

2018



Sistem Informasi Manajemen Pengelolaan Organisasi Internal Program Studi  
SIMPONI PADI

# SIMPONI PADI

**SIMPONI PADI** (Sistem Informasi Manajemen Pengelolaan Organisasi Internal Program Studi) adalah salah satu sistem untuk memasukkan data-data terkait potensi yang ada di program studi. Pada Simponi Padi terdapat beberapa Role user yang dapat di-assign pada account IMISSU. Adapun role tersebut adalah:

1. Pimpinan Prodi
2. Pimpinan Fakultas
3. Validator
4. Kemahasiswaan
5. LP3M

## 1. Pimpinan Prodi

Adapun hak akses yang dapat dimiliki oleh Pimpinan Prodi adalah sebagai berikut:

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Data Terkait Mahasiswa | <input checked="" type="checkbox"/> AddMahasiswaDariLuar           | <input checked="" type="checkbox"/> AddMahasiswaKeLuar               | <input checked="" type="checkbox"/> AddPrestasiMahasiswa             | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteMahasiswaDariLuar       |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteMahasiswaKeLuar          | <input checked="" type="checkbox"/> DeletePrestasiMahasiswa          | <input checked="" type="checkbox"/> DetailMahasiswaDariLuar          | <input checked="" type="checkbox"/> DetailMahasiswaKeLuar         |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> DetailPrestasiMahasiswa        | <input checked="" type="checkbox"/> EditMahasiswaDariLuar            | <input checked="" type="checkbox"/> EditMahasiswaKeLuar              | <input checked="" type="checkbox"/> EditPrestasiMahasiswa         |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ViewPrestasiMahasiswa          | <input checked="" type="checkbox"/> ViewMahasiswaKeLuar              | <input checked="" type="checkbox"/> ViewMahasiswaDariLuar            |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Data Terkait Pegawai   | <input checked="" type="checkbox"/> AddPengembanganDiriPegawai     | <input checked="" type="checkbox"/> DeletePengembanganDiriPegawai    | <input checked="" type="checkbox"/> DetailPengembanganDiriPegawai    | <input checked="" type="checkbox"/> EditPengembanganDiriPegawai   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ViewPengembanganDiriPegawai    |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dokumen                | <input checked="" type="checkbox"/> AddAkreditasi                  | <input checked="" type="checkbox"/> AddDokumenKurikulum              | <input checked="" type="checkbox"/> AddPedomanAkademik               | <input checked="" type="checkbox"/> AddProfilProgramStudi         |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> AddRenstra/Blueprint           | <input checked="" type="checkbox"/> AddSOPYangDimiliki               | <input checked="" type="checkbox"/> AddVisiDanMisi                   | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteAkreditasi              |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteDokumenKurikulum         | <input checked="" type="checkbox"/> DeletePedomanAkademik            | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteProfilProgramStudi         | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteRenstra/Blueprint       |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteSOPYangDimiliki          | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteVisiDanMisi                | <input checked="" type="checkbox"/> DetailAkreditasi                 | <input checked="" type="checkbox"/> DetailDokumenKurikulum        |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> DetailPedomanAkademik          | <input checked="" type="checkbox"/> DetailProfilProgramStudi         | <input checked="" type="checkbox"/> DetailRenstra/Blueprint          | <input checked="" type="checkbox"/> DetailSOPYangDimiliki         |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> DetailVisiDanMisi              | <input checked="" type="checkbox"/> EditAkreditasi                   | <input checked="" type="checkbox"/> EditDokumenKurikulum             | <input checked="" type="checkbox"/> EditPedomanAkademik           |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> EditProfilProgramStudi         | <input checked="" type="checkbox"/> EditRenstra/Blueprint            | <input checked="" type="checkbox"/> EditSOPYangDimiliki              | <input checked="" type="checkbox"/> EditVisiDanMisi               |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ViewAkreditasi                 | <input checked="" type="checkbox"/> ViewVisiDanMisi                  | <input checked="" type="checkbox"/> ViewProfilProgramStudi           | <input checked="" type="checkbox"/> ViewDokumenKurikulum          |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ViewSOPYangDimiliki            | <input checked="" type="checkbox"/> ViewRenstra/Blueprint            | <input checked="" type="checkbox"/> ViewPedomanAkademik              |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kegiatan Kelembagaan   | <input checked="" type="checkbox"/> AddKoleksiJurnal               | <input checked="" type="checkbox"/> AddMengundangTenagaAhli          | <input checked="" type="checkbox"/> AddProdukUnggulan                | <input checked="" type="checkbox"/> AddProgramPerjanjianKerjasama |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> AddSeminar                     | <input checked="" type="checkbox"/> AddStudiBandingDariLuar          | <input checked="" type="checkbox"/> AddStudiBandingKeLuar            | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteKoleksiJurnal           |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteMengundangTenagaAhli     | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteProdukUnggulan             | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteProgramPerjanjianKerjasama | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteSeminar                 |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteStudiBandingDariLuar     | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteStudiBandingKeLuar         | <input checked="" type="checkbox"/> DetailKoleksiJurnal              | <input checked="" type="checkbox"/> DetailMengundangTenagaAhli    |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> DetailProdukUnggulan           | <input checked="" type="checkbox"/> DetailProgramPerjanjianKerjasama | <input checked="" type="checkbox"/> DetailSeminar                    | <input checked="" type="checkbox"/> DetailStudiBandingDariLuar    |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> DetailStudiBandingKeLuar       | <input checked="" type="checkbox"/> EditKoleksiJurnal                | <input checked="" type="checkbox"/> EditMengundangTenagaAhli         | <input checked="" type="checkbox"/> EditProdukUnggulan            |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> EditProgramPerjanjianKerjasama | <input checked="" type="checkbox"/> EditSeminar                      | <input checked="" type="checkbox"/> EditStudiBandingDariLuar         | <input checked="" type="checkbox"/> EditStudiBandingKeLuar        |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ViewMengundangTenagaAhli       | <input checked="" type="checkbox"/> ViewKoleksiJurnal                | <input checked="" type="checkbox"/> ViewProdukUnggulan               | <input checked="" type="checkbox"/> ViewSeminar                   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ViewStudiBandingDariLuar       | <input checked="" type="checkbox"/> ViewStudiBandingKeLuar           | <input type="checkbox"/> ViewProgramPerjanjianKerjasama              |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kelembagaan            | <input checked="" type="checkbox"/> AddLaboratorium                | <input checked="" type="checkbox"/> AddOrganisasiMahasiswa/UKM       | <input checked="" type="checkbox"/> AddUnitNonLaboratorium           | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteLaboratorium            |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteOrganisasiMahasiswa/UKM  | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteUnitNonLaboratorium        | <input checked="" type="checkbox"/> DetailLaboratorium               | <input checked="" type="checkbox"/> DetailOrganisasiMahasiswa/UKM |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> DetailUnitNonLaboratorium      | <input checked="" type="checkbox"/> EditLaboratorium                 | <input checked="" type="checkbox"/> EditOrganisasiMahasiswa/UKM      | <input checked="" type="checkbox"/> EditUnitNonLaboratorium       |
|  | <input type="checkbox"/> ViewLaboratorium                          | <input checked="" type="checkbox"/> ViewUnitNonLaboratorium          | <input checked="" type="checkbox"/> ViewOrganisasiMahasiswa/UKM      |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kuisisioner Pendidikan | <input checked="" type="checkbox"/> AddKuisisionerPendidikan       | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteKuisisionerPendidikan      | <input checked="" type="checkbox"/> DetailKuisisionerPendidikan      | <input checked="" type="checkbox"/> EditKuisisionerPendidikan     |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ViewKuisisionerPendidikan      |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sarana Prasarana       | <input checked="" type="checkbox"/> AddRuangKelasDanLainnya        | <input checked="" type="checkbox"/> AddRuangKerjaDosen               | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteRuangKelasDanLainnya       | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteRuangKerjaDosen         |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> DetailRuangKelasDanLainnya     | <input checked="" type="checkbox"/> DetailRuangKerjaDosen            | <input checked="" type="checkbox"/> EditRuangKelasDanLainnya         | <input checked="" type="checkbox"/> EditRuangKerjaDosen           |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> ViewRuangKerjaDosen            | <input checked="" type="checkbox"/> ViewRuangKelasDanLainnya         |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> validasi               | <input checked="" type="checkbox"/> showValidasi                   |  |  |   |

## 2. Pimpinan Fakultas

Adapun hak akses yang dapat dimiliki oleh Pimpinan Fakultas adalah sebagai berikut:

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Data Terkait Mahasiswa</b>                                      |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> AddMahasiswaDariLuar           | <input checked="" type="checkbox"/> AddMahasiswaKeLuar               | <input checked="" type="checkbox"/> AddPrestasiMahasiswa             | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteMahasiswaDariLuar       |
| <input checked="" type="checkbox"/> DeleteMahasiswaKeLuar          | <input checked="" type="checkbox"/> DeletePrestasiMahasiswa          | <input checked="" type="checkbox"/> DetailMahasiswaDariLuar          | <input checked="" type="checkbox"/> DetailMahasiswaKeLuar         |
| <input checked="" type="checkbox"/> DetailPrestasiMahasiswa        | <input checked="" type="checkbox"/> EditMahasiswaDariLuar            | <input checked="" type="checkbox"/> EditMahasiswaKeLuar              | <input checked="" type="checkbox"/> EditPrestasiMahasiswa         |
| <input checked="" type="checkbox"/> ViewPrestasiMahasiswa          | <input checked="" type="checkbox"/> ViewMahasiswaKeLuar              | <input checked="" type="checkbox"/> ViewMahasiswaDariLuar            |   |
| <b>Data Terkait Pegawai</b>  |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> AddPengembanganDiriPegawai     | <input checked="" type="checkbox"/> DeletePengembanganDiriPegawai    | <input checked="" type="checkbox"/> DetailPengembanganDiriPegawai    | <input checked="" type="checkbox"/> EditPengembanganDiriPegawai   |
| <input checked="" type="checkbox"/> ViewPengembanganDiriPegawai    |  |  |   |
| <b>Dokumen</b>   |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> AddAkreditasi                  | <input checked="" type="checkbox"/> AddDokumenKurikulum              | <input checked="" type="checkbox"/> AddPedomanAkademik               | <input checked="" type="checkbox"/> AddProfilProgramStudi         |
| <input checked="" type="checkbox"/> AddRenstra/Blueprint           | <input checked="" type="checkbox"/> AddSOPYangDimiliki               | <input checked="" type="checkbox"/> AddVisiDanMisi                   | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteAkreditasi              |
| <input checked="" type="checkbox"/> DeleteDokumenKurikulum         | <input checked="" type="checkbox"/> DeletePedomanAkademik            | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteProfilProgramStudi         | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteRenstra/Blueprint       |
| <input checked="" type="checkbox"/> DeleteSOPYangDimiliki          | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteVisiDanMisi                | <input checked="" type="checkbox"/> DetailAkreditasi                 | <input checked="" type="checkbox"/> DetailDokumenKurikulum        |
| <input checked="" type="checkbox"/> DetailPedomanAkademik          | <input checked="" type="checkbox"/> DetailProfilProgramStudi         | <input checked="" type="checkbox"/> DetailRenstra/Blueprint          | <input checked="" type="checkbox"/> DetailSOPYangDimiliki         |
| <input checked="" type="checkbox"/> DetailVisiDanMisi              | <input checked="" type="checkbox"/> EditAkreditasi                   | <input checked="" type="checkbox"/> EditDokumenKurikulum             | <input checked="" type="checkbox"/> EditPedomanAkademik           |
| <input checked="" type="checkbox"/> EditProfilProgramStudi         | <input checked="" type="checkbox"/> EditRenstra/Blueprint            | <input checked="" type="checkbox"/> EditSOPYangDimiliki              | <input checked="" type="checkbox"/> EditVisiDanMisi               |
| <input checked="" type="checkbox"/> ViewAkreditasi                 | <input checked="" type="checkbox"/> ViewVisiDanMisi                  | <input checked="" type="checkbox"/> ViewProfilProgramStudi           | <input checked="" type="checkbox"/> ViewDokumenKurikulum          |
| <input checked="" type="checkbox"/> ViewSOPYangDimiliki            | <input checked="" type="checkbox"/> ViewRenstra/Blueprint            | <input checked="" type="checkbox"/> ViewPedomanAkademik              |   |
| <b>Kegiatan Kelembagaan</b>  |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> AddKoleksiJurnal               | <input checked="" type="checkbox"/> AddMengundangTenagaAhli          | <input checked="" type="checkbox"/> AddProdukUnggulan                | <input checked="" type="checkbox"/> AddProgramPerjanjianKerjasama |
| <input checked="" type="checkbox"/> AddSeminar                     | <input checked="" type="checkbox"/> AddStudiBandingDariLuar          | <input checked="" type="checkbox"/> AddStudiBandingKeLuar            | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteKoleksiJurnal           |
| <input checked="" type="checkbox"/> DeleteMengundangTenagaAhli     | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteProdukUnggulan             | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteProgramPerjanjianKerjasama | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteSeminar                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> DeleteStudiBandingDariLuar     | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteStudiBandingKeLuar         | <input checked="" type="checkbox"/> DetailKoleksiJurnal              | <input checked="" type="checkbox"/> DetailMengundangTenagaAhli    |
| <input checked="" type="checkbox"/> DetailProdukUnggulan           | <input checked="" type="checkbox"/> DetailProgramPerjanjianKerjasama | <input checked="" type="checkbox"/> DetailSeminar                    | <input checked="" type="checkbox"/> DetailStudiBandingDariLuar    |
| <input checked="" type="checkbox"/> DetailStudiBandingKeLuar       | <input checked="" type="checkbox"/> EditKoleksiJurnal                | <input checked="" type="checkbox"/> EditMengundangTenagaAhli         | <input checked="" type="checkbox"/> EditProdukUnggulan            |
| <input checked="" type="checkbox"/> EditProgramPerjanjianKerjasama | <input checked="" type="checkbox"/> EditSeminar                      | <input checked="" type="checkbox"/> EditStudiBandingDariLuar         | <input checked="" type="checkbox"/> EditStudiBandingKeLuar        |
| <input checked="" type="checkbox"/> ViewMengundangTenagaAhli       | <input checked="" type="checkbox"/> ViewKoleksiJurnal                | <input checked="" type="checkbox"/> ViewProdukUnggulan               | <input checked="" type="checkbox"/> ViewSeminar                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> ViewStudiBandingDariLuar       | <input checked="" type="checkbox"/> ViewStudiBandingKeLuar           | <input type="checkbox"/> ViewProgramPerjanjianKerjasama              |   |
| <b>Kelembagaan</b>   |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> AddLaboratorium                | <input checked="" type="checkbox"/> AddOrganisasiMahasiswa/UKM       | <input checked="" type="checkbox"/> AddUnitNonLaboratorium           | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteLaboratorium            |
| <input checked="" type="checkbox"/> DeleteOrganisasiMahasiswa/UKM  | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteUnitNonLaboratorium        | <input checked="" type="checkbox"/> DetailLaboratorium               | <input checked="" type="checkbox"/> DetailOrganisasiMahasiswa/UKM |
| <input checked="" type="checkbox"/> DetailUnitNonLaboratorium      | <input checked="" type="checkbox"/> EditLaboratorium                 | <input checked="" type="checkbox"/> EditOrganisasiMahasiswa/UKM      | <input checked="" type="checkbox"/> EditUnitNonLaboratorium       |
| <input type="checkbox"/> ViewLaboratorium                          | <input checked="" type="checkbox"/> ViewUnitNonLaboratorium          | <input checked="" type="checkbox"/> ViewOrganisasiMahasiswa/UKM      |   |
| <b>Sarana Prasarana</b>  |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> AddRuangKelasDanLainnya        | <input checked="" type="checkbox"/> AddRuangKerjaDosen               | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteRuangKelasDanLainnya       | <input checked="" type="checkbox"/> DeleteRuangKerjaDosen         |
| <input checked="" type="checkbox"/> DetailRuangKelasDanLainnya     | <input checked="" type="checkbox"/> DetailRuangKerjaDosen            | <input checked="" type="checkbox"/> EditRuangKelasDanLainnya         | <input checked="" type="checkbox"/> EditRuangKerjaDosen           |
| <input checked="" type="checkbox"/> ViewRuangKerjaDosen            | <input checked="" type="checkbox"/> ViewRuangKelasDanLainnya         |  |   |
| <b>validasi</b>  |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> showValidasi                   |  |  |   |

### 3. Validator

Adapun hak akses yang dapat dimiliki oleh Validator adalah sebagai berikut:

|  |
|--|
| <b>validasi</b>                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> showValidasi |

### 4. Kemahasiswaan

Adapun hak akses yang dapat dimiliki oleh Kemahasiswaan adalah sebagai berikut:

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Data Terkait Mahasiswa</b>                               |   |  |   |
| <input type="checkbox"/> AddMahasiswaDariLuar               | <input type="checkbox"/> AddMahasiswaKeLuar                 | <input checked="" type="checkbox"/> AddPrestasiMahasiswa | <input type="checkbox"/> DeleteMahasiswaDariLuar          |
| <input type="checkbox"/> DeleteMahasiswaKeLuar              | <input checked="" type="checkbox"/> DeletePrestasiMahasiswa | <input type="checkbox"/> DetailMahasiswaDariLuar         | <input type="checkbox"/> DetailMahasiswaKeLuar            |
| <input checked="" type="checkbox"/> DetailPrestasiMahasiswa | <input type="checkbox"/> EditMahasiswaDariLuar              | <input type="checkbox"/> EditMahasiswaKeLuar             | <input checked="" type="checkbox"/> EditPrestasiMahasiswa |
| <input checked="" type="checkbox"/> ViewPrestasiMahasiswa   | <input type="checkbox"/> ViewMahasiswaKeLuar                | <input type="checkbox"/> ViewMahasiswaDariLuar           |   |
| <b>validasi</b>   |   |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> showValidasi            |   |  |   |

### 5. LP3M

Adapun hak akses yang dapat dimiliki oleh LP3M adalah sebagai berikut:

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Dokumen</b>                                     |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> AddAkreditasi  | <input type="checkbox"/> AddDokumenKurikulum       | <input type="checkbox"/> AddPedomanAkademik          | <input type="checkbox"/> AddProfilProgramStudi   |
| <input type="checkbox"/> AddRenstra/Blueprint      | <input type="checkbox"/> AddSOPYangDimiliki        | <input type="checkbox"/> AddVisiDanMisi              | <input type="checkbox"/> DeleteAkreditasi        |
| <input type="checkbox"/> DeleteDokumenKurikulum    | <input type="checkbox"/> DeletePedomanAkademik     | <input type="checkbox"/> DeleteProfilProgramStudi    | <input type="checkbox"/> DeleteRenstra/Blueprint |
| <input type="checkbox"/> DeleteSOPYangDimiliki     | <input type="checkbox"/> DeleteVisiDanMisi         | <input checked="" type="checkbox"/> DetailAkreditasi | <input type="checkbox"/> DetailDokumenKurikulum  |
| <input type="checkbox"/> DetailPedomanAkademik     | <input type="checkbox"/> DetailProfilProgramStudi  | <input type="checkbox"/> DetailRenstra/Blueprint     | <input type="checkbox"/> DetailSOPYangDimiliki   |
| <input type="checkbox"/> DetailVisiDanMisi         | <input checked="" type="checkbox"/> EditAkreditasi | <input type="checkbox"/> EditDokumenKurikulum        | <input type="checkbox"/> EditPedomanAkademik     |
| <input type="checkbox"/> EditProfilProgramStudi    | <input type="checkbox"/> EditRenstra/Blueprint     | <input type="checkbox"/> EditSOPYangDimiliki         | <input type="checkbox"/> EditVisiDanMisi         |
| <input checked="" type="checkbox"/> ViewAkreditasi | <input type="checkbox"/> ViewVisiDanMisi           | <input type="checkbox"/> ViewProfilProgramStudi      | <input type="checkbox"/> ViewDokumenKurikulum    |
| <input type="checkbox"/> ViewSOPYangDimiliki       | <input type="checkbox"/> ViewRenstra/Blueprint     | <input type="checkbox"/> ViewPedomanAkademik         |  |

Berdasarkan hak akses yang dimiliki setiap aktor dapat melakukan hal-hal yang telah diassign pada dirinya. Namun tidak menutup kemungkinan ditambahkan role baru sesuai dengan kebutuhan di lapangan.

Adapun interface yang ada pada simponi padi adalah sebagai berikut:

### A. Dashboard

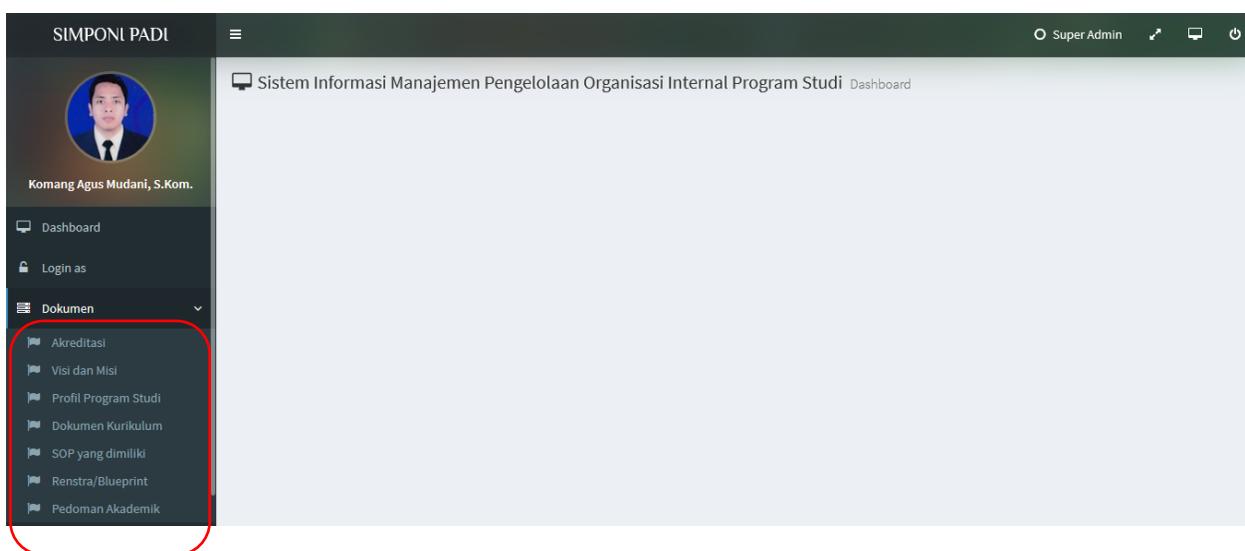
Dashboard adalah halaman beranda dari masing-masing user yang memiliki hak akses ke simponi padi. Pada halaman dashboard hanya memunculkan informasi awal dan menu pada bagian sebelah kiri. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar 1.



Gambar 1. Dashboard

### B. Menu Dokumen

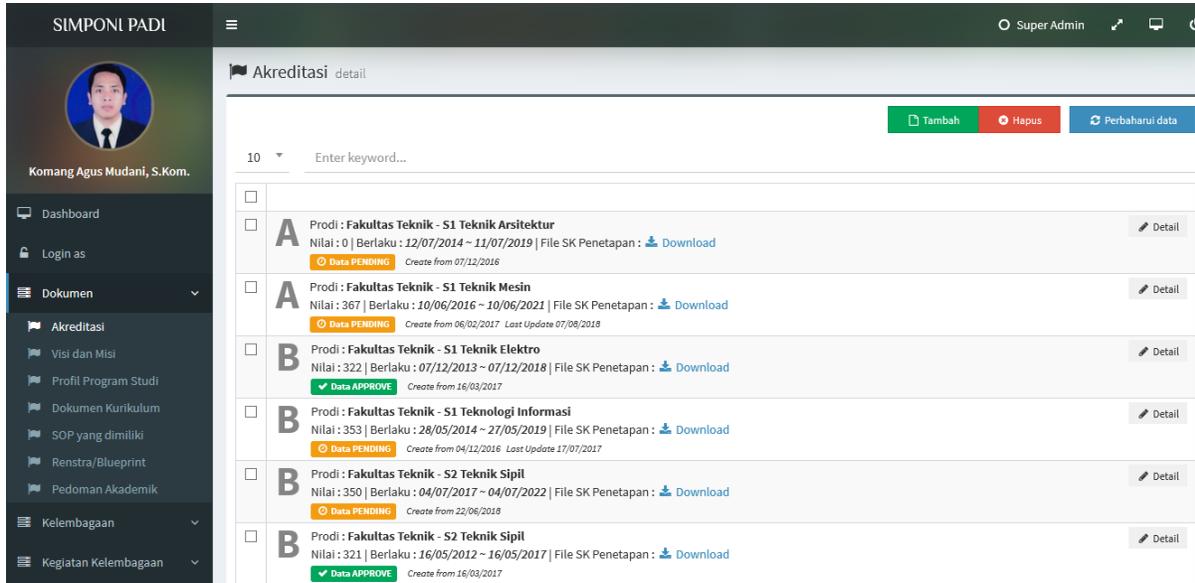
Menu dokumen adalah menu untuk pengisian data terkait program studi. Diantaranya adalah pengisian data akreditasi, visi dan misi, profil program studi, dokumen kurikulum, SOP, Renstra/Blueprint dan pedoman akademik. Sub menu yang dapat diakses pada menu dokumen ini ditunjukkan pada gambar 2.



Gambar 2. Menu Dokumen

## B.1 Dokumen Akreditasi

Submenu Dokumen akreditasi adalah menu untuk menampilkan data akreditasi program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait akreditasinya termasuk memasukkan sertifikat akreditasi dalam bentuk file. Daftar akreditasi dari program studi tampak pada gambar 3.



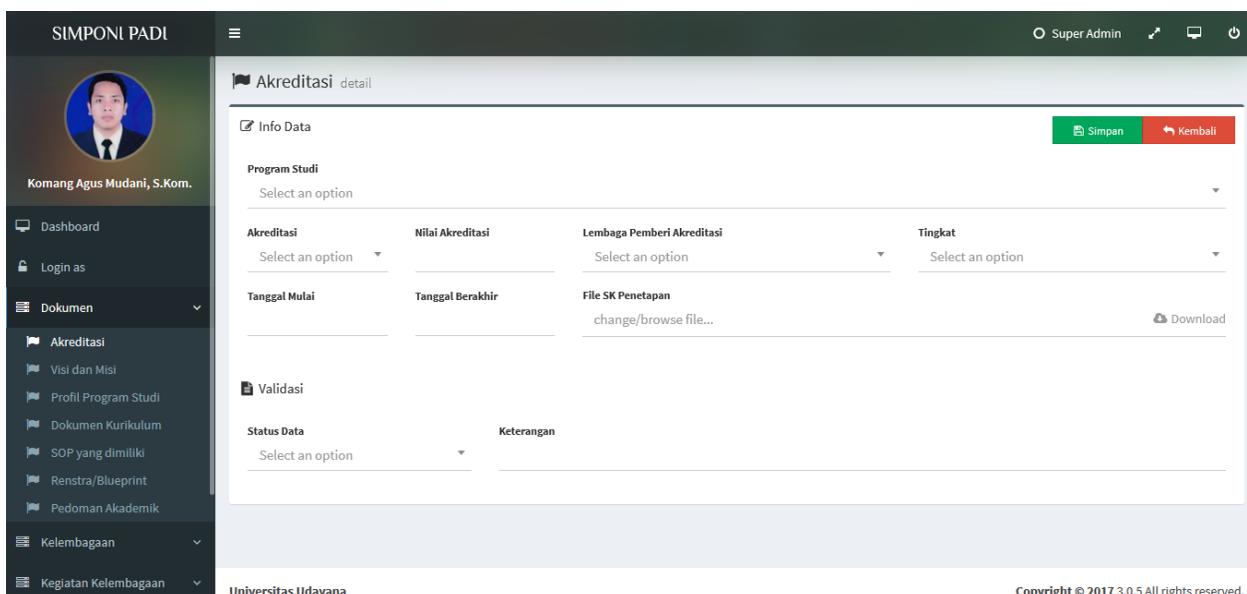
| Grade | Program Studi                            | Nilai | Berlaku                 | Status       | File SK Penetapan |
|-------|--|-------|-------------------------|--------------|-------------------|
| A     | Fakultas Teknik - S1 Teknik Arsitektur   | 0     | 12/07/2014 - 11/07/2019 | Data PENDING | Download          |
| A     | Fakultas Teknik - S1 Teknik Mesin        | 367   | 10/06/2016 - 10/06/2021 | Data PENDING | Download          |
| B     | Fakultas Teknik - S1 Teknik Elektro      | 322   | 07/12/2013 - 07/12/2018 | Data APPROVE | Download          |
| B     | Fakultas Teknik - S1 Teknologi Informasi | 353   | 28/05/2014 - 27/05/2019 | Data PENDING | Download          |
| B     | Fakultas Teknik - S2 Teknik Sipil        | 350   | 04/07/2017 - 04/07/2022 | Data PENDING | Download          |
| B     | Fakultas Teknik - S2 Teknik Sipil        | 321   | 16/05/2012 - 16/05/2017 | Data APPROVE | Download          |

Gambar 3. Data akreditasi program studi

Pada menu akreditasi terdapat tombol Tambah, Hapus, Perbaharui data, dan Detail. Masing-masing fungsinya adalah untuk menambahkan data akreditasi baru, menghapus data akreditas, mereload data dari server dan memperlihatkan detail dari data sekaligus mengedit datanya.

### B.1.1 Input Data Dokumen Akreditasi

Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahana data akreditasi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait akreditasi. Seperti misalnya nama program studi, status akreditasi, nilai akreditasi, Lembaga pemberi akreditasi, dll. Detail halaman input data dokumen akreditasi dapat dilihat pada gambar 4.



Info Data

Program Studi: Select an option

Akreditasi: Select an option

Nilai Akreditasi: \_\_\_\_\_

Lembaga Pemberi Akreditasi: Select an option

Tingkat: Select an option

Tanggal Mulai: \_\_\_\_\_

Tanggal Berakhir: \_\_\_\_\_

File SK Penetapan: change/browse file... Download

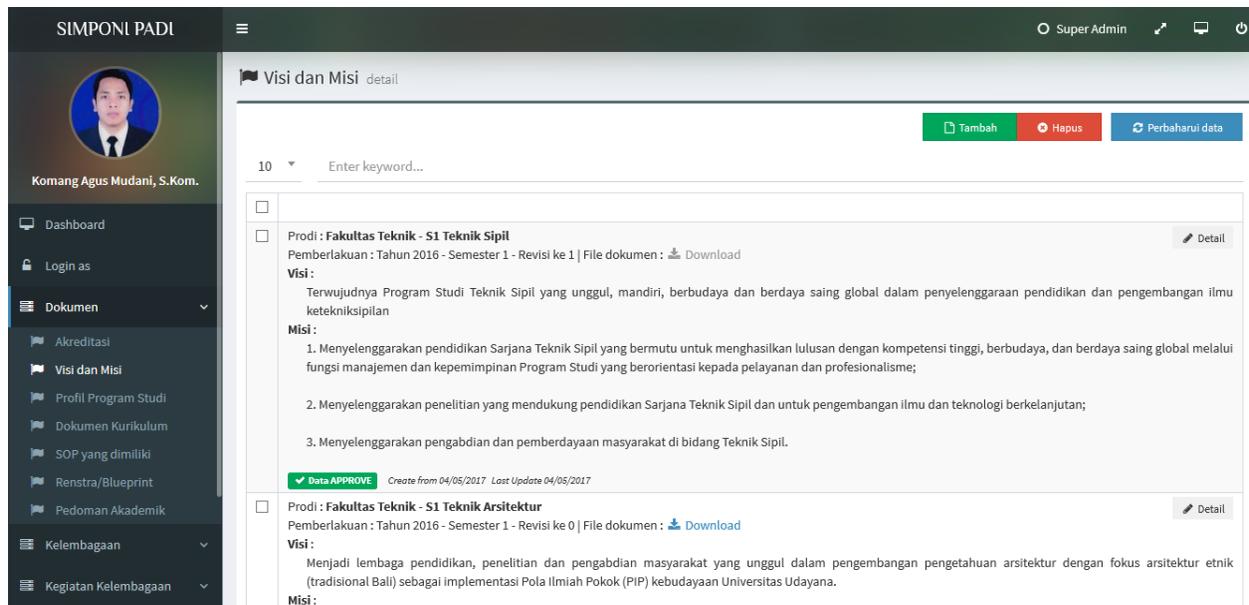
Status Data: Select an option

Keterangan: \_\_\_\_\_

Gambar 4. Halaman data akreditasi

## B.2 Dokumen Visi Misi

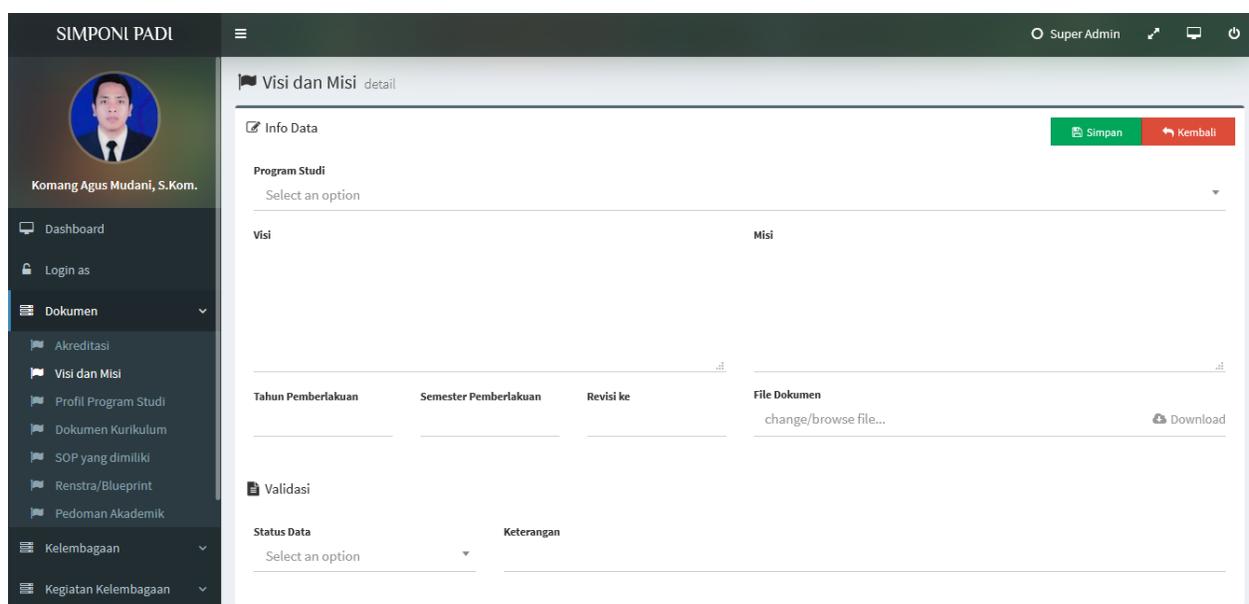
Pada sub menu dokumen visi dan misi, seorang user diharapkan dapat memasukkan data terkait visi dan misinya ke dalam sistem. Selain untuk menambah data, pada laman visi dan misi juga terdapat tombol hapus, perbaharui data, dan detail. Dimana fungsinya mirip dengan yang sudah dijelaskan sebelum pada sub menu akreditasi. Sub menu dokumen visi dan misi dapat dilihat pada gambar 5.



Gambar 5. Visi dan Misi

### B.2.1 Input Data Dokumen Visi Misi

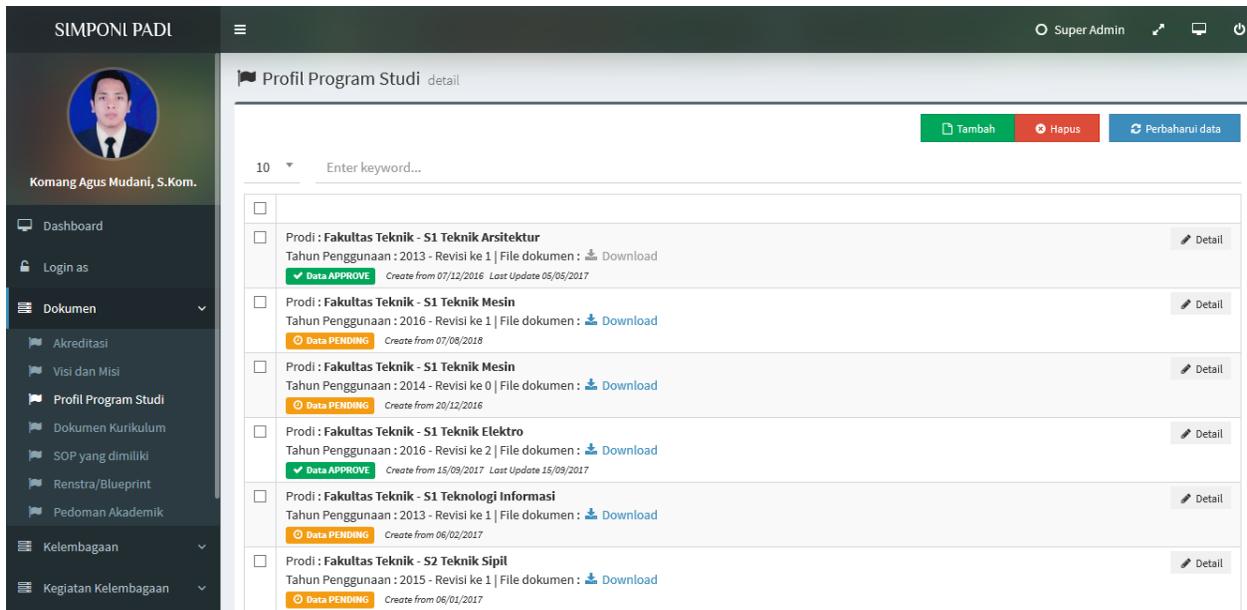
Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahana data visi dan misi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait visi dan misi program studi. Seperti misalnya nama program studi, visi, misi, tahun pemberlakuan, semester pemberlakuan, revisi ke, file dokumen, status validasi. Detail halaman input data dokumen visi dan misi dapat dilihat pada gambar 6.



Gambar 6. Data visi dan misi

### B.3 Dokumen Profil Program Studi

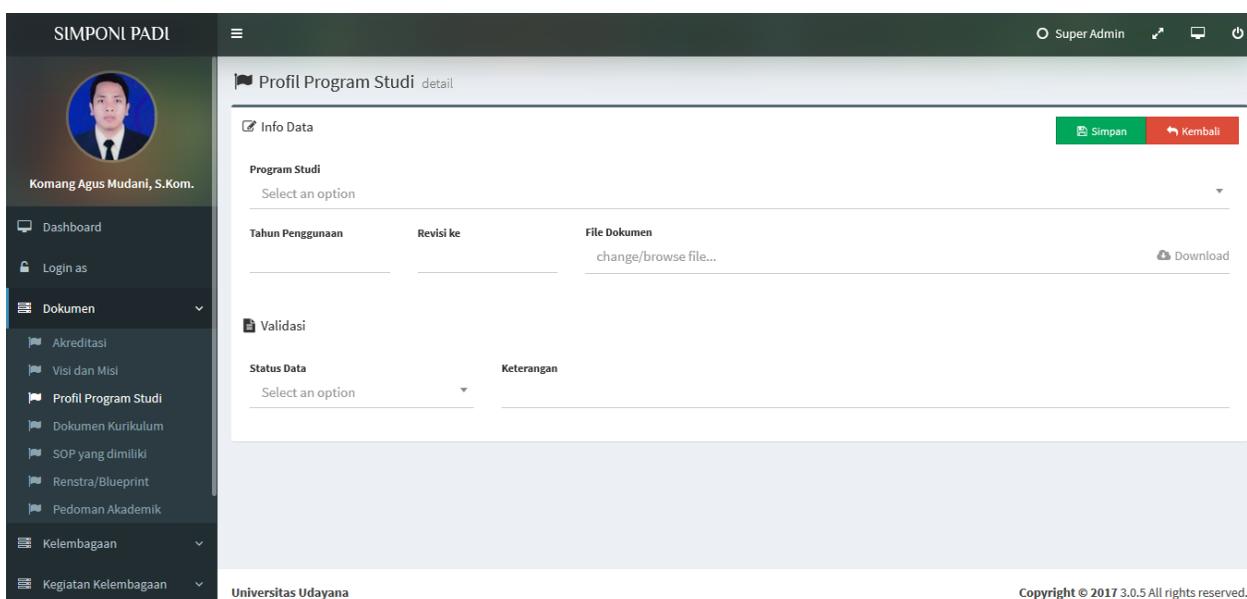
Submenu Profil Program Studi adalah menu untuk menampilkan dokumen profil program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait profile dalam bentuk file. Daftar profil program studi dari program studi tampak pada gambar 7. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 7. Profil Program Studi

#### B.3.1 Input Data Dokumen Profil Program Studi

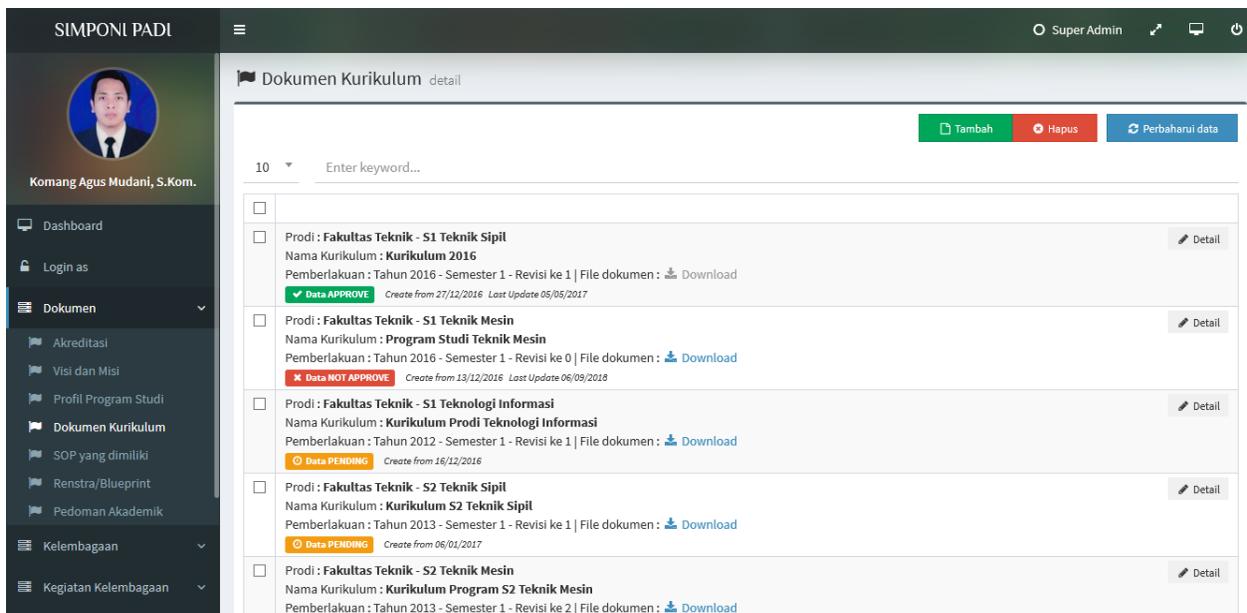
Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data Profil Program Studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait profile program studi. Yaitu file dokumen profilnya. Detail halaman input data profil program studi dapat dilihat pada gambar 8.



Gambar 8. Data Profil Program Studi

## B.4 Dokumen Kurikulum

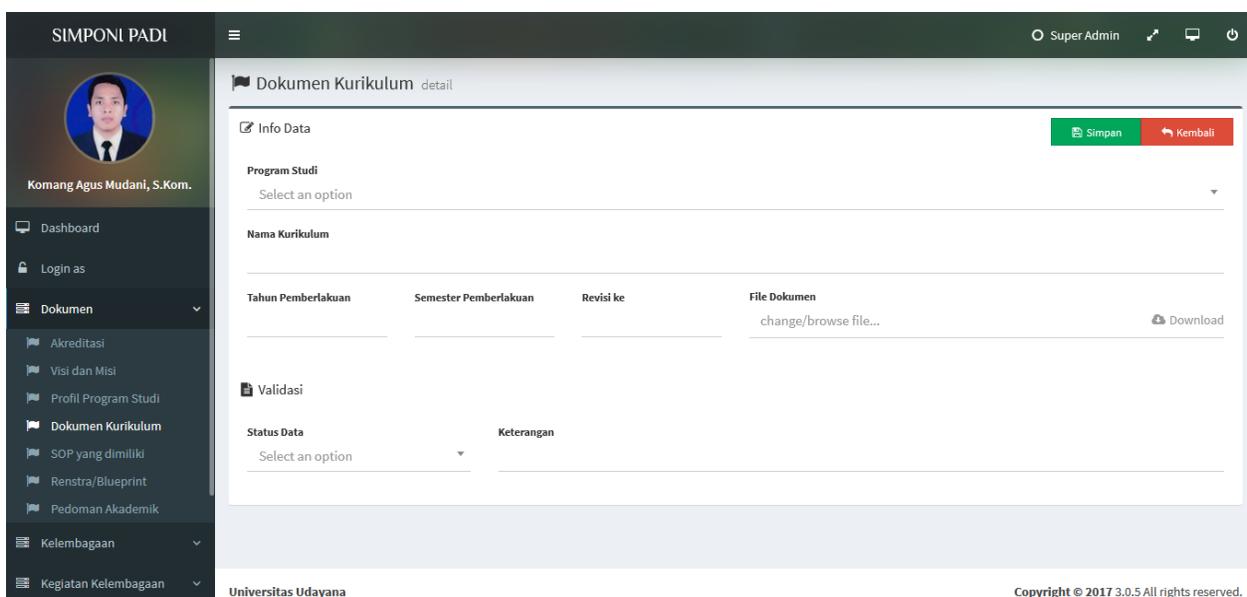
Submenu Dokumen kurikulum Program Studi adalah menu untuk menampilkan dokumen kurikulum program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait kurikulum yang berlaku di program studinya. Daftar kurikulum dari program studi tampak pada gambar 9. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 9. Dokumen Kurikulum

### B.4.1 Input Data Dokumen Kurikulum

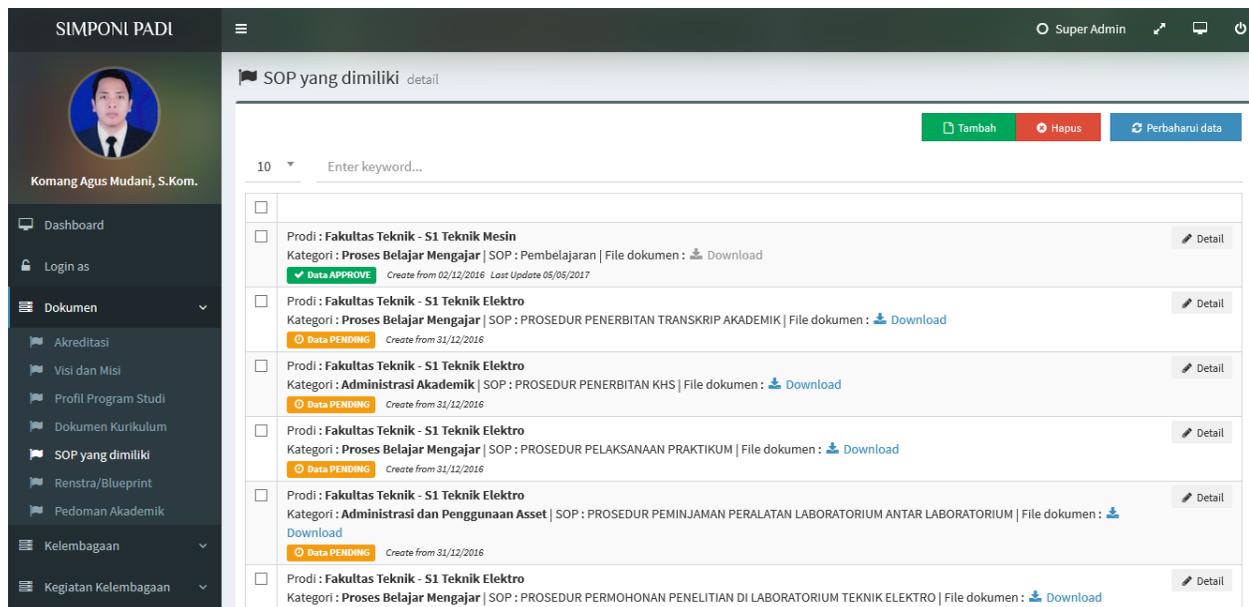
Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data dokumen kurikulum Program Studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait kurikulum program studi. Yaitu file dokumen kurikulum dan informasi tahun pemberlakuan, semester pemberlakuan, revisi dokumen. Detail halaman input data dokumen kurikulum program studi dapat dilihat pada gambar 10.



Gambar 10. Input data dokumen kurikulum

## B.5 Dokumen SOP yang dimiliki

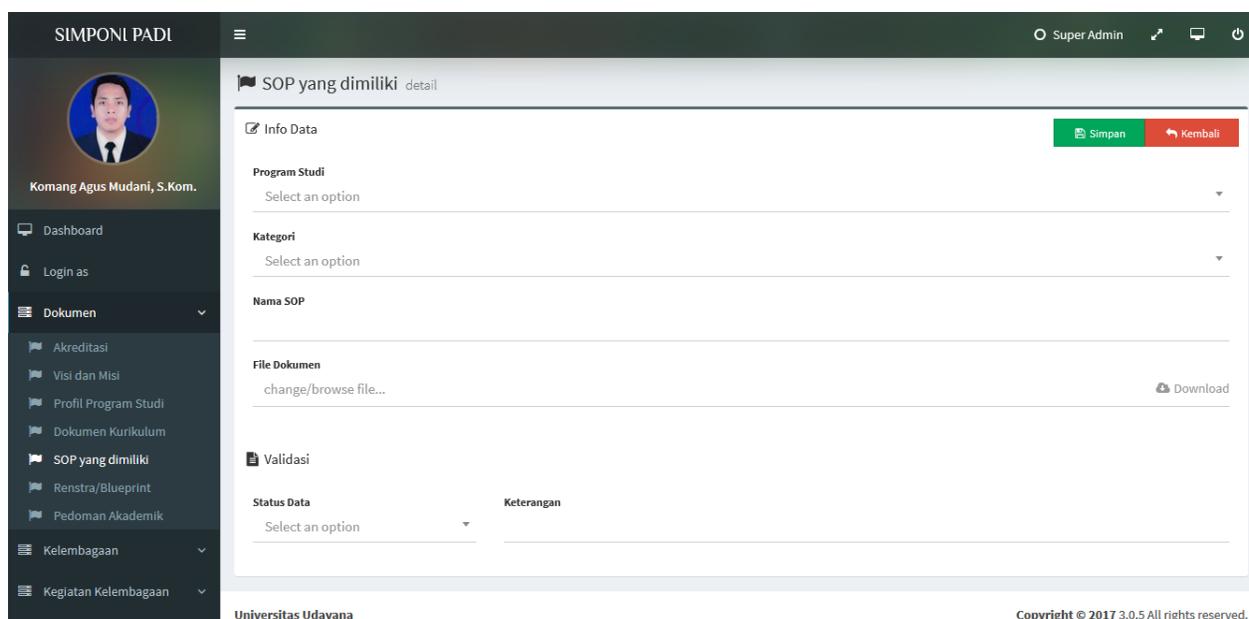
Submenu Dokumen SOP Program Studi adalah menu untuk menampilkan dokumen SOP program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait SOP yang berlaku di program studinya. Daftar SOP dari program studi tampak pada gambar 11. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 11. Dokumen SOP yang dimiliki

### B.5.1 Input Data Dokumen SOP yang dimiliki

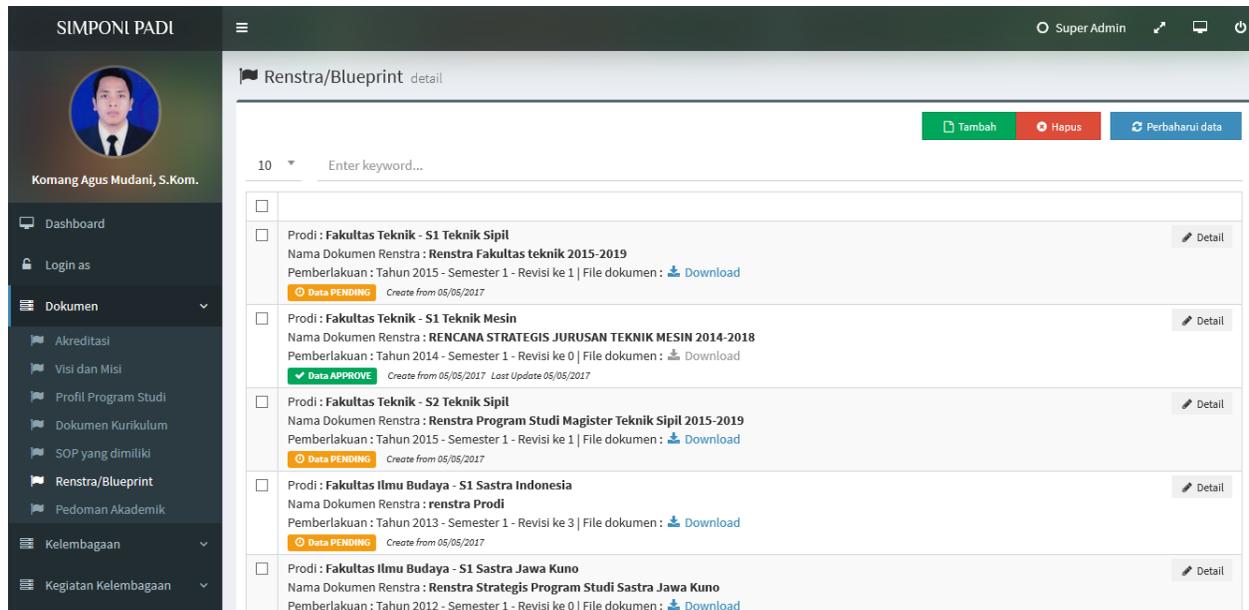
Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data dokumen SOP Program Studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait SOP program studi. Yaitu file dokumen SOP, nama SOP, kategori SOP. Detail halaman input data dokumen SOP teknik program studi dapat dilihat pada gambar 12.



Gambar 12. Input data dokumen SOP

## B.6 Dokumen Renstra/Blueprint

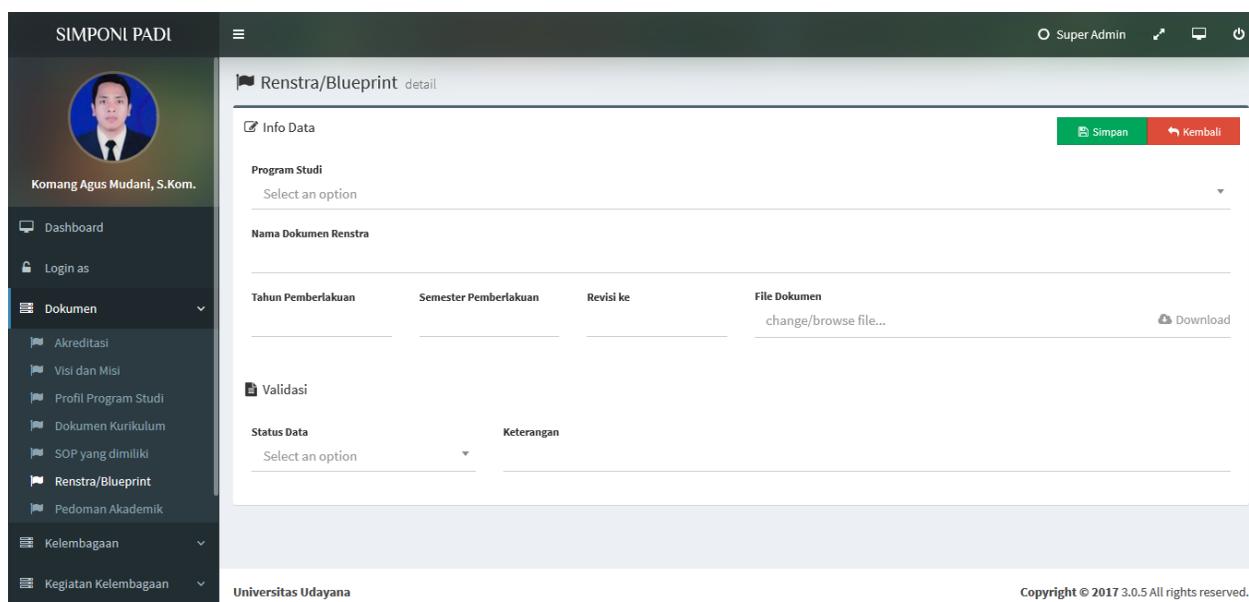
Submenu Dokumen Renstra/blueprint Program Studi adalah menu untuk menampilkan dokumen Renstra/blueprint program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait Renstra/blueprint yang berlaku di program studinya. Daftar Renstra/blueprint dari program studi tampak pada gambar 13. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 13. Dokumen Renstra/Blueprint

### B.6.1 Input Data Dokumen Renstra/Blueprint

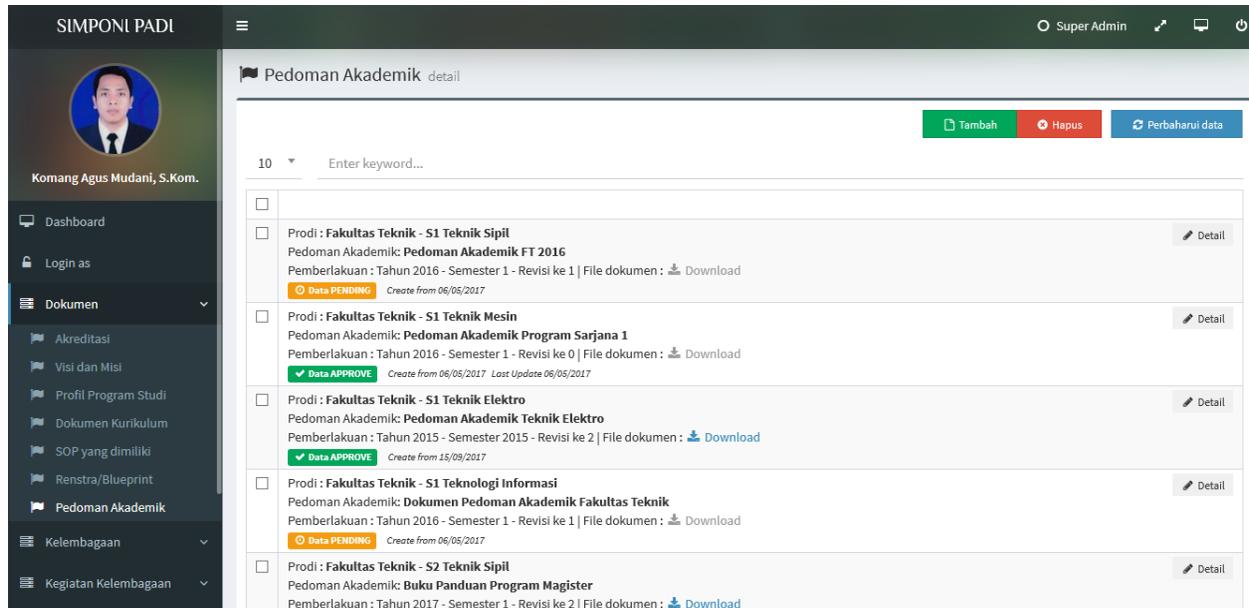
Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data dokumen Renstra/blueprint Program Studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait renstra program studi. Yaitu file dokumen renstra, nama renstra, tahun pemberlakuan, semester pemberlakuan, dan revisi Renstra. Detail halaman input data dokumen renstra program studi dapat dilihat pada gambar 14.



Gambar 14. Input Dokumen Renstra/Blueprint

## B.7 Dokumen Pedoman Akademik

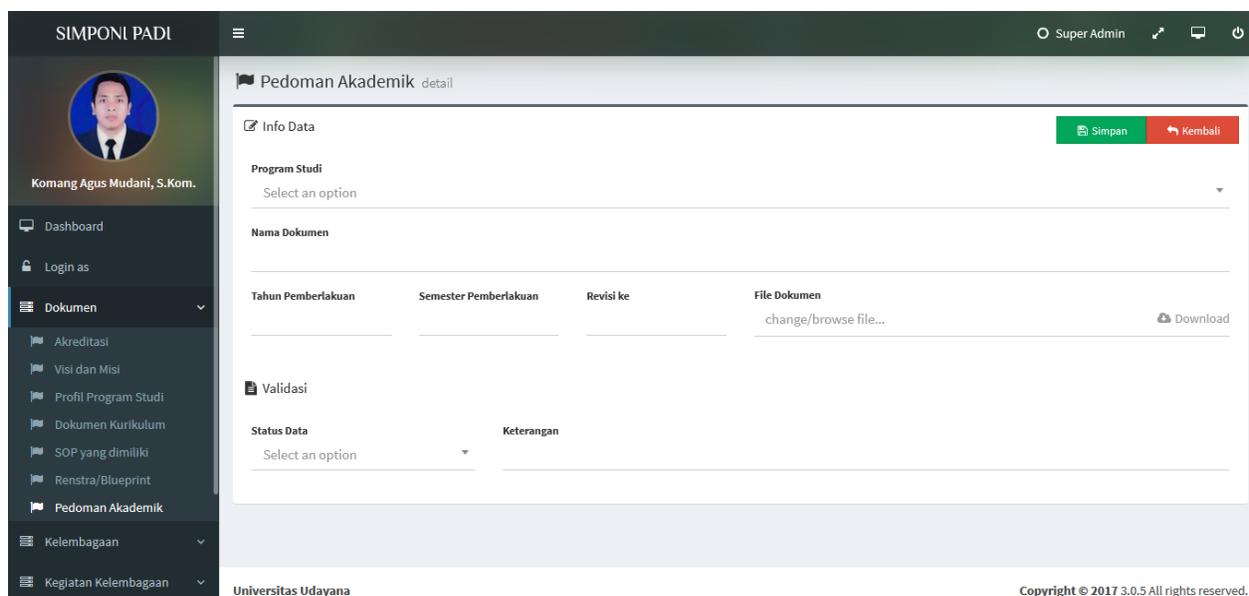
Submenu Dokumen pedoman akademik Program Studi adalah menu untuk menampilkan dokumen Pedoman akademik program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait pedoman akademik yang berlaku di program studinya. Daftar dokumen pedoman akademik dari program studi tampak pada gambar 15. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 15. Pedoman akademik

### B.7.1 Input Data Dokumen Pedoman Akademik

Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data dokumen pedoman akademik Program Studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait pedoman akademik program studi. Yaitu file dokumen pedoman akademik, nama pedoman akademik, tahun pemberlakuan, semester pemberlakuan, dan revisi keberapanya. Detail halaman input data dokumen pedoman akademik program studi dapat dilihat pada gambar 16.



Gambar 15. Input Dokumen Pedoman akademik

## C. Menu Kelembagaan

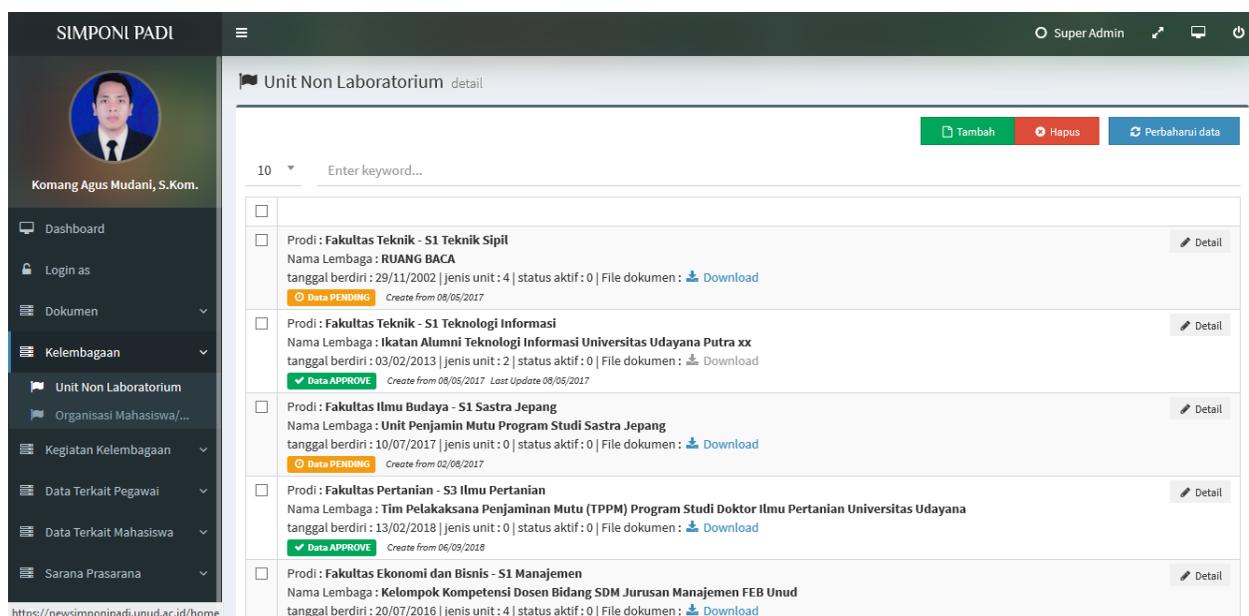
Submenu kelembagaan Program Studi adalah menu untuk menampilkan dokumen unit non laboratorium yang dimiliki di program studi dan organisasi kemahasiswaan/UKM yang ada di program studi seperti tampak pada gambar 16.



Gambar 16. Menu Kelembagaan

### C.1 Kelembagaan Unit Non Laboratorium

Submenu kelembagaan unit non laboratorium Program Studi adalah menu untuk menampilkan dokumen unit non laboratorium program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait unit non laboratorium yang berlaku di program studinya. Daftar dokumen unit non laboratorium dari program studi tampak pada gambar 17. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 17. Unit Non Laboratorium

### C.1.1 Input Data Kelembagaan Unit Non Laboratorium

Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data kelembagaan unit non laboratorium di Program Studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait kelembagaan unit non laboratorium program studi. Yaitu file dokumen kelembagaan unit non laboratorium, nama kelembagaan unit non laboratorium, tanggal berdiri, dan status keaktifan. Detail halaman input data dokumen kelembagaan unit non laboratorium program studi dapat dilihat pada gambar 18.

The screenshot shows the 'Unit Non Laboratorium detail' form. The left sidebar contains the user profile 'Komang Agus Mudani, S.Kom.' and a navigation menu with options like Dashboard, Login as, Dokumen, Kelembagaan, Unit Non Laboratorium, Organisasi Mahasiswa/..., Kegiatan Kelembagaan, Data Terkait Pegawai, Data Terkait Mahasiswa, and Sarana Prasarana. The main content area has a header 'Unit Non Laboratorium detail' and a sub-header 'Info Data'. Below this are several form fields: 'Program Studi' (dropdown), 'Nama Lembaga' (text input), 'Tanggal Berdiri' (text input), 'Jenis Unit' (dropdown), 'Status Aktif' (dropdown), 'File Dokumen' (file upload with 'change/browse file...' and 'Download' buttons), 'Validasi' section with 'Status Data' (dropdown) and 'Keterangan' (text input). At the bottom right, there are 'Simpan' and 'Kembali' buttons. The footer shows 'Universitas Udayana' and 'Copyright © 2017 3.0.5 All rights reserved.'

Gambar 18. Input Unit Non Laboratorium

### C.2 Kelembagaan Organisasi Mahasiswa/UKM

Submenu kelembagaan organisasi mahasiswa/UKM Program Studi adalah menu untuk menampilkan dokumen kelembagaan organisasi mahasiswa/UKM program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait unit kelembagaan organisasi mahasiswa/UKM yang berlaku di program studinya. Daftar dokumen kelembagaan organisasi mahasiswa/UKM dari program studi tampak pada gambar 19. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.

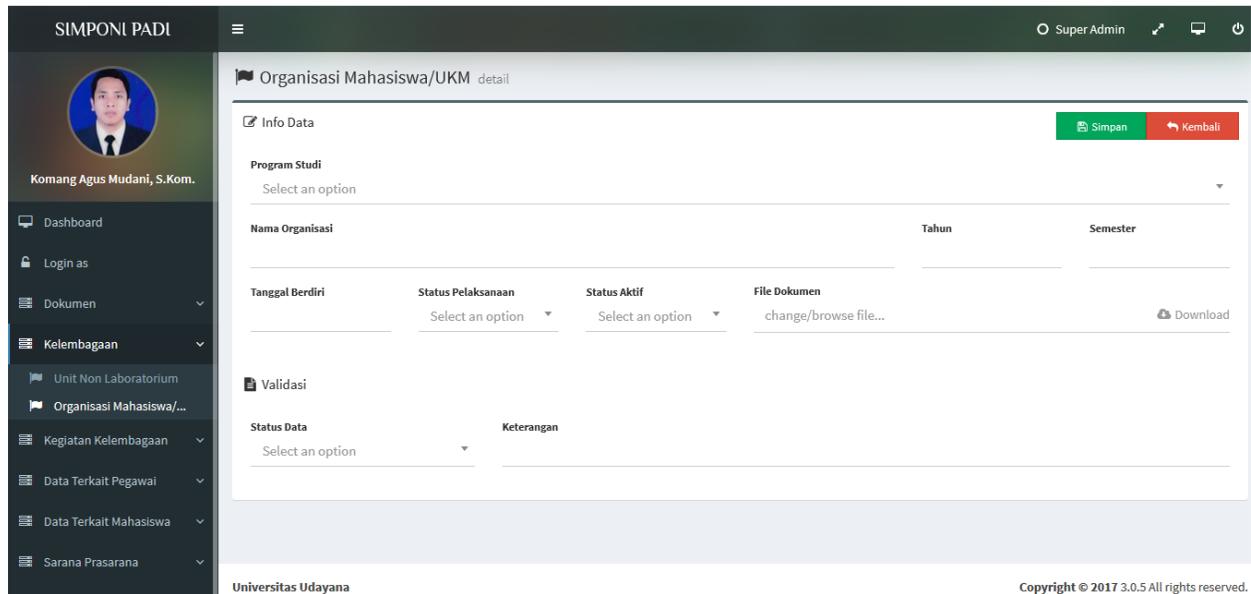
The screenshot shows the 'Organisasi Mahasiswa/UKM detail' page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a header 'Organisasi Mahasiswa/UKM detail' and a sub-header 'Info Data'. Below this are buttons for 'Tambah', 'Hapus', and 'Perbaharuai data'. A search bar with '10' items and 'Enter keyword...' is present. The main content is a table listing student organizations:

| Prodi  | Nama Organisasi  | tanggal berdiri              | status pelaksanaan     | status aktif     | File dokumen            | Action |
|--|--|------------------------------|------------------------|------------------|-------------------------|--------|
| Prodi : Fakultas Teknik - S1 Teknik Sipil          | Nama Organisasi : UDAYANA REKAYASA SIPIL-UREKA                   | tanggal berdiri : 29/11/2010 | status pelaksanaan : 0 | status aktif : 0 | File dokumen : Download | Detail |
| Prodi : Fakultas Teknik - S1 Teknik Sipil          | Nama Organisasi : HIMPUNAN MAHASISWA SIPIL x                     | tanggal berdiri : 29/11/1969 | status pelaksanaan : 0 | status aktif : 0 | File dokumen : Download | Detail |
| Prodi : Fakultas Teknik - S1 Teknologi Informasi   | Nama Organisasi : Technology Artisan (TecArt)                    | tanggal berdiri : 01/01/2016 | status pelaksanaan : 0 | status aktif : 0 | File dokumen : Download | Detail |
| Prodi : Fakultas Ilmu Budaya - S1 Sastra Indonesia | Nama Organisasi : HMP Sastra Indonesia                           | tanggal berdiri : 02/01/2016 | status pelaksanaan : 0 | status aktif : 0 | File dokumen : Download | Detail |
| Prodi : Fakultas Ilmu Budaya - S1 Sastra Jepang    | Nama Organisasi : Nihon Bungaku Gakka Gakuseikai (Nibunkaseikai) | tanggal berdiri : 15/08/2007 | status pelaksanaan : 0 | status aktif : 0 | File dokumen : Download | Detail |

Gambar 19. Organisasi Kemahasiswaan/UKM

### C.2.1 Input Data Kelembagaan Organisasi Mahasiswa/UKM

Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data kelembagaan organisasi kemahasiswaan/UKM di Program Studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait kelembagaan organisasi kemahasiswaan/UKM program studi. Yaitu file dokumen kelembagaan organisasi kemahasiswaan/UKM, nama organisasi, status pelaksanaan, dan status keaktifan. Detail halaman input data organisasi kemahasiswaan/UKM program studi dapat dilihat pada gambar 20.



Gambar 20. Input Organisasi Kemahasiswaan/UKM

### D.1 Menu Kegiatan Kelembagaan

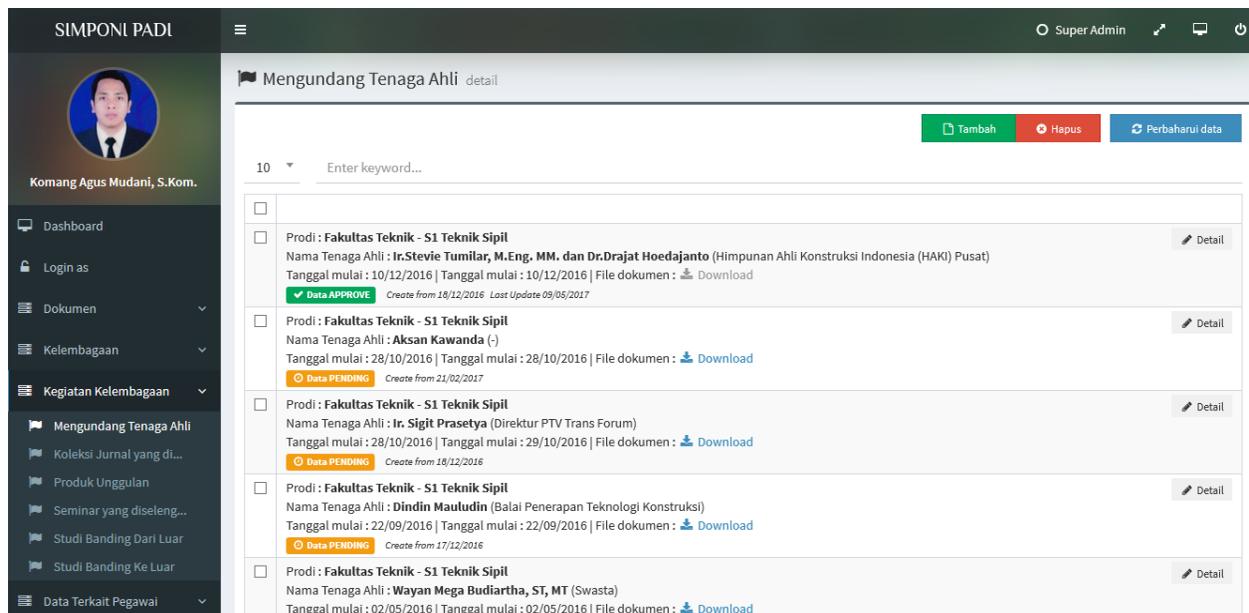
Submenu kegiatan kelembagaan Program Studi adalah menu untuk menampilkan daftar kegiatan kelembagaan program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait kegiatan kelembagaan yang dilakukan di program studinya seperti tampak pada gambar 21.



Gambar 21. Menu Kegiatan kelembagaan

## D.1 Kegiatan Kelembagaan Mengundang Tenaga Ahli

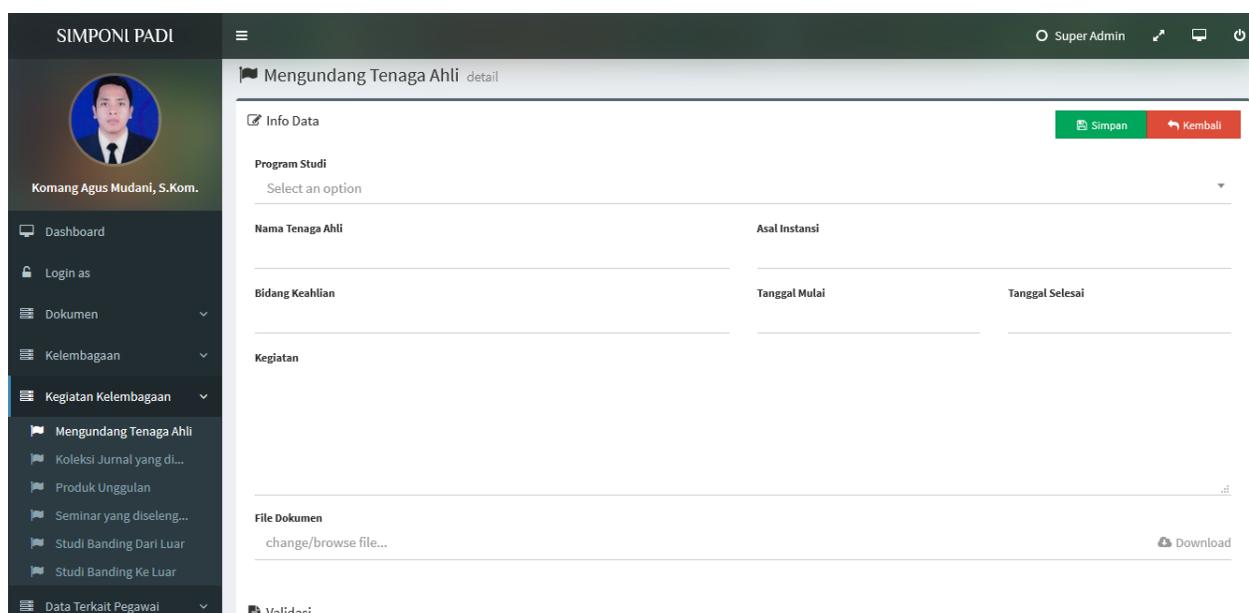
Submenu kegiatan kelembagaan mengundang tenaga ahli Program Studi adalah menu untuk menampilkan daftar kegiatan yang mengundang tenaga ahli ke program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait kegiatan kelembagaan mengundang tenaga ahli yang dilakukan di program studinya seperti tampak pada gambar 22. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 22. Mengundang tenaga ahli

### D.1.1 Input Data Kegiatan Kelembagaan Mengundang Tenaga Ahli

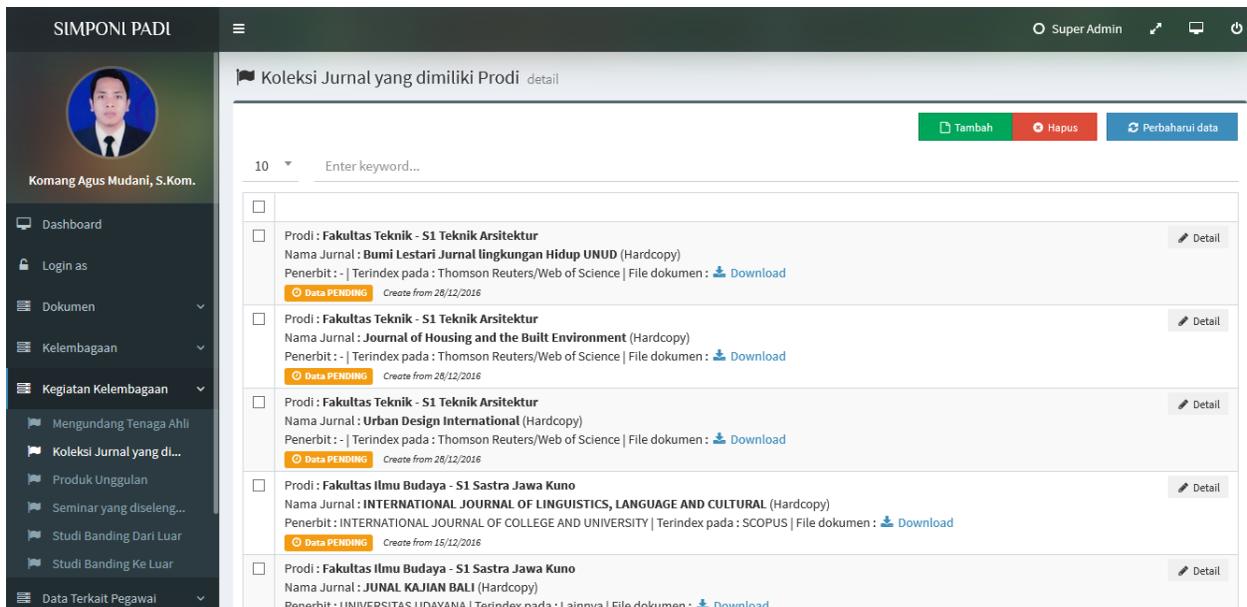
Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data kelembagaan mengundang tenaga ahli di Program Studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait mengundang tenaga ahli di Program Studi. Yaitu file dokumen nama tenaga ahli, asal instansi, bidang keahlian, tanggal dimulai dan tanggal selesai. Detail halaman input data mengundang tenaga ahli program studi dapat dilihat pada gambar 23.



Gambar 23. Input Mengundang tenaga ahli

## D.2 Kegiatan Kelembagaan Koleksi Jurnal yang dimiliki Prodi

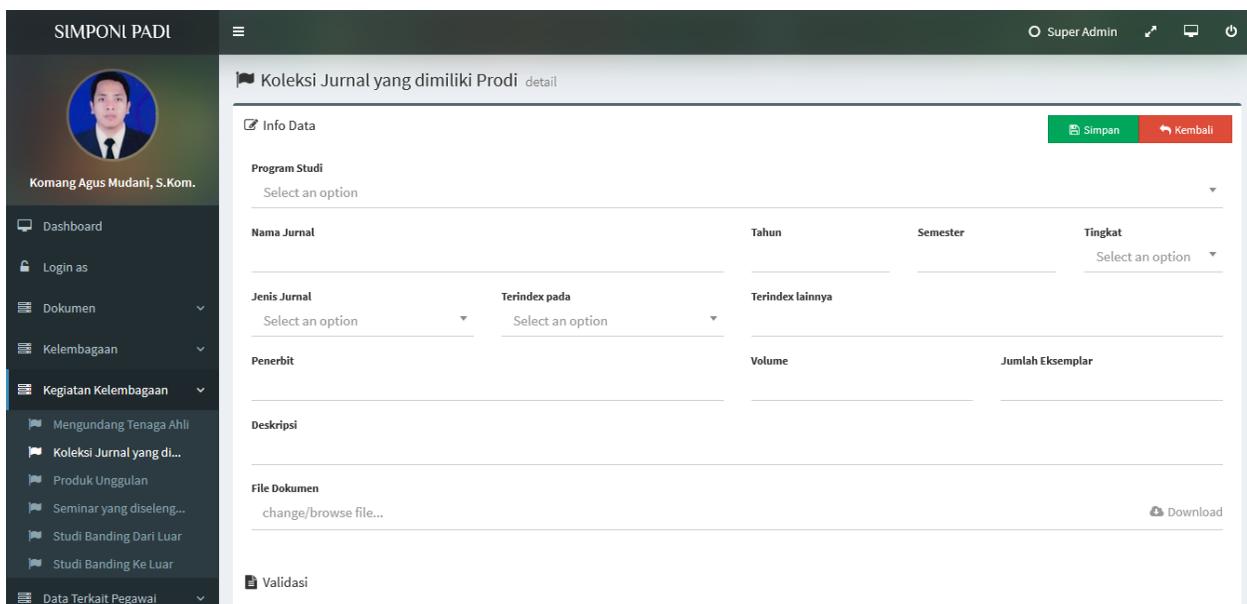
Submenu kegiatan kelembagaan koleksi jurnal yang dimiliki Program Studi adalah menu untuk menampilkan daftar koleksi jurnal yang dimiliki program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait koleksi jurnal yang dimiliki di program studinya seperti tampak pada gambar 24. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 24. Koleksi Jurnal yang dimiliki prodi

### D.2.1 Input Data Kegiatan Kelembagaan Koleksi Jurnal yang dimiliki Prodi

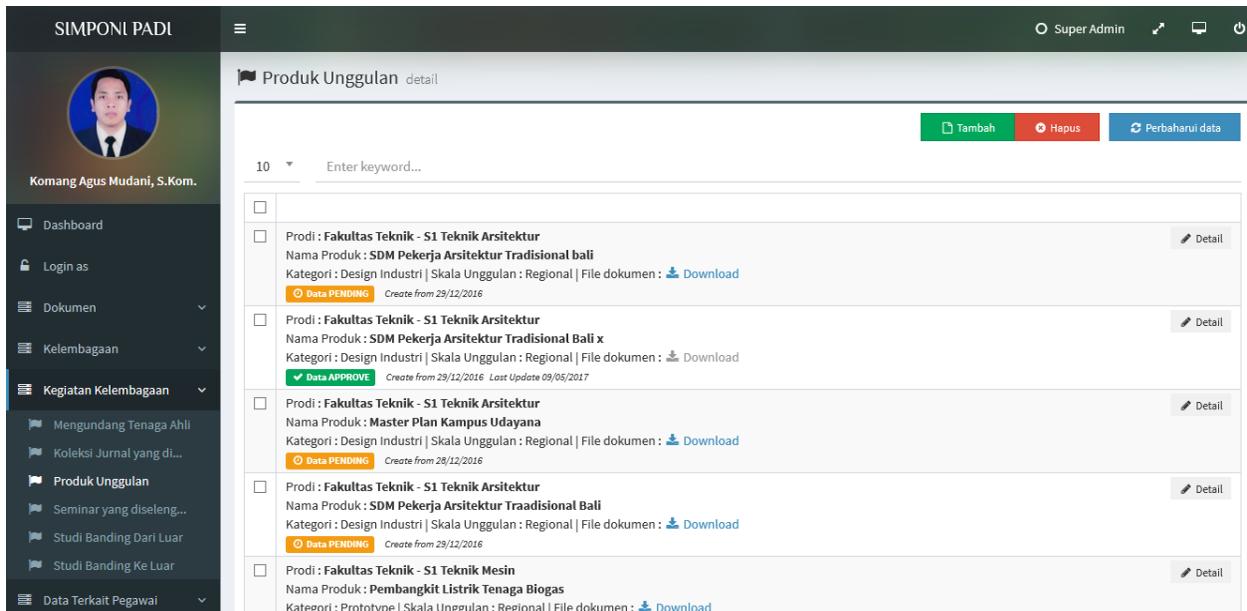
Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data koleksi jurnal yang dimiliki program studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait data koleksi jurnal yang dimiliki di Program Studi. Yaitu file dokumen, nama jurnal, tahun, semester, tingkatan jurnal, jenis jurnal, terindek pada, terindeks lainnya, penerbit, volume, jumlah eksemplar yang dimiliki, dan. Deskripsi jurnal. Detail halaman input data koleksi jurnal yang dimiliki program studi dapat dilihat pada gambar 25.



Gambar 25. Input koleksi Jurnal yang dimiliki prodi

### D.3 Kegiatan Kelembagaan Produk Unggulan

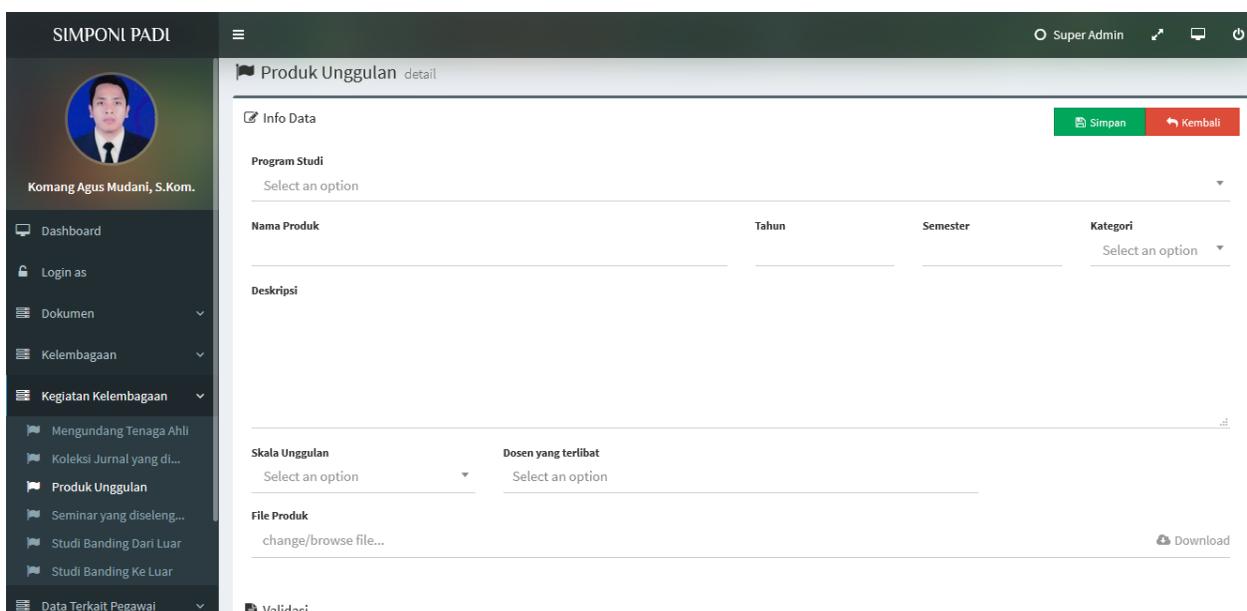
Submenu kegiatan kelembagaan produk unggulan yang dimiliki Program Studi adalah menu untuk menampilkan daftar produk unggulan yang dimiliki program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait produk unggulan yang dimiliki di program studinya seperti tampak pada gambar 26. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 26. Produk Unggulan

#### D.3.1 Input Data Kegiatan Kelembagaan Produk Unggulan

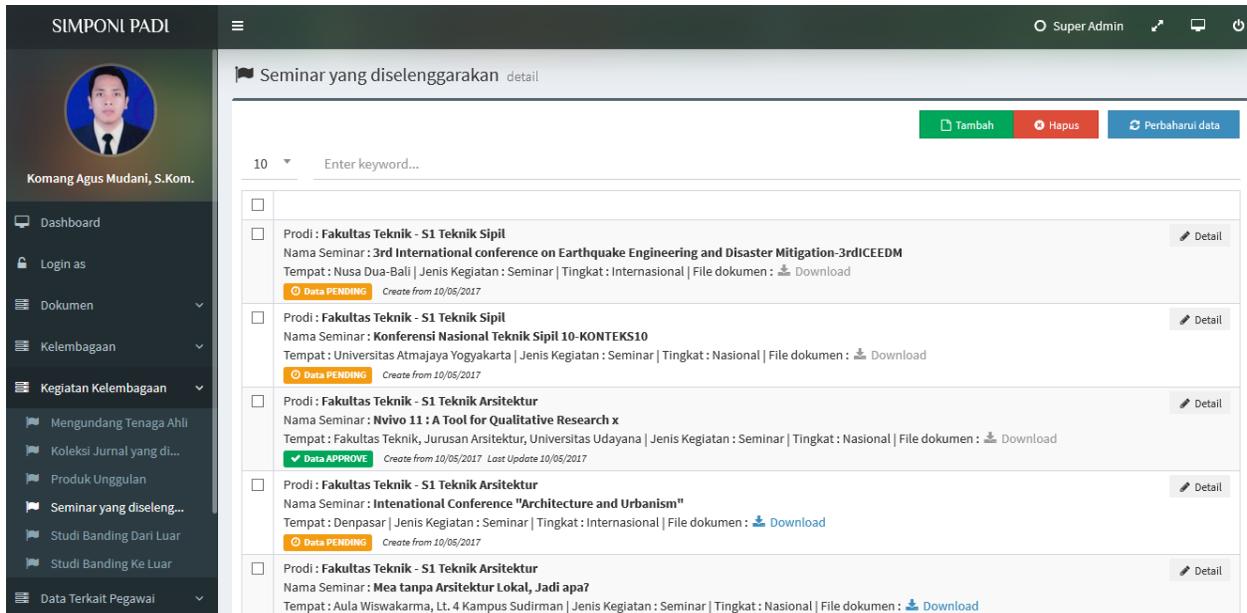
Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data Kelembagaan Produk Unggulan yang dimiliki program studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait data Kelembagaan Produk Unggulan yang dimiliki di Program Studi. Yaitu file dokumen, nama Produk Unggulan, tahun, semester, kategori, skala unggulan, dan dosen yang terlibat. Detail halaman input data Produk Unggulan yang dimiliki program studi dapat dilihat pada gambar 27.



Gambar 27. Input Produk Unggulan

## D.4 Kegiatan Kelembagaan Seminar yang diselenggarakan

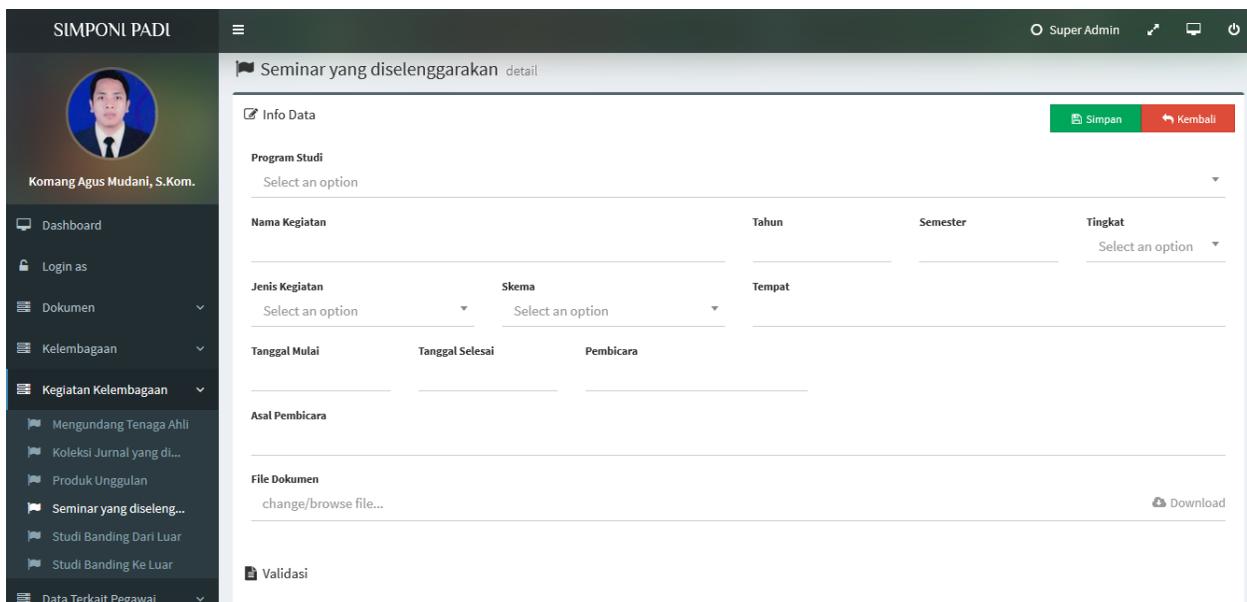
Submenu kegiatan kelembagaan seminar yang diselenggarakan yang dimiliki Program Studi adalah menu untuk menampilkan daftar seminar yang diselenggarakan oleh program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait seminar yang diselenggarakan di program studinya seperti tampak pada gambar 28. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 28. Seminar yang diselenggarakan

### D.4.1 Input Data Kegiatan Kelembagaan Seminar yang diselenggarakan

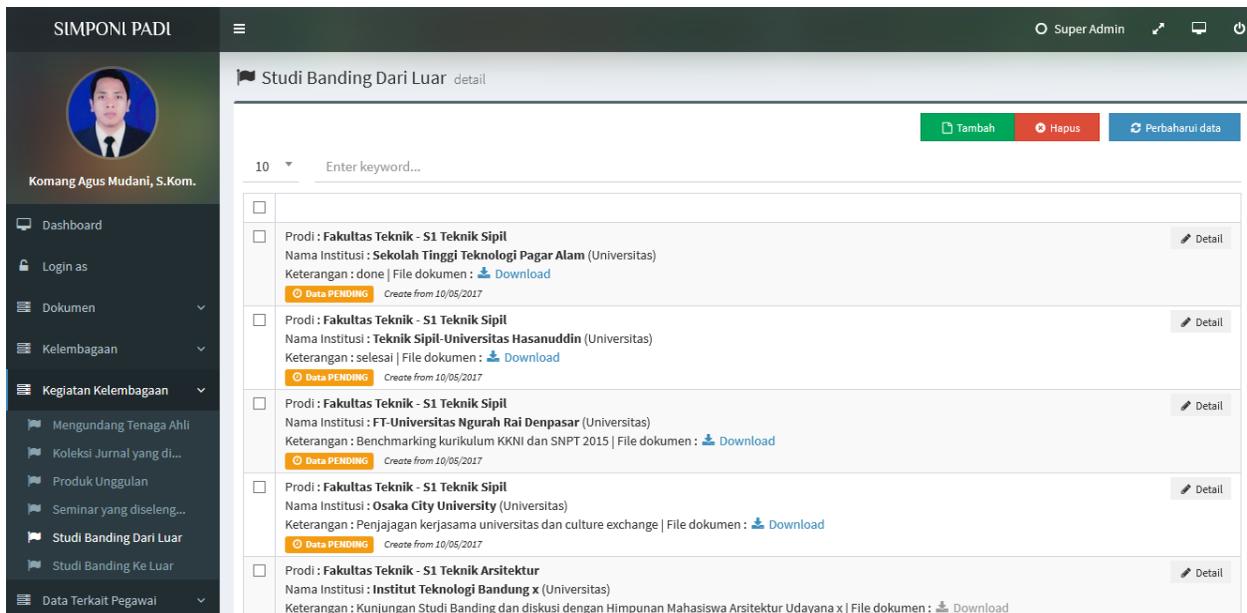
Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data Seminar yang diselenggarakan oleh program studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait data Seminar yang diselenggarakan oleh Program Studi. Yaitu file dokumen, nama kegiatan, jenis kegaitan, tahun, semester, tingkat, tanggal mulai, tanggal selesai, pembicara dan asal pembicara. Detail halaman input data Seminar yang diselenggarakan yang dimiliki program studi dapat dilihat pada gambar 29.



Gambar 29. Input Seminar yang diselenggarakan

## D.5 Kegiatan Kelembagaan Studi Banding dari luar

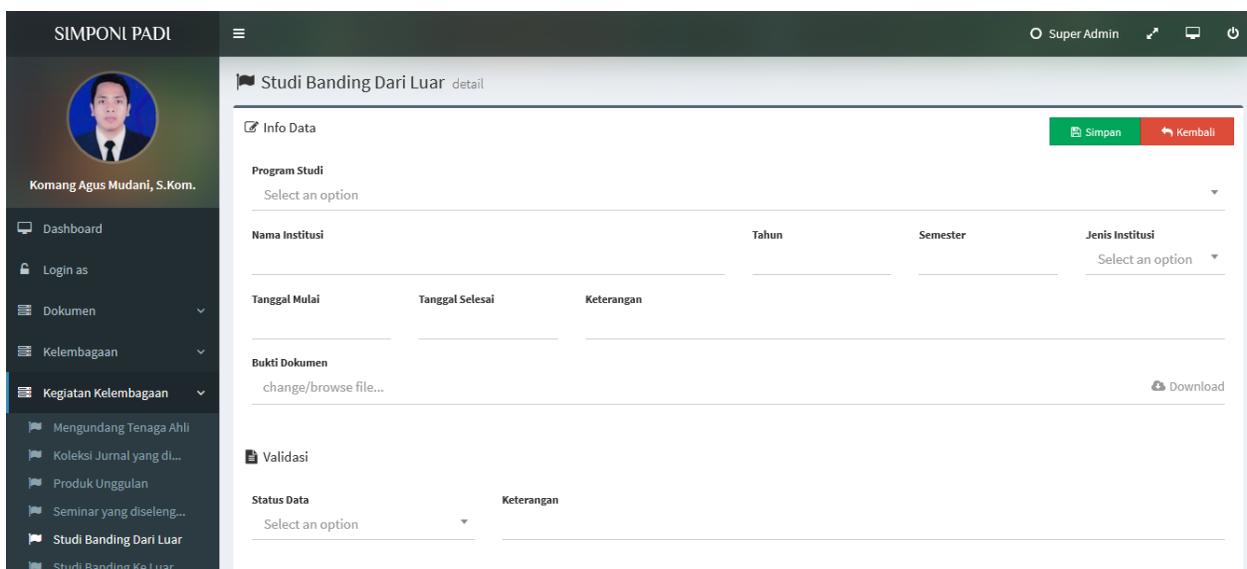
Submenu kegiatan kelembagaan studi banding dari luar yang dimiliki Program Studi adalah menu untuk menampilkan daftar studi banding dari luar terjadi di program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait studi banding dari luar yang diselenggarakan di program studinya seperti tampak pada gambar 30. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 30. Studi Banding dari luar

### D.5.1 Input Data Kegiatan Kelembagaan Studi Banding dari luar

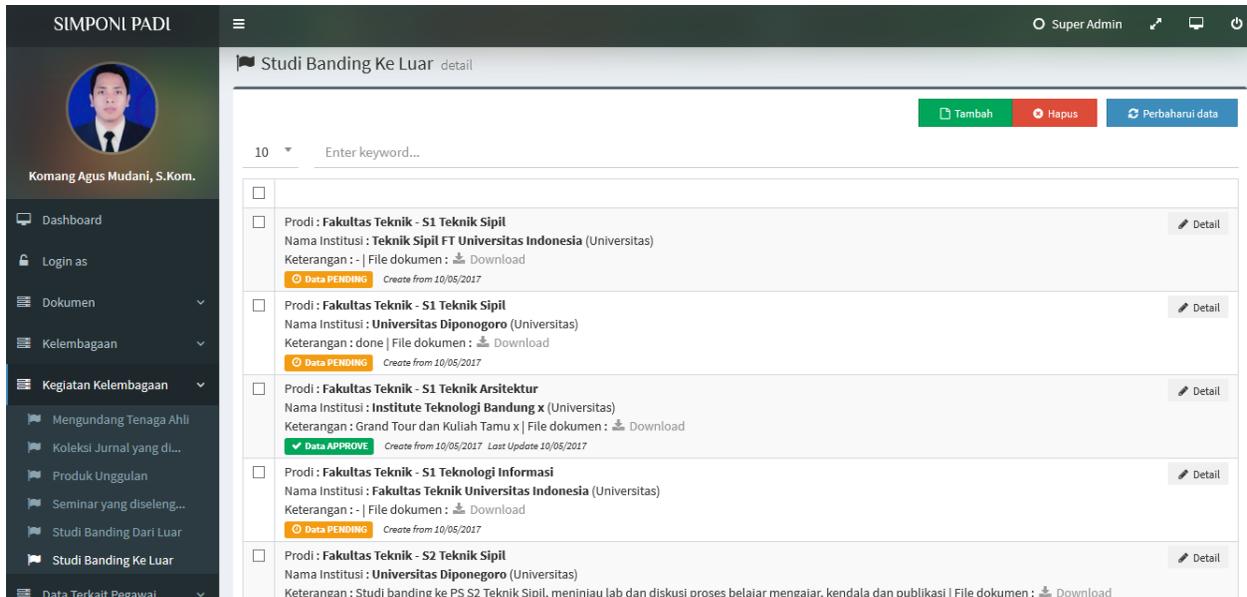
Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data Studi Banding dari luar oleh program studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait data Studi Banding dari luar oleh Program Studi. Yaitu file dokumen, nama institusi, tahun, semester, jenis institusi, tanggal mulai, tanggal selesai, dan keterangan. Detail halaman input data Seminar yang diselenggarakan yang dimiliki program studi dapat dilihat pada gambar 31.



Gambar 31. Input Studi Banding dari luar

## D.6 Kegiatan Kelembagaan Studi Banding ke luar

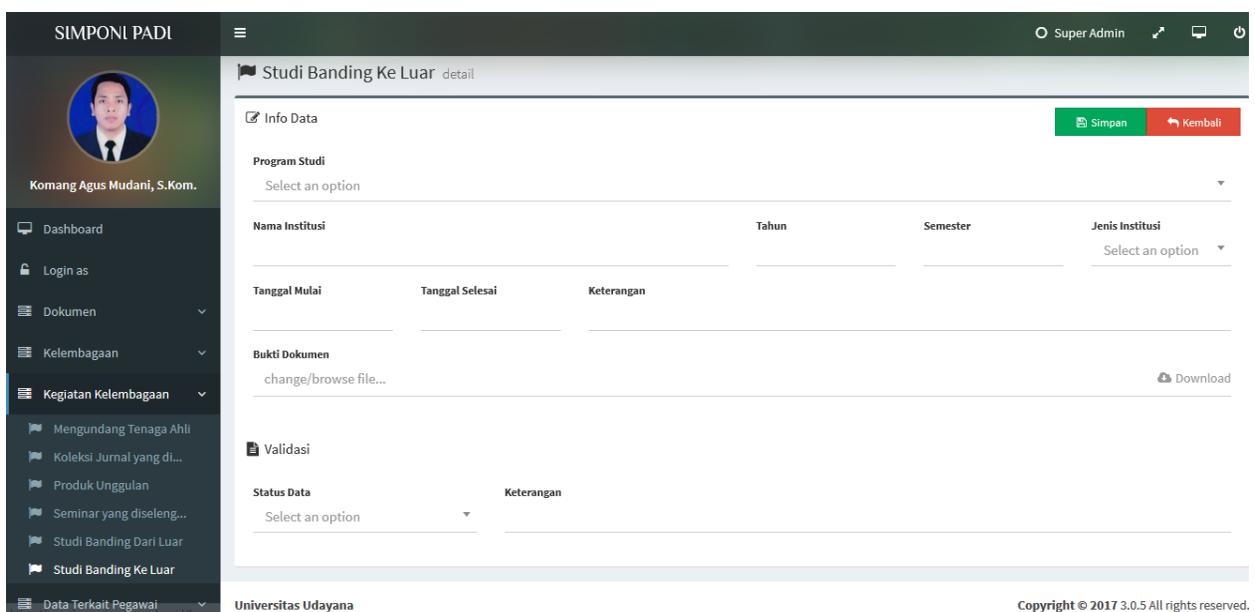
Submenu kegiatan kelembagaan studi banding ke luar yang dimiliki Program Studi adalah menu untuk menampilkan daftar studi banding ke luar yang terjadi di program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait studi banding ke luar yang diselenggarakan di program studinya seperti tampak pada gambar 32. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 32. Studi Banding Ke luar

### D.6.1 Input Data Kegiatan Kelembagaan Studi Banding ke luar

Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data Studi Banding ke luar oleh program studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait data Studi Banding ke luar oleh Program Studi. Yaitu file dokumen, nama institusi, tahun, semester, jenis institusi, tanggal mulai, tanggal selesai, dan keterangan. Detail halaman input data Seminar yang diselenggarakan yang dimiliki program studi dapat dilihat pada gambar 33.



Gambar 33. Input Studi Banding Ke luar

## E. Menu Data Terkait Pegawai

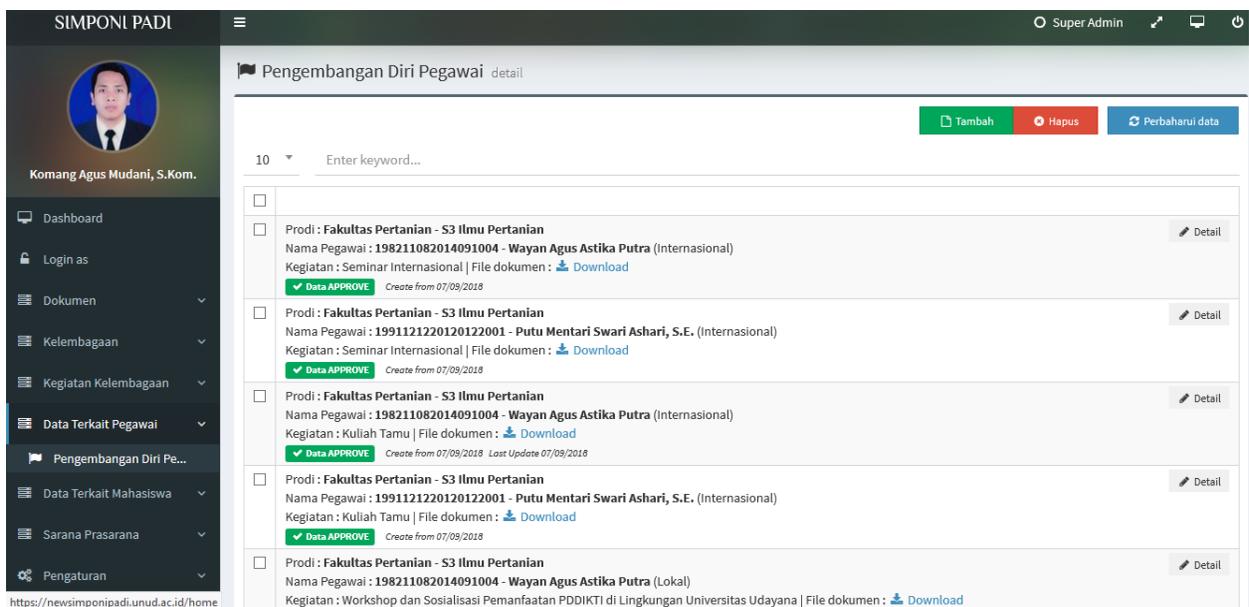
Submenu kegiatan terkait pegawai yang dimiliki Program Studi adalah menu untuk menampilkan daftar pengembangan diri pegawai di program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait pengembangan diri pegawai di program studinya seperti tampak pada gambar 34.



Gambar 34. Data terkait pegawai

### E.1 Data Terkait Pegawai Pengembangan Diri Pegawai

Submenu kegiatan terkait pegawai yang dimiliki Program Studi adalah menu untuk menampilkan daftar pengembangan diri pegawai di program studi. Setiap program studi dapat mengisi data terkait pengembangan diri pegawai di program studinya seperti tampak pada gambar 35. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 35. Pengembangan diri pegawai

#### E.1.1 Input Data Terkait Pegawai Pengembangan Diri Pegawai

Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data Pengembangan Diri Pegawai oleh program studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait data Pengembangan Diri Pegawai oleh Program Studi. Yaitu file dokumen, nama kegiatan, tahun, semester, pegawai yang melaksanakan, tanggal mulai, tanggal selesai, jenis, tingkat, penyelenggara, tempat, durasi, dan keterangan. Detail halaman input data Pengembangan Diri Pegawai yang dimiliki program studi dapat dilihat pada gambar 36.

The screenshot shows a web application interface for 'SIMPONI PADI'. The user is logged in as 'Komang Agus Mudani, S.Kom.'. The main content area is titled 'Pengembangan Diri Pegawai detail'. It contains a form with the following fields:

- Info Data:** Includes 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back) buttons.
- Program Studi:** A dropdown menu with 'Select an option'.
- Nama Kegiatan:** A text input field.
- Tahun:** A text input field.
- Semester:** A text input field.
- Pegawai:** A dropdown menu with 'Select an option'.
- Tanggal Mulai:** A date input field.
- Tanggal Selesai:** A date input field.
- Jenis:** A dropdown menu with 'Select an option'.
- Tingkat:** A dropdown menu with 'Select an option'.
- Penyelenggara:** A text input field.
- Tempat:** A text input field.
- Lama (jam):** A text input field.
- Keterangan:** A text input field.
- Bukti Dokumen:** A section with a 'change/browse file...' button and a 'Download' button.
- Validasi:** A button at the bottom of the form.

Gambar 36. Input Pengembangan diri pegawai

## F. Menu Data Terkait Mahasiswa

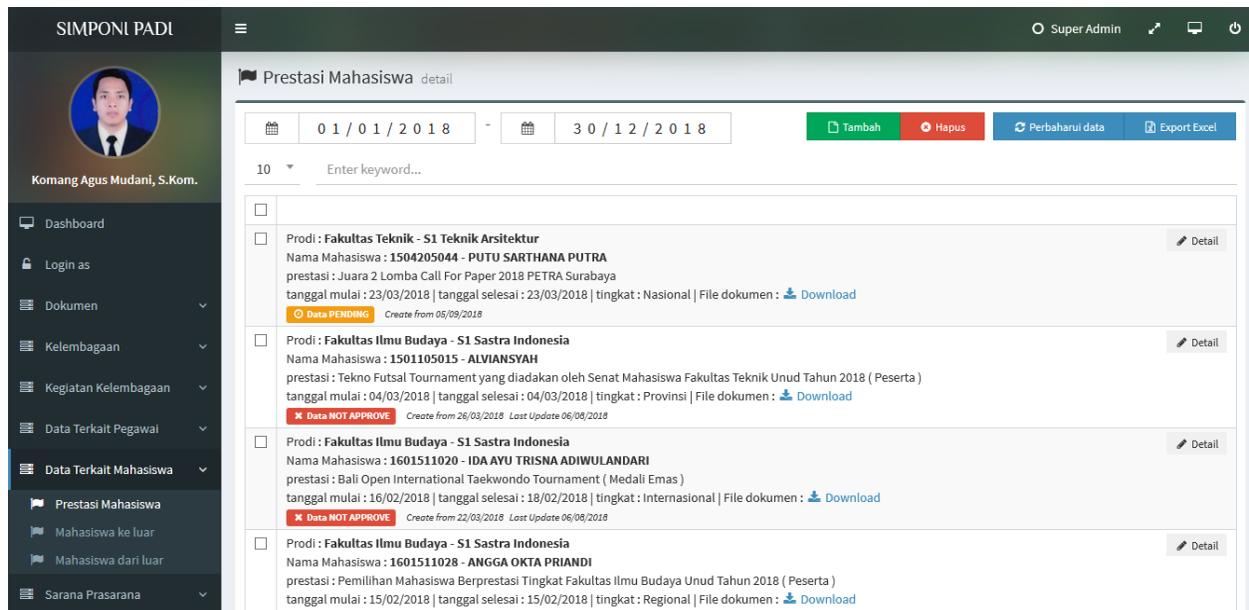
Submenu kegiatan terkait kemahasiswaan yang dimiliki Program Studi adalah menu untuk menampilkan daftar prestasi mahasiswa, pertukaran mahasiswa dari luar maupun ke luar di program studi. Seperti tampak pada gambar 37.



Gambar 37. Data terkait Mahasiswa

### F.1 Data Prestasi Mahasiswa

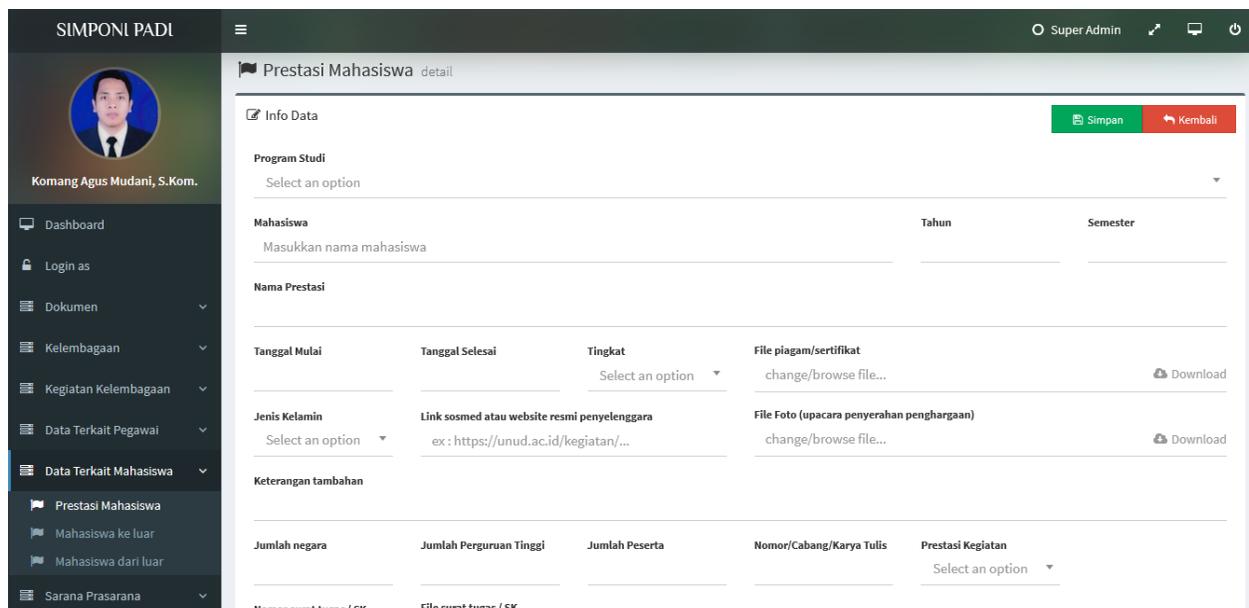
Submenu kegiatan prestasi mahasiswa yang dimiliki Program Studi adalah menu untuk menampilkan daftar prestasi mahasiswa di tingkat nasional, Provinsi, regional, dll di program studi. Seperti tampak pada gambar 38. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 38. Prestasi Mahasiswa

### F.1.1 Input Data Prestasi Mahasiswa

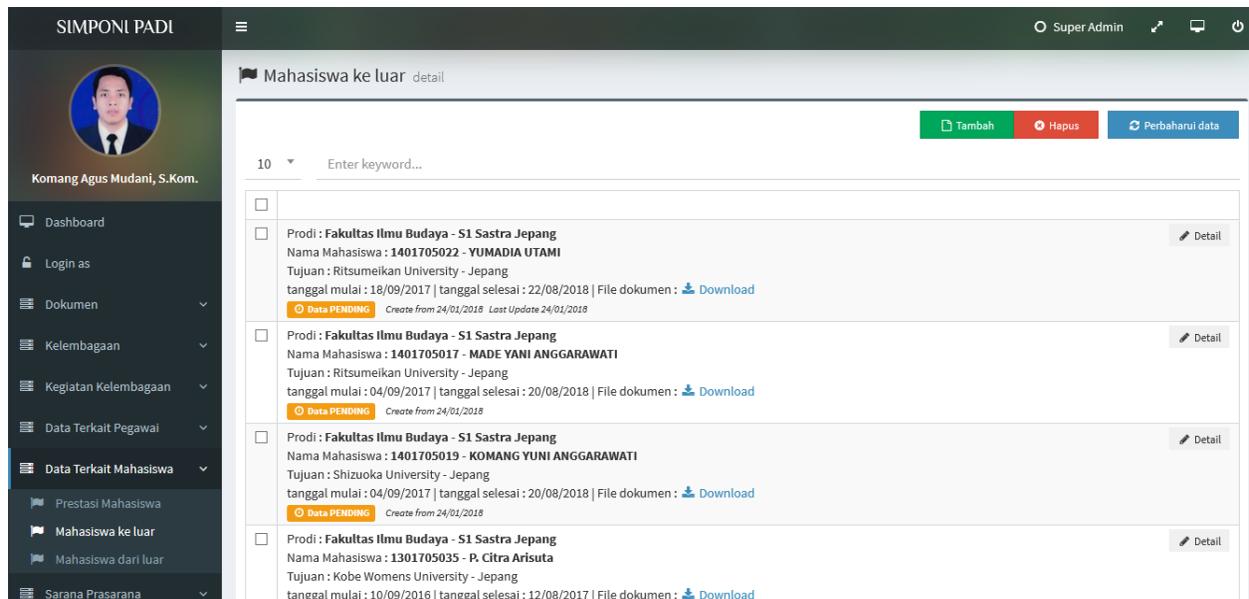
Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data Prestasi Mahasiswa oleh program studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait data Prestasi Mahasiswa oleh Program Studi. Yaitu mahasiswanya, nama prestasi, tingkat, file sertifikat, jenis kelamin, link, foto, keteranganm jumlah negara, jumlah perguruan tinggi, jumlah peserta, nomor/cabang/karya tulis, prestasi kegiatan, nomor sk dan surat tugas. Detail halaman input data Prestasi Mahasiswa yang dimiliki program studi dapat dilihat pada gambar 38.



Gambar 38. Input Prestasi Mahasiswa

### F.2 Data Mahasiswa Keluar

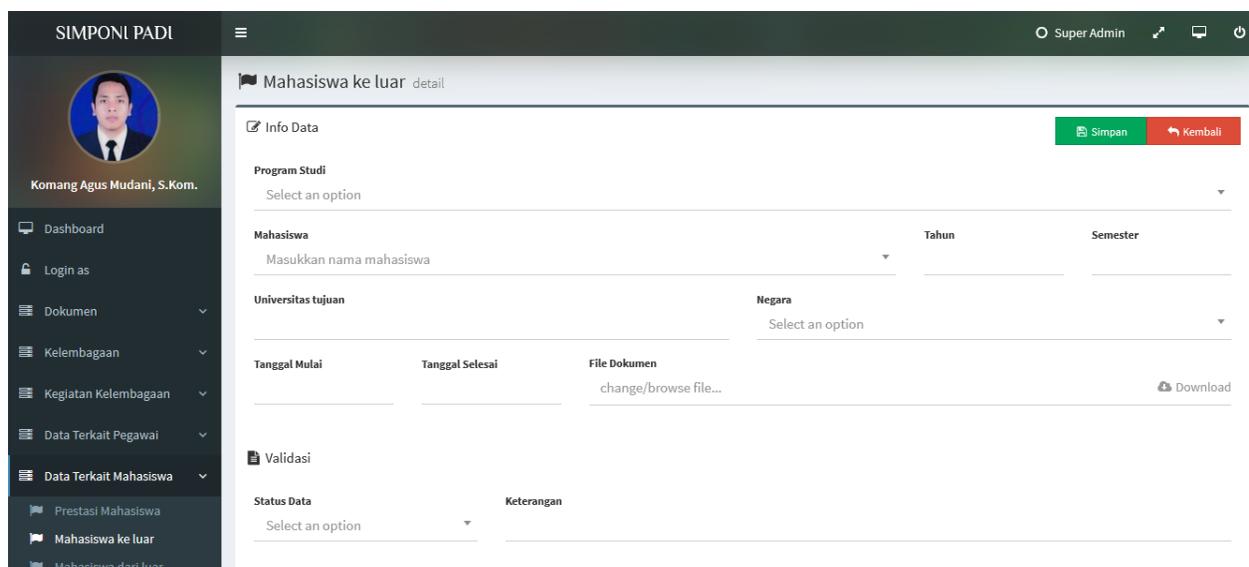
Submenu kegiatan pertukaran mahasiswa ke luar adalah menu untuk menampilkan, menambah, mengedit daftar kegiatan pertukaran mahasiswa ke luar universitas seperti tampak pada gambar 40. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 40. Mahasiswa Ke Luar

### F.2.1 Input Data Mahasiswa Keluar

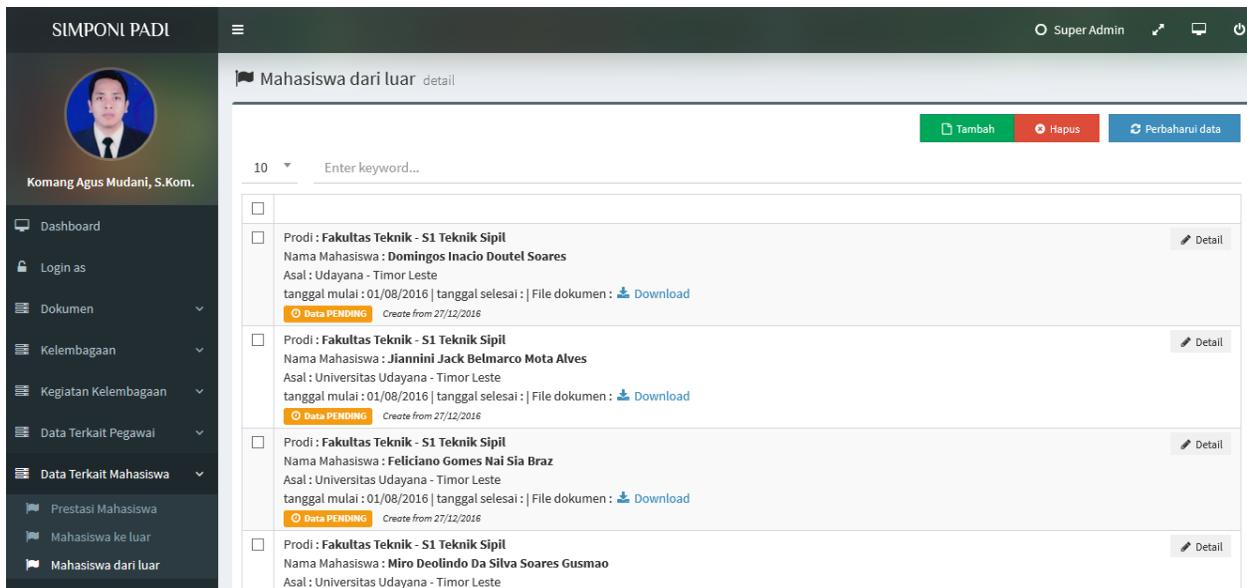
Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data Prestasi Mahasiswa yang melaksanakan pertukaran mahasiswa keluar oleh program studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait data Prestasi Mahasiswa yang melaksanakan pertukaran pelajar ke luar oleh Program Studi. Yaitu mahasiswanya, tahun, semester, universitas tujuan, negara, tanggal mulai, tanggal selesai, dan file dokumennya. Detail halaman input data Prestasi Mahasiswa yang melaksanakan pertukaran mahasiswa keluar yang dimiliki program studi dapat dilihat pada gambar 41.



Gambar 41. Input Mahasiswa ke luar

### F.3 Data Mahasiswa dari luar

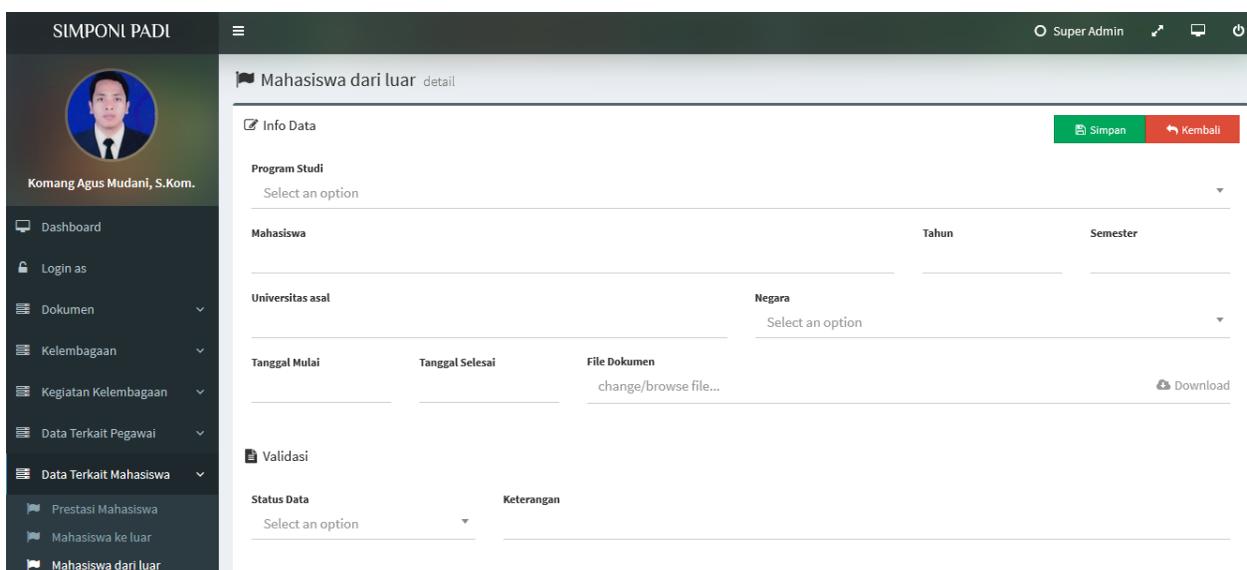
Submenu kegiatan pertukaran mahasiswa dari luar adalah menu untuk menampilkan, menambah, mengedit daftar kegiatan pertukaran mahasiswa dari luar universitas seperti tampak pada gambar 41. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharui data.



Gambar 41. Mahasiswa dari luar

### F.3.1 Input Data Mahasiswa dari luar

Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data Prestasi Mahasiswa yang melaksanakan pertukaran mahasiswa ke dalam program studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait data Prestasi Mahasiswa yang melaksanakan pertukaran pelajar ke dalam Program Studi. Yaitu mahasiswanya, tahun, semester, universitas asal, negara asal, tanggal mulai, tanggal selesai, dan file dokumennya. Detail halaman input data Prestasi Mahasiswa yang melaksanakan pertukaran mahasiswa keluar yang dimiliki program studi dapat dilihat pada gambar 42.



Gambar 42. Input Mahasiswa dari luar

## G. Menu Sarana Prasarana

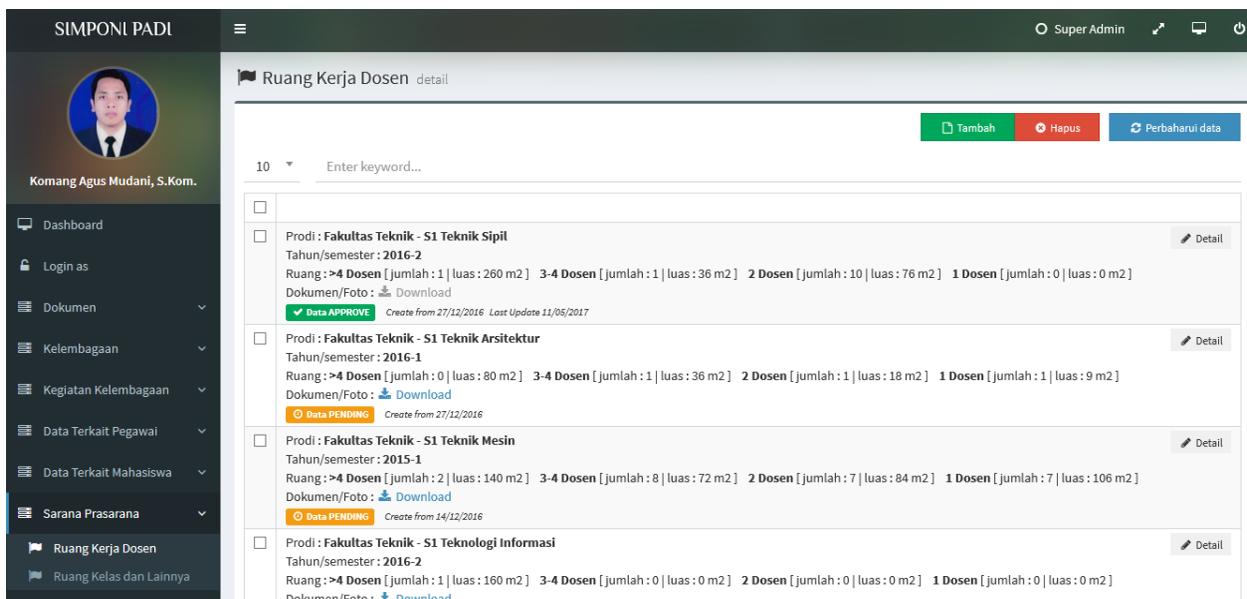
Submenu kegiatan sarana prasarana adalah menu terkait ruang kerja dosen, ruang kelas dan lain-lainnya yang dimiliki oleh program studi. Seperti tampak pada gambar 43.



Gambar 43. Sarana dan prasarana

## G.1 Data Ruang Kerja Dosen

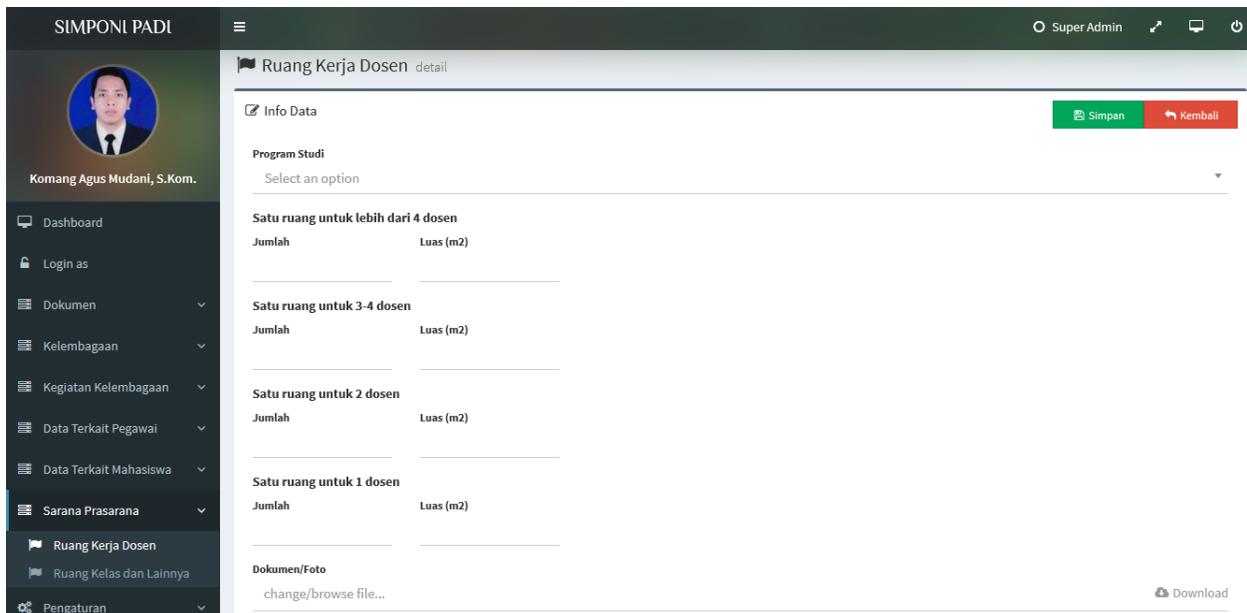
Submenu data ruang kerja dosen adalah menu untuk menampilkan, menambah, mengedit daftar ruang kerja dosen di program studi seperti tampak pada gambar 44. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharuai data.



Gambar 44. Ruang kerja Dosen

### G.1.1 Input Data Ruang Kerja Dosen

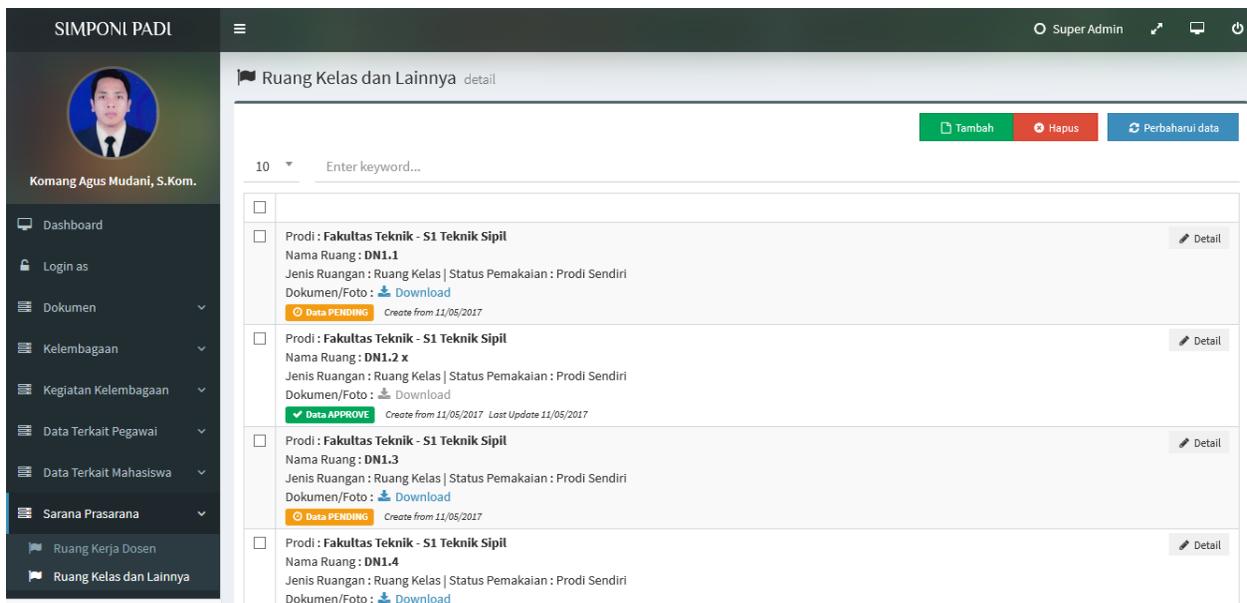
Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data ruang kerja dosen yang dimiliki oleh program studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait data ruang kerja dosen di Program Studi. Yaitu jumlah ruangan yang diisi oleh lebih dari 4 orang dosen, jumlah ruangan yang diisi oleh 3-4 dosen, jumlah ruangan yang diisi oleh 2 orang dosen, jumlah ruangan yang diisi oleh 1 orang dosen. Detail halaman input data ruang kerja dosen yang dimiliki program studi dapat dilihat pada gambar 45.



Gambar 45. Input ruang kerja dosen

## G.2 Data Ruang Kelas dan Lainnya

Submenu data ruang kerja kelas dan lainnya adalah menu untuk menampilkan, menambah, mengedit daftar ruang kelas di program studi seperti tampak pada gambar 46. Pada menu tersebut juga disediakan fasilitas detail untuk merubah data, hapus untuk menghapus data, dan perbaharui data



Gambar 46. Ruang kelas dan lainnya

### G.2.1 Input Data Ruang Kelas dan Lainnya

Setelah tombol tambah ditekan, maka akan diarahkan pada halaman penambahan data ruang kelas dan lainnya yang dimiliki oleh program studi. Dimana pada halaman tersebut, user diminta untuk menginputkan data yang terkait data ruang kelas dan lainnya di Program Studi. Yaitu nama ruangan, tahun, semester, jenis ruangan, luas (m2), daya tampung, status pemakaian, dokumen/foto. Detail halaman input data ruang kelas dan lainnya yang dimiliki program studi dapat dilihat pada gambar 47.

**SIMPONI PADI** Super Admin

**Ruang Kelas dan Lainnya** detail

**Info Data** Simpan Kembali

**Program Studi**  
 Select an option

| Nama Ruangan | Tahun | Semester | Jenis Ruangan    |
|--------------|-------|----------|------------------|
|              |       |          | Select an option |

| Luas (m2) | Daya Tampung | Status Pemakaian | Dokumen/Foto  |
|-----------|--------------|------------------|---|
|           |              | Select an option | change/browse file... <span style="float: right;">Download</span> |

**Validasi**

| Status Data      | Keterangan |
|------------------|------------|
| Select an option |            |

*Gambar 47. Input ruang kelas dan lainnya*

**TERIMA KASIH**