** jika yakin file sudah benar. Proses upload file revisi hanya dapat dilakukan sekali saja. Selanjutnya anda harus menunggu dahulu proses validasi file revisi dari director seminar.

Camera Ready Version Submission

- Camera ready version merukapakan file akhir yang telah direview, direvisi dan diterima oleh director. Hanya makalah yang sudah diterima yang dapat mengupload file camera ready version. Sebelum melakukan upload file camera ready version anda tidak dapat melanjutkan ke tahap pembayaran.
- Untuk melakukan upload file camera ready version pilih menu Home kemudian klik Lihat Data Pendaftaran pada baris seminar yang anda daftar. Akan tampil halaman daftar submission seperti pada gambar 71.

3. Jika fullpaper sudah diterima atau sudah mengupload file revisi (jika diterima dengan revisi) dan file revisi sudah diterima, akan tampil tombol **Upload Camera Ready Version** seperti berikut :



Gambar 85 Tombol Upload Camera Ready Version

4. Klik tombol Upload Camera Ready Version. Akan tampil dialog seperti berikut :

| Upload Camera Ready Version | |
|---|------|
| Anda masih dapat mengganti file camera ready version selama jadwal upload masih berlangsung. Caranya dengan melakukan upload ulang baru. Batas waktu akhir sampai tanggal : 30 Jun 2018 | file |
| — Judul Makalah Aplikasi Pengenalan Gambar Rempah-rempah dan Tanaman Obat Menggunakan Pendekatan Computer Visior dan Deep Learning File Camera Ready Version | 1 |
| Browse No file selected. | |
| Ekstensi File : doc,docx,pdf Ukuran File Maksimal 2MB *) file camera ready version merupakan file akhir yang telah direvisi dan divalidasi oleh director. | |
| ᆂ Upload 🖸 Batal | |

Gambar 86 Dialog Upload Camera Ready Version

- 5. Pilih file camera ready version. Kemudian klik **Upload**. Akan tampil dialog konfirmasi upload. Klik **OK** jika sudah yakin file sudah benar.
- 6. Untuk mengubah file yang sudah pernah diupload sebelumnya ulangi dari langkah no 3. File akan otomatis ditumpuk dengan yang terbaru. Anda dapat mengubah file selama jangka waktu upload belum habis.

Konfirmasi Pembayaran

1. Untuk melakukan **pembayaran**, makalah anda harus diterima dan anda telah melakukan upload camera ready version. Jika makalah anda belum atau tidak diterima maka tombol untuk pembayaran tidak akan muncul.



Gambar 87 Tombol Pembayaran

2. Pilih menu **Home** kemudian pilih tombol **Pembayaran** pada baris seminar yang anda daftar. Akan tampil halaman seperti berikut :

| Nama Semi | inar | Seminar Internasional Sains, Teknologi dan Humaniora 2018 | |
|---|---|--|-------------------------|
| Tanggal Per | ndaftaran | 11 Jun 2018 12:51 | |
| Status Pese | erta | Dosen | |
| Status Mem | nber | 🗆 Ya | |
| Gelomb | ang 1 (01 Jun 201 | R - 30 Nov 2018) | |
| Gelomb: — Saat ini — Biaya da No. 41 | ang 1 (01 Jun 20) anda akan melakuka apat berubah sesuai Jenis Peserta | 8 - 30 Nov 2018) n registrasi ulang dan pembayaran pendaltaran seminar, pastikan data pendaltaran yang ditampilkan sistem sudah sesual, engan gelombang pembayaran. Pastikan anda tidak melewati batas waktu gelombang pembayaran yang tertera. | Biaya |
| Gelombi — Saatini — Biaya da Io. Il | ang 1 (01 Jun 20) anda akan melakuka apat berubah sesuai Jenis Peserta | 8 - 30 Nov 2018) Tregistrasi ulang dan pembayaran pendaftaran seminar, pastikan data pendaftaran yang ditampilkan sistem sudah sesual, engan gelombang pembayaran. Pastikan anda tidak melewati batas waktu gelombang pembayaran yang tertera. Judiol II Aplikasi Pengenalan Gambar Rempah-rempah dan Tanaman Obat Menggunakan Pendekatan Computer Vision dan Deep Learning | Biaya 975,0 |
| Gelombi — Saatini — Biaya da No. II | ang 1 (01 Jun 201 anda akan melakuku apat berubah sesuai Jenis Peserta | 8 - 30 Nov 2018) rregistrasi ulang dan pembayaran pendaftaran seminar, pastikan data pendaftaran yang ditampilikan sistem sudah sesuai, engan gelombang pembayaran. Pastikan anda tidak melewati batas waktu gelombang pembayaran yang tertera. Judul Aplikasi Pengenalan Gambar Rempah-rempah dan Tanaman Obat Menggumikan Pendekatan Computer Vision dan Deep Learning Sentiment Analysis Berbahasa Indonesia Menggunakan Improved Multinomial Naive Bayes | Biaya 975,0 975,0 |

Gambar 88 Kolom Data Regitrasi pada Halaman Pembayaran

3. Pada Halaman Pembayaran terdapat 2 kolom yang akan tampil yaitu kolom Data Registrasi dan kolom Rincian Pembayaran. Pada kolom Data Registrasi, apabila anda terdaftar sebagai member sesuai ketentuan seminar, centang kotak Ya pada status member. Pada saat di klik akan tampil kolom untuk melakukan upload bukti member seperti berikut :

| Status Member | 🖂 Ya | |
|---------------|--|--|
| | File bukti member | |
| | Browse No file selected. | Ketentuan pembayaran oleh member |
| | Ekstensi File : png.jpg.jpeg Ukuran File Maksimal 2MB | Anda baru bisa melakukan pembayaran apabila file bukti member anda telah dinyatakan valid Anda masih dapat mengganti file member atau membatalkan pengajuan status member |

Gambar 89 Kolom Upload Bukti Status Member

- 4. Jika anda tidak menggunakan member bias langsun lanjutkan ke no 8. Jika anda mengajukan status member. Maka anda harus melakukan upload file bukti member. Pilih file gambar bukti member kemudian klik Upload File Member. Akan tampil dialog konfirmasi upload. Klik OK jika anda yakin file sudah benar.
- Penggunaan status member dapat dibatalkan selama file belum divalidasi oleh panitia seminar. Caranya dengan memilih tombol Membatalkan Penggunaan Member. Akan tampil dialog konfirmasi pembatalan penggunaan member. Klik OK jika anda yakin ingin membatalkan.

| | File bukti member | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | Browse No file selected. | | | | | |
| | Ekstensi File : png,jpg,jpeg Ukuran File Maksimal 2MB | | | | | |

Gambar 90 Tampilan setelah melakukan upload file bukti status member

- 6. Anda dapat mengupload ulang file apabila file yang diupload sebelumnya salah dengan mengupload ulang file yang baru.
- 7. Apabila file member sudah divalidasi barulah anda bisa melanjutkan proses pembayaran.
- 8. Berikutnya di bagian bawah halaman terdapat kolom rincian pembayaran seperti berikut :

| Rincian Pembayaran | | | | |
|--|---------------------|------------------|------------------------------------|---|
| Keterangan Pembayaran | aaikan iumlah hiavi | a dan nastikan t | irlak molewati batas waktu dolomba | ine nembayaran, kemudian konfirmasi nembayaran dengan menelei formulir. |
| dibawah ini. Sesuaikan data dengan bukti transf | er yang anda uploa | d. | 9 | |
| Nama Bank | No. Rekening | | Atas Nama | Tanggal Pembayaran |
| BNI * | | 0 | | 2018-06-28 00:00:00 |
| Rekening Seminar | | Total | | |
| BNI - 2909201259 - RPL 037 Universitas Udayana | * | | 1,950,000 | |
| Bukti Pembayaran | | | | |
| Browse No file selected. | | | | |
| Ekstensi File : png,jpg,jpeg Ukuran File Maksima | Î 2MB | | | |
| | | | | |

Gambar 91 Kolom Rincian Pembayaran

9. Masukan data pembayaran dan bukti pembayaran. Kemudian klik **Konfirmasi Pembayaran**. Akan tampil dialog konfirmasi. Klik **OK** jika data sudah benar. Berikut tampilan setelah melakukan konfirmasi pembayaran :

| Keterar | igan Pembayaran | | | | | | |
|----------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------|-------|------|
| Anda dap | at mengubah data pembay | yaran selama waktu pembayaran masih t | erbuka dan pembayar | ran belum divalidasi. | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| No. | Waktu Pembayaran | Rekening Seminar | Bank | No. Rekening | Atas Nama | Total | Aksi |

Gambar 92 Kolom Rincian Pembayaran setelah konfirmasi pembayaran

10. Untuk melihat file yang sudah diupload klik icon lihat pada baris data konfirmasi pembayaran. Jika ingin mengubah data pembayaran klik icon edit pada baris data konfirmasi. Akan tampil seperti berikut :

| Keterangan Pembay Lakukan pembayaran mela kemudian konfirmasi pem | raran alui transfer bank. Sesuaikan bayaran dengan mengisi form | jumlah biaya dan pastikan tid nulir dibawah ini. Sesuaikan d | lak melewati b ata dengan bu | atas waktu gelombang pembayaran. kti transfer yang anda upload. |
|---|--|---|---------------------------------|--|
| Nama Bank | | No. Rekening | At | as Nama |
| BNI | | 121112477 | ٢ | DUMAN CARE KHRISNE |
| Tanggal Pembayaran | Rekening Seminar | | То | tal |
| 2018-06-25 13:07:37 | BNI - 2909201259 - | RPL 037 Universitas Udayana | * | 1,950,000 |
| Bukti Pembayaran | | | | |
| Browse No file selecte | ed. | | | |
| Ekstensi File : png.jpg,jpeg | Ukuran File Maksimal 2MB | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Gambar 93 Dialog Edit Data Pembayaran

- 11. Ubah data yang ingin diubah kemudian klik **Konfirmasi Pembayaran**. Anda dapat merubah data pembayaran selama pembayaran belum divalidasi oleh panitia dan waktu pembayaran masih aktif.
- 12. Selanjutnya anda menunggu bukti pembayaran anda divalidasi oleh panitia.
- 13. Apabila file bukti pembayaran dinyatakan tidak valid anda dapat membuat data konfirmasi pembayaran baru dengan klik tombol Konfirmasi Pembayaran Baru pada bagian kanan atas kolom rincian pembayaran. Tombol ini hanya muncul jika data konfirmasi pembayaran tidak valid.
- 14. Akan muncul dialog konfirmasi pembayaran seperti gambar 93. Isikan data yang sesuai dengan bukti pembayaran yang diupload. Kemudian klik **Konfirmasi Pembayaran**. Selanjutnya proses sama. Panitia akan melakukan validasi pembayaran ulang.

REVIEWER

Review Submission

1. Untuk melakukan Review Submission pilih menu **Review** sub menu **Review Aktif**. Akan tampil halaman seperti berikut :

| UCS | = | | | | 🐲 Putu Ayu Citra Setiawan 🛛 Reviewer | \varTheta Bahasa 🛛 Indonesia 🧳 🕚 |
|--|----------|---|---|----|--------------------------------------|----------------------------------|
| | Review | w Makalah Inde | | | | 8 Parts Dashbaard |
| (1994011620170822001) Putu Ayu Citra Setiawan | il Un | n formasi rak Pencarian, isikan | kara yang legin dicari pada filter percantan bar, talu tekan tombol Cari. | | | |
| MAIN MANISATION | | Filter Pencarian | | _ | | |
| 🖵 Home | | | | | | |
| 🌢 Profil | No. | 11 | Seminar | 11 | Status | Aksi |
| Review | | SEMINAR INTERN | SSIONAL SAINS, TERNOLOGI DAN HUMANIORA 2018 | | TOTAL MAKALAH :1 | 🚀 List Makalah |
| 🗞 Review Aldil | | C Topik | Kemitraan glabal untuk peningkatan inawai ilmu pengetahuran, teknalogi dan humaniara sebagai saluai menghadapi perubahan iklim | | 0(1(0)% | |
| 👁 Histori Review | | () Tingkat | | | | |
| | | 🕈 Tempat | Patra Jano Baŭ Resort & Villas | | | |
| | | 🖀 Waktu Pelaks | anaan | | | |
| | | - Panguarpulan Ro dz-or-2011 | nuk - 32 07-3006 | | | |
| | | - Proses Validasi Ab 81-06-2013 | strek - 65 49 3018 | | | |
| | | - Pengtanannan Ale 25-05-2014 | truk yong diterina - 20-00-3010 | | | |
| | | - Pengampulan Ful 23-35-2012 | jager | | | |

Gambar 94 Halaman Review Aktif

2. Kllik List Makalah pada baris seminar terkait. Akan muncul halaman seperti berikut :

| UCS | | 🛃 Putu Ayu Citra Setiawan 🛛 Reviewer | Q Bahasa Q Indonesia v* ₫ |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------|
| | List Makalah Review | | 😕 Hume – Dashboard |
| | Filter Pericanian (| | |
| (1994011620170822001) Putu Ayu Citra Setiawan | Masakari Penpalan | | QCarl |
| MANI NAMBARAN | | | |
| G Home | No. II. Makalah | Status | 17 Aksi |
| 🌢 Profil | 1 Apilkasi Pengenalan Gambar Rempah-rempah dan Tanaman Obat Menggunakan Pendekatan Computer Vision dar Darap Learning | Effetialet Balant Directory | 🐵 Raview Wakatah |
| Review C | Showing 1 to 1 of 1 entries | | Previous 1 Next |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | UCS by USDI | | Date: 06-25-2018 17:31:50 |

Gambar 95 Halaman Daftar Makalah Review Aktif

3. Pilih Review Makalah pada baris makalah yang ingin direview. Akan muncul dialog review seperti berikut :

| Pilih Status Review Makalah | | ~ |
|---------------------------------|------|---|
| — Pilh Status Review Makalah — | | |
| Diterima tanpa revisi | | |
| Diterima dengan revisi | | |
| Tolak Masukan Catatan Review | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Aksi | |
| | | |

Gambar 96 Dialog Review Makalah

- 4. Pilih Status Review makalah apakah makalah **Diterima tanpa revisi** atau **Diterima dengan revisi**. Apabila makalah diterima dengan revisi akan tampil kolom untuk mengupload file yang perlu direvisi oleh peserta. Kemudian masukan catatan review.
- 5. Klik Simpan.
- 6. Apabila yakin dengan hasil revisi yang telah diinputkan, klik **Kunci Review** untuk mengirimkan hasil review ke Director.

| Makalah II | Status | Aksi |
|---|---------------------------|--|
| Aplikasi Pengenalan Gambar Rempah-rempah dan Tanaman Obat Menggunakan Pendekatan Computer Vision dan Deep Learning | I Hadadah Sudah Direvitee | Review Makalah Kunci Review |

Gambar 97 Tampilan List Makalah yang telah direview

7. Akan muncul dialog konfirmasi kunci review. Jika yakin klik OK. Setelah review dikunci review tidak dapat diubah kembali.