

2016



GUIDE BOOK

SIMUDAPAPI

Sistem Informasi Manajemen Wisuda Paperless Terintegrasi

USDI

UNIVERSITAS UDAYANA

UNIT SUMBER DAYA INFORMASI | IMISSU

DESKRIPSI SIMUDAPAPI

SIMUDAPAPI adalah akronim dari Sistem Informasi Manajemen Wisuda Paperless Terintegrasi merupakan sistem yang dibangun untuk pendaftaran wisuda dari seluruh mahasiswa di lingkungan Universitas Udayana.

SIMUDAPAPI dapat diakses oleh Mahasiswa dan Pegawai. Mahasiswa dapat melakukan pendaftaran Wisuda dengan memenuhi syarat-syarat yang terdapat pada SIMUDAPAPI. Sedangkan untuk Pegawai dapat melakukan konfirmasi terhadap mahasiswa yang telah mendaftar wisuda.

SIMUDAPAPI diakses melalui IMISSU (<https://imissu.unud.ac.id>) ataupun direct link SIMUDAPAPI (<https://simudapapi.unud.ac.id>).

FITUR SIMUDAPAPI

- User Mahasiswa:
 1. Mendaftar wisuda
 2. Melengkapi syarat-syarat wisuda

- User Pegawai Fakultas:
 1. Melihat daftar calon wisuda
 2. Mengedit biodata calon wisuda
 3. Validasi calon wisuda

- User Pegawai BAA:
 1. Memvalidasi biodata wisudawan
 2. Mendaftarkan dan membatalkan pendaftaran mahasiswa
 3. Mengatur penomoran ijasah
 4. Mengatur periode wisuda
 5. Mengatur gelar dan no izin wisuda
 6. Mengolah data dekan, direktur, dan rektor universitas udayana
 7. Mencetak laporan peserta wisuda
 8. Mencetak buku wisuda

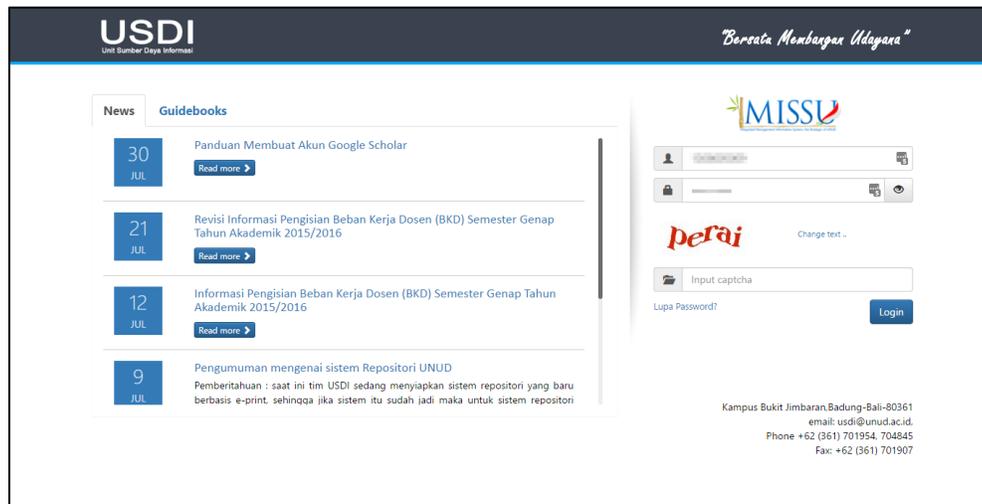
USER MAHASISWA

➤ Mengakses SIMUDAPAPI

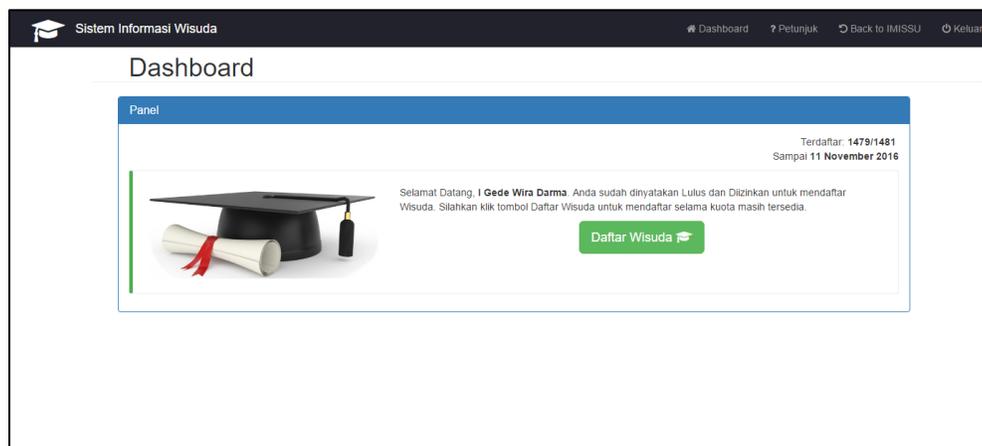
1. Untuk mengakses SIMUDAPAPI dapat dilakukan dengan akses melalui login di

IMISSU (<https://imissu.unud.ac.id>) → Klik Icon 

2. Selain itu dapat dilakukan dengan mengakses SIMUDAPAPI (<https://simudapapi.unud.ac.id>) → Klik Login setelah mengisi username dan password IMISSU



3. Jika sudah berhasil masuk/login dan belum mendaftar wisuda, maka akan ditampilkan halaman *dashboard* dari **SIMUDAPAPI** seperti di bawah.

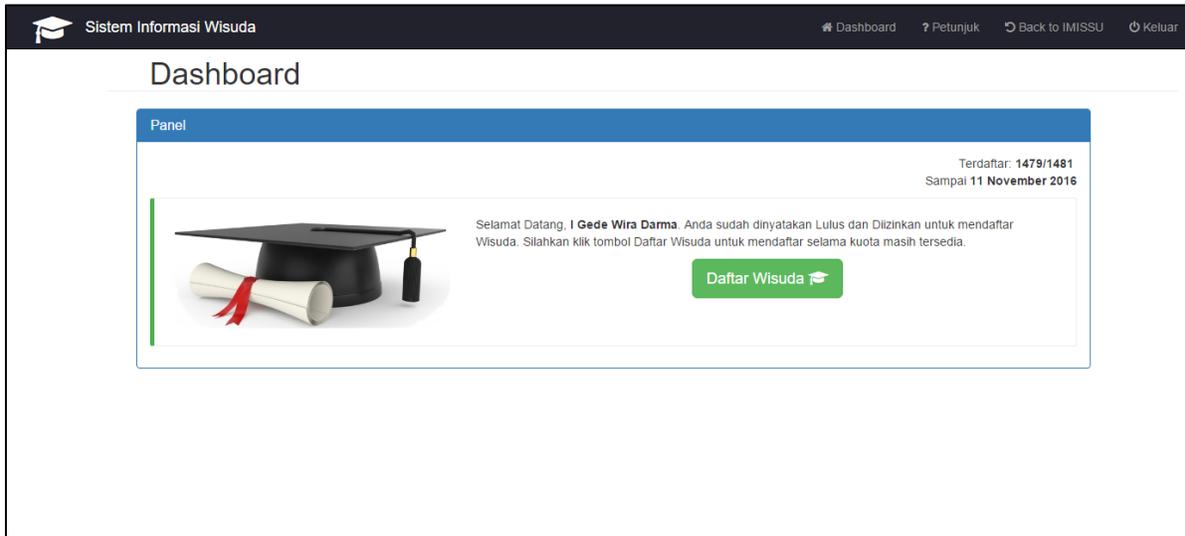


➤ **Mendaftar Wisuda / Mengurus Wisuda**

1. Mendaftar Wisuda

Disini adalah tampilan awal *Dashboard* Sistem Informasi Wisuda untuk Daftar Wisuda.

Klik Daftar Wisuda untuk mendaftar Wisuda.



The screenshot shows the 'Sistem Informasi Wisuda' (IMISSU) dashboard. At the top, there is a navigation bar with a graduation cap icon, the text 'Sistem Informasi Wisuda', and links for 'Dashboard', 'Petunjuk', 'Back to IMISSU', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Dashboard' and contains a 'Panel' with a blue header. Inside the panel, there is a graduation cap and diploma icon on the left. To the right, it displays the text: 'Terdaftar: 1479/1481' and 'Sampai 11 November 2016'. Below this, a welcome message reads: 'Selamat Datang, I Gede Wira Dharma. Anda sudah dinyatakan Lulus dan Dilizinkan untuk mendaftar Wisuda. Silahkan klik tombol Daftar Wisuda untuk mendaftar selama kuota masih tersedia.' A green button labeled 'Daftar Wisuda' with a graduation cap icon is positioned at the bottom right of the panel.

2. Langkah berikutnya masih di bagian Dashboard, terdapat syarat-syarat yang harus di penuhi oleh calon wisudawan. Pada gambar di bawah terdapat 5 syarat yg belum di lengkap. Syarat yang harus di lengkapi diantaranya adalah (SKP, UKT-KU, PERPUSTAKAAN, LABORATORIUM, PUBLIKASI, PROGRAM STUDI, FAKULTAS, BAA) dan (UPDATE BIODATA DIRI, RUBAH FOTO, UPLOAD IJASAH TERAKHIR, ISI KUISIONER).

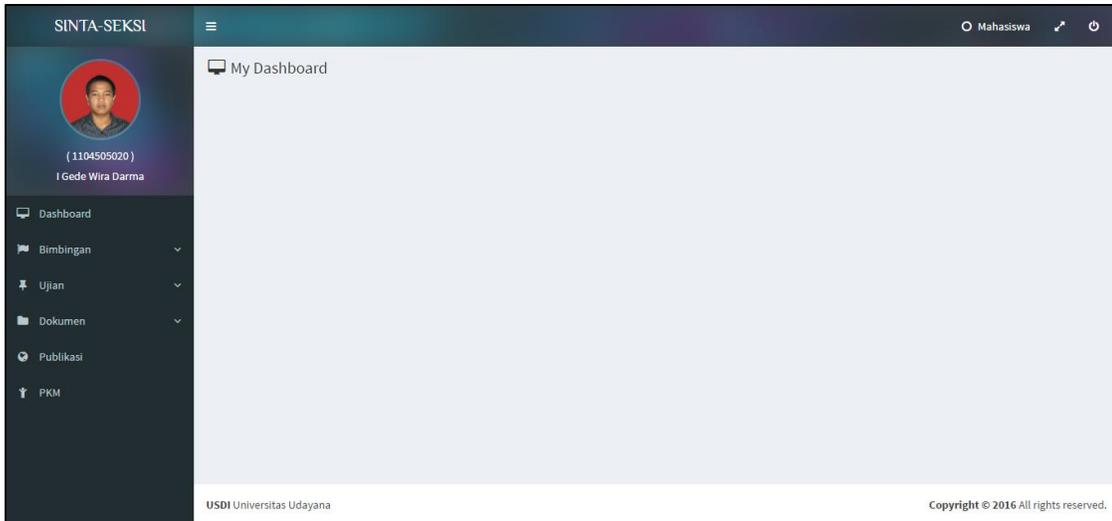
The screenshot shows the 'Sistem Informasi Wisuda' dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Petunjuk', 'Back to IMISSU', and 'Keluar'. A green notification banner at the top states: 'Anda berhasil mendaftar Wisuda, silahkan penuhi semua syarat yang diperlukan'. Below this is a progress bar with four steps: 1. LULUS, 2. MENDAFTAR WISUDA, 3. MEMENUHI SYARAT WISUDA, and 4. (represented by a graduation cap icon). A blue box below the progress bar says: 'Progres Wisuda! Anda sudah mendaftar untuk Wisuda, silahkan penuhi semua prasyarat untuk bisa terdaftar untuk mengikuti wisuda periode ini.' A blue 'Panel' header is followed by a yellow warning box: 'Perhatian! Silahkan lihat kebutuhan tiap tab, sehingga semua tab akan mendapatkan tanda ✓. Penuhi semua syarat untuk bisa dinyatakan sah untuk mengikuti Wisuda'. Below this is a red button: '5 Syarat Belum Lengkap ⚠'. A horizontal menu contains tabs: 'Biodata', 'SKP ✓', 'UKT-KU ✓', 'Perpustakaan ✓', 'Laboratorium ✓', 'Publikasi', 'Program Studi', 'Fakultas', and 'BAA'. The 'Biodata' tab is active, showing 'Data Diri Wisudawan' with instructions to upload a photo and diploma. Below are buttons: 'Update Biodata Diri', 'Rubah Foto ✓', 'Upload Ijasah Terakhir ⚠', and 'Isi Kuisisioner ✍'. A blue box below says: 'Perhatian! Apabila terdapat kesalahan perhitungan semester dan IPK, harap hubungi operator wisuda fakultas atau operator wisuda jurusan untuk perbaikan.' At the bottom, there is a profile picture of a man and a table of personal data:

NIM	1104505020
Nama	I Gede Wira Darma
Jenjang Studi	S1
Fakultas	Teknik
Jurusan	Teknologi Informasi
Lama Studi	8 Semester
IPK Akhir	3.43
Ijasah Terakhir	Ijasah belum di-upload

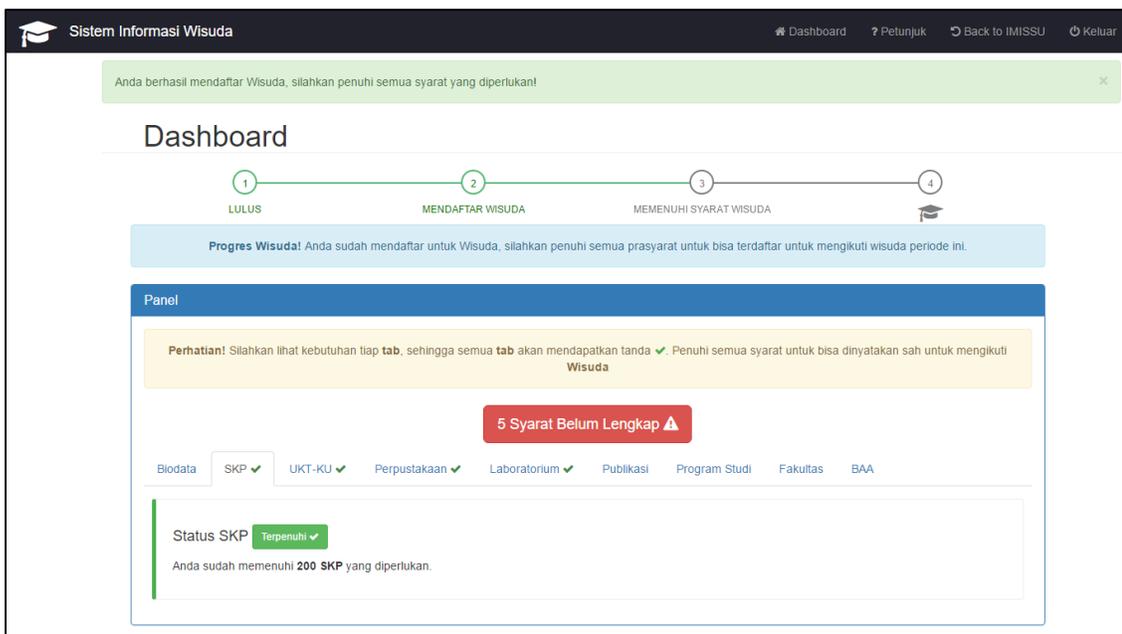
3. Kemudian klik publikasi. Karena publikasi belum dilengkapi kita diminta untuk upload Tugas Akhir ataupun Jurnal yang ada di SINTA-SEKSI. Dengan melakukan klik pada tombol **Belum Upload** kita akan langsung masuk ke web SINTA-SEKSI untuk upload tugas akhir ataupun jurnal.

The screenshot displays the 'Sistem Informasi Wisuda' dashboard. At the top, there is a navigation bar with a logo and links for 'Dashboard', 'Petunjuk', 'Back to IMISSU', and 'Keluar'. A green notification banner at the top states: 'Anda berhasil mendaftar Wisuda, silahkan penuhi semua syarat yang diperlukan!'. Below this is a progress bar with four steps: 1. LULUS, 2. MENDAFTAR WISUDA, 3. MEMENUHI SYARAT WISUDA, and 4. (represented by a graduation cap icon). A blue box below the progress bar reads: 'Progres Wisuda! Anda sudah mendaftar untuk Wisuda, silahkan penuhi semua prasyarat untuk bisa terdaftar untuk mengikuti wisuda periode ini.' The main content area is titled 'Panel' and contains a yellow warning box: 'Perhatian! Silahkan lihat kebutuhan tiap tab, sehingga semua tab akan mendapatkan tanda ✓. Penuhi semua syarat untuk bisa dinyatakan sah untuk mengikuti Wisuda'. Below this is a red button that says '5 Syarat Belum Lengkap' with a warning triangle icon. A horizontal menu of tabs is shown: 'Biodata', 'SKP ✓', 'UKT-KU ✓', 'Perpustakaan ✓', 'Laboratorium ✓', 'Publikasi' (circled in red), 'Program Studi', 'Fakultas', and 'BAA'. The 'Publikasi' tab is active, showing two status sections: 'Status Softcopy Tugas Akhir' with a green 'Sudah Upload ✓' button and text 'Anda sudah meng-upload Tugas Akhir yang Anda di SINTA dan sudah di-Verifikasi oleh Jurusan.', and 'Status Publikasi Jurnal' with a red 'Belum Upload ✘' button and text 'Anda belum melakukan upload Tugas Akhir di SINTA. Jika sudah di Upload, silahkan minta Admin Prodi untuk melakukan Validasi.'

4. Kemudian kita akan masuk ke web SINTA-SEKSI untuk melakukan upload tugas akhir. Setelah upload selesai silahkan minta Admin Prodi untuk melakukan Validasi.



5. Setelah itu klik table SKP untuk melihat apakah anda sudah memenuhi 200 SKP apa belum. Jika belum terpenuhi tombol **Terpenuhi** akan berwarna merah.



6. Masuk ke UKT-KU

Untuk melihat Status Tagihan anda saat ini, sudah terpenuhi apa belum. Jika sudah lunas/terpenuhi tombol **Lunas** akan berwarna hijau, jika belum akan berwarna merah.

The screenshot displays the 'Sistem Informasi Wisuda' (Graduation Information System) dashboard. At the top, there is a navigation bar with a graduation cap icon, the title 'Sistem Informasi Wisuda', and links for 'Dashboard', 'Petunjuk', 'Back to IMISSU', and 'Keluar'. A green notification banner at the top states: 'Anda berhasil mendaftar Wisuda, silahkan penuhi semua syarat yang diperlukan!'. Below this is a 'Dashboard' section with a progress indicator showing four steps: 1. LULUS, 2. MENDAFTAR WISUDA, 3. MEMENUHI SYARAT WISUDA, and 4. (represented by a graduation cap icon). A blue box below the progress bar reads: 'Progres Wisuda! Anda sudah mendaftar untuk Wisuda, silahkan penuhi semua prasyarat untuk bisa terdaftar untuk mengikuti wisuda periode ini.' A 'Panel' section contains a yellow warning box: 'Perhatian! Silahkan lihat kebutuhan tiap tab, sehingga semua tab akan mendapatkan tanda ✓. Penuhi semua syarat untuk bisa dinyatakan sah untuk mengikuti Wisuda'. Below the warning is a red button that says '5 Syarat Belum Lengkap ⚠'. A horizontal menu below the button shows various tabs: 'Biodata', 'SKP ✓', 'UKT-KU ✓', 'Perpustakaan ✓', 'Laboratorium ✓', 'Publikasi', 'Program Studi', 'Fakultas', and 'BAA'. At the bottom, a white box displays 'Status Tagihan Anda Saat Ini' with a green button labeled 'Lunas ✓'. Below this, a message reads: 'Selamat, Anda tidak memiliki tunggakan. Silahkan lanjutkan proses pendaftaran wisuda Anda ke tahap selanjutnya.'

7. Masuk ke pilihan Perpustakaan

Untuk melihat Status Peminjaman Buku dan Status Verifikasi Tugas Akhir. Bila sudah hijau berarti anda bebas dari segala bentuk peminjaman buku, baik di Perpustakaan maupun di Ruang Baca dan *copy* fisik Tugas Akhir anda sudah diterima dan sudah diverifikasi pihak E-Perpus.

The screenshot displays the 'Sistem Informasi Wisuda' (Graduation Information System) dashboard. At the top, there is a navigation bar with a logo, the title 'Sistem Informasi Wisuda', and links for 'Dashboard', 'Petunjuk', 'Back to IMISSU', and 'Keluar'. A green notification banner at the top states: 'Anda berhasil mendaftar Wisuda, silahkan penuhi semua syarat yang diperlukan!'. Below this is a 'Dashboard' section with a progress bar showing four steps: 1. LULUS, 2. MENDAFTAR WISUDA, 3. MEMENUHI SYARAT WISUDA, and 4. (represented by a graduation cap icon). A blue box below the progress bar reads: 'Progres Wisuda! Anda sudah mendaftar untuk Wisuda, silahkan penuhi semua prasyarat untuk bisa terdaftar untuk mengikuti wisuda periode ini.' A blue 'Panel' section contains a yellow warning box: 'Perhatian! Silahkan lihat kebutuhan tiap tab, sehingga semua tab akan mendapatkan tanda ✓. Penuhi semua syarat untuk bisa dinyatakan sah untuk mengikuti Wisuda.' Below the warning is a red button: '5 Syarat Belum Lengkap ⚠'. A horizontal menu lists various tabs: 'Blodata', 'SKP ✓', 'UKT-KU ✓', 'Perpustakaan ✓', 'Laboratorium ✓', 'Publikasi', 'Program Studi', 'Fakultas', and 'BAA'. The 'Perpustakaan' tab is selected. The main content area shows two status items: 'Status Peminjaman Buku' with a green 'Bebas ✓' button and the text 'Anda sudah dinyatakan bebas dari segala bentuk peminjaman buku, baik di Perpustakaan maupun Ruang Baca.'; and 'Status Verifikasi Tugas Akhir' with a green 'Verified ✓' button and the text 'Copy Fisik Tugas Akhir anda sudah diterima dan sudah diverifikasi pihak E-Perpus.'

8. Masuk ke Pilihan Laboratorium

Apabila status peminjaman alat LAB masih belum terpenuhi yang bergaris merah akan berwarna merah, sehingga mahasiswa harus mengklik **Bebas** untuk memenuhi syarat wisuda. Namun, pada gambar di bawah wisudawan sudah memenuhi syarat Laboratorium.

The screenshot displays the 'Sistem Informasi Wisuda' dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Petunjuk', 'Back to IMISSU', and 'Keluar' options. A green notification banner at the top states: 'Anda berhasil mendaftar Wisuda, silahkan penuhi semua syarat yang diperlukan!'. Below this is a progress bar with four steps: 1. LULUS, 2. MENDAFTAR WISUDA, 3. MEMENUHI SYARAT WISUDA, and 4. (represented by a graduation cap icon). A blue banner below the progress bar reads: 'Progres Wisuda! Anda sudah mendaftar untuk Wisuda, silahkan penuhi semua prasyarat untuk bisa terdaftar untuk mengikuti wisuda periode ini.' A yellow warning box says: 'Perhatian! Silahkan lihat kebutuhan tiap tab, sehingga semua tab akan mendapatkan tanda ✓. Penuhi semua syarat untuk bisa dinyatakan sah untuk mengikuti Wisuda.' Below the warning is a red button that says '5 Syarat Belum Lengkap ⚠️'. A horizontal menu contains several tabs: 'Biodata', 'SKP ✓', 'UKT-KU ✓', 'Perpustakaan ✓', 'Laboratorium ✓', 'Publikasi', 'Program Studi', 'Fakultas', and 'BAA'. The 'Laboratorium' tab is highlighted with a red box. Below the menu, a section titled 'Status Peminjaman Alat LAB' shows a green button labeled 'Bebas ✓' with a red box around it. Below this button, the text reads: 'Anda sudah dinyatakan bebas dari segala bentuk peminjaman alat LAB.'

9. Masuk ke Pilihan Program Studi

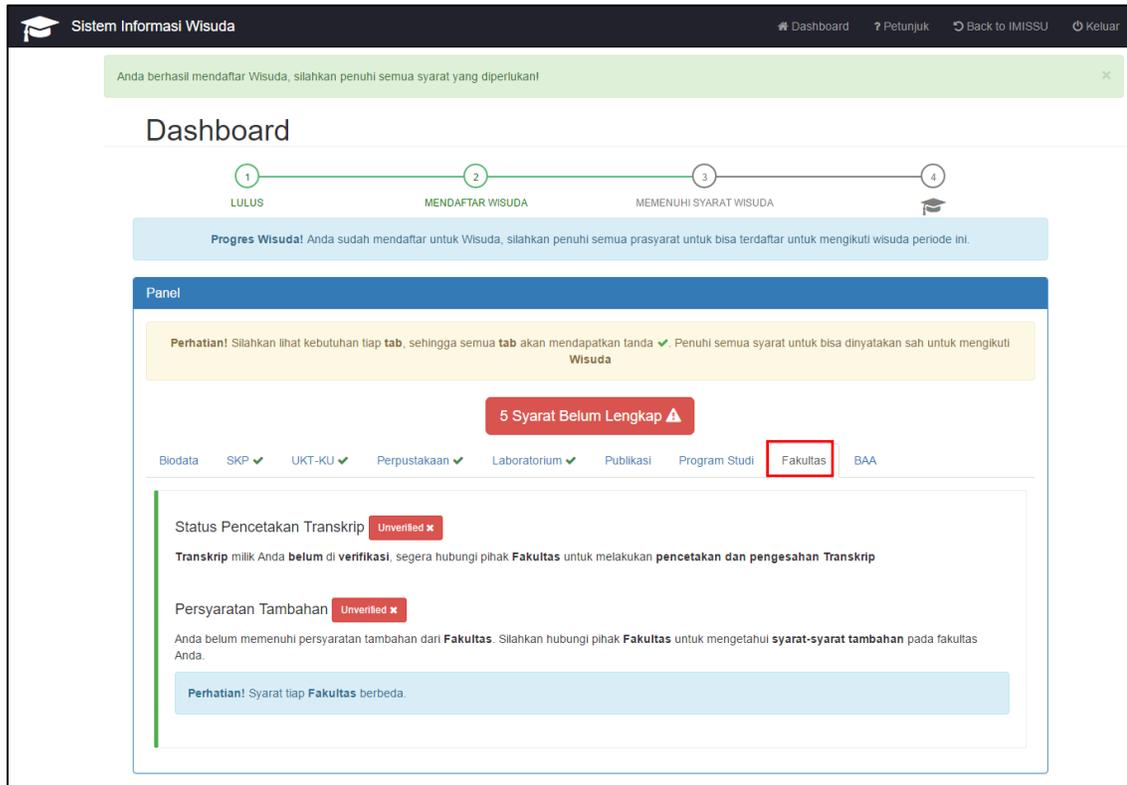
Apabila dari program studi belum memverifikasi Tugas akhir, Publikasi Jurnal, dan syarat tambahan maka tombol yang bergaris merah akan berwarna merah.

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Wisuda' dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Petunjuk', 'Back to IMISSU', and 'Keluar'. Below the navigation bar, a green notification bar states: 'Anda berhasil mendaftar Wisuda, silahkan penuhi semua syarat yang diperlukan!'. The main content area is titled 'Dashboard' and features a progress bar with four steps: 1. LULUS, 2. MENDAFTAR WISUDA, 3. MEMENUHI SYARAT WISUDA, and 4. (represented by a graduation cap icon). Below the progress bar, a blue box says: 'Progres Wisuda! Anda sudah mendaftar untuk Wisuda, silahkan penuhi semua prasyarat untuk bisa terdaftar untuk mengikuti wisuda periode ini.' A blue 'Panel' header is followed by a yellow warning box: 'Perhatian! Silahkan lihat kebutuhan tiap tab, sehingga semua tab akan mendapatkan tanda ✓. Penuhi semua syarat untuk bisa dinyatakan sah untuk mengikuti Wisuda'. A red box with a warning icon says '5 Syarat Belum Lengkap'. Below this, a horizontal menu contains tabs: Biodata, SKP ✓, UKT-KU ✓, Perpustakaan ✓, Laboratorium ✓, Publikasi, Program Studi (highlighted with a red box), Fakultas, and BAA. The 'Program Studi' tab content shows three items: 'Status Approval Tugas Akhir' with a green 'Verified ✓' button, 'Tugas Akhir yang Anda upload di SINTA telah terverifikasi.'; 'Status Approval Publikasi Jurnal' with a red 'Unverified ✗' button, and 'Publikasi Jurnal Anda belum diverifikasi oleh pihak Jurusan, silahkan hubungi Admin Jurusan SINTA, Jika Anda belum meng-upload Jurnal Anda, silahkan akses SINTA.'; and 'Persyaratan Tambahan' with a red 'Unverified ✗' button, and 'Anda belum memenuhi persyaratan tambahan dari Program Studi. Silahkan hubungi pihak Program Studi untuk mengetahui syarat-syarat tambahan pada Program Studi Anda.' A blue box at the bottom says: 'Perhatian! Syarat tiap program studi berbeda.'

Dari gambar diatas, publikasi jurnal belum terverifikasi oleh pihak jurusan sehingga mahasiswa bisa mengklik **Unverified** untuk meminta verifikasi ke SINTA.

10. Masuk ke Pilihan Fakultas

Setelah masuk ke pilihan syarat fakultas (bagian yang bergaris merah), wisudawan harus memenuhi syarat pencetakan transkrip dan persyaratan tambahan dari fakultas.

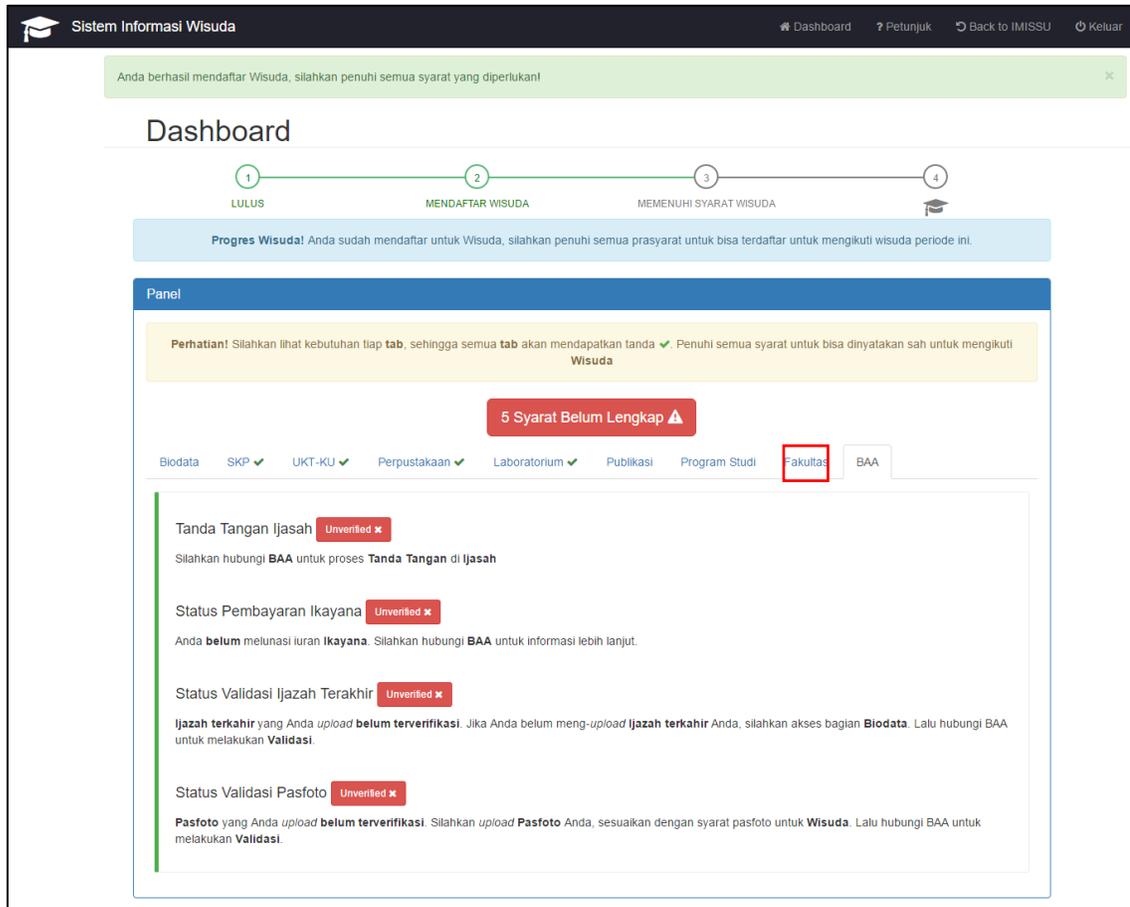


The screenshot displays the 'Sistem Informasi Wisuda' dashboard. At the top, a navigation bar includes 'Dashboard', 'Petunjuk', 'Back to IMISSU', and 'Keluar'. A green notification banner states: 'Anda berhasil mendaftar Wisuda, silahkan penuhi semua syarat yang diperlukan!'. Below this is a progress bar with four steps: 1. LULUS, 2. MENDAFTAR WISUDA, 3. MEMENUHI SYARAT WISUDA, and 4. (represented by a graduation cap icon). A blue box below the progress bar reads: 'Progres Wisuda! Anda sudah mendaftar untuk Wisuda, silahkan penuhi semua prasyarat untuk bisa terdaftar untuk mengikuti wisuda periode ini.' A blue 'Panel' header is followed by a yellow warning box: 'Perhatian! Silahkan lihat kebutuhan tiap tab, sehingga semua tab akan mendapatkan tanda ✓. Penuhi semua syarat untuk bisa dinyatakan sah untuk mengikuti Wisuda.' Below this is a red box with a warning icon: '5 Syarat Belum Lengkap'. A horizontal menu contains tabs: 'Blodata', 'SKP ✓', 'UKT-KU ✓', 'Perpustakaan ✓', 'Laboratorium ✓', 'Publikasi', 'Program Studi', 'Fakultas' (highlighted with a red border), and 'BAA'. The main content area shows two sections: 'Status Pencetakan Transkrip' with an 'Unverified ✘' status and a message: 'Transkrip milik Anda belum di verifikasi, segera hubungi pihak Fakultas untuk melakukan pencetakan dan pengesahan Transkrip'; and 'Persyaratan Tambahan' with an 'Unverified ✘' status and a message: 'Anda belum memenuhi persyaratan tambahan dari Fakultas. Silahkan hubungi pihak Fakultas untuk mengetahui syarat-syarat tambahan pada fakultas Anda.' A blue box at the bottom of this section contains the text: 'Perhatian! Syarat tiap Fakultas berbeda.'

Apabila sudah di verifikasi oleh fakultas maka Unverified akan berubah menjadi **Verified** hijau.

11. Masuk ke Pilihan BAA

Setelah mengklik BAA, syarat yang harus dilengkapi wisudawan ke BAA akan ditampilkan.



The screenshot shows the 'Sistem Informasi Wisuda' dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Petunjuk', 'Back to IMISSU', and 'Keluar'. A green notification bar at the top states: 'Anda berhasil mendaftar Wisuda, silahkan penuhi semua syarat yang diperlukan!'. Below this is a progress bar with four steps: 1. LULUS, 2. MENDAFTAR WISUDA, 3. MEMENUHI SYARAT WISUDA, and 4. (represented by a graduation cap icon). A blue banner below the progress bar reads: 'Progres Wisuda! Anda sudah mendaftar untuk Wisuda, silahkan penuhi semua prasyarat untuk bisa terdaftar untuk mengikuti wisuda periode ini.' The main content area is titled 'Panel' and contains a yellow warning box: 'Perhatian! Silahkan lihat kebutuhan tiap tab, sehingga semua tab akan mendapatkan tanda ✓. Penuhi semua syarat untuk bisa dinyatakan sah untuk mengikuti Wisuda'. Below the warning is a red button that says '5 Syarat Belum Lengkap ⚠'. A horizontal menu of tabs is visible: 'Biodata', 'SKP ✓', 'UKT-KU ✓', 'Perpustakaan ✓', 'Laboratorium ✓', 'Publikasi', 'Program Studi', 'Fakultas' (highlighted with a red box), and 'BAA'. The 'Fakultas' tab is active, displaying a list of requirements, each with an 'Unverified ✘' status:

- Tanda Tangan Ijazah** Unverified ✘
Silahkan hubungi BAA untuk proses Tanda Tangan di Ijazah
- Status Pembayaran Ikyana** Unverified ✘
Anda belum melunasi iuran Ikyana. Silahkan hubungi BAA untuk informasi lebih lanjut.
- Status Validasi Ijazah Terakhir** Unverified ✘
Ijazah terakhir yang Anda upload belum terverifikasi. Jika Anda belum meng-upload Ijazah terakhir Anda, silahkan akses bagian Biodata. Lalu hubungi BAA untuk melakukan Validasi.
- Status Validasi Pasfoto** Unverified ✘
Pasfoto yang Anda upload belum terverifikasi. Silahkan upload Pasfoto Anda, sesuaikan dengan syarat pasfoto untuk Wisuda. Lalu hubungi BAA untuk melakukan Validasi.

Setelah memenuhi syarat BAA tersebut silahkan menghubungi pihak BAA yang kemudian akan di lakukan validasi oleh pihak BAA. tombol **Unverified** akan berubah menjadi **Verified** dan berwarna hijau apabila sudah terverifikasi.

12. Memasukkan Biodata Wisudawan

Setelah masuk ke biodata wisudawan, Wisudawan harus mengisi semua field biodata agar bisa di simpan. Setelah semua sudah diisi simpan biodata wisudawan dengan mengklik **Simpan** yang bergaris merah.

Sistem Informasi Wisuda Dashboard Petunjuk Back to IMISSU Keluar

Biodata Wisudawan

Penting! Semua field dengan tanda bintang (*) wajib diisi

Penulisan pada form di bawah ini menggunakan huruf kapital hanya di awal kata (Format Title Case), Contoh - I Made Budi Astawa

Klik "*" untuk melihat petunjuk pengisian form agar tidak salah

NIM	1104505020	?
Periode Wisuda	119	?
Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	I Gede Wira Dharma	?
Gelar Depan	Belum Terdaftar	?
Gelar Belakang	S.TI	?

Tempat Lahir	Denpasar	?
Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah Terakhir)	4 April 1993	?
Tanggal Lahir	04-04-1993	?

Jenis Kelamin	Laki-Laki	?
Agama	Hindu	?
Email	lgede.wkardarma@yahoo.co.id	?
Alamat	Jl Abemanyu Gg 10C Denpasar Utara	?
Telepon	097760208881	?
HP	0361231176/085646910808	?

Nama Ayah	I Made Ribut Sudarma	?
Nama Ibu	NI Putu Mardani	?

Hubungi Administrasi, apabila terdapat kesalahan data

Strata	S1	?
Fakultas	Teknik	?
Jurusan	S1-Teknologi Informasi	?
Konsentrasi (Khusus Pasca)	Umum	?

Tanggal Lulus	09-07-2015	?
---------------	------------	---

Catatan khusus untuk menentukan Masa Studi :
1. Masa Studi dihitung dalam Semester
2. Cuti Akademik tidak dihitung dalam Masa Studi.

Lama Studi (Semester)	8	?
IPK	3.43	?
Predikat	Sangat Memuaskan	?
No Ijazah (Disisi Panitia)	Belum Terdaftar	?
No Transkrip (Disisi Panitia)	Belum Terdaftar	?

Foto Saat ini
Untuk mengunggah foto baru, silahkan unggah melalui field dibawahnya.



Unggah Foto Baru No file chosen

13. Mengunggah Ijasah

Setelah masuk ke halaman upload ijazah wisuda harus mengunggah data ijazah berformat pdf dengan mengklik **Choose File** dan pilih direktori file ijazah tersebut. Kemudian klik Simpan yang bergaris merah untuk menyimpan data ijazah tersebut.

Sistem Informasi Wisuda

Dashboard ? Petunjuk Back to IMISSU Keluar

Upload Ijazah Terakhir

Penting! Upload file dalam bentuk PDF dan ukuran kurang dari 1 MB.

NIM	1104505020	?
Periode Wisuda	119	?

Penting! Apakah terdapat file yang tidak terupload?
Uploadlah file tersebut **satu per satu** atau **kecilkan ukuran file** tersebut.

Ijazah	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Not Uploaded Yet	?
--------	---	------------------	---

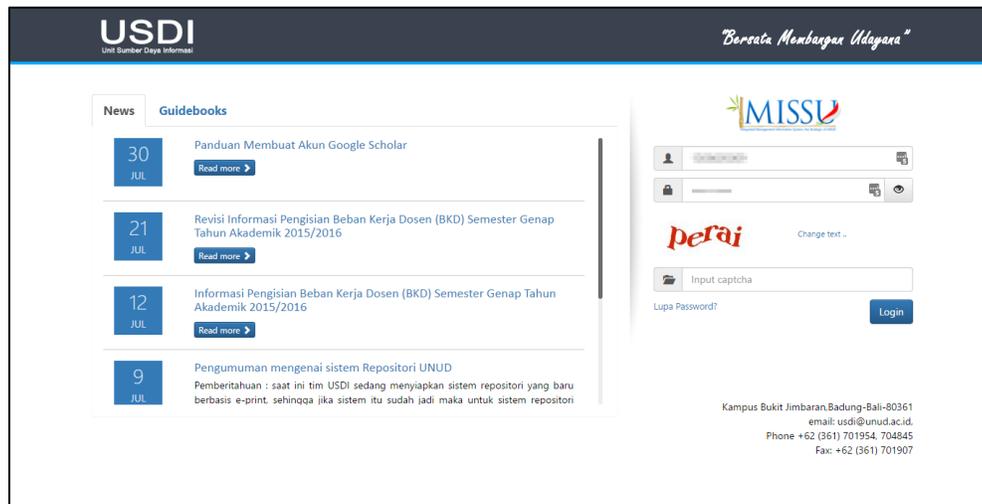
USER PEGAWAI FAKULTAS

➤ Mengakses SIMUDAPAPI

1. Untuk mengakses SIMUDAPAPI dapat dilakukan dengan akses melalui login di

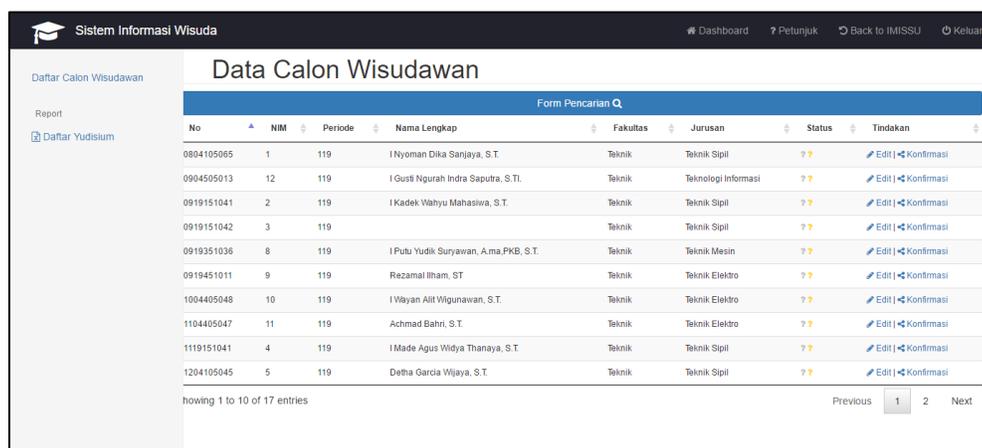
IMISSU (<https://imissu.unud.ac.id>) → Klik Icon 

2. Selain itu dapat dilakukan dengan mengakses SIMUDAPAPI (<https://simudapapi.unud.ac.id>) → Klik Login setelah mengisi username dan password IMISSU



The screenshot shows the USDI website interface. On the left, there is a 'News' section with a 'Guidebooks' tab. The news items are dated in July: 30, 21, 12, and 9. On the right, there is a login form for IMISSU with fields for username, password, and a captcha. Below the form, there is contact information for USDI.

3. Jika sudah berhasil masuk/login maka dapat secara langsung mengakses halaman *dashboard* dari SIMUDAPAPI seperti di bawah.



The screenshot shows the SIMUDAPAPI dashboard. The main content is a table titled 'Data Calon Wisudawan' (Candidate Data). The table has columns for No, NIM, Periode, Nama Lengkap, Fakultas, Jurusan, Status, and Tindakan. The table contains 17 entries, with the first 10 visible. The status of each entry is indicated by a yellow question mark icon. The 'Tindakan' column contains links for 'Edit' and 'Konfirmasi'.

No	NIM	Periode	Nama Lengkap	Fakultas	Jurusan	Status	Tindakan
0804105065	1	119	I Nyoman Dika Sanjaya, S.T	Teknik	Teknik Sipil	??	Edit Konfirmasi
0904505013	12	119	I Gusti Ngurah Indra Saputra, S.TI.	Teknik	Teknologi Informasi	??	Edit Konfirmasi
0919151041	2	119	I Kadek Wahyu Mahasiwa, S.T.	Teknik	Teknik Sipil	??	Edit Konfirmasi
0919151042	3	119		Teknik	Teknik Sipil	??	Edit Konfirmasi
0919351036	8	119	I Putu Yudik Suryawan, A.ma.PKB, S.T.	Teknik	Teknik Mesin	??	Edit Konfirmasi
0919451011	9	119	Rezamal Itham, ST	Teknik	Teknik Elektro	??	Edit Konfirmasi
1004405048	10	119	I Wayan Alit Wigunawan, S.T.	Teknik	Teknik Elektro	??	Edit Konfirmasi
1104405047	11	119	Achmad Bahri, S.T.	Teknik	Teknik Elektro	??	Edit Konfirmasi
1119151041	4	119	I Made Agus Widya Thanaya, S.T.	Teknik	Teknik Sipil	??	Edit Konfirmasi
1204105045	5	119	Deha Garcia Wijaya, S.T.	Teknik	Teknik Sipil	??	Edit Konfirmasi

➤ **Petunjuk Penggunaan**

1. Mencari Data Calon Wisudawan

Pada *dashboard* terdapat pilihan menu **Form Pencarian** untuk mencari data calon wisudawan, dan jika diklik pada menu tersebut akan muncul tampilan sebagai berikut:

The screenshot shows the 'Data Calon Wisudawan' search interface. It includes a search form with the following fields:

- NIM**: Text input field
- Nama**: Text input field
- Jenis Kelamin**: Dropdown menu (options: --Semua Jenis Kelamin--)
- Status Approval Fakultas**: Dropdown menu (options: Tidak Sah)
- Strata**: Dropdown menu (options: --Semua Strata--)
- Fakultas**: Dropdown menu (options: Teknik)
- Jurusan**: Dropdown menu (options: --Semua Jurusan--)
- Periode**: Dropdown menu (options: 119)
- Status Approval BAA**: Dropdown menu (options: Tidak Sah)

A 'Cari' button is located below the search form. Below the form is a table titled 'Form Pencarian Q' with the following columns: No, NIM, Periode, Nama Lengkap, Fakultas, Jurusan, Status, and Tindakan. The table contains 10 rows of data, each with a 'Tindakan' column containing 'Edit' and 'Konfirmasi' links.

No	NIM	Periode	Nama Lengkap	Fakultas	Jurusan	Status	Tindakan
0804105065	1	119	I Nyoman Dika Sanjaya, S.T.	Teknik	Teknik Sipil	??	Edit Konfirmasi
0904505013	12	119	I Gusti Ngurah Indra Saputra, S.Ti.	Teknik	Teknologi Informasi	??	Edit Konfirmasi
0919151041	2	119	I Kadek Wahyu Mahasiwa, S.T.	Teknik	Teknik Sipil	??	Edit Konfirmasi
0919151042	3	119		Teknik	Teknik Sipil	??	Edit Konfirmasi
0919351036	8	119	I Putu Yudik Suryawan, A.ma.PKB, S.T.	Teknik	Teknik Mesin	??	Edit Konfirmasi
0919451011	9	119	Rezamal Ilham, ST	Teknik	Teknik Elektro	??	Edit Konfirmasi
1004405048	10	119	I Wayan Alit Wigunawan, S.T.	Teknik	Teknik Elektro	??	Edit Konfirmasi
1104405047	11	119	Achmad Bahri, S.T.	Teknik	Teknik Elektro	??	Edit Konfirmasi
1119151041	4	119	I Made Agus Widya Thanaya, S.T.	Teknik	Teknik Sipil	??	Edit Konfirmasi
1204105045	5	119	Deha Garcia Wijaya, S.T	Teknik	Teknik Sipil	??	Edit Konfirmasi

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 10 of 17 entries' and includes 'Previous', '1', '2', and 'Next' navigation links.

Dapat mencari data calon wisudawan melalui (NIM>Nama/Jenis Kelamin/Status Approval Fakultas/Strata/Fakultas/Jurusan/Periode/Status Approval BAA).

2. **Edit Data Calon Wisudawan.** Untuk menu *edit* bila diklik maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Sistem Informasi Wisuda

Nim Search Dashboard Petunjuk Back to IMISSU Keluar

Daftar Calon Wisudawan

Report

Daftar Yudisium

Biodata Wisudawan

Penting! Semua Field dengan tanda bintang (*) wajib diisi

Penulisan pada form di bawah ini menggunakan huruf kapital hanya di awal kata (Format Title Case), Contoh : I Made Budi Astawa

Klik "?" untuk melihat petunjuk pengisian form agar tidak salah

NIM	0804105065	?
Periode Wisuda	119	?
Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	I Nyoman Dika Sanjaya	?
Gelar Depan	Belum Terdaftar	?
Gelar Belakang	S.T.	?

Tempat Lahir	Mengwi	?
Tanggal Lahir (Sesuai Ijasah Terakhir)	17 Agustus 1990	?
Tanggal Lahir	17-08-1990	?

Jenis Kelamin	Laki-Laki	?
Agama	Hindu	?
Email	dikasanjaya90@yahoo.com	?
Alamat	Bt. Lebah Pangkung, Mengwi, Badung	?
Telepon	Belum Terdaftar	?
HP	083119948773	?

Nama Ayah	Iri Made Letra,MSi	?
Nama Ibu	Ni Wayan Wertti	?

Hubungi Administrasi, apabila terdapat kesalahan data.

Strata	S1	?
Fakultas	Teknik	?
Jurusan	S1-Teknik Sipil	?
Konsentrasi (Khusus Pasca)	Umum	?

Tanggal Lulus	20-11-2015	?
---------------	------------	---

Catatan khusus untuk menentukan Masa Studi :

- Masa Studi dihitung dalam Semester
- Cuti Akademik tidak dihitung dalam Masa Studi.

Lama Studi (Semester)	16	?
IPK	2.75	?
Predikat	Memuaskan	?
No Ijasah (Disisi Panitia)	Belum Terdaftar	?
No Transkrip (Disisi Panitia)	Belum Terdaftar	?

Foto Saat ini
Untuk mengunggah foto baru, silahkan unggah melalui field dibawahnya.



Unggah Foto Baru	Choose File No file chosen	?
------------------	------------------------------	---

Simpan Batal

Powered by USDI

Setelah selesai *edit*, klik tombol simpan untuk menyimpan hasil editan.

3. Konfirmasi Data Calon Wisudawan

Sistem Informasi Wisuda | NIM | Search | Dashboard | Petunjuk | Back to IMISSU | Keluar

Form Pengesahan Wisudawan

I Gede Wira Darma, S.T.I.

Penting! Mahasiswa dinyatakan sah secara **Fakultas** setelah memenuhi semua persyaratan di bawah*
*kecuali mahasiswa terbaik

Status Validasi

Telah Mencetak Transkrip
 Memenuhi Syarat Lainnya

Mahasiswa Terbaik

Terbaik di Fakultas Teknik

[Simpan](#) [Kembali](#)

Biodata | **Progress Pendaftaran**

Data Wisudawan

NIM	1104505020
Periode Wisuda	119 - 3 Desember 2016
Tempat/Tanggal Lahir	Denpasar, 4 April 1993
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Agama	Hindu
Email	igede.wiradarma@yahoo.co.id
Alamat	Jl.Abimanyu Gg.10C Denpasar Utara
Telepon	087760208881
HP	0361231176/085646910808
Nama Ayah	I Made Ribut Sudarma
Nama Ibu	Ni Putu Mardani
Strata	S1
Fakultas	Teknik
Jurusan	Teknologi Informasi
Konsentrasi	Umum
Tanggal Lulus	9 Juli 2015
Lama Studi	8 Semester
IPK	3.43
Predikat	Sangat Memuaskan
No. Ijasah	
No. Transkrip	

[Simpan](#) [Kembali](#)

Pada halaman *dashboard* jika memilih pilihan *Konfirmasi* maka akan muncul tampilan seperti dibawah diatas. Pegawai memiliki hak untuk memvalidasi dan memilih lulusan terbaik dengan cara memberi centang pada bagian diatas. Untuk menyimpan hasil konfirmasi maka klik pilihan *Simpan* pada bagian bawah berwarna biru, jika ingin kembali tanpa menyimpan konfirmasi maka klik pilihan *kembali* yang berwarna kuning.

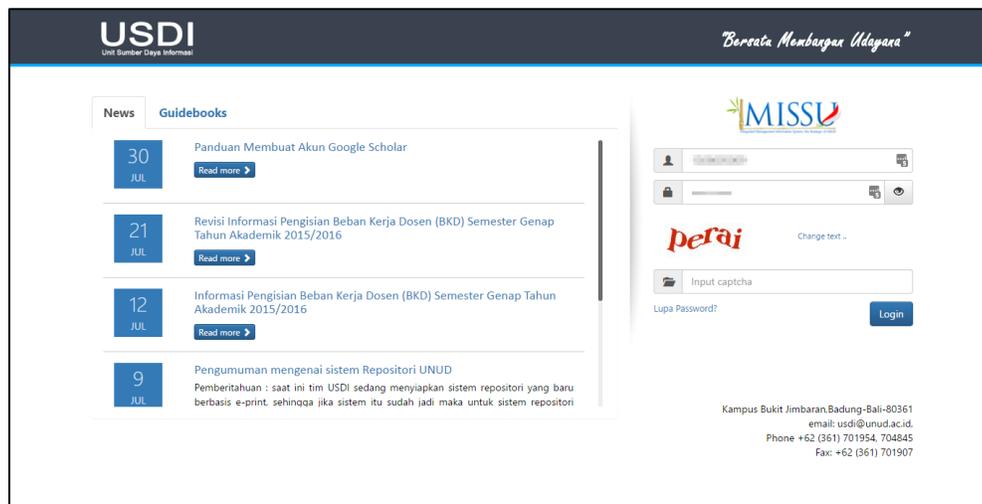
USER PEGAWAI BAA

➤ Mengakses SIMUDAPAPI

1. Untuk mengakses SIMUDAPAPI dapat dilakukan dengan akses melalui login di

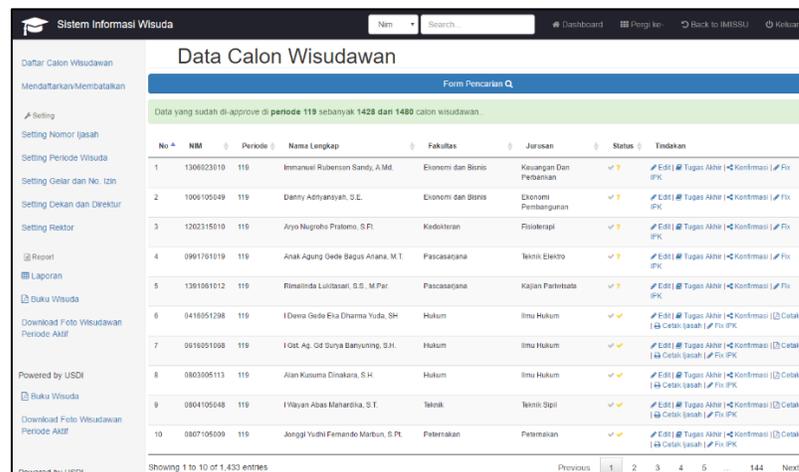
IMISSU (<https://imissu.unud.ac.id>) → Klik Icon 

2. Selain itu dapat dilakukan dengan mengakses SIMUDAPAPI (<https://simudapapi.unud.ac.id>) → Klik Login setelah mengisi username dan password IMISSU



The screenshot shows the USDI website interface. On the left, there is a 'News' section with several articles listed by date (30 JUL, 21 JUL, 12 JUL, 9 JUL). On the right, there is a login form for IMISSU. The form includes fields for 'Username/Email' and 'Password', a 'perai' logo, a 'Change text...' link, an 'Input captcha' field, and a 'Login' button. Below the login form, contact information for USDI is provided: 'Kampus Bukit Jimbaran, Badung-Bali-80361', 'email: usdi@unud.ac.id', 'Phone +62 (361) 701954, 704845', and 'Fax: +62 (361) 701907'.

3. Jika sudah berhasil masuk/login maka dapat secara langsung mengakses halaman *dashboard* dari **SIMUDAPAPI** seperti di bawah.



The screenshot shows the SIMUDAPAPI dashboard. The main content area displays a table titled 'Data Calon Wisudawan'. The table has columns for 'No', 'NIM', 'Periode', 'Nama Lengkap', 'Fakultas', 'Jurusan', 'Status', and 'Tindakan'. The table contains 10 rows of data. Below the table, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 10 of 1,433 entries' and page numbers 1 through 5, with a 'Next' button.

No	NIM	Periode	Nama Lengkap	Fakultas	Jurusan	Status	Tindakan
1	130602310	119	Immanuel Rubenson Sandy, A. Md	Ekonomi dan Bisnis	Kewirausahaan Dan Perencanaan	✓	➤ Edit ➤ Tugasi Akhir ➤ Konfirmasi ➤ Fx IPK
2	1006105049	119	Denny Adhyanah, S.E.	Ekonomi dan Bisnis	Ekonomi Pembangunan	✓	➤ Edit ➤ Tugasi Akhir ➤ Konfirmasi ➤ Fx IPK
3	120211510	119	Arye Nugroho Pratomo, S.Pi	Kedokteran	Psikiatri	✓	➤ Edit ➤ Tugasi Akhir ➤ Konfirmasi ➤ Fx IPK
4	0991701019	119	Anak Agung Gede Bagus Ariana, M.T.	Pascasarjana	Teknik Elektro	✓	➤ Edit ➤ Tugasi Akhir ➤ Konfirmasi ➤ Fx IPK
5	1301081012	119	Rimalinda Lukibael, S.S., M.Par.	Pascasarjana	Kajian Parahibata	✓	➤ Edit ➤ Tugasi Akhir ➤ Konfirmasi ➤ Fx IPK
6	0416051298	119	I Dewa Gede Ela Dhama Yuda, SH	Hukum	Ilmu Hukum	✓	➤ Edit ➤ Tugasi Akhir ➤ Konfirmasi ➤ Cetak ➤ Cetak (setah) ➤ Fx IPK
7	0616051008	119	I Gost Ag. Dd Surya Banyuning, S.H.	Hukum	Ilmu Hukum	✓	➤ Edit ➤ Tugasi Akhir ➤ Konfirmasi ➤ Cetak ➤ Cetak (setah) ➤ Fx IPK
8	0803005113	119	Alan Kusuma Omakara, S.H	Hukum	Ilmu Hukum	✓	➤ Edit ➤ Tugasi Akhir ➤ Konfirmasi ➤ Cetak ➤ Cetak (setah) ➤ Fx IPK
9	0804105048	119	I Wayan Abas Mahardika, S.T.	Teknik	Teknik Sipil	✓	➤ Edit ➤ Tugasi Akhir ➤ Konfirmasi ➤ Cetak ➤ Cetak (setah) ➤ Fx IPK
10	0807105009	119	Jangga Yudi Fernando Marbun, S.Pt.	Peternakan	Peternakan	✓	➤ Edit ➤ Tugasi Akhir ➤ Konfirmasi ➤ Cetak ➤ Cetak (setah) ➤ Fx IPK

➤ **Akses Data-Data Calon Wisudawan**

1. Halaman Awal (Dashboard)

Gambar di bawah adalah dashboard yang menampilkan data-data calon wisudawan.

Pegawai BAA dapat mengedit data calon wisudawan, tugas akhir calon wisudawan, melakukan verifikasi data wisudawan dan memperbaiki IPK yang salah.

Sistem Informasi Wisuda

Nim Search... Dashboard Pergi ke- Back to IMISSU Keluar

Data Calon Wisudawan

Form Pencarian

Data yang sudah di-approve di periode 119 sebanyak 1428 dari 1480 calon wisudawan..

No	NIM	Periode	Nama Lengkap	Fakultas	Jurusan	Status	Tindakan
1	1306023010	119	Immanuel Rubenson Sandy, A.Md.	Ekonomi dan Bisnis	Keuangan Dan Perbankan	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK
2	1006105049	119	Danny Adriansyah, S.E.	Ekonomi dan Bisnis	Ekonomi Pembangunan	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK
3	1202315010	119	Aryo Nugroho Pratomo, S.Ft.	Kedokteran	Fisioterapi	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK
4	0991761019	119	Anak Agung Gede Bagus Ariana, M.T.	Pascasarjana	Teknik Elektro	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK
5	1391061012	119	Rimalinda Lukitasari, S.S., M.Par.	Pascasarjana	Kajian Pariwisata	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK
6	0416051298	119	I Dewa Gede Eka Dharma Yuda, SH	Hukum	Ilmu Hukum	✓ ✓	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Cetak Cetak Ijasah Fix IPK
7	0616051068	119	I Gst. Ag. Gd Surya Banyuning, S.H.	Hukum	Ilmu Hukum	✓ ✓	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Cetak Cetak Ijasah Fix IPK
8	0803005113	119	Alan Kusuma Dinakara, S.H.	Hukum	Ilmu Hukum	✓ ✓	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Cetak Cetak Ijasah Fix IPK
9	0804105048	119	I Wyan Abas Mahardika, S.T.	Teknik	Teknik Sipil	✓ ✓	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Cetak Cetak Ijasah Fix IPK
10	0807105009	119	Jonggi Yudhi Fernando Marbun, S.Pt.	Peternakan	Peternakan	✓ ✓	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Cetak Cetak Ijasah Fix IPK

Showing 1 to 10 of 1.433 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 144 Next

2. Masuk ke pilihan edit

Pada menu ini, pegawai BAA dapat mengedit biodata wisudawan.

Sistem Informasi Wisuda

Nim Search... Dashboard Pergi ke Back to IMISSU Keluar

Biodata Wisudawan

Penting! Semua Field dengan tanda bintang (*) wajib diisi

Penulisan pada form di bawah ini menggunakan huruf kapital hanya di awal kata (Format Title Case), Contoh : I Made Budi Astawa

Klik "?" untuk melihat petunjuk pengisian form agar tidak salah

NIM	1306023010	?
Periode Wisuda	119	?
Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Immanuel Rubenson Sandy	?
Gelar Depan	Belum Terdaftar	?
Gelar Belakang	A.Md.	?

Tempat Lahir	BAUCAU	?
Tanggal Lahir (Sesuai Ijasah Terakhir)	26 Maret 1995	?
Tanggal Lahir	26-03-1995	?

Jenis Kelamin	Laki-Laki	?
Agama	Kristen Protestan	?
Email	ibensandy9@gmail.com	?
Alamat	Jl. AKASIA V NO 26	?
Telepon	082144338500	?
HP	082144338500	?

Nama Ayah	Buce Nimbrot Sandy	?
Nama Ibu	Merly Sandy	?

Hubungi Administrasi, apabila terdapat kesalahan data.

Strata	D3	?
Fakultas	Ekonomi dan Bisnis	?
Jurusan	D3-Kuangan Dan Perbankan	?
Konsentrasi (Khusus Pasca)	Umum	?

Tanggal Lulus	22-06-2016	?
---------------	------------	---

Catatan khusus untuk menentukan Masa Studi :

- Masa Studi dihitung dalam Semester.
- Cuti Akademik tidak dihitung dalam Masa Studi.

Lama Studi (Semester)	6	?
IPK	2.80	?
Predikat	Sangat Memuaskan	?
No Ijasah (Disisi Panitia)	Belum Terdaftar	?
No Transkrip (Disisi Panitia)	Belum Terdaftar	?

Foto Saat ini
Untuk **mengunggah foto baru**, silahkan unggah melalui field dibawahnya.



Unggah Foto Baru Choose File No file chosen

Simpan **Batal**

3. Masuk ke Tugas Akhir

Di sini Pegawai dapat mengunggah (upload) tugas akhir serta mengubah data-data tugas akhir dari calon wisudawan.

Sistem Informasi Wisuda

Nim Search...

Dashboard Pergil ke- Back to IMISSU Keluar

Upload Tugas Akhir

Penting! Semua field wajib diisi, dan semua dokumen **tugas akhir anda** harus diunggah.

Penting! Dokumen bukti bahwa anda sudah mengunggah tugas akhir anda hanya bisa dicetak setelah proses ini terpenuhi

NIM	1306023010	?
Periode Wisuda	119	?
Judul Laporan	SISTEM PENYALURAN KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) RITEL PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)	?
Judul Laporan (Bahasa Inggris)	CREDIT DISTRIBUTION SYSTEMS BUSINESS PEOPLE (KUR) RETAIL IN PT. BANK RAKYAT INDONESIA TBK PERSERO BRANCH OFFICE DENPASAR RENON	?
Abstrak	PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Denpasar Renon adalah salah satu lembaga keuangan milik pemerintah yang memberikan pelayanan pada masyarakat melalui berbagai fasilitas dan jasa keuangan yang ditawarkan salah satunya yaitu kredit. Salah satu jenis kredit yang diberikan oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Denpasar Renon adalah Kredit Usaha Rakyat (KUR). Kredit ini merupakan kredit yang ditujukan untuk pembiayaan usaha produktif dengan segment bisnis mikro, usaha kecil, bisnis menengah, dan semua bentuk koperasi yang di anggap layak atau feasible namun sampai sekarang belum bankable.	?
Abstrak (Bahasa Inggris)	PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Renon Denpasar branch office is one of the government-owned financial institutions that provide services to the community through a variety of facilities and financial services offered one of them is credit. One type of credit provided by PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Renon Denpasar branch office is People's Business Credit (KUR). This credit is a credit aimed at financing productive business with the segment of micro business, small business, medium business, and all forms of cooperation that is considered viable or feasible but until now has not bankable.	?
Keyword (Pisahkan dengan koma)	Sistem Pencairan Kredit Usaha Rakyat	?
Keyword Inggris	People's Business Credit Disbursement System	?
Cover	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Cover.pdf ?
Pengesahan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Pengesahan.pdf ?
Halaman Awal	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Halaman Awal... ?
Bab 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Bab I.pdf ?
Bab 2	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Bab II.pdf ?
Bab 3	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Bab III.pdf ?
Bab 4	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Bab IV.pdf ?
Bab 5	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Bab V.pdf ?
Daftar Pustaka	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Daftar Pusta... ?

4. Masuk ke pilihan konfirmasi

Disini adalah form pengesahan calon wisudawan yang bisa diakses oleh Pegawai BAA. Pegawai dapat memberikan status validasi kepada calon wisudawan sesuai dengan syarat-syarat yang ditentukan.

Sistem Informasi Wisuda

Nim Search... Dashboard Pergi ke- Back to IMISSU Keluar

Form Pengesahan Wisudawan

Daftar Calon Wisudawan

Mendaftarkan/Membatalkan

Setting

Setting Nomor Ijasah

Setting Periode Wisuda

Setting Gelar dan No. Izin

Setting Dekan dan Direktur

Setting Rektor

Report

Laporan

Buku Wisuda

Download Foto Wisudawan Periode Aktif

Powered by USDI



Immanuel Rubenson Sandy, A.Md. ✓

Penting! Mahasiswa hanya bisa divalidasi jika sudah memenuhi semua persyaratan. Persyaratan lengkap bisa dilihat di tab **Progres Pendaftaran**

Status Validasi

- Tanda Tangan Ijasah
- Telah Melunasi Iuran IKAYANA
- Pasfoto Valid
- Ijasah Terakhir Valid

Mahasiswa Terbaik

Terbaik di Universitas untuk periode 119

[Simpan](#) [Confirm Sah BAA](#) [Kembali](#)

Biodata Progress Pendaftaran

Data Wisudawan

NIM	1306023010
Periode Wisuda	119 - 3 Desember 2016
Tempat/Tanggal Lahir	BAUCAU, 26 Maret 1995
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Agama	Kristen Protestan
Email	ibensandy9@gmail.com
Alamat	Jl. AKASIA V NO 26
Telepon	082144338500
HP	082144338500
Nama Ayah	Buce Nimbrot Sandy
Nama Ibu	Merly Sandy
Strata	D3
Fakultas	Ekonomi dan Bisnis
Jurusan	Keuangan Dan Perbankan
Konsentrasi	Umum
Tanggal Lulus	22 Juni 2016
Lama Studi	6 Semester
IPK	2.80
Predikat	Sangat Memuaskan
No. Ijasah	
No. Transkrip	

[Simpan](#) [Confirm Sah BAA](#) [Kembali](#)

5. Masuk ke FIX IPK

Fix IPK akan langsung diarahkan ke halaman Biodata Wisudawan agar Pegawai BAA dapat memperbaiki data IPK yang salah.

Sistem Informasi Wisuda

Nim Search... Dashboard Pergi ke- Back to IMISSU Keluar

Biodata Wisudawan

Penting! Semua Field dengan tanda bintang (*) wajib diisi

Penulisan pada form di bawah ini menggunakan huruf kapital hanya di awal kata (Format Title Case), Contoh : I Made Budi Aslawia

Klik "*" untuk melihat petunjuk pengisian form agar tidak salah

NIM	1306023010	?
Periode Wisuda	119	?
Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Immanuel Rubenson Sandy	?
Gelar Depan	Belum Terdaftar	?
Gelar Belakang	A.Md.	?

Tempat Lahir	BALUCAU	?
Tanggal Lahir (Sesuai Ijasah Terakhir)	26 Maret 1995	?
Tanggal Lahir	26-03-1995	?

Jenis Kelamin	Laki-Laki	?
Agama	Kristen Protestan	?
Email	ibensandy9@gmail.com	?
Alamat	Jl. AKASIA V NO 26	?
Telepon	082144338500	?
HP	082144338500	?

Nama Ayah	Buce Nimbrot Sandy	?
Nama Ibu	Merly Sandy	?

Hubungi Administrasi, apabila terdapat kesalahan data

Strata	D3	?
Fakultas	Ekonomi dan Bisnis	?
Jurusan	D3-Kuangan Dan Perbankan	?
Konsentrasi (Khusus Pasca)	Umum	?

Tanggal Lulus	22-06-2016	?
---------------	------------	---

Catatan khusus untuk menentukan Masa Studi :

- Masa Studi dihitung dalam Semester.
- Cuti Akademik tidak dihitung dalam Masa Studi.

Lama Studi (Semester)	6	?
IPK Seharusnya	2.80	?
IPK Sebelumnya	2.80	?
Predikat	Sangat Memuaskan	?
No Ijasah (Disisi Panitia)	Belum Terdaftar	?
No Transkrip (Disisi Panitia)	Belum Terdaftar	?

Foto Saat ini
Untuk mengunggah foto baru, silahkan unggah melalui field dibawahnya.



Unggah Foto Baru No file chosen

➤ **Mendaftar/Membatalkan Wisudawan**

Pegawai BAA dapat mendaftarkan dan dapat membatalkan calon wisudawan dengan menginputkan NIM pada form yang tersedia. Nama, Fakultas, Jurusan dari mahasiswa akan tampil ketika NIM telah diinput. Jika sudah selesai melakukan input, klik **Simpan**.

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Wisuda' web application. The main heading is 'Mendaftarkan/Membatalkan Wisudawan'. A blue alert box states: 'Penting! Form berikut akan memasukkan mahasiswa yang ditentukan ke dalam periode wisuda aktif.' Below this, there is a form with a 'Periode Aktif' field containing the value '119'. Another blue alert box says: 'Penting! Masukkan Nim, kemudian tekan tombol find(Q). Jika data mahasiswa berhasil dimunculkan, berarti data bisa disimpan. Apabila tidak ingin melakukan pembatalan/mendaftarkan wisudawan, sebaiknya kolom NIM yang bersangkutan dikosongkan.' There are two sections: 'Mahasiswa yang Didaftarkan' and 'Mahasiswa yang Dibatalkan'. Each section has a search table with columns for 'NIM', 'Nama', 'Fakultas', and 'Jurusan'. The 'NIM' column has a search icon (Q) and a question mark (?). The 'Nama', 'Fakultas', and 'Jurusan' columns have question marks (?). At the bottom, there are 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons.

Sistem Informasi Wisuda | Nim | Search... | Dashboard | Pergi ke- | Back to IMISSU | Keluar

Mendaftarkan/Membatalkan Wisudawan

Penting! Form berikut akan memasukkan mahasiswa yang ditentukan ke dalam periode wisuda aktif.

Periode Aktif: 119 ?

Penting! Masukkan Nim, kemudian tekan tombol find(Q). Jika data mahasiswa berhasil dimunculkan, berarti data bisa disimpan. Apabila tidak ingin melakukan pembatalan/mendaftarkan wisudawan, sebaiknya kolom NIM yang bersangkutan dikosongkan

Mahasiswa yang Didaftarkan

NIM Mendaftar Wisuda	Masukkan NIM	Q
Nama	Nama	?
Fakultas	Fakultas	?
Jurusan	Jurusan	?

Mahasiswa yang Dibatalkan

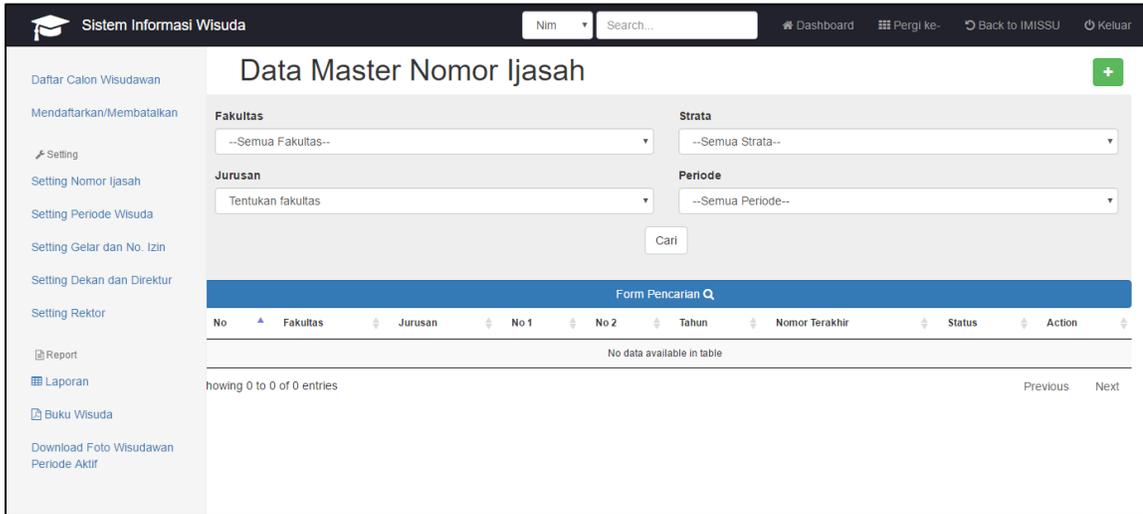
NIM Dibatalkan Wisuda	Masukkan NIM	Q
Nama	Nama	?
Fakultas	Fakultas	?
Jurusan	Jurusan	?

Simpan **Batal**

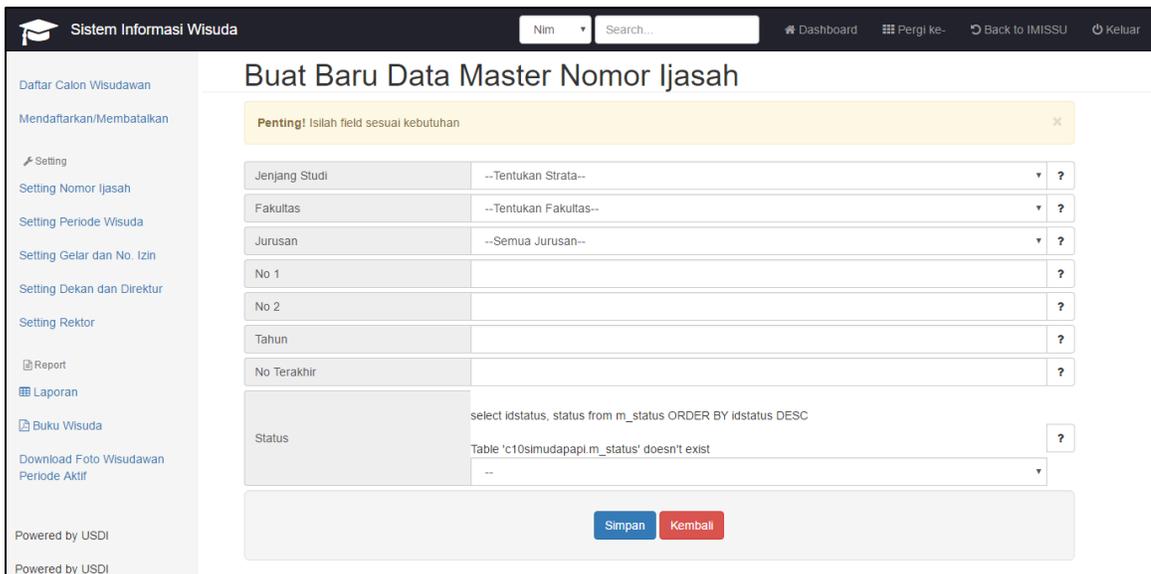
➤ **Setting atau Pengaturan Wisuda**

1. Setting Data Master Nomor Ijazah

Berikut tampilan menu **Setting Nomor Ijazah** dimana terdapat pilihan **Form Pencarian** untuk mencari nomor ijazah berdasarkan (Fakultas, Jurusan, Strata, Periode).



Sementara untuk menambahkan data nomor ijazah dengan cara klik icon pada pojok kanan atas berwarna hijau, maka akan muncul tampilan seperti berikut.



Untuk menyimpan hasil inputan baru klik pilihan **Simpan**. Untuk membatalkan klik pilihan **Kembali**.

2. Setting Data Master Periode Wisuda

Berikut tampilan menu **Setting Periode Wisuda** dimana terdapat pilihan **Form Pencarian** untuk mencari periode berdasarkan (Periode, Status).

Sistem Informasi Wisuda | Nim | Search... | Dashboard | Pergi ke- | Back to IMISSU | Keluar

Data Master Periode

Periode

Status select idstatus, status from m_status ORDER BY Idstatus DESC

Table 'c10simudapapi.m_status' doesn't exist

--Semua Status--

Cari

Form Pencarian

No	Periode	Tanggal Wisuda	Buka Pendaftaran	Tutup Pendaftaran	Kuota	Peserta	Status	Action
1	119	03-12-2016	26-09-2016	11-11-2016	1481	1479	Aktif	Edit Aktifkan
2	118	27-08-2016	27-06-2016	24-08-2016	1200	1201	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
3	117	04-06-2016	04-04-2016	04-05-2016	907	910	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
4	116	04-03-2016	01-12-2015	22-01-2016	1100	1054	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
5	115	20-11-2015	12-10-2015	28-10-2015	1133	1133	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
6	114	25-09-2015	29-06-2015	26-08-2015	1101	1101	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
7	113	30-05-2015	08-03-2015	06-04-2015	0	0	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
8	112	14-02-2015	23-11-2014	17-01-2015	0	0	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
9	111	01-11-2014	23-08-2014	18-10-2014	0	0	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
10	110	09-08-2014	19-05-2014	09-07-2014	0	0	Tidak Aktif	Edit Aktifkan

Showing 1 to 10 of 32 entries

Previous 1 2 3 4 Next

Sementara untuk menambahkan data nomor ijazah dengan cara klik icon pada pojok kanan atas berwarna hijau, maka akan muncul tampilan seperti dibawah. Input data periode, untuk menyimpan hasil inputan baru klik pilihan **Simpan**. Untuk membatalkan klik pilihan **Kembali**.

The screenshot displays the 'Sistem Informasi Wisuda' interface. The header includes the system name, a user dropdown menu showing 'Nim', a search bar, and navigation links for 'Dashboard', 'Pergi ke...', 'Back to IMISSU', and 'Keluar'. The left sidebar contains various menu items such as 'Daftar Calon Wisudawan', 'Mendaftarkan/Membatalkan', 'Setting', and 'Report'. The main content area is titled 'Buat Baru Data Master Periode' and features a yellow warning box stating 'Penting! Isilah field sesuai kebutuhan'. Below this is a table with five rows for data entry:

Wisuda ke-	120	?
Tanggal Wisuda		?
Tanggal Pendaftaran Dibuka		?
Tanggal Pendaftaran Ditutup		?
Kuota		?

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (blue) and 'Kembali' (red).

3. Setting Data Master Setting Gelar dan No. Izin

Berikut tampilan menu **Setting Gelar dan No. Izin** dimana terdapat pilihan **Form Pencarian** untuk mencari gelar dan izin prodi (Fakultas, Jurusan, Strata). Setelah menginput data tersebut klik tombol cari untuk mencari **gelar dan izin prodi**.

Data Master Gelar Dan Izin Prodi

Fakultas: --Semua Fakultas-- Strata: --Semua Strata--
Jurusan: Tentukan fakultas Cari

Form Pencarian Q

No	Fakultas	Jurusan	No. Izin	Gelar	Tag	Posisi	Tindakan
1	Ilmu Budaya	S1 - Sastra Indonesia	9885/D/TK-N/2011	Sarjana Sastra (S.S.)	S.S.	Gelar Belakang	Edit
2	Ilmu Budaya	S1 - Sastra Jawa Kuno	9454/D/TK-N/2011	Sarjana Sastra (S.S.)	S.S.	Gelar Belakang	Edit
3	Ilmu Budaya	S1 - Sastra Inggris	9456/D/TK-N/2011	Sarjana Sastra (S.S.)	S.S.	Gelar Belakang	Edit
4	Ilmu Budaya	S1 - Sastra Jepang	9455/D/TK-N/2011	Sarjana Sastra (S.S.)	S.S.	Gelar Belakang	Edit
5	Ilmu Budaya	S1 - Arkeologi	9886/D/TK-N/2011	Sarjana Sastra (S.S.)	S.S.	Gelar Belakang	Edit
6	Ilmu Budaya	S1 - Sejarah	9453/D/TK-N/2011	Sarjana Sastra (S.S.)	S.S.	Gelar Belakang	Edit
7	Ilmu Budaya	S1 - Antropologi	9887/D/TK-N/2011	Sarjana Sosial (S.Sos.)	S.Sos.	Gelar Belakang	Edit
8	Ilmu Budaya	S1 - Sastra Bali	231/Dikti/Kep/96	Sarjana Sastra (S.S.)	S.S.	Gelar Belakang	Edit
9	Ilmu Budaya	D3 - Sastra Inggris	3460/D/TK-N/2010	Ahli Madya (A.Md.)	A.Md.	Gelar Belakang	Edit
10	Ilmu Budaya	D3 - Sastra Jepang	15361/D/TK-N/2013	Ahli Madya (A.Md.)	A.Md.	Gelar Belakang	Edit

Showing 1 to 10 of 121 entries Previous 1 2 3 4 5 ... 13 Next

Untuk merubah data gelar dan no izin yang sudah ada, dapat mengubah data gelar, dapat menginput Jenis Gelar Yang Diberikan. Setelah memberi gelar, untuk menyimpan maka klik pilihan **Simpan**. Untuk membatalkan klik pilihan **Kembali**.

Sistem Informasi Wisuda

Nim Search...

Dashboard Pergi ke- Back to IMISSU Keluar

Perubahan Data Gelar dan Izin Prodi

Penting! Isilah field sesuai kebutuhan

Fakultas	Ilmu Budaya	?
Jurusan	Sastra Indonesia	?
Jenjang Studi	S1	?

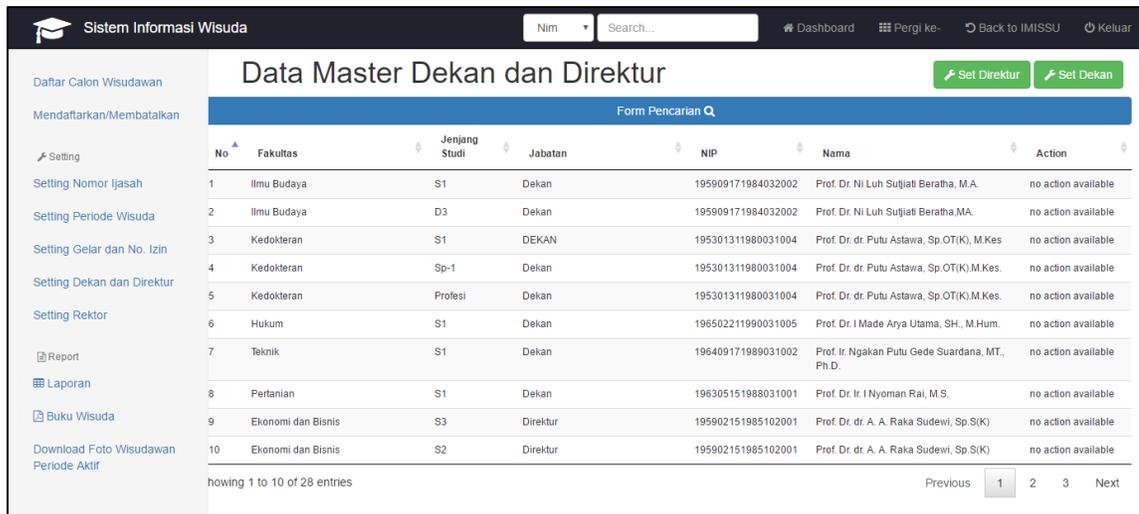
Perhatian! Kolom **Jenis Gelar Yang Diberikan** bisa diisi bisa juga tidak. Apabila diisi, maka pada bagian jenis gelar yang diberikan akan berubah sesuai isian. Jika tidak, maka akan dielentukan secara otomatis oleh program (apakah dia termasuk 'sebutan profesi' atau 'gelar akademis')

Jenis Gelar Yang Diberikan		?
Gelar Lengkap	Sarjana Sastra (S.S.)	?
Gelar Tag (Singkatan)	S.S.	?
Posisi Gelar	Gelar Belakang	?
Izin Program Studi	9885/D/T/K-N/2011	?
Tanggal SK Terakhir	16-12-2011	?

Simpan **Kembali**

4. Setting Data Master Dekan dan Direktur

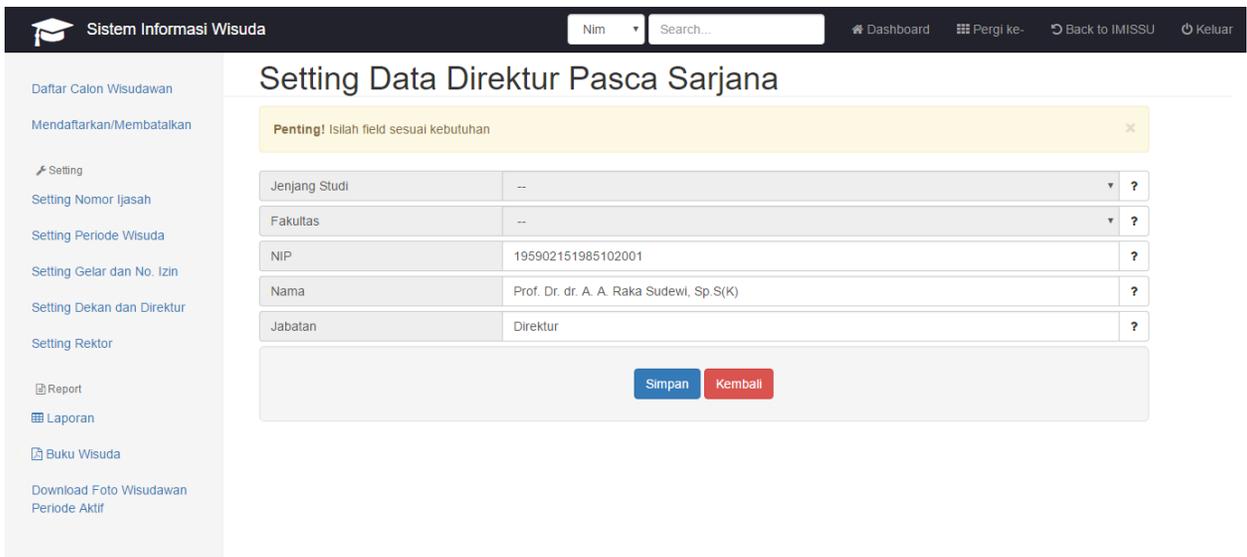
Berikut tampilan menu **Setting Dekan dan Direktur** dimana terdapat pilihan **Form Pencarian** untuk mencari nomor ijazah berdasarkan (Fakultas, NIP, Strata, Nama). Setelah menginput data tersebut klik tombol cari untuk mencari **Data Gelar dan Direktur**. Setelah mengisi data lalu klik pilihan **Cari**.



No	Fakultas	Jenjang Studi	Jabatan	NIP	Nama	Action
1	Ilmu Budaya	S1	Dekan	195909171984032002	Prof. Dr. Ni Luh Sutjiati Beratha, M.A.	no action available
2	Ilmu Budaya	D3	Dekan	195909171984032002	Prof. Dr. Ni Luh Sutjiati Beratha, M.A.	no action available
3	Kedokteran	S1	DEKAN	195301311980031004	Prof. Dr. dr. Putu Astawa, Sp.OT(K), M.Kes	no action available
4	Kedokteran	Sp-1	Dekan	195301311980031004	Prof. Dr. dr. Putu Astawa, Sp.OT(K), M.Kes	no action available
5	Kedokteran	Profesi	Dekan	195301311980031004	Prof. Dr. dr. Putu Astawa, Sp.OT(K), M.Kes	no action available
6	Hukum	S1	Dekan	196502211990031005	Prof. Dr. I Made Arya Utama, SH., M.Hum.	no action available
7	Teknik	S1	Dekan	196409171989031002	Prof. Ir. Ngakan Putu Gede Suardana, MT, Ph.D.	no action available
8	Pertanian	S1	Dekan	196305151988031001	Prof. Dr. Ir. I Nyoman Rai, M.S.	no action available
9	Ekonomi dan Bisnis	S3	Direktur	195902151985102001	Prof. Dr. dr. A. A. Raka Sudewi, Sp.S(K)	no action available
10	Ekonomi dan Bisnis	S2	Direktur	195902151985102001	Prof. Dr. dr. A. A. Raka Sudewi, Sp.S(K)	no action available

*) Masuk ke Setting Data Direktur Pasca Sarjana

Setelah masuk ke setting, Pegawai BAA dapat mengisi field data direktur kemudian menyimpan data dengan mengklik Simpan.



Penting! Isilah field sesuai kebutuhan

Jenjang Studi	--	?
Fakultas	--	?
NIP	195902151985102001	?
Nama	Prof. Dr. dr. A. A. Raka Sudewi, Sp.S(K)	?
Jabatan	Direktur	?

[Simpan](#) [Kembali](#)

*) Membuat Data Dekan Baru

Setelah masuk ke pembuatan data dekan baru, Pegawai BAA mengisi field dekan yang akan ditambahkan, kemudian menyimpan data dengan mengklik **Simpan**.

The screenshot shows the 'Buat Baru Data Dekan' (Create New Dean Data) form. The header includes the system name 'Sistem Informasi Wisuda', a user dropdown 'Nim', a search bar, and navigation links for 'Dashboard', 'Pergi ke...', 'Back to IMISSU', and 'Keluar'. A sidebar on the left lists various menu items including 'Daftar Calon Wisudawan', 'Mendaftarkan/Membatalkan', 'Setting', and 'Report'. The main content area features a yellow warning box: 'Penting! Isilah field sesuai kebutuhan'. Below this are several input fields: 'Jenjang Studi' (dropdown), 'Fakultas' (dropdown), 'NIP' (text), 'Nama' (text), and 'Jabatan' (text). At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back).

5. Setting Data Master Rektor

Setelah masuk ke setting rektor, admin BAA memasukkan data rektor dengan tombol 

The screenshot shows the 'Data Master Rektor' (Dean Master Data) page. The header and sidebar are identical to the previous screenshot. The main content area has a title 'Data Master Rektor' and a green plus icon in a red box. Below the title are input fields for 'NIP' and 'Nama', and a 'Cari' (Search) button. A blue bar labeled 'Form Pencarian Q' is visible. Below this is a table with columns: 'No', 'NIP', 'Nama', 'Status', and 'Action'. The table is currently empty, with the message 'No data available in table' and 'howing 0 to 0 of 0 entries' displayed. Navigation links 'Previous' and 'Next' are at the bottom right.

*) Menambahkan Data Rektor

kemudian, admin memasukkan nip rektor dan nama rektor lalu simpan data tersebut dengan mengklik **Simpan**.

Sistem Informasi Wisuda

Nim Search...

Dashboard Pergi ke- Back to IMISSU Keluar

Buat Baru Data Rektor

Penting! Isilah field sesuai kebutuhan

NIP Rektor ?

Nama Rektor ?

Simpan Kembali

➤ Laporan & Buku Wisuda

1. Mencetak Laporan Daftar Peserta

Setelah masuk ke pilihan laporan, admin dapat mencetak laporan peserta wisuda dengan mengklik tombol  kemudian mencetak data berformat excel.

Sistem Informasi Wisuda

Nim Search...

Dashboard Pergi ke- Back to IMISSU Keluar

Laporan Periode

Report List 119

Form Pencarian

Daftar Peserta Wisuda Periode 119

Program Doktor = 24 Orang

No	Nama	NIP	Semester	Rata-rata	Program	Tgl
1	Dr.Ni Nyoman Reni Suasih, S.IP, M.Si.	1390671005	6 Smt	3.88	Ilmu Ekonomi	19/UN14.4.5/PP06.02.03/2016
2	Dr.Ida Bagus Alit Adhi Merta, SSTP.M.Si.	1190671010	11 Smt	3.78	Ilmu Ekonomi	20/UN14.4.5/PP06.02.03/2016
3	Dr. I Gde Wedana Arjawa, SE, M.Si	1390671002	6 Smt	3.83	Ilmu Ekonomi	21/UN14.4.5/PP06.02.03/2016
4	Dr.Ni Wayan Ekawati, SE,MM	1390871008	6 Smt	3.90	Ilmu Manajemen	6/UN14.4.9/PP06.02.03/2016
5	Dr.Ni Wayan Silitari, SE,MM	1290871006	8 Smt	3.50	Ilmu Manajemen	7/UN14.4.9/PP06.02.03/2016
6	Dr.Ni Ketut Dewi Yulianti, S.S., M.Hum.	1290171004	7 Smt	3.75	Ilmu Linguistik	111/UN14.4.1/PP06.02.03/2016
7	Dr.Yohanes Kristianto, S.Pd., M.Hum.	1390171010	6 Smt	3.94	Ilmu Linguistik	112/UN14.4.1/PP06.02.03/2016
8	Dr. Drs. I Ketut Supir, M.Hum.	1190371019	10 Smt	3.84	Kajian Budaya	178/UN14.4.3/PP06.02.03/2016
9	Dr.I Ketut Sariada, S.S.T., M.Si.	1290371009	8 Smt	3.56	Kajian Budaya	179/UN14.4.3/PP06.02.03/2016
10	Dr.Khanizar, M.Si.	1090371001	12 Smt	3.91	Kajian Budaya	180/UN14.4.3/PP06.02.03/2016

2. Mencetak Buku Wisuda

Setelah masuk di pilihan buku wisuda, admin dapat mencetak buku mahasiswa berformat Word dengan mengklik Unduh yang bergaris merah sesuai dengan jurusan.

Sistem Informasi Wisuda						
Buku Wisuda	No	Fakultas	Jurusan	Jenjang Studi	Jumlah Peserta	Action
Powered by USDI	Program Pascasarjana					
	1	Ekonomi dan Bisnis	Ilmu Ekonomi	S3	3	Unduh
	2	Ekonomi dan Bisnis	Ilmu Manajemen	S3	2	Unduh
	3	Pascasarjana	Ilmu Linguistik	S3	2	Unduh
	4	Pascasarjana	Kajian Budaya	S3	9	Unduh
	5	Pascasarjana	Ilmu Kedokteran	S3	6	Unduh
	6	Pascasarjana	Ilmu Peternakan	S3	2	Unduh
	7	Ekonomi dan Bisnis	Ilmu Ekonomi	S2	12	Unduh
	8	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	S2	31	Unduh
	9	Ekonomi dan Bisnis	Akuntansi	S2	29	Unduh
	10	Pascasarjana	Ilmu Linguistik	S2	18	Unduh
	11	Pascasarjana	Kajian Budaya	S2	5	Unduh
	12	Pascasarjana	Ilmu Kesehatan Masyarakat	S2	20	Unduh
	13	Pascasarjana	Ergonomi Fisiologi Kerja	S2	3	Unduh
	14	Pascasarjana	Fisiologi Olahraga	S2	17	Unduh
	15	Pascasarjana	Biomedik	S2	16	Unduh
	16	Pascasarjana	Ilmu Hukum	S2	19	Unduh
	17	Pascasarjana	Kenotariatan	S2	16	Unduh
	18	Pascasarjana	Teknik Sipil	S2	7	Unduh
	19	Pascasarjana	Arsitektur	S2	2	Unduh
	20	Pascasarjana	Teknik Elektro	S2	11	Unduh
	21	Pascasarjana	Teknik Mesin	S2	2	Unduh
	22	Pascasarjana	Bioteknologi Pertanian	S2	7	Unduh
	23	Pascasarjana	Agroteknologi	S2	2	Unduh
	24	Pascasarjana	Agribisnis	S2	2	Unduh
	25	Pascasarjana	Ilmu Peternakan	S2	2	Unduh
	26	Pascasarjana	Ilmu Lingkungan	S2	11	Unduh
	27	Pascasarjana	Kimia Terapan	S2	4	Unduh
	28	Pascasarjana	Ilmu Biologi	S2	4	Unduh
	29	Pascasarjana	Kedokteran Hewan	S2	2	Unduh
	30	Pascasarjana	Kajian Pariwisata	S2	9	Unduh
31	Pascasarjana	Program Pendidikan Doktor Spesialis	Spesialis	42	Unduh	
				Total Peserta Pascasarjana	317	
Powered by USDI	Program Sarjana					
	1	Ilmu Budaya		S1	97	Unduh
	2	Kedokteran		Profesi	52	Unduh
	3	Hukum		S1	169	Unduh
	4	Teknik		S1	161	Unduh
	5	Pertanian		S1	37	Unduh
	6	Ekonomi dan Bisnis		S1	153	Unduh
	7	Peternakan		S1	31	Unduh
	8	Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam		S1	165	Unduh
	9	Kedokteran Hewan		Profesi	83	Unduh
	10	Teknologi Pertanian		S1	27	Unduh
	11	Pariwisata		D4	64	Unduh
	12	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik		S1	50	Unduh
13	Kelautan dan Perikanan		S1	22	Unduh	
				Total Peserta Sarjana	1111	
				Total Seluruh Peserta	1428	
Powered by USDI						