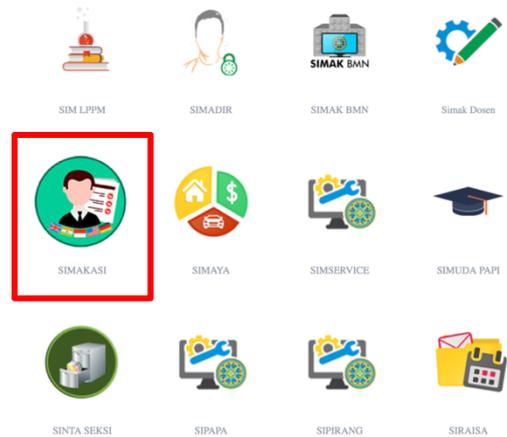




SIMAKASI

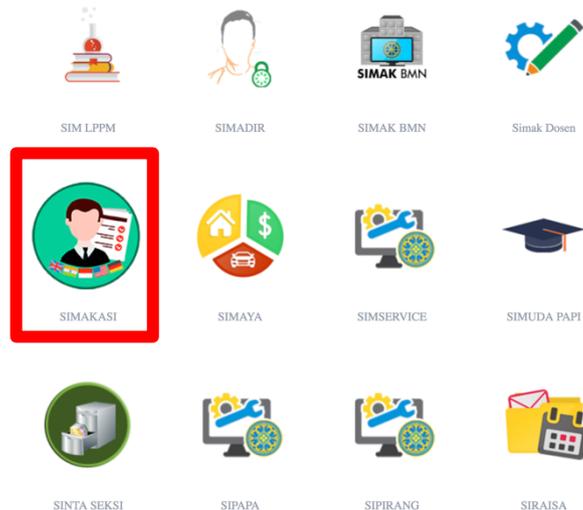
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK MAHASISWA ASING



USDI - 2018

UNIT SUMBER DAYA INFORMASI | UNIVERSITAS UDAYANA

SIMAKASI (Sistem Informasi Manajemen Akademik Mahasiswa Asing) Universitas Udayana adalah sistem informasi untuk mencatat pendaftaran mahasiswa asing di UNUD sampai pencetakan ijazah dan transkrip nilai. Untuk dapat mengakses aplikasi SIMAKASI, dapat mengakses link SIMAKASI pada dashboard imissu. Seperti pada gambar 1 berikut:



Gambar 1. Menu SIMAKASI pada dashboard IMISSU

Atau dapat juga mengakses link : <https://reg-international.unud.ac.id/admin>

Dalam SIMAKASI ini terdapat 3 role yang dapat digunakan yaitu:

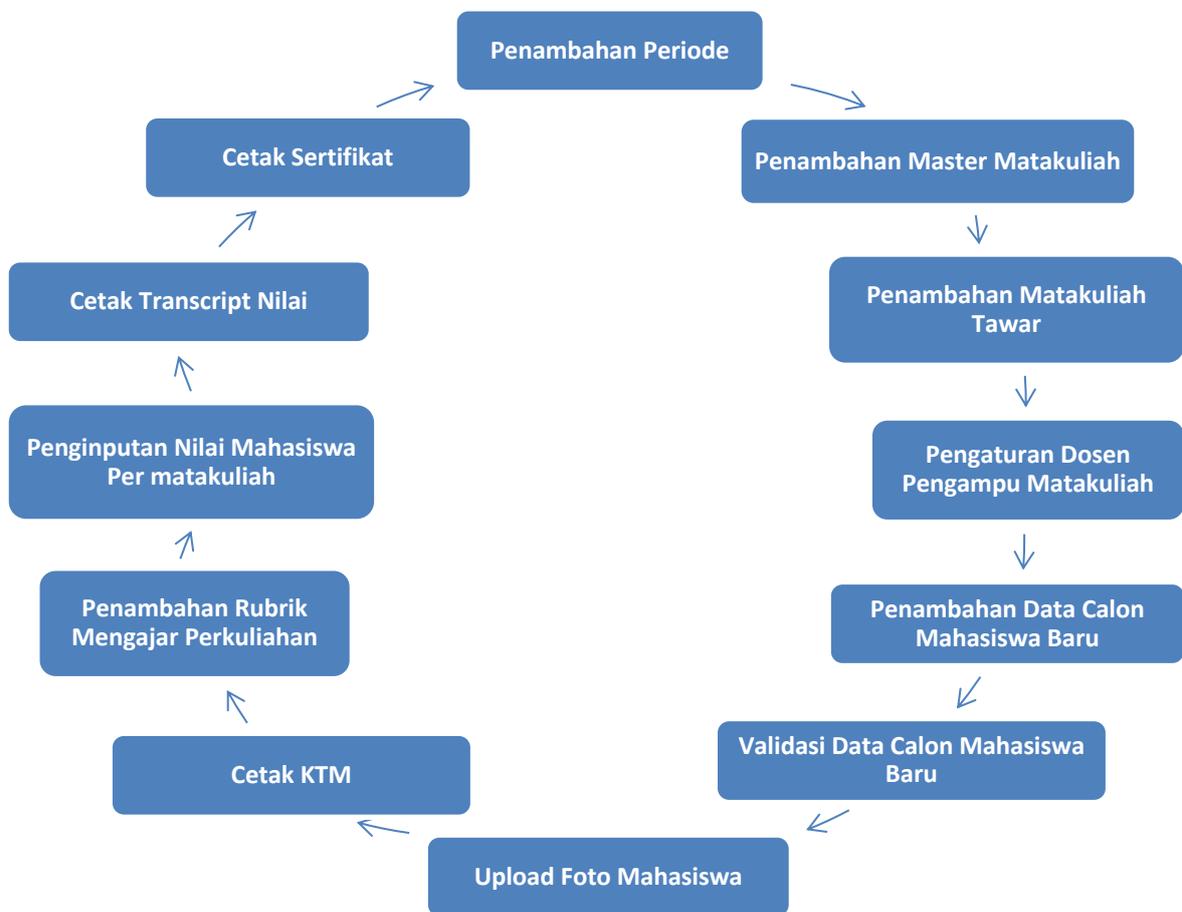
1. Pendaftar
2. Admin Program
3. Admin Akademik (CIP)

Masing-masing role memiliki hak akses yang berbeda-beda. Adapun hak akses role Pendaftar adalah mengisi data pendaftaran ke Universitas Udayana. Sedangkan akses role admin akademik memiliki hak yang mirip dengan akses role admin program. Hanya berbeda pada kemampuan mencetak KTM mahasiswa. Pada role admin program fasilitas cetak KTM tidak dimiliki seperti pada role admin akademik (CIP).

Secara garis besar, untuk dapat menjalankan SIMAKASI maka langkah-langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:

1. **Penambahan Periode**
(<https://reg-international.unud.ac.id/admin/periode>)
2. **Penambahan Master Matakuliah, Jika Matakuliah belum terdaftar**
(<https://reg-international.unud.ac.id/admin/matkul>)
3. **Penambahan Matakuliah Tawar pada tombol merah**
(<https://reg-international.unud.ac.id/admin/periode>)
4. **Pengaturan Dosen Pengampu Matakuliah pada tombol biru**

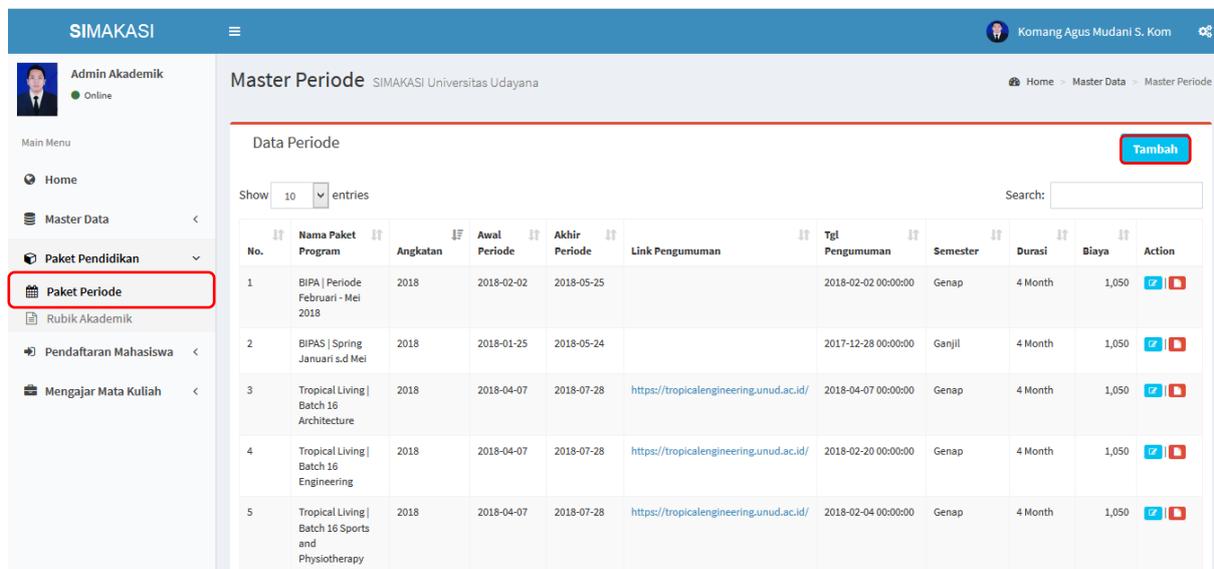
- (<https://reg-international.unud.ac.id/admin/matkultawar>)
5. **Penambahan Data Calon Mahasiswa Baru**
(<https://reg-international.unud.ac.id/admin/pendaftar>)
 6. **Validasi Data Calon Mahasiswa Baru pada tombol Hijau**
(<https://reg-international.unud.ac.id/admin/pendaftar>)
 7. **Upload Foto Mahasiswa Tombol hijau**
(<https://reg-international.unud.ac.id/admin/mahasiswa>)
 8. **Cetak KTM tombol Biru**
(<https://reg-international.unud.ac.id/admin/mahasiswa>)
 9. **Penambahan Rubrik Mengajar Perkuliahan**
(<https://reg-international.unud.ac.id/admin/rubrik>)
 10. **Penginputan Nilai Mahasiswa Per matakuliah tombol hijau**
(<https://reg-international.unud.ac.id/admin/matkultawar>)
 11. **Cetak Transcript Nilai tombol Abu-Abu**
(<https://reg-international.unud.ac.id/admin/mahasiswa>)
 12. **Cetak Sertifikat tombol Abu-Abu**
(<https://reg-international.unud.ac.id/admin/mahasiswa>)



ALUR SIMAKASI

1. Penambahan periode

Pada bagian ini, periode pendaftaran diset oleh admin akademik. Sehingga nantinya user dapat melihat periode pendaftaran pada laman <https://reg-international.unud.ac.id/>. Untuk dapat menambah periode, dapat dilakukan dengan meng-klik tombol tambah berwarna biru pada bagian pojok kanan atas dari menu. Seperti tampak pada gambar 2 berikut.



The screenshot shows the SIMAKASI interface for 'Master Periods'. A sidebar on the left contains a menu with 'Paket Periode' highlighted. The main area displays a table of registration periods with columns for No., Nama Paket Program, Angkatan, Awal Periode, Akhir Periode, Link Pengumuman, Tgl Pengumuman, Semester, Durasi, Biaya, and Action. A red box highlights the 'Tambah' button in the top right corner of the table area.

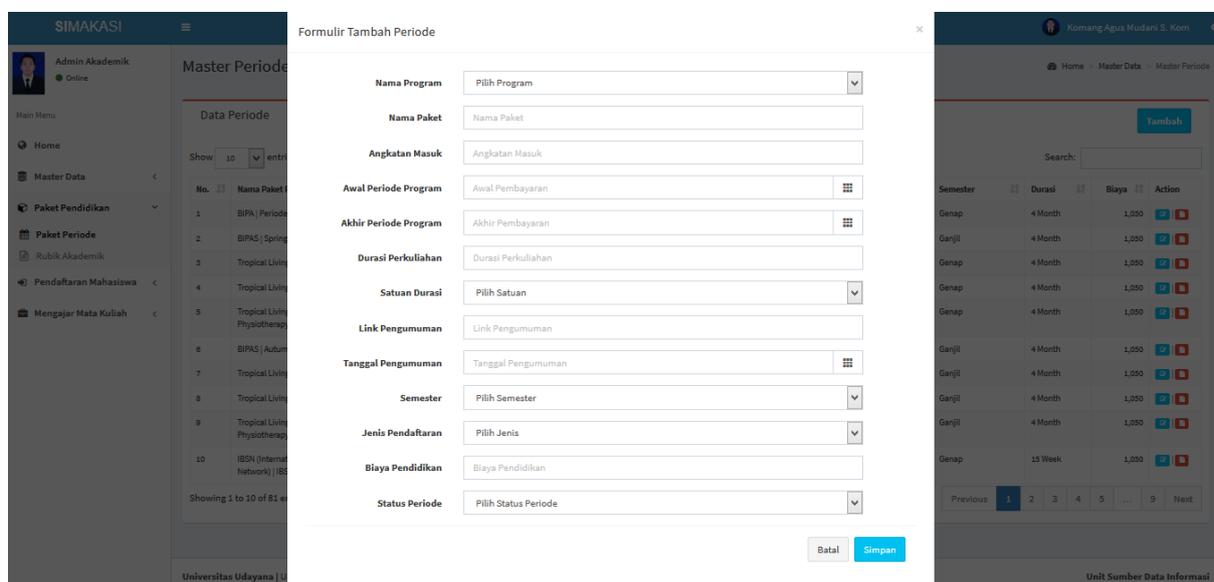
No.	Nama Paket Program	Angkatan	Awal Periode	Akhir Periode	Link Pengumuman	Tgl Pengumuman	Semester	Durasi	Biaya	Action
1	BIPA Periode Februari - Mei 2018	2018	2018-02-02	2018-05-25		2018-02-02 00:00:00	Genap	4 Month	1,050	+ -
2	BIPAS Spring Januari s.d Mei	2018	2018-01-25	2018-05-24		2017-12-28 00:00:00	Ganjil	4 Month	1,050	+ -
3	Tropical Living Batch 16 Architecture	2018	2018-04-07	2018-07-28	https://tropicalengineering.unud.ac.id/	2018-04-07 00:00:00	Genap	4 Month	1,050	+ -
4	Tropical Living Batch 16 Engineering	2018	2018-04-07	2018-07-28	https://tropicalengineering.unud.ac.id/	2018-02-20 00:00:00	Genap	4 Month	1,050	+ -
5	Tropical Living Batch 16 Sports and Physiotherapy	2018	2018-04-07	2018-07-28	https://tropicalengineering.unud.ac.id/	2018-02-04 00:00:00	Genap	4 Month	1,050	+ -

Gambar 2. Setting master periode pada SIMAKASI

Setelah tombol tambah di-click, maka akan ditampilkan form isian data periode seperti tampak pada gambar 3 berikut

1.1 Input Periode

Pada bagian ini, operator diminta untuk memasukkan data periode dari pendaftaran mahasiswa asing. Seluruh inputan wajib diisi. Isian dari setting periode dapat dilihat pada gambar 3 berikut.

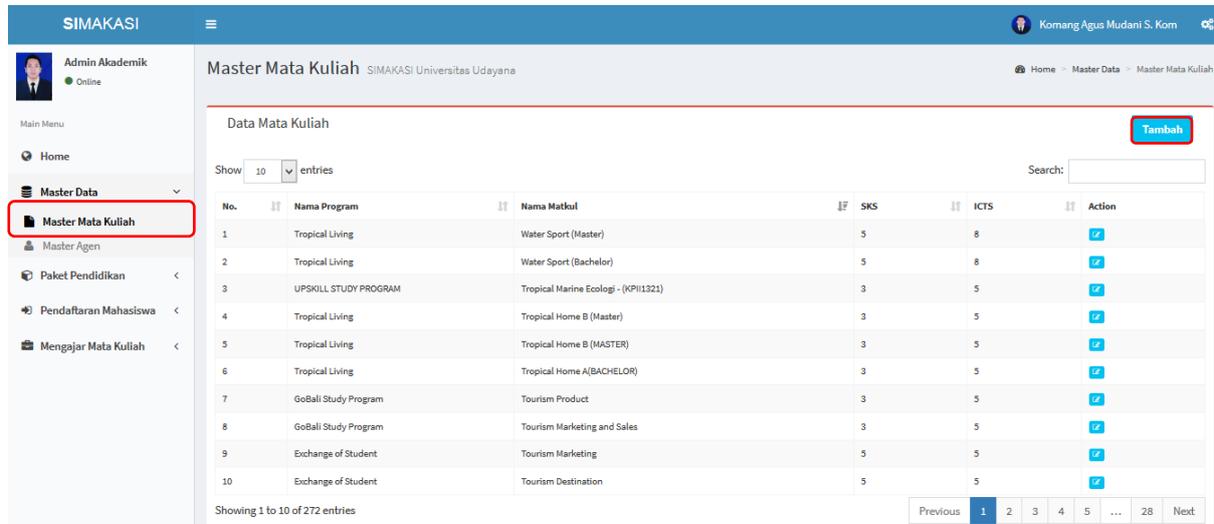


The screenshot shows the 'Formulir Tambah Periode' form. It contains several input fields: Nama Program (dropdown), Nama Paket (text), Angkatan Masuk (text), Awal Periode Program (calendar), Akhir Periode Program (calendar), Durasi Perkuliahan (text), Satuan Durasi (dropdown), Link Pengumuman (text), Tanggal Pengumuman (calendar), Semester (dropdown), Jenis Pendaftaran (dropdown), Biaya Pendidikan (text), and Status Periode (dropdown). There are 'Batal' and 'Simpan' buttons at the bottom. The background shows the SIMAKASI interface with the 'Paket Periode' menu item highlighted.

Gambar 3. Form isian dari input periode SIMAKASI

2. Penambahan master matakuliah, jika matakuliah belum terdaftar

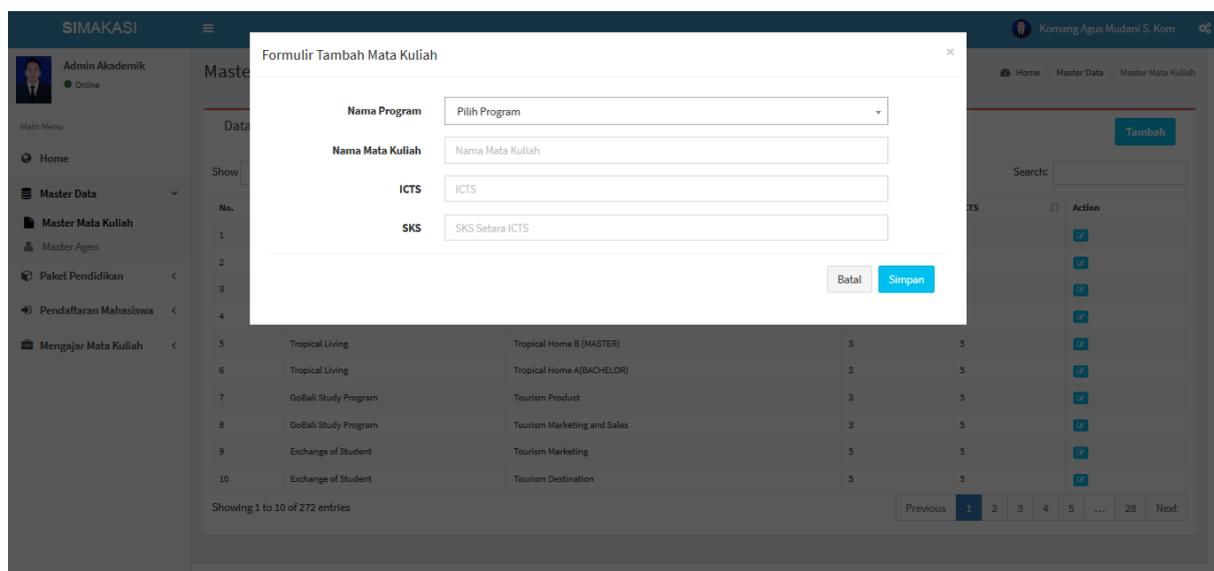
Setelah periode pendaftaran selesai diisi, maka langkah selanjutnya adalah penambahan data matakuliah yang akan diberikan pada setiap program. Untuk menambahkan data matakuliah, dapat diakses melalui menekan tombol tambah pada menu master mata kuliah seperti pada gambar 4.



Gambar 4. Penambahan Master Matakuliah

2.1 Input matakuliah yang belum terdaftar

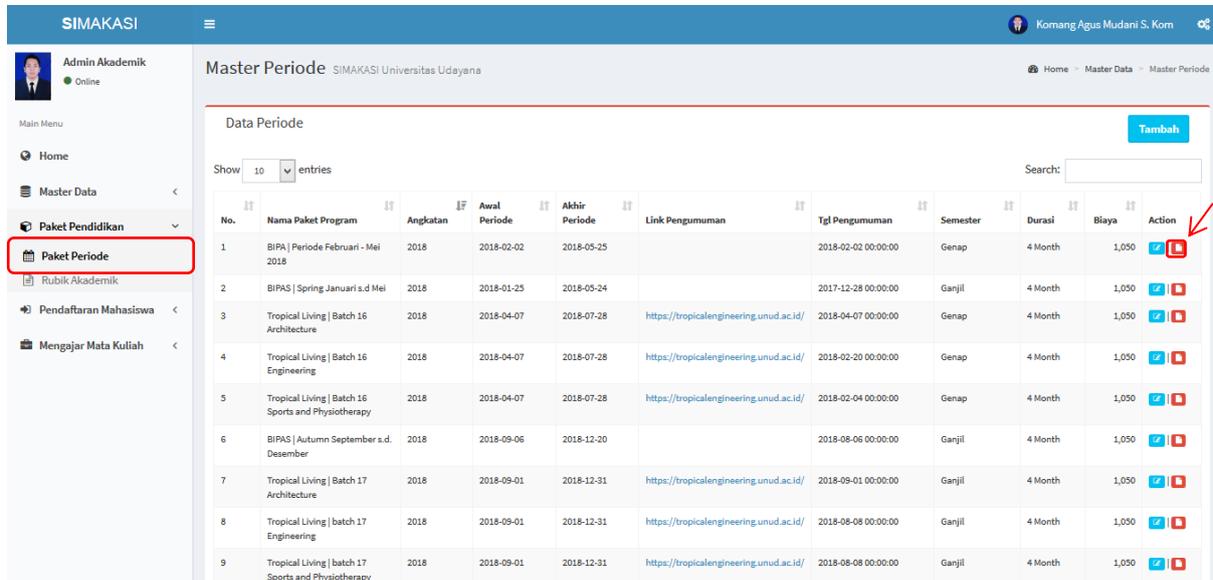
Untuk dapat menginput mata kuliah, operator wajib mengisi data pada formulir penambahan mata kuliah seperti pada gambar 5.



Gambar 5. Formulir Penambahan Mata Kuliah

3. Penambahan matakuliah tawar

Tidak semua matakuliah yang terdaftar akan ditawarkan pada suatu periode, sehingga operator wajib menentukan mata kuliah mana saja yang akan ditawarkan pada periode yang aktif. Untuk melakukan pemilihan mata kuliah yang ditawarkan dapat dilakukan dengan mengclick tombol berwarna merah pada kolom action sesuai dengan gambar 6.



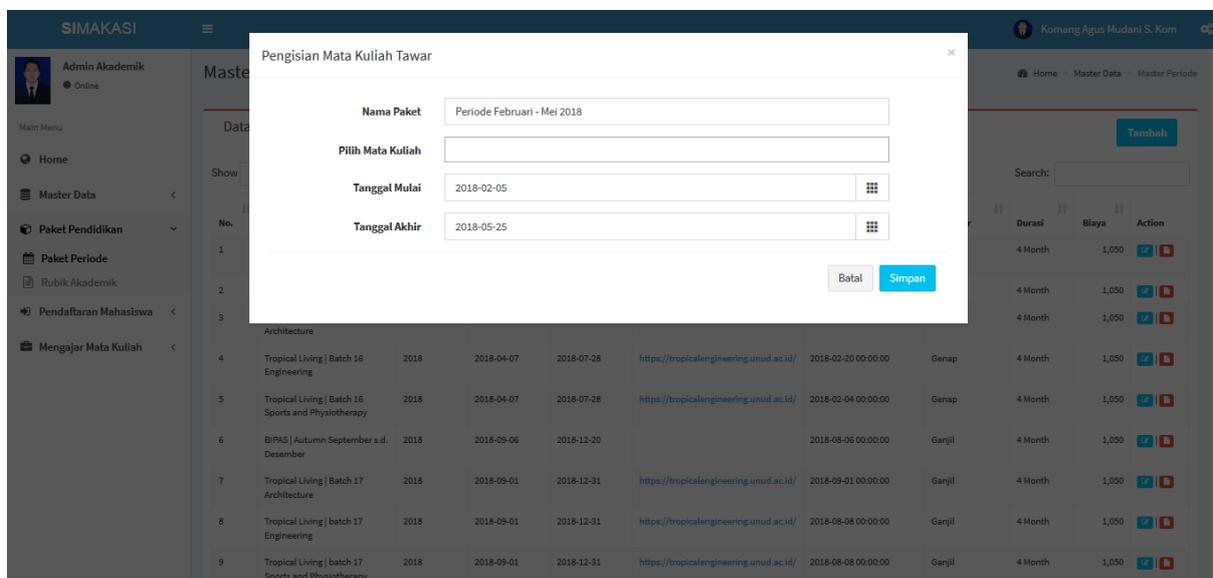
The screenshot shows the SIMAKASI Master Periode interface. The left sidebar contains navigation options: Home, Master Data, Paket Pendidikan, Paket Periode (highlighted with a red box), Rubrik Akademik, Pendaftaran Mahasiswa, and Mengajar Mata Kuliah. The main content area displays a table titled 'Data Periode' with 9 entries. The 'Action' column for each entry contains a blue checkmark and a red square button with a white minus sign. A red arrow points to the red square button in the first row.

No.	Nama Paket Program	Angkatan	Awal Periode	Akhir Periode	Link Pengumuman	Tgl Pengumuman	Semester	Durasi	Biaya	Action
1	BIPA Periode Februari - Mei 2018	2018	2018-02-02	2018-05-25		2018-02-02 00:00:00	Genap	4 Month	1,050	<input checked="" type="checkbox"/> 
2	BIPAS Spring Januari s.d Mei	2018	2018-01-25	2018-05-24		2017-12-28 00:00:00	Genap	4 Month	1,050	<input checked="" type="checkbox"/> 
3	Tropical Living Batch 16 Architecture	2018	2018-04-07	2018-07-28	https://tropicalengineering.unud.ac.id/	2018-04-07 00:00:00	Genap	4 Month	1,050	<input checked="" type="checkbox"/> 
4	Tropical Living Batch 16 Engineering	2018	2018-04-07	2018-07-28	https://tropicalengineering.unud.ac.id/	2018-02-20 00:00:00	Genap	4 Month	1,050	<input checked="" type="checkbox"/> 
5	Tropical Living Batch 16 Sports and Physiotherapy	2018	2018-04-07	2018-07-28	https://tropicalengineering.unud.ac.id/	2018-02-04 00:00:00	Genap	4 Month	1,050	<input checked="" type="checkbox"/> 
6	BIPAS Autumn September s.d. Desember	2018	2018-09-06	2018-12-20		2018-08-06 00:00:00	Genap	4 Month	1,050	<input checked="" type="checkbox"/> 
7	Tropical Living Batch 17 Architecture	2018	2018-09-01	2018-12-31	https://tropicalengineering.unud.ac.id/	2018-09-01 00:00:00	Genap	4 Month	1,050	<input checked="" type="checkbox"/> 
8	Tropical Living batch 17 Engineering	2018	2018-09-01	2018-12-31	https://tropicalengineering.unud.ac.id/	2018-08-08 00:00:00	Genap	4 Month	1,050	<input checked="" type="checkbox"/> 
9	Tropical Living batch 17 Sports and Physiotherapy	2018	2018-09-01	2018-12-31	https://tropicalengineering.unud.ac.id/	2018-08-08 00:00:00	Genap	4 Month	1,050	<input checked="" type="checkbox"/> 

Gambar 6. Daftar mata kuliah yang dapat ditawarkan

3.1 Input matakuliah tawar

Setelah tombol berwarna merah pada daftar mata kuliah yang ditawarkan diclick, maka selanjutnya operator wajib mengisi formulir mata kuliah tawar sesuai dengan gambar 7.



The screenshot shows the SIMAKASI Master Periode interface with a modal form titled 'Pengisian Mata Kuliah Tawar' overlaid. The form contains the following fields: 'Nama Paket' (filled with 'Periode Februari - Mei 2018'), 'Pilih Mata Kuliah' (empty), 'Tanggal Mulai' (filled with '2018-02-05'), and 'Tanggal Akhir' (filled with '2018-05-25'). At the bottom of the form are 'Batal' and 'Simpan' buttons. The background shows the same table as in Gambar 6.

Gambar 7. Formulir mata kuliah tawar

4. Pengaturan dosen pengampu matakuliah

Setelah matakuliah tawar selesai dipilih oleh operator, maka langkah selanjutnya adalah menentukan dosen pengampu matakuliah. Untuk dapat menentukan dosen pengampu matakuliah dapat menggunakan tombol set dosen pengampu berwarna biru pada kolom action sesuai gambar 8.

No.	Nama Program	Nama Mata Kuliah	Nama Paket	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	No SK Ajar	Bukti Absensi	Action
1	2018 - Tropical Living	Water Sport (Master)	batch 17 Sports and Physiotherapy	2018-09-01	2018-12-31		Absensi	Set Add Delete Print
2	0 - Tropical Living	Water Sport (Master)	Batch 24	2017-09-01	2017-09-28		Absensi	Set Add Delete Print
3	2018 - Tropical Living	Water Sport (Master)	Batch 16 Sports and Physiotherapy	2018-04-07	2018-07-28		Absensi	Set Add Delete Print
4	2017 - Tropical Living	Water Sport (Master)	Batch 15 ME and Physiotherapy	2017-09-01	2017-12-14		Absensi	Set Add Delete Print
5	2016 - Tropical Living	Water Sport (Master)	Batch 13 SPORT AND PHYSIOTHERAPY Master	2016-09-05	2016-12-22		Absensi	Set Add Delete Print
6	2017 - Tropical Living	Water Sport (Master)	Batch 14 Engineering and Physiotherapy	2017-04-01	2017-07-29		Absensi	Set Add Delete Print
7	2016 - Tropical Living	Water Sport (Master)	Batch 13 SPORT AND PHYSIOTHERAPY Bachelor	2016-09-05	2016-12-22		Absensi	Set Add Delete Print
8	2018 - Tropical Living	Water Sport (Bachelor)	batch 17 Sports and Physiotherapy	2018-09-01	2018-12-31		Absensi	Set Add Delete Print
9	2018 - Tropical Living	Water Sport (Bachelor)	Batch 16 Sports and	2018-04-07	2018-07-28		Absensi	Set Add Delete Print

Gambar 8. Pengaturan Dosen Pengampu Matakuliah

4.1 Input dosen pengampu matakuliah

Setelah tombol set dosen pengampu diclick, maka operator akan diminta memasukkan data pengampu matakuliahnya. Pengampu matakuliah dapat lebih dari satu orang dosen. Untuk melakukan hal tersebut, dapat diinputkan pada bagian pilih dosen pengampu sesuai gambar 9 berikut.

Formulir Tambah Dosen Pengampu

Pilih Paket Program: 2018 Tropical Living - batch 17 Sports and Physiotherapy

Pilih Mata Kuliah: Water Sport (Master)

Pilih Dosen Pengampu:

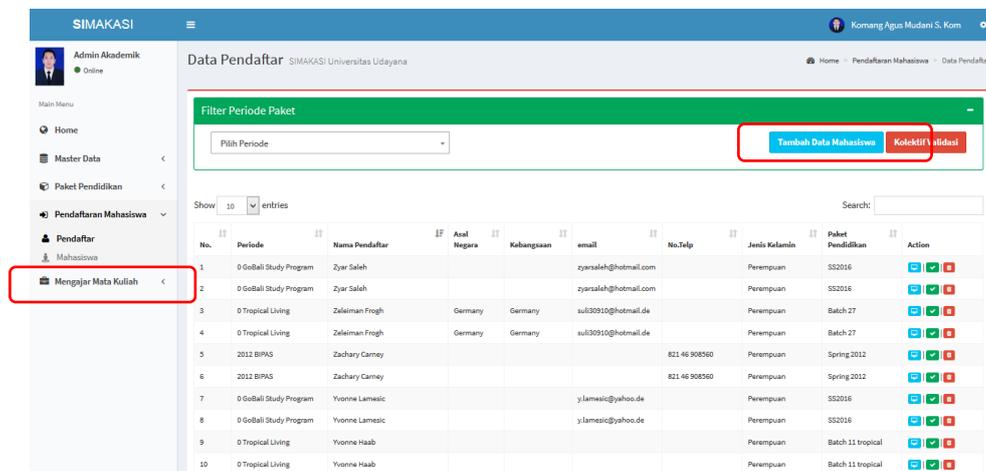
Nomor SK Ajar: Pilih No SK

Batal Simpan Data

Gambar 9. Input Dosen Pengampu Matakuliah

5. Penambahan data calon mahasiswa baru

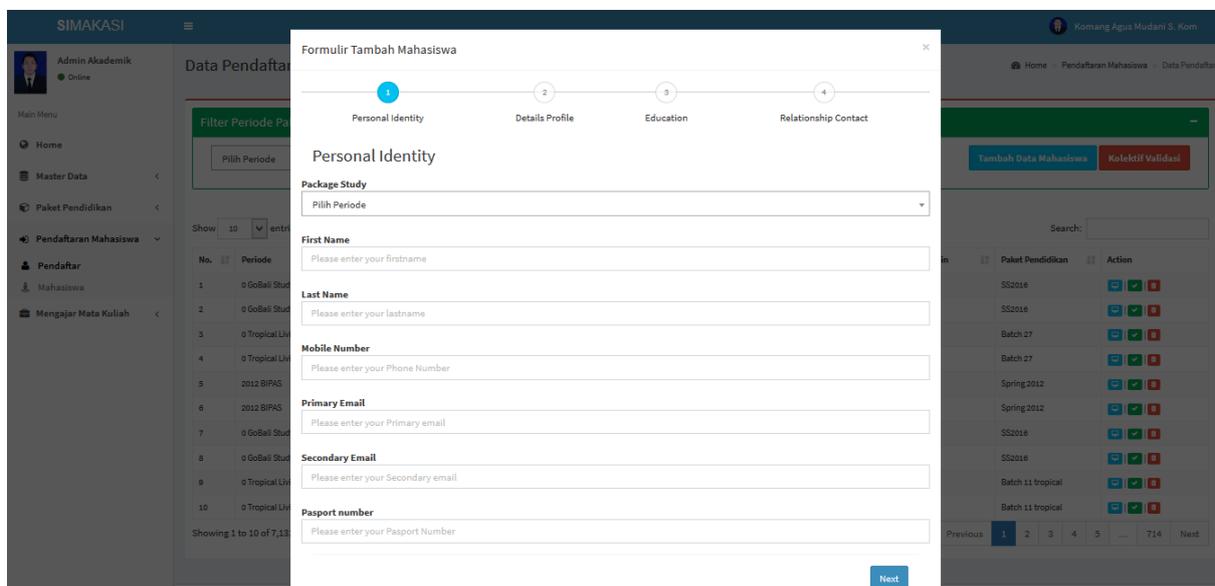
Setelah semua setting program dilaksanakan, maka selanjutnya adalah menentukan siapa saja yang dinyatakan lulus menjadi mahasiswa asing di Universitas Udayana. Adapun untuk melakukan hal tersebut dapat dilakukan dengan cara memvalidasi data calon mahasiswa yang sudah terdaftar pada sistem. Langkah-langkah yang harus dilakukan adalah pastikan data yang diinputkan sudah benar dengan cara melihat data isian menggunakan tombol detail data berwarna biru, kemudian dilanjutkan dengan menset valid data dengan cara mengklik tombol berwarna hijau seperti pada gambar 10.



Gambar 10. Penambahan data calon mahasiswa

5.1 Input data calon mahasiswa baru

Namun ada kalanya mahasiswa asing didaftarkan oleh agen/partner. Namun karena agen/partner tidak memiliki hak akses ke SIMAKASI, maka operatorlah yang bertugas untuk menginputkan data calon mahasiswa ke sistem dengan meng-klik tombol Tambah data mahasiswa berwarna biru pada gambar 10. Hasil dari penekanan tombol tersebut adalah tampak pada gambar 11.



Gambar 11. Formulir Tambah Mahasiswa

6. Validasi data calon mahasiswa baru

Tujuan dari tombol valid data ini adalah menentukan calon mahasiswa valid menjadi mahasiswa yang terdaftar di Universitas Udayana. Caranya adalah dengan meng-klik tombol vali data berwarna hijau seperti tampak pada gambar 12.

No.	Periode	Nama Pendaftar	Asal Negara	Kebangsaan	email	No.Telp	Jenis Kelamin	Paket Pendidikan	Action
1	0 GoBali Study Program	Zyar Saleh			zyarsaleh@hotmail.com		Perempuan	SS2016	[Validasi] [Kolektif Validasi] [Batal]
2	0 GoBali Study Program	Zyar Saleh			zyarsaleh@hotmail.com		Perempuan	SS2016	[Validasi] [Kolektif Validasi] [Batal]
3	0 Tropical Living	Zeleiman Frogh	Germany	Germany	sul30910@hotmail.de		Perempuan	Batch 27	[Validasi] [Kolektif Validasi] [Batal]
4	0 Tropical Living	Zeleiman Frogh	Germany	Germany	sul30910@hotmail.de		Perempuan	Batch 27	[Validasi] [Kolektif Validasi] [Batal]
5	2012 BIPAS	Zachary Carney				821 46 908560	Perempuan	Spring 2012	[Validasi] [Kolektif Validasi] [Batal]
6	2012 BIPAS	Zachary Carney				821 46 908560	Perempuan	Spring 2012	[Validasi] [Kolektif Validasi] [Batal]
7	0 GoBali Study Program	Yvonne Lamesic			y.lamesic@yahoo.de		Perempuan	SS2016	[Validasi] [Kolektif Validasi] [Batal]
8	0 GoBali Study Program	Yvonne Lamesic			y.lamesic@yahoo.de		Perempuan	SS2016	[Validasi] [Kolektif Validasi] [Batal]
9	0 Tropical Living	Yvonne Haab					Perempuan	Batch 11 tropical	[Validasi] [Kolektif Validasi] [Batal]
10	0 Tropical Living	Yvonne Haab					Perempuan	Batch 11 tropical	[Validasi] [Kolektif Validasi] [Batal]

Gambar 12. Validasi data atau set lulus

6.1 Proses validasi data calon mahasiswa baru

Pada proses valid data, operator wajib menginputkan bukti transfer pembayaran atau MOU apabila mahasiswa tersebut merupakan student exchange. Untuk menginputkan data tersebut dapat dilakukan melalui form pada gambar 13.

Formulir Valid Pembayaran

Firstname: Zyar

Lastname: Saleh

Biaya Transfer Per Mahasiswa: Biaya Transfer Rupiah

Bukti Transfer: Tidak ada berkas dipilih.

Gambar 13. Form Input Valid data

7. Upload foto mahasiswa

Setelah calon mahasiswa dinyatakan lulus menjadi mahasiswa Universitas Udayana, maka langkah selanjutnya adalah dengan menginputkan foto dan mencetak KTM. Untuk melakukan upload foto dapat menggunakan tombol upload foto berwarna hijau seperti pada gambar 14.

The screenshot shows the SIMAKASI interface. On the left, the 'Mahasiswa' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of student data. The 'Action' column for the first student, Zyar Saleh, has a red arrow pointing to a green 'Upload' button.

No.	Periode	Nama	Asal Negara	Kebangsaan	email	No.Telp	Jenis Kelamin	Paket Pendidikan	Action
1	2016 GoBalli Study Program	Zyar Saleh	Netherlands	Netherlands	zyarsaleh@hotmail.com	-	Laki-Laki	Summer Semester 2016	[Action icons]
2	2012 Tropical Living	Zohra Raji	Germany	Germany	Zohra.Raji@yahoo.de	+49 157 5264 9206	Perempuan	batch 12	[Action icons]
3	2018 IBSN (International Business Studies Network)	Zoe Elisabeth Floyd	Germany	Germany	zoe.floyd2@gmail.com	+4915222528928	Perempuan	IBSN Batch 40 September s/d Desember 2018	[Action icons]
4	2017 GoBalli Study Program	Zehra Kuvvetli-bilen	Germany	Germany	Zehra.kuvvetli@hotmail.de	+931757507503	Perempuan	Winter Semester 2017	[Action icons]
5	2018 Tropical Living	Zechner Jurgen	Germany	Germany	juergenzechner@gmx.at	+6287761460370	Laki-Laki	batch 17 Sports and Physiotherapy	[Action icons]
6	2016 GoBalli Study Program	Yvonne Lamesic	Austria	Austrian	y.lamesic@yahoo.de	-	Perempuan	Summer Semester 2016	[Action icons]
7	2018 Tropical Living	Yvonne Bennett	Panama City	Panama City	yvonnebennett54@gmail.com	-	Perempuan	Batch 16 Architecture	[Action icons]

Gambar 14. Menu Upload foto

7.1 Proses upload foto mahasiswa

Untuk mengupload foto, maka operator wajib menginputkan foto sesuai dengan form isian seperti pada gambar 15.

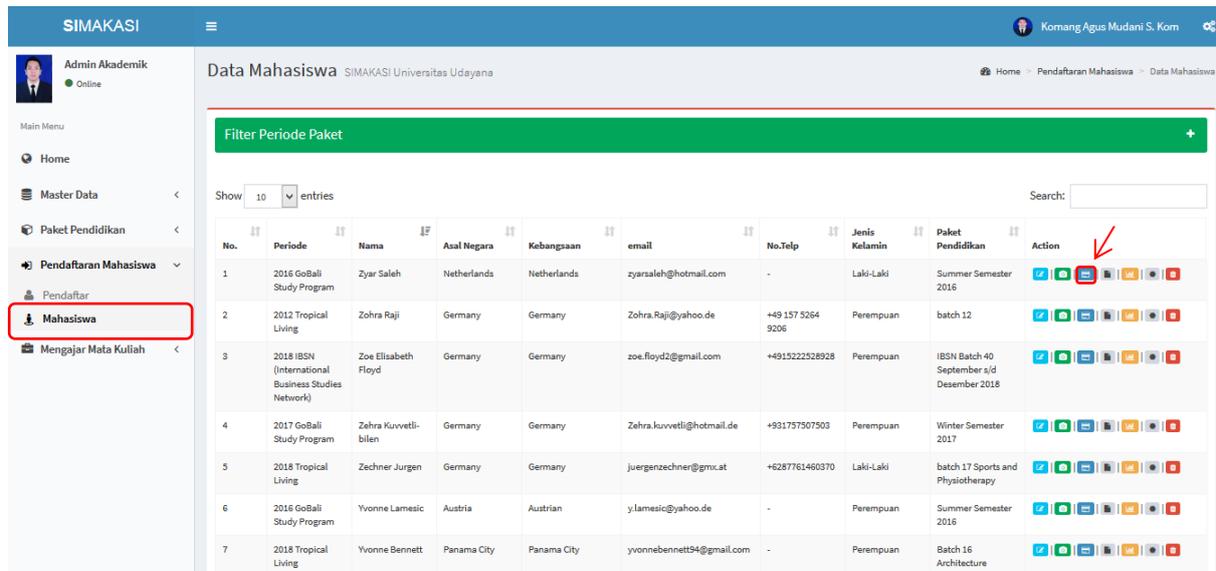
The screenshot shows the 'Upload Foto' modal form. The form contains the following fields and buttons:

- Firstname: Zyar
- Lastname: Saleh
- Lastname: [Image placeholder]
- Pilih Foto: [Telusuri...] Tidak ada berkas dipilih.
- Buttons: Batal, Upload

Gambar 15. Form isian upload mahasiswa

8. Cetak KTM

Setelah foto diupload, maka langkah selanjutnya adalah mencetak KTM dari mahasiswa. Dengan menggunakan tombol cetak KTM berwarna biru seperti pada gambar 16.



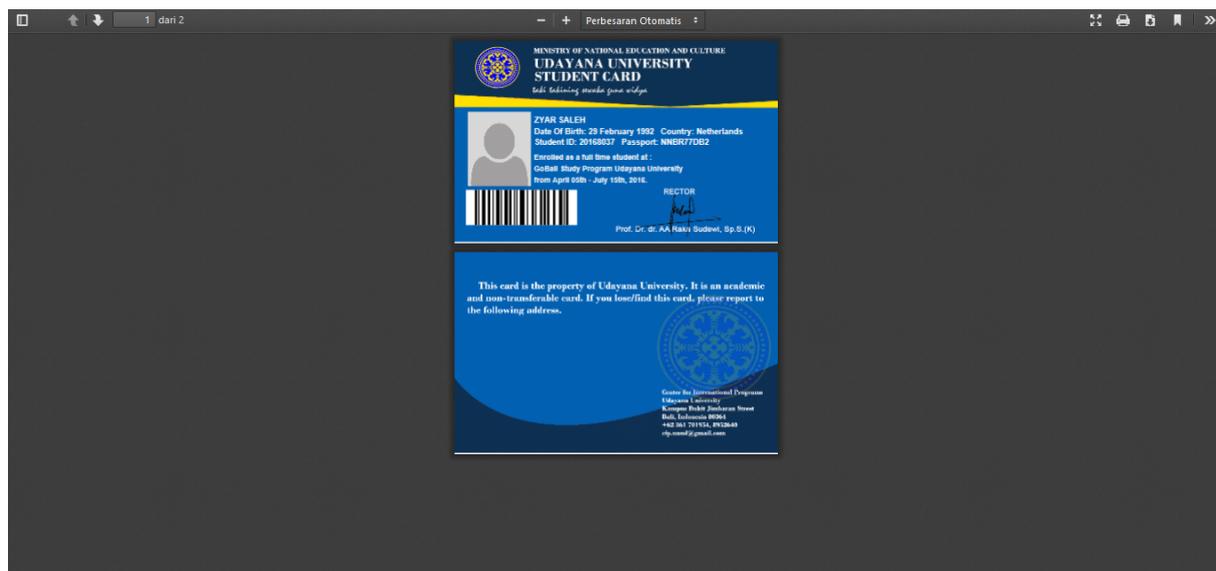
The screenshot shows the SIMAKASI web interface. On the left is a sidebar menu with 'Mahasiswa' highlighted. The main area displays a table of student data. A red arrow points to a blue 'Print' icon in the 'Action' column of the first row.

No.	Periode	Nama	Asal Negara	Kebangsaan	email	No.Telp	Jenis Kelamin	Paket Pendidikan	Action
1	2016 GoBalli Study Program	Zyar Saleh	Netherlands	Netherlands	zyarsaleh@hotmail.com	-	Laki-Laki	Summer Semester 2016	[Print] [Edit] [Delete] [Add]
2	2012 Tropical Living	Zohra Raji	Germany	Germany	Zohra.Raji@yahoo.de	+49 157 5264 9206	Perempuan	batch 12	[Print] [Edit] [Delete] [Add]
3	2018 IBSN (International Business Studies Network)	Zoe Elisabeth Floyd	Germany	Germany	zoe.floyd2@gmail.com	+4915222528928	Perempuan	IBSN Batch 40 September s/d Desember 2018	[Print] [Edit] [Delete] [Add]
4	2017 GoBalli Study Program	Zehra Kuvvetli-bilen	Germany	Germany	Zehra.kuvvetli@hotmail.de	+931757507503	Perempuan	Winter Semester 2017	[Print] [Edit] [Delete] [Add]
5	2018 Tropical Living	Zechner Jurgen	Germany	Germany	juergenzechner@gmc.at	+6287761460370	Laki-Laki	batch 17 Sports and Physiotherapy	[Print] [Edit] [Delete] [Add]
6	2016 GoBalli Study Program	Yvonne Lamesic	Austria	Austrian	y.lamesic@yahoo.de	-	Perempuan	Summer Semester 2016	[Print] [Edit] [Delete] [Add]
7	2018 Tropical Living	Yvonne Bennett	Panama City	Panama City	yvonnebennett54@gmail.com	-	Perempuan	Batch 16 Architecture	[Print] [Edit] [Delete] [Add]

Gambar 16. Cetak KTM Mahasiswa Asing

8.1 Proses cetak KTM

Hasil dari proses cetak KTM adalah seperti pada gambar 17.



Gambar 17. Output cetak KTM

9. Penambahan rubrik mengajar perkuliahan

Setelah proses cetak KTM selesai, maka langkah selanjutnya adalah penambahan rubrik mengajar perkuliahan untuk menambahkan rubrik mengajar perkuliahan, dapat diakses melalui menekan tombol tambah pada menu master rubrik mengajar seperti pada gambar 18.

The screenshot shows the SIMAKASI web application interface. The sidebar menu on the left has 'Rubrik Mengajar' selected. The main content area displays a table of teaching rubrics. At the top, there is a 'Filter Periode Paket' section with a dropdown menu and a 'Tambah' button. Below the filter is a table with the following data:

No.	Nama Program	Nama Paket	Nama Mata Kuliah	Nama Dosen	Pertemuan Ke	Kehadiran Mahasiswa	Keterangan	Action
1	2018 GoBall Study Program	Winter Semester 2018	Bahasa Indonesia D	I Made Sena Darmasetyawan	1	12	-	✓
2	2018 GoBall Study Program	Winter Semester 2018	Bahasa Indonesia D	I KETUT TIKA	3	12	-	✓
3	2018 GoBall Study Program	Winter Semester 2018	Bahasa Indonesia D	I KETUT TIKA	2	12	-	✓
4	2017 GoBall Study Program	Winter Semester 2017	Money Management B	I WAYAN PRADNYANTHA WIRASEDANA	1	33	ada	✓
5	2017 GoBall Study Program	Winter Semester 2017	Bahasa Indonesia B	I MADE NETRA	8	42	ada	✓
6	2017 GoBall Study Program	Winter Semester 2017	Tourism Marketing and Sales	NI KETUT ARISMAYANTI	2	16	ada	✓
7	2017 GoBall Study Program	Winter Semester	Leadership B	I G A Alit Suryawati	13	26	ada	✓

Gambar 18. Penambahan rubrik mengajar perkuliahan

9.1 Input rubrik mengajar perkuliahan

Setelah tombol tambah diclick, maka selanjutnya operator wajib mengisi formulir tambah rubrik sesuai dengan gambar 19.

The screenshot shows the 'Formulir Tambah Rubrik' modal form. The form contains the following fields:

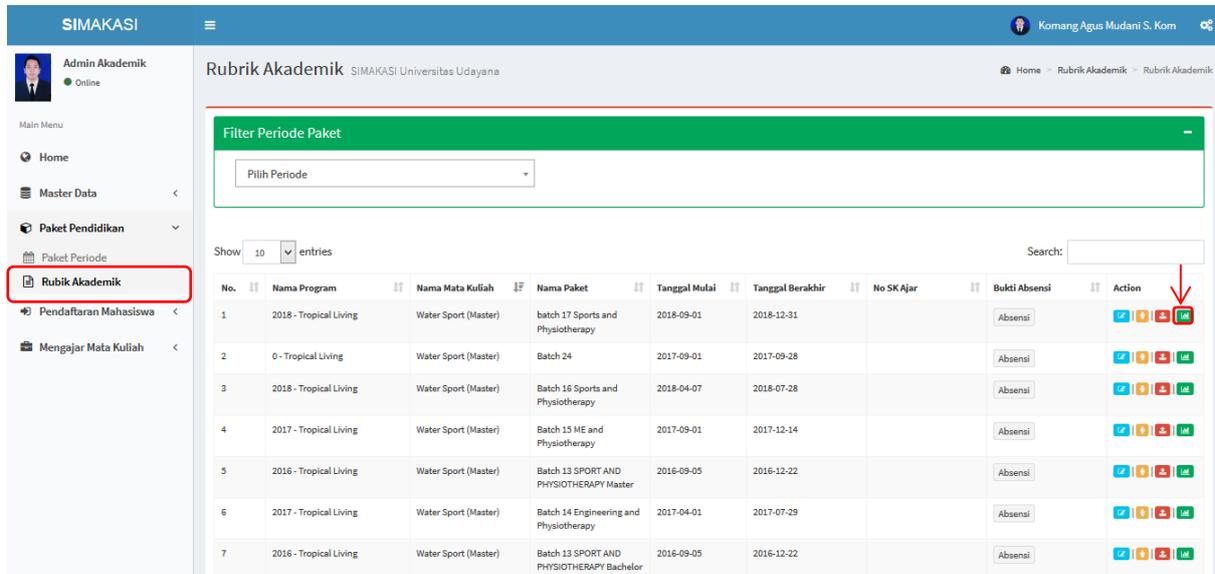
- Pilih Program: Pili Periode (dropdown)
- Pilih Mata Kuliah: Pili Mata Kuliah (dropdown)
- Pilih Dosen Pengampu: Pili Dosen (dropdown)
- Tanggal Pertemuan: Tanggal Pertemuan (calendar icon)
- Jumlah Mahasiswa Hadir: Jumlah Mahasiswa Hadir (text input)
- Keterangan: Keterangan (text input)

At the bottom of the form are 'Batal' and 'Simpan' buttons.

Gambar 19. Formulir tambah rubrik

10. Penginputan nilai mahasiswa per matakuliah

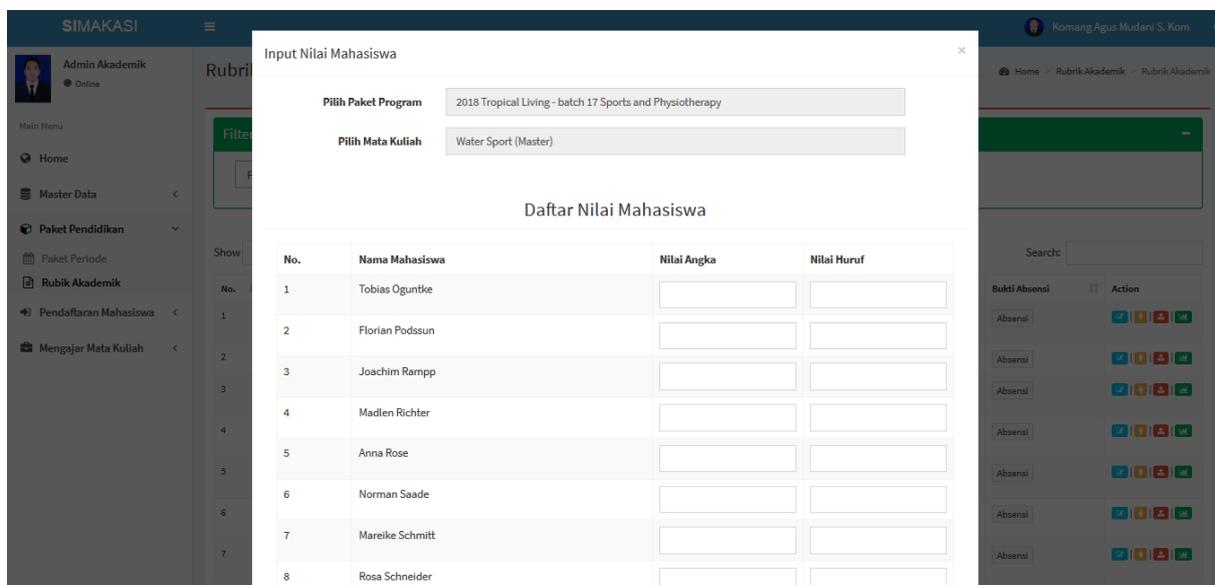
Setelah ujian akhir semester berakhir, maka langkah selanjutnya adalah penginputan nilai mahasiswa per matakuliah. Untuk dapat menginput nilai mahasiswa per matakuliah dapat menggunakan tombol set input nilai berwarna hijau pada kolom action sesuai gambar 20.



Gambar 20. Penginputan nilai mahasiswa per matakuliah

10.1 Input nilai mahasiswa per matakuliah

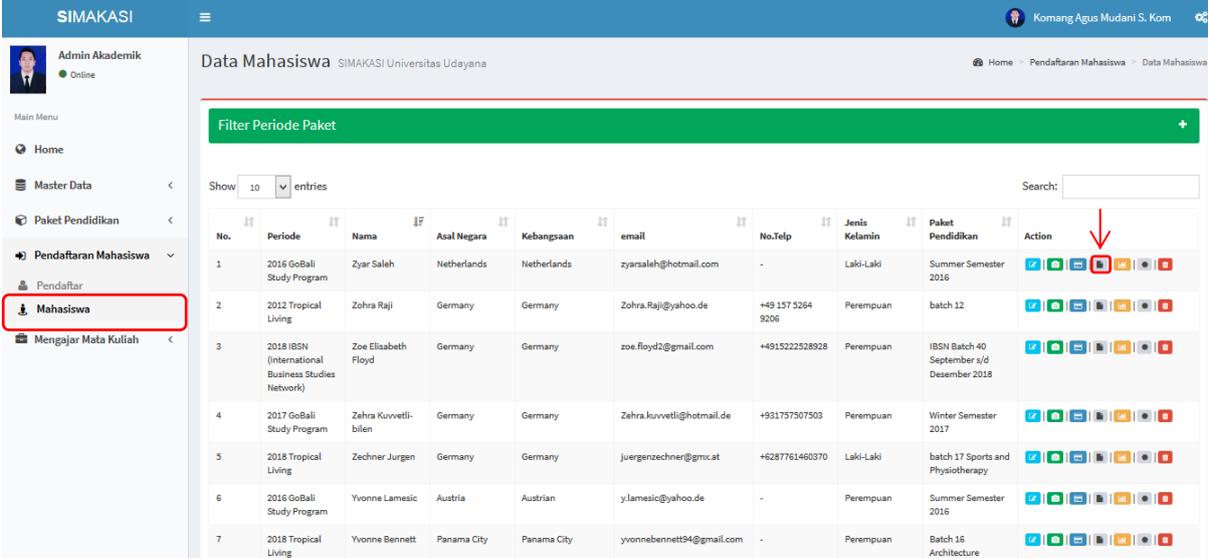
Setelah tombol set input nilai diclick, maka operator akan diminta memasukkan nilai mahasiswa sesuai gambar 21 berikut.



Gambar 21. Input nilai mahasiswa

11. Cetak Transkrip nilai

Setelah proses penginputan nilai mahasiswa selesai, maka langkah selanjutnya adalah proses cetak transkrip nilai dengan menggunakan tombol cetak transcript berwarna abu-abu seperti pada gambar 22.



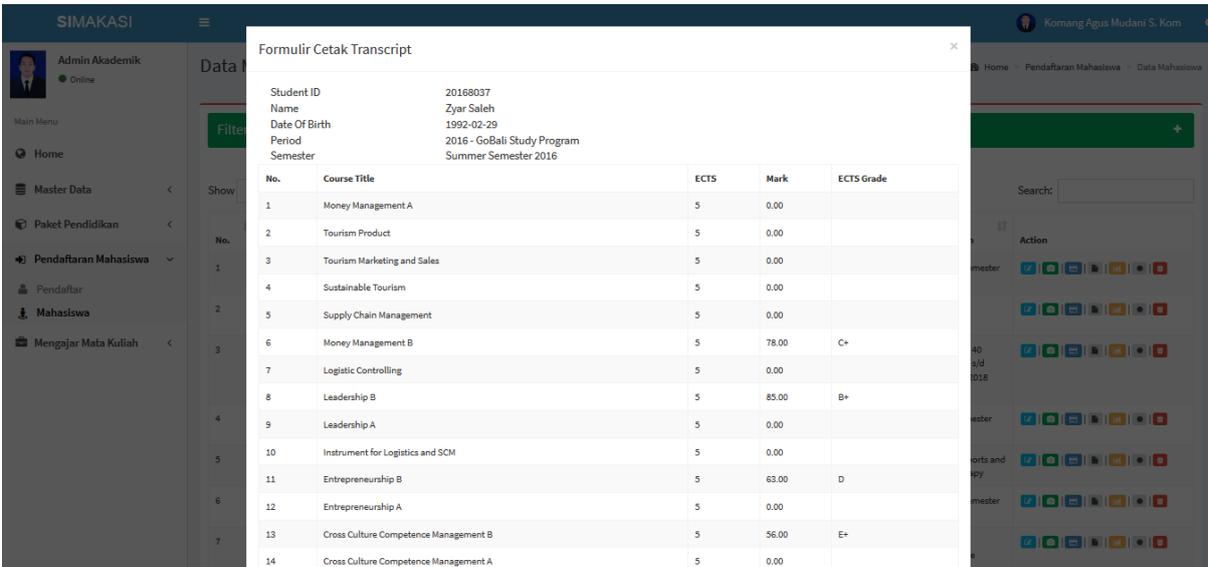
The screenshot shows the SIMAKASI web interface. The user is logged in as 'Admin Akademik' (Online). The page title is 'Data Mahasiswa SIMAKASI Universitas Udayana'. A sidebar menu on the left includes 'Home', 'Master Data', 'Paket Pendidikan', 'Pendaftaran Mahasiswa', and 'Mahasiswa' (highlighted with a red box). The main content area displays a table of student data with columns: No., Periode, Nama, Asal Negara, Kebangsaan, email, No.Telp, Jenis Kelamin, Paket Pendidikan, and Action. A red arrow points to the printer icon in the Action column of the first row.

No.	Periode	Nama	Asal Negara	Kebangsaan	email	No.Telp	Jenis Kelamin	Paket Pendidikan	Action
1	2016 GoBali Study Program	Zyar Saleh	Netherlands	Netherlands	zyarsaleh@hotmail.com	-	Laki-Laki	Summer Semester 2016	[Icons]
2	2012 Tropical Living	Zohra Raji	Germany	Germany	Zohra.Raji@yahoo.de	+49 157 5264 5206	Perempuan	batch 12	[Icons]
3	2018 IBSN (International Business Studies Network)	Zoe Elisabeth Floyd	Germany	Germany	zoe.floyd2@gmail.com	+4915222528928	Perempuan	IBSN Batch 40 September s/d Desember 2018	[Icons]
4	2017 GoBali Study Program	Zehra Kuvvetli-bilen	Germany	Germany	Zehra.kuvvetli@hotmail.de	+931757507503	Perempuan	Winter Semester 2017	[Icons]
5	2018 Tropical Living	Zechner Jergen	Germany	Germany	juergenezchner@gmx.at	+6287761460370	Laki-Laki	batch 17 Sports and Physiotherapy	[Icons]
6	2016 GoBali Study Program	Yvonne Lamesic	Austria	Austrian	y.lamesic@yahoo.de	-	Perempuan	Summer Semester 2016	[Icons]
7	2018 Tropical Living	Yvonne Bennett	Panama City	Panama City	yvonnebennett94@gmail.com	-	Perempuan	Batch 16 Architecture	[Icons]

Gambar 22. Cetak transcript nilai

11.1 Proses cetak transkrip nilai

Hasil dari proses cetak transcript nilai adalah seperti pada gambar 23.



The screenshot shows the SIMAKASI web interface with a modal window titled 'Formulir Cetak Transcript'. The modal displays student details and a table of course grades.

Student ID: 20168037
Name: Zyar Saleh
Date Of Birth: 1992-02-29
Period: 2016 - GoBali Study Program
Semester: Summer Semester 2016

No.	Course Title	ECTS	Mark	ECTS Grade
1	Money Management A	5	0.00	
2	Tourism Product	5	0.00	
3	Tourism Marketing and Sales	5	0.00	
4	Sustainable Tourism	5	0.00	
5	Supply Chain Management	5	0.00	
6	Money Management B	5	78.00	C+
7	Logistic Controlling	5	0.00	
8	Leadership B	5	85.00	B+
9	Leadership A	5	0.00	
10	Instrument for Logistics and SCM	5	0.00	
11	Entrepreneurship B	5	63.00	D
12	Entrepreneurship A	5	0.00	
13	Cross Culture Competence Management B	5	56.00	E+
14	Cross Culture Competence Management A	5	0.00	

15	Bahasa Indonesia D	5	0.00	
16	Bahasa Indonesia C	5	0.00	
17	Bahasa Indonesia B	5	88.00	B+
18	Bahasa Indonesia A	5	0.00	
19	Asian Economy B	5	79.00	C+
20	Asian Economy A	5	0.00	

Certificate Number

Certificate Number : 2018/UNUD/XII/CIP/01

Date Of Sign

YYYY-MM-DD

Grading System Use

Grading System Use : KMK

Batal

Cetak

Gambar 23. Output cetak transcript nilai

12. Cetak Sertifikat

Setelah proses cetak transcript nilai selesai, maka langkah selanjutnya adalah proses cetak sertifikat dengan menggunakan tombol cetak sertifikat berwarna abu-abu seperti pada gambar 24.

The screenshot shows the SIMAKASI web application interface. On the left, a sidebar menu includes 'Admin Akademik', 'Main Menu', 'Home', 'Master Data', 'Paket Pendidikan', 'Pendaftaran Mahasiswa', 'Mahasiswa' (highlighted with a red box), and 'Mengajar Mata Kuliah'. The main content area is titled 'Data Mahasiswa' and features a 'Filter Periode Paket' bar. Below this is a table with columns: No., Periode, Nama, Asal Negara, Kebangsaan, email, No.Telp, Jenis Kelamin, Paket Pendidikan, and Action. The table contains 7 rows of student data. In the 'Action' column of the first row, a red arrow points to a printer icon, which is the 'Print Certificate' button mentioned in the text.

Gambar 24. Cetak sertifikat

12.1 Proses cetak sertifikat

Hasil dari proses cetak sertifikat adalah seperti pada gambar 25.

The screenshot displays a web application interface for SIMAKASI. A modal window titled "Formulir Cetak Certificate" is open, showing the following information:

- Student ID: 20168037
- Name: Zyar Saleh
- Date Of Birth: 1992-02-29
- Period: 2016 - GoBali Study Program
- Semester: Summer Semester 2016
- Certificate Number: 2018/UNUD/XII/CIP/01
- Date Of Sign: YYYY-MM-DD
- Composing Subject: Subject1,Subject2,Subject3

At the bottom of the modal are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Cetak" (Print). The background shows a table of student data with columns for No., Study Program, Name, Nationality, Email, Phone, Gender, and Batch.

No.	Study Program	Name	Nationality	Email	Phone	Gender	Batch
1	bilan						2017
5	2018 Tropical Living	Zechner Jorgen	Germany	juergenzechner@gmx.at	+6287761460370	Laki-Laki	batch 17 Sports and Physiotherapy
6	2016 GoBali Study Program	Yvonne Lamesic	Austria	y.lamesic@yahoo.de	-	Perempuan	Summer Semester 2016
7	2018 Tropical Living	Yvonne Bennett	Panama City	yvonnebennett94@gmail.com	-	Perempuan	Batch 16 Architecture

Gambar 25. Output cetak sertifikat

----- Terima Kasih -----