



E-LEARNING

Start E-Learning

E-Learning

Universitas Udayana

Selamat datang di komunitas E-learning Universitas Udayana

GUIDE BOOK

**ELSE U**

E-LEARNING SMART AND ELEGANT OF  
UNUD

---

USDI

UNIVERSITAS UDAYANA

2016

---

## DESKRIPSI ELSE U

ELSE U adalah akronim dari *E-learning smart and elegant of UNUD*. ELSE U merupakan sistem yang dibangun untuk mengakomodasi perkuliahan secara *online* di lingkungan Universitas Udayana. Sistem ini dibangun berbasis web yang terintegrasi dengan SIMAK Dosen dan SIMAK Mahasiswa. ELSE U dapat diakses langsung melalui IMISSU (<https://imissu.unud.ac.id>). ELSE U juga dapat diakses secara langsung dari <https://e-learning.unud.ac.id/>. *User* dan *password* yang digunakan dalam ELSE U adalah *user* dan *password* pada IMISSU (*Single Sign On*).

## FITUR-FITUR ELSE U

### User Dosen

---

1. Unggah Materi (termasuk SAP, Silabus, dan Kontrak kuliah)
2. Meng-Copy materi dari perkuliahan yang dulu
3. Unggah referensi materi
4. Pembuatan tugas (Essay, Pilihan Ganda, Tugas Upload, Tugas Upload Berkelompok)
5. Menilai tugas
6. Membuat pengumuman khusus per matakuliah
7. Membuat diskusi khusus per-matakuliah
8. Mengirim pesan

### User Mahasiswa

---

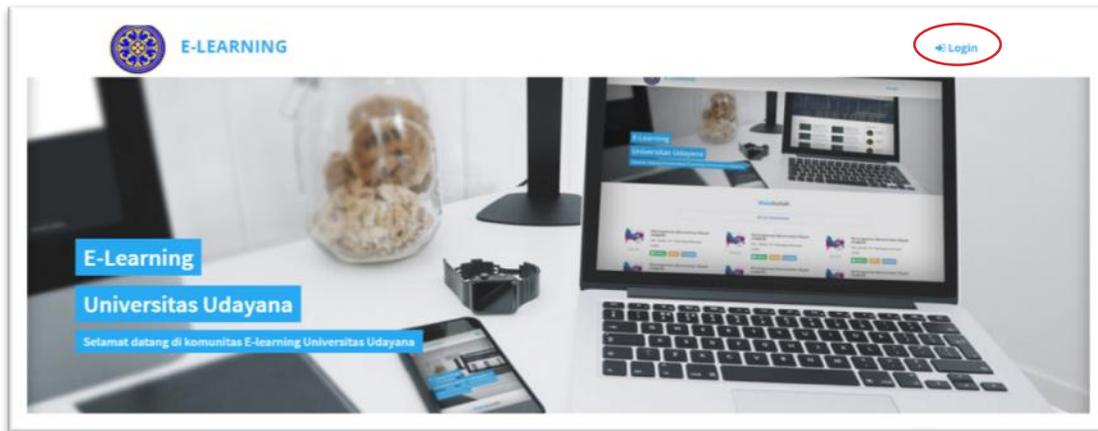
1. Melihat dan mengunduh Materi (termasuk SAP, Silabus dan Kontrak Kuliah)
2. Mengerjakan tugas (Essay, Pilihan Ganda, Tugas Upload, Tugas Upload Berkelompok)
3. Melihat pengumuman
4. Mengikuti diskusi per-matakuliah
5. Melihat profil dosen dan mahasiswa
6. Mengirim pesan

## USER DOSEN

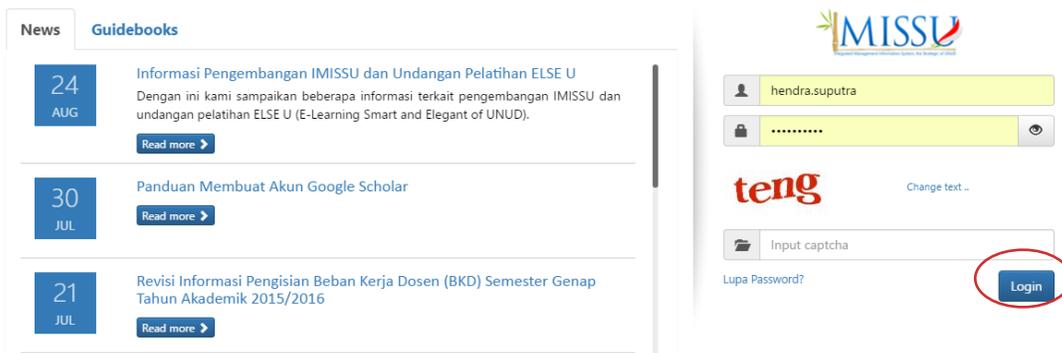
### ➤ MASUK KE ELSE U

ELSE U dapat diakses melalui dua cara yaitu:

1. Membuka IMISSU → login → klik icon  → halaman utama ELSE U → masuk/login



2. Membuka link e-learning: <https://e-learning.unud.ac.id/> → klik login (redirect ke IMISSU)



Jika sudah berhasil masuk/login maka dapat secara langsung mengakses halaman **dashboard** dari **ELSE U** seperti di bawah.

E-Learning Universitas Udayana

Selamat datang di E-learning Universitas Udayana 29 Agustus 2016 14:43:26, IP 167.205.160.3

4 Matakuliah Diampu

Daftar Kelas

Pengumuman | Diskusi

Tampilkan 10 entri

Cari:

# Pengumuman

1 E-learning

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

← Sebelumnya 1 Selanjutnya →

## ➤ UNGGAH MATERI (SAP, SILABUS, KONTRAK KULIAH, dan BAHAN KULIAH)

### 1. Masuk kedalam sistem dan memilih mata kuliah

Secara otomatis mata kuliah yang diajarkan akan muncul dibagian yang berwarna merah.

Klik pada mata kuliah yang ingin dipilih.

E-Learning Universitas Udayana

Selamat datang di E-learning Universitas Udayana 29 Agustus 2016 14:43:26, IP 167.205.160.3

4 Matakuliah Diampu

Daftar Kelas

Pengumuman | Diskusi

Tampilkan 10 entri

Cari:

# Pengumuman

1 E-learning

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

← Sebelumnya 1 Selanjutnya →

## 2. Masuk ke halaman MK dan pilih Tambah Materi

Klik tambah materi pada “DAFTAR MATERI”

 E-Learning Universitas Udayana 

- Beranda
- Pengumuman
- Profil
- Algoritma dan Pemrograman
- Data Mining
- Teori Bahasa & Otomata
- Analisis dan Desain Sistem
- Pemrograman Berorientasi Obyek
- Pesan
- Logout

### DETAIL MATAKULIAH

29 Agustus 2016, IP 167.205.160.3

Kode Matakuliah	: IF1610063	Nama Matakuliah	: Algoritma dan Pemrograman
Tahun Ajaran	: 2016	Semester	: Ganjil
Kelas	: <a href="#">Daftar Mahasiswa Kelas D</a> <input type="button" value="Input"/>	Download	: <input type="button" value="SAP"/> <input type="button" value="Kontrak Kuliah"/> <input type="button" value="Silabus"/>

### DAFTAR CATATAN

No	Posting	Kelas	Deskripsi
0 dari 0 total data			

### DAFTAR MATERI

### 3. Contoh Memasukan Materi Berupa silabus

Materi yang dimasukkan ke dalam sistem dapat berupa dokumen jenis SAP, Silabus, Kontrak Kuliah dan Bahan kuliah. Masukkan semua data-data yang diperlukan seperti judul materi, jenis dokumen, kelas (centang), pertemuan ke (centang), set tanggal tampil, deskripsi dan pilih file (.ppt, .doc atau .pdf) lalu klik **simpan**

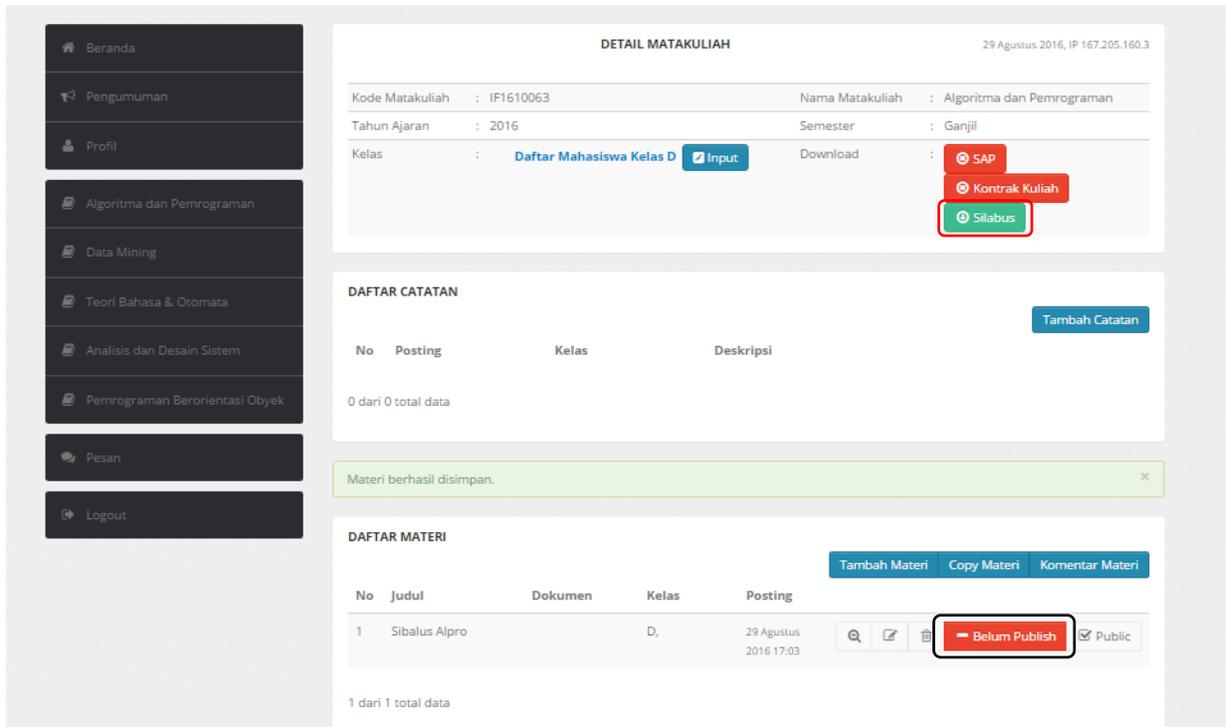
The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation links: Beranda, Pengumuman, Profil, and a list of course subjects: Algoritma dan Pemrograman, Data Mining, Teori Bahasa & Otomata, Analisis dan Desain Sistem, Pemrograman Berorientasi Obyek, Pesan, and Logout. The main content area is titled 'Kembali / Tambah Materi' and contains a form with the following fields:

- Judul \*: Sibus Alpro
- Jenis Dokumen \*: Silabus
- Matakuliah \*: Algoritma dan Pemrograman
- Kelas \*:  D
- Pertemuan ke- \*:  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14
- Tgl. Tampil \*: 2016-08-31 17:56:00 s/d 2016-1-
- Deskripsi \*: Silabus
- File \*: Choose File IT-012301.doc

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' and 'Kembali'. The word count at the bottom right of the description area is 'Words:0'.

#### 4. Jika sudah berhasil maka akan terlihat pada halaman dashboard

File **silabus** yang sudah berhasil diupload maka akan berwarna hijau pada “DETAIL MATA KULIAH”. Pada “DAFTAR MATERI” terlihat tulisan dengan label “belum publish” yang menandakan bahwa mata kuliah ini belum dipublikasi atau belum dapat dilihat oleh mahasiswa. Agar materi yang diunggah dapat dilihat oleh mahasiswa maka klik tombol “Belum Publish” dan tombol tersebut akan berubah menjadi 



The screenshot displays a dashboard interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation links: Beranda, Pengumuman, Profil, and a list of course subjects including Algoritma dan Pemrograman, Data Mining, Teori Bahasa & Otomata, Analisis dan Desain Sistem, Pemrograman Berorientasi Obyek, Pesan, and Logout.

The main content area is titled "DETAIL MATAKULIAH" and shows details for a course with code IF1610063, name "Algoritma dan Pemrograman", and semester "Ganjil". It includes a "Daftar Mahasiswa Kelas D" link and an "Input" button. A "Download" section contains buttons for "SAP", "Kontrak Kuliah", and "Silabus" (highlighted with a red box).

Below this is the "DAFTAR CATATAN" section, which is currently empty (0 dari 0 total data) and includes a "Tambah Catatan" button.

A green notification bar states "Materi berhasil disimpan." (Material successfully saved).

The "DAFTAR MATERI" section shows a table with one entry:

No	Judul	Dokumen	Kelas	Posting		
1	Sibalus Alpro		D.	29 Agustus 2016 17:03	  	<span>Belum Publish</span> <input checked="" type="checkbox"/> Public

The "Belum Publish" button in the table is highlighted with a red box. The table footer indicates "1 dari 1 total data".

## 5. Selesai menambahkan materi

Penambahan materi lainnya berupa SAP, Kontrak Kuliah atau Bahan Kuliah memiliki mekanisme yang sama seperti memasukan materi berupa Silabus.

**DETAIL MATAKULIAH** 29 Agustus 2016, IP 167.205.160.3

Kode Matakuliah : IF1610063 Nama Matakuliah : Algoritma dan Pemrograman  
Tahun Ajaran : 2016 Semester : Ganjil  
Kelas : [Daftar Mahasiswa Kelas D](#)  Download :

**DAFTAR CATATAN**

No	Posting	Kelas	Deskripsi
0 dari 0 total data			

materi berhasil diterbitkan.

**DAFTAR MATERI**

No	Judul	Dokumen	Kelas	Posting	
1	Sibalus Alpro		D,	29 Agustus 2016 17:03	<input type="button" value="Sudah Publish"/> <input type="checkbox"/> Public

### Catatan:

1. Perlu diketahui sistem akan secara otomatis mendeteksi jika seorang dosen belum mengunggah SAP, Silabus dan Kontrak Kuliah maka secara otomatis bahan kuliah pertama tidak akan bisa diunggah. Dengan kata lain bahan kuliah pertama hanya akan dapat diunggah ketika SAP, Silabus dan Kontrak Perkuliahan telah diunggah terlebih dahulu pada sistem.



2. Untuk melihat **detail**, **edit** materi, **hapus** materi, set **status publish**, dan set **status public** (dapat dilihat umum) secara berurutan dapat dilihat pada tombol navigasi berikut:



3. Untuk kepentingan memasukan materi tambahan, dosen dapat memasukan ke dalam kategori "REFERENSI". Referensi berupa link untuk **ebook**, **buku cetak**, atau **situs tertentu**.

## ➤ MENAMBAHKAN TUGAS (CONTOH KASUS: TUGAS PILIHAN GANDA)

### 1. Memasukan informasi tugas pilihan ganda

Untuk memasukan soal pilihan ganda, klik pada bagian

Kembali / Tambah Tugas Ganda

Judul \* Tugas Pilihan Ganda 1

Matakuliah \* Algoritma dan Pemrograman

Kelas \*  D

Tgl. Tampil \* 2016-09-01 1:41:00 s/d 2016-09-01 1:41:00  
 Limit Jam

Info

ini adalah quiz pertama

Path: p Words:4

Durasi \* 30

Ketika sudah **simpan** maka halaman akan diarahkan ke pengisian tambah pertanyaan. Klik **tambah pertanyaan** untuk menambah daftar pertanyaan.

Kembali / Manajemen Soal Tugas

Manajemen soal tugas : tambahkan pertanyaan dan publish tugas. ✕

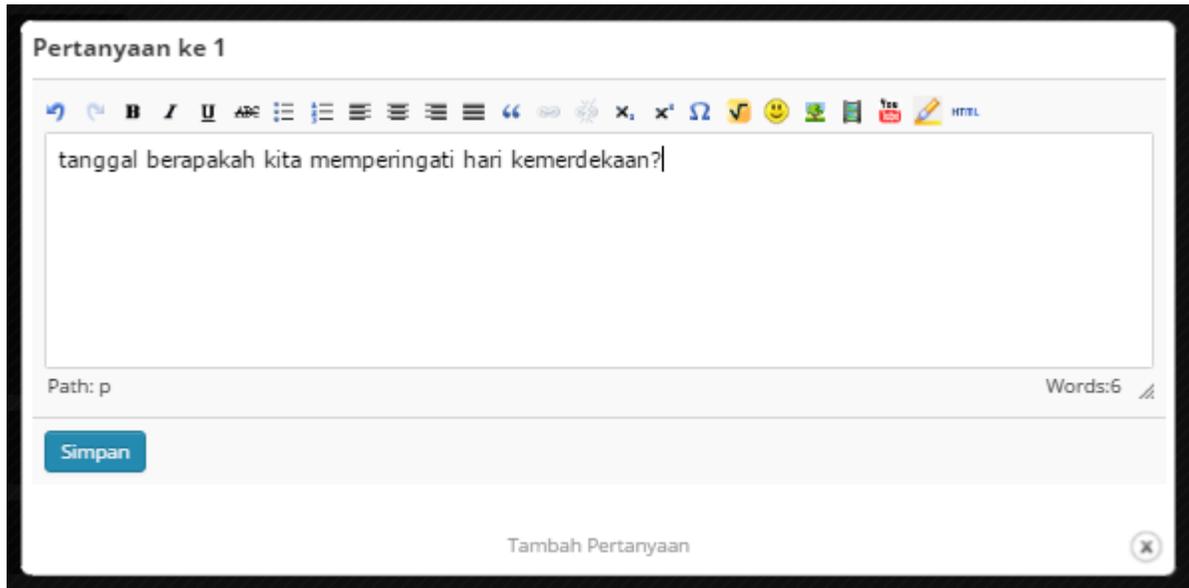
**TUGAS PILIHAN GANDA 1**

No	Pertanyaan dan Pilihan
----	------------------------

0 dari 0 total data

## 2. Memasukan soal/pertanyaan pilihan ganda

Masukan pertanyaan untuk soal pertama, lalu klik **simpan**.



Pertanyaan ke 1

tanggal berapakah kita memperingati hari kemerdekaan?

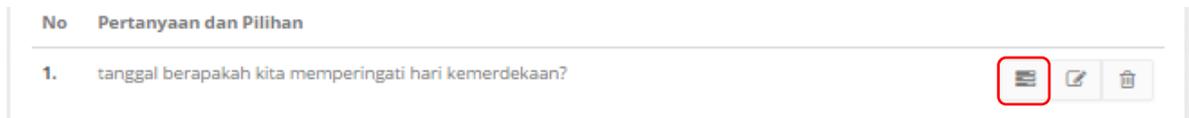
Path: p Words:6

Simpan

Tambah Pertanyaan

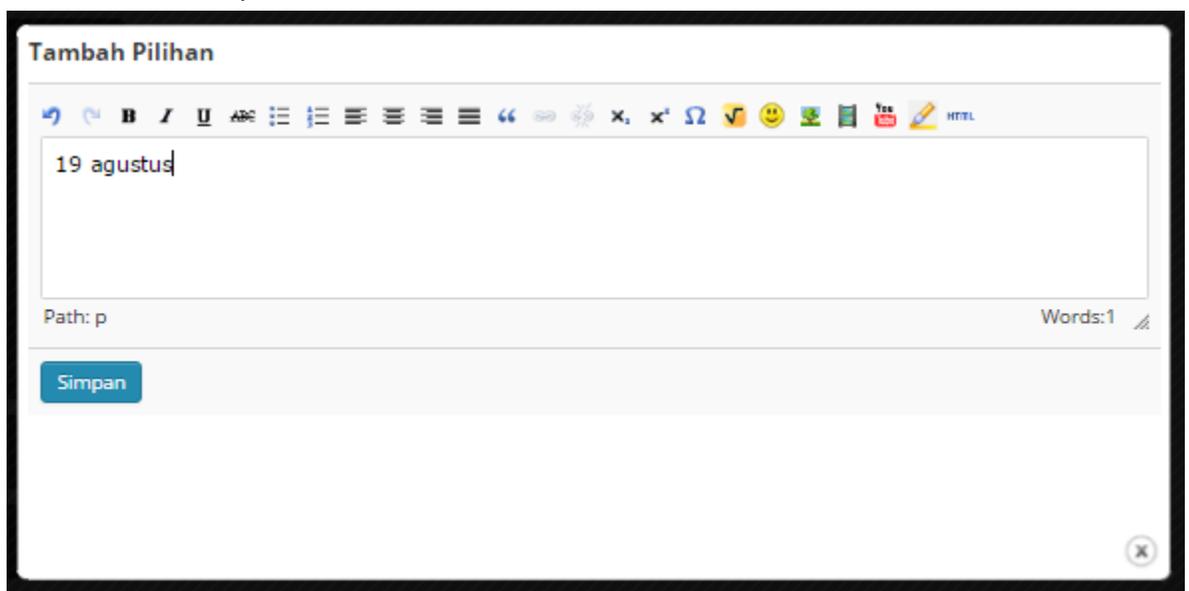
## 3. Memasukan jawaban dan kunci jawaban

Jika pertanyaan sudah disimpan maka akan muncul daftar seperti di bawah. Untuk menambah pilhan jawaban maka klik icon yang ditandai **merah**.



No	Pertanyaan dan Pilihan
1.	tanggal berapakah kita memperingati hari kemerdekaan?

Akan muncul form untuk memasukan jawaban, silahkan masukan jawaban lalu klik **simpan**. Tambahkan terus pilihan sesuai kebutuhan.



Tambah Pilihan

19 agustus

Path: p Words:1

Simpan

Jika telah selesai memberikan jawaban maka akan muncul daftar seperti dibawah ini. Klik salah satu icon yang ditandai **merah (jadikan kunci)** untuk mengeset jawaban yang dianggap sebagai kunci jawaban.

No	Pertanyaan dan Pilihan	
1.	tanggal berapakah kita memperingati hari kemerdekaan?	 
(A)	18 agustus	  
(B)	19 agustus	  
(C)	17 agustus	  
(D)	20 agustus	  

Jika sudah set kunci jawaban maka tampilan pada jawaban yang di-set tersebut akan berubah menjadi seperti berikut:

(C)	17 agustus	 
★ Kunci Jawaban		

#### 4. Mempublikasikan soal

Jika soal telah selesai dibuat maka langkah selanjutnya adalah mempublikasikan soal yang dibuat oleh dosen yang bersangkutan dengan cara klik pada tombol **“belum publish”** hingga tombol berubah menjadi . Dengan demikian soal telah berhasil dibuat dan dapat dilihat oleh mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang telah diatur diawal.

TUGAS PILIHAN GANDA 1		Belum Publish
Tambah Pertanyaan		
No	Pertanyaan dan Pilihan	
1.	tanggal berapakah kita memperingati hari kemerdekaan?	 
(A)	18 agustus	  
(B)	19 agustus	  
(C)	17 agustus	 
★ Kunci Jawaban		
(D)	20 agustus	  

## 5. Melihat secara langsung detail nilai mahasiswa

Daftar tugas yang telah terkumpul dapat dilihat pada icon yang diberi tanda **merah** pada list “DAFTAR TUGAS” sesuai dengan baris dari tugas yang bersangkutan.

DAFTAR TUGAS

Tambah Tugas Kelompok    Tambah Tugas Ganda    Tambah Tugas Essay    Tambah Tugas Upload    Rekap

No	Judul	Kelas	Posting	Terkumpul	
1	tugas upload 1	<b>U</b> D.	30 Agustus 2016 01:58	0	<span>✓ Sudah Publish</span> <span>Public</span> <span>Tugas Terkumpul</span>
2	tugas assay pertama ,50 Menit	<b>E</b> D.	30 Agustus 2016 01:40	1	<span>Soal</span> <span>✓ Sudah Publish</span> <span>Public</span> <span>Tugas Terkumpul</span>
3	tugas kelompok 1	<b>K</b> D.	30 Agustus 2016 01:28	0	<span>✓ Sudah Publish</span> <span>Public</span> <span>Tugas Terkumpul</span>
4	Tugas Pilihan Ganda 1 ,30 Menit	<b>G</b> D.	30 Agustus 2016 00:46	1	<span>Soal</span> <span>✓ Sudah Publish</span> <span>Public</span> <span>Lihat Nilai</span>

4 dari 4 total data

Berikut adalah contoh tampilan “Lihat Nilai” pada baris tugas pilihan ganda. Berbeda dengan yang lain pada pilihan ganda tugas yang terkumpul langsung dinilai otomatis oleh sistem.

Print    Export Excel

Tampilkan  entri    Cari:

mahasiswa	Kelas	Benar	Salah	Kosong	Nilai	
COKORDA GDE ABIMANYU (1608561054)	D	1	0	0	100	<span>Detail</span>

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri    ← Sebelumnya    1    Selanjutnya →

### Catatan:

1. Tugas memiliki pengaturan yang hampir sama diawal seperti judul, kelas, tanggal tampil, dan info. Aturan-aturan lain diatur sesuai dengan jenis tugas.
2. **Tugas Essay** memiliki pengaturan yang sama dengan soal pilihan ganda hanya saja tidak perlu memasukkan jawaban pilihan.
3. **Tugas upload** berupa tugas yang bersifat seperti pengumuman, tidak memasukan soal. Dalam tugas ini mekanisme pengumpulan tugas adalah upload file melalui sistem.

4. **Tugas Kelompok** bersifat seperti pengumuman tugas kelompok, tidak memasukan soal. Dalam tugas ini dosen memasukan maksimal jumlah anggota dalam satu kelompok. Tugas ini berupa tugas upload file.
5. Berikut adalah contoh tampilan rekap untuk tugas yang berisi laporan detail mengenai tugas-tugas yang pernah diberikan dan hasil yang dicapai.

[Kembali / Rekap Pengumpulan Tugas](#)

No	Judul Tugas	Aktif Tugas	Kelas	Jumlah Mahasiswa	Jumlah yang mengumpul
1	Tugas Pilihan Ganda 1	2016-09-01 01:41:00 - 2016-09-01 01:41:00	D	16	1
2	tugas kelompok 1	2016-08-30 02:28:00 - 2016-08-30 02:28:00	D		0
3	tugas assay pertama	2016-08-30 02:37:00 - 2016-08-30 02:37:00	D	16	1
4	tugas upload 1	2016-08-30 02:57:00 - 2016-08-30 02:57:00	D	16	1

## ➤ MEMBUAT PENGUMUMAN

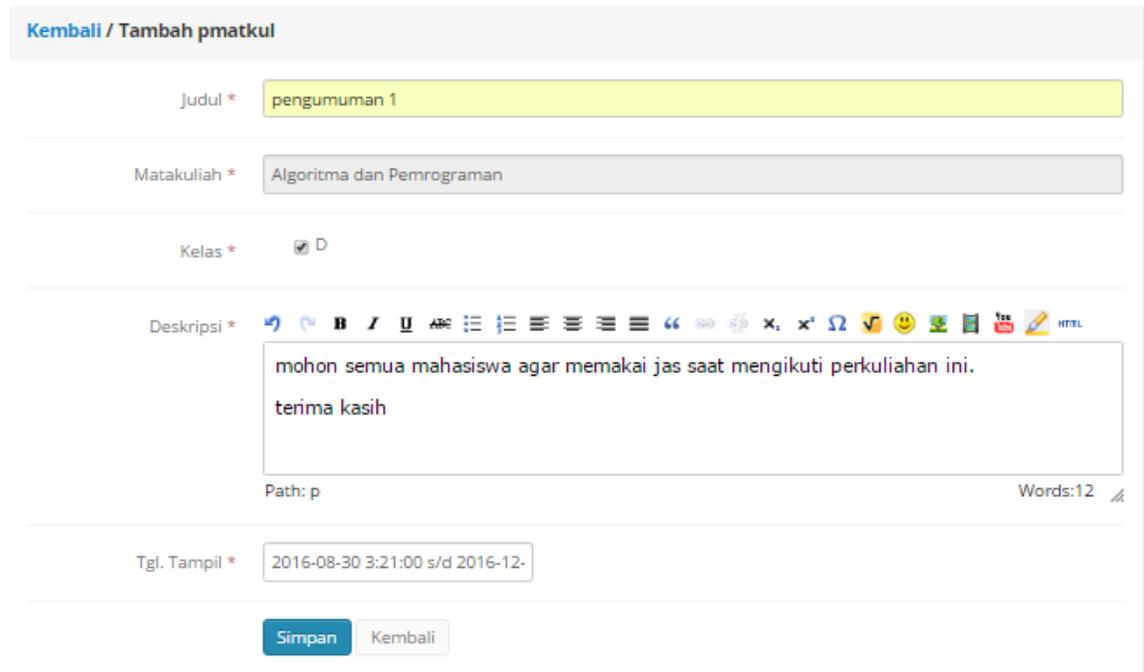
### 1. Menambahkan pengumuman baru

Pengumuman adalah informasi tertulis yang ditujukan kepada public (mahasiswa yang ikut dalam perkuliahan yang bersangkutan). Pengumuman dapat dibuat dengan cara klik “Tambah Pengumuman” pada daftar pengumuman.

DAFTAR PENGUMUMAN			
No	Judul	Kelas	Posting
<a href="#">Tambah pengumuman</a>			
0 dari 0 total data			

## 2. Memasukan data pengumuman

Masukan data-data pengumuman lalu klik **simpan** untuk selesai. Jika pengumuman telah berhasil dibuat maka akan muncul pada “DAFTAR PENGUMUMAN”.



The screenshot shows a web form titled "Kembali / Tambah pmatkul". The form contains the following fields and controls:

- Judul \***: Input field with the value "pengumuman 1".
- Matakuliah \***: Input field with the value "Algoritma dan Pemrograman".
- Kelas \***: Input field with a checked checkbox and the letter "D".
- Deskripsi \***: Rich text editor with the text "mohon semua mahasiswa agar memakai jas saat mengikuti perkuliahan ini. terima kasih". The editor includes a toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, list, list, list, list, list, quote, link, unlink, x, x', Ω, smiley, image, video, YouTube, and HTML. Below the editor, it shows "Path: p" and "Words:12".
- Tgl. Tampil \***: Input field with the value "2016-08-30 3:21:00 s/d 2016-12-".
- Buttons: "Simpan" (Save) and "Kembali" (Back).

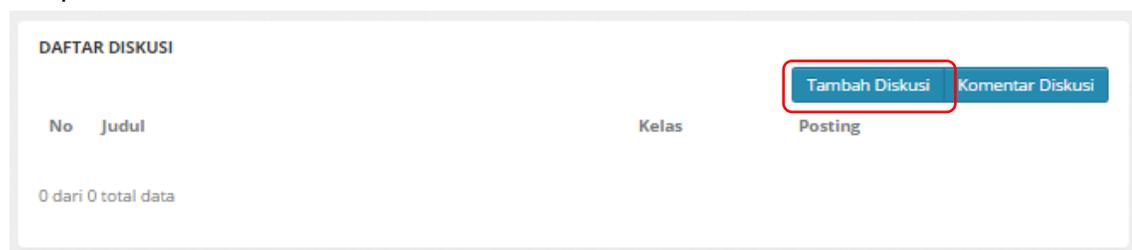
### \* Catatan:

kategori “**catatan**” memiliki tata cara yang sama dengan **pengumuman**. Perbedaan “**catatan**” dengan pengumuman adalah sifat informasinya. **Catatan** adalah informasi yang bersifat privat bagi dosen itu sendiri (tidak dapat dilihat orang lain) sedangkan **pengumuman** adalah informasi yang bersifat public (dapat dilihat oleh orang lain).

## ➤ MEMBUAT DISKUSI

### 1. Menambahkan diskusi topik pada MK

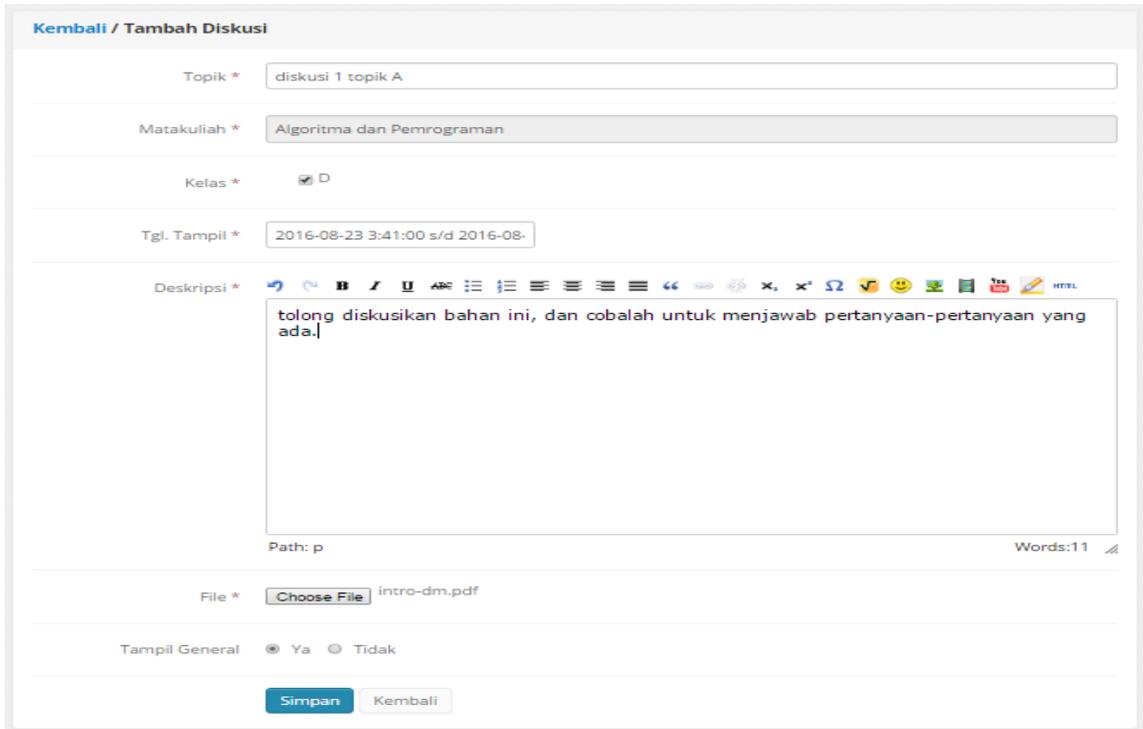
Diskusi dapat dibuat dengan cara klik tombol Tambah Diskusi pada “DAFTAR DISKUSI” dan akan muncul form seperti gambar pada poin 2. Pada diskusi mahasiswa diijinkan untuk memberikan komentar secara langsung. Untuk melihat komentar dapat dilihat dengan cara klik pada tombol “Komentar Diskusi”.



The screenshot shows the "DAFTAR DISKUSI" interface. It features a table with columns for "No", "Judul", "Kelas", and "Posting". Below the table, it indicates "0 dari 0 total data". In the top right corner, there are two buttons: "Tambah Diskusi" (highlighted with a red box) and "Komentar Diskusi".

## 2. Memasukan data diskusi

Data-data diskusi dimasukan melalui form ini. Yang membedakan disini adalah dosen harus memasukan sebuah file sebagai bahan diskusi mahasiswa. Jika semua data telah diisi maka klik **simpan**. Diskusi yang telah berhasil dibuat akan terlihat pada “DAFTAR DISKUSI”.



**Kembali / Tambah Diskusi**

Topik \*

Matakuliah \*

Kelas \*  D

Tgl. Tampil \*

Deskripsi \* 

tolong diskusikan bahan ini, dan cobalah untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ada.

Path: p Words:11

File \*  intro-dm.pdf

Tampil General  Ya  Tidak

## ➤ MASUK KE ELSE U

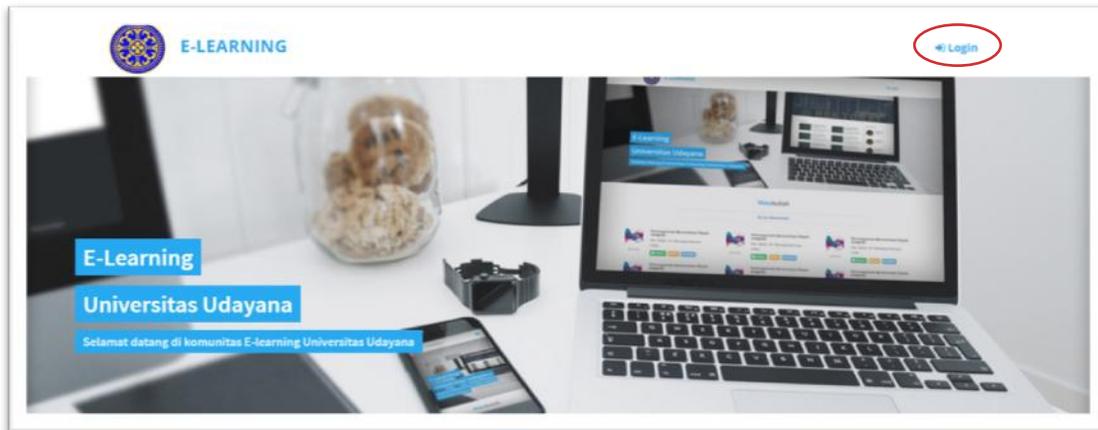
ELSE U dapat diakses melalui dua cara yaitu:

1. Membuka IMISSU → login → klik icon



E-Learning

- halaman utama ELSE U → masuk/login



3. Membuka link e-learning: <https://e-learning.unud.ac.id/> → klik login (redirect ke IMISSU)

News Guidebooks

24 AUG  
Informasi Pengembangan IMISSU dan Undangan Pelatihan ELSE U  
Dengan ini kami sampaikan beberapa informasi terkait pengembangan IMISSU dan undangan pelatihan ELSE U (E-Learning Smart and Elegant of UNUD).  
[Read more →](#)

30 JUL  
Panduan Membuat Akun Google Scholar  
[Read more →](#)

21 JUL  
Revisi Informasi Pengisian Beban Kerja Dosen (BKD) Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016  
[Read more →](#)

12  
Informasi Pengisian Beban Kerja Dosen (BKD) Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016

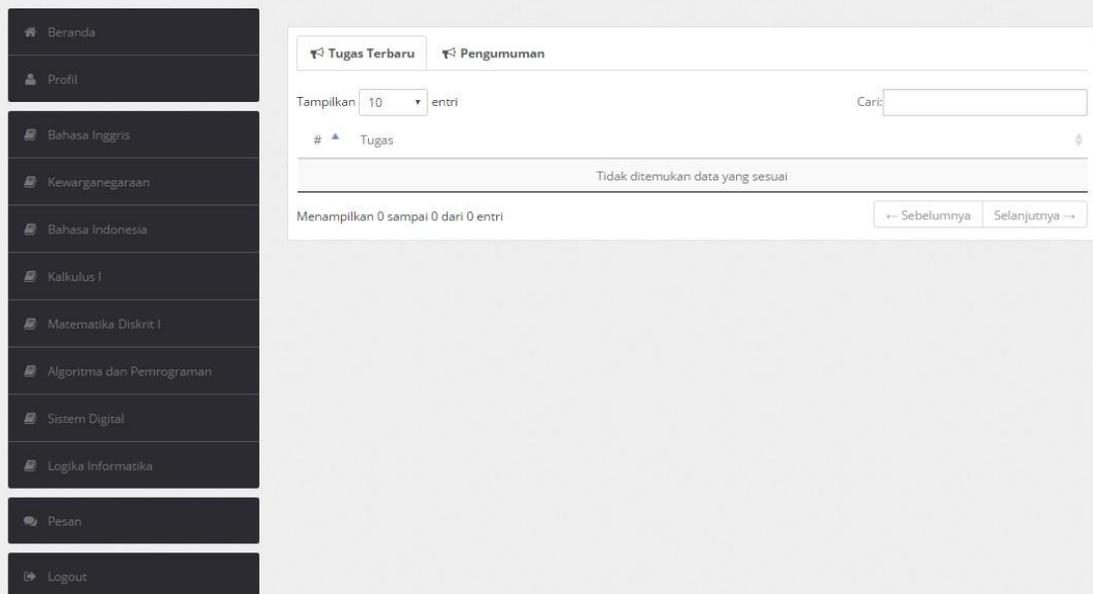


**biak** [Change text...](#)

Lupa Password?

Kampus Bukit Jimbaran, Badung-Bali-80361  
email: [usdi@unud.ac.id](mailto:usdi@unud.ac.id),  
Phone +62 (361) 701954, 704845  
Fax: +62 (361) 701907

Jika sudah berhasil masuk/login maka dapat secara langsung mengakses halaman **dashboard** dari **ELSE U** seperti di bawah.

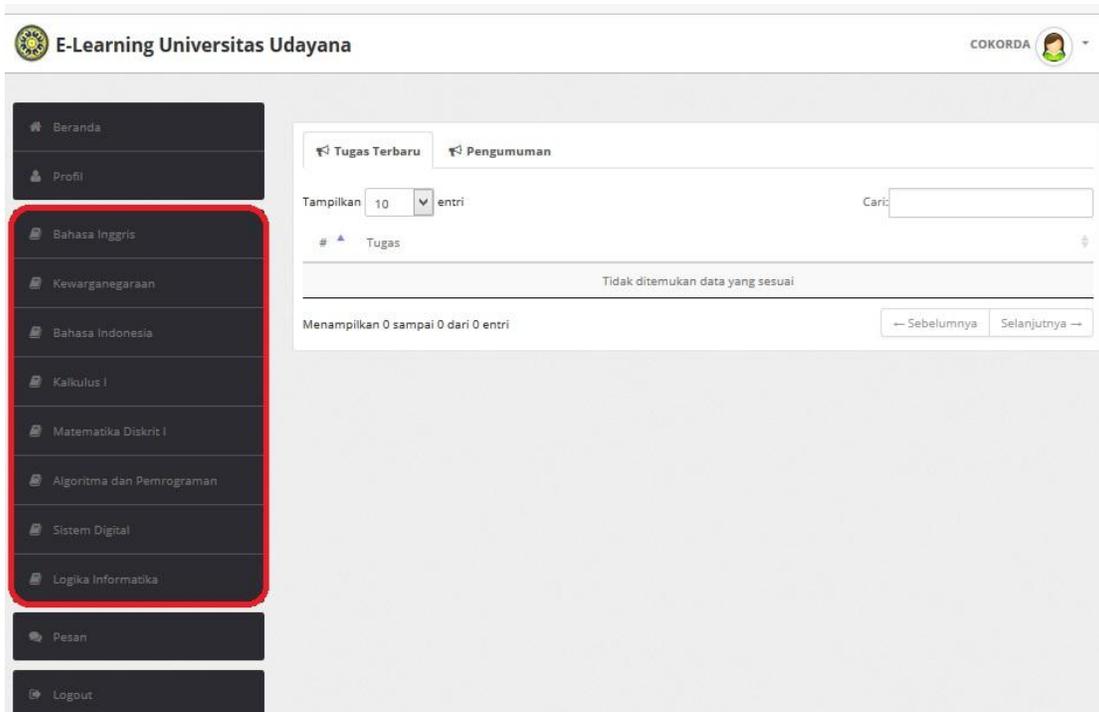


The screenshot shows the user interface of the E-Learning Universitas Udayana system. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Beranda, Profil, Bahasa Inggris, Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Kalkulus I, Matematika Diskrit I, Algoritma dan Pemrograman, Sistem Digital, Logika Informatika, Pesan, and Logout. The main content area has a header with 'Tugas Terbaru' and 'Pengumuman'. Below this is a search bar with a dropdown menu set to '10' and 'entri', and a search input field. A '# Tugas' link is visible. A message states 'Tidak ditemukan data yang sesuai'. At the bottom, it says 'Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri' with navigation buttons for '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

## ➤ MENERJAKAN TUGAS (ESSAY, PILIHAN GANDA, TUGAS UPLOAD, TUGAS UPLOAD BERKELOMPOK)

### 1. Masuk ke dalam sistem dan pilih mata kuliah

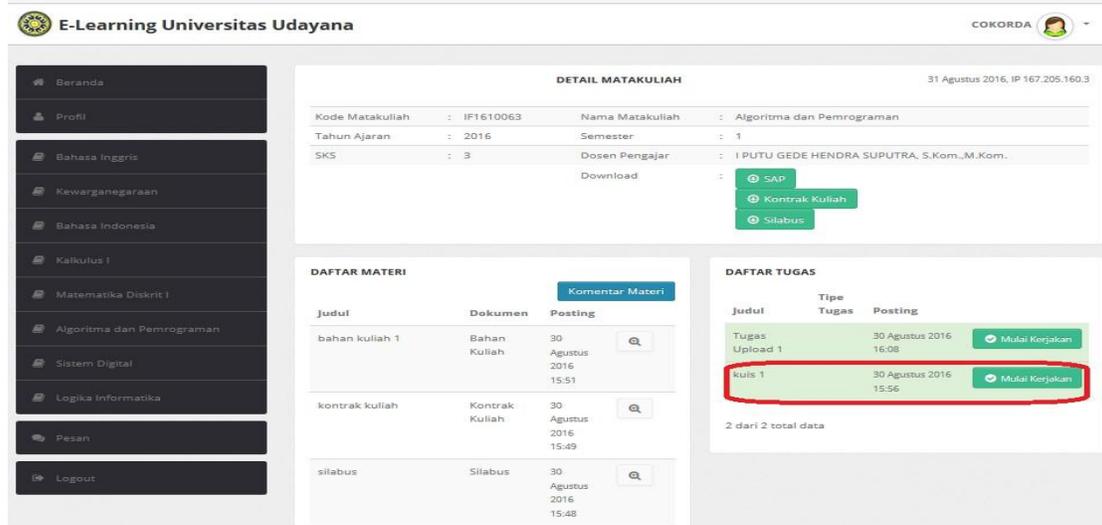
Secara otomatis mata kuliah yang muncul sesuai dengan mata kuliah yang telah di ambil sesuai dengan KRS.



This screenshot is identical to the one above, showing the E-Learning Universitas Udayana interface. However, a red rectangular box highlights the course selection menu in the sidebar, which includes: Bahasa Inggris, Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Kalkulus I, Matematika Diskrit I, Algoritma dan Pemrograman, Sistem Digital, and Logika Informatika.

## 2. Mengerjakan tugas pilihan ganda

Setelah masuk ke mata kuliah yang dipilih maka akan muncul tugas-tugas seperti tugas pilihan ganda pada daftar tugas. Untuk mulai mengerjakan dapat klik **Mulai Kerjakan**.



The screenshot shows the 'DETAIL MATAKULIAH' page for 'Algoritma dan Pemrograman'. The course details include Kode Matakuliah: IF1610063, Nama Matakuliah: Algoritma dan Pemrograman, Tahun Ajaran: 2016, Semester: 1, SKS: 3, and Dosen Pengajar: I PUTU GEDE HENDRA SUPUTRA, S.Kom.,M.Kom. There are buttons for 'SAP', 'Kontrak Kuliah', and 'Silabus'.

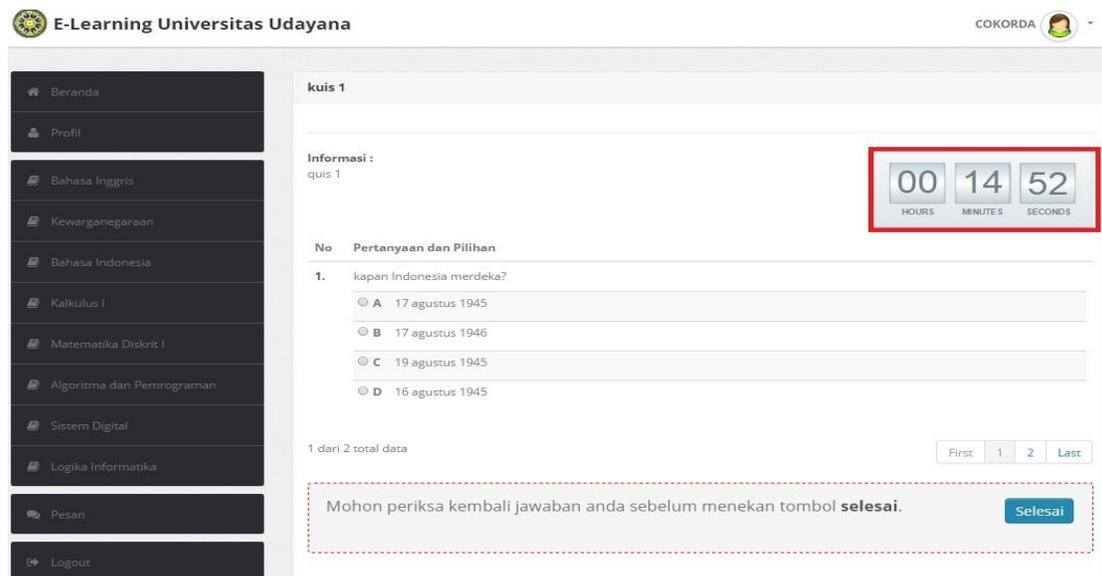
The 'DAFTAR MATERI' table lists 'bahan kuliah 1', 'kontrak kuliah', and 'silabus' with their respective document types and posting dates.

The 'DAFTAR TUGAS' table lists 'Tugas Upload 1' and 'kuis 1'. The 'kuis 1' row is highlighted with a red box, and a 'Mulai Kerjakan' button is visible next to it.

Judul	Dokumen	Posting
bahan kuliah 1	Bahan Kuliah	30 Agustus 2016 15:51
kontrak kuliah	Kontrak Kuliah	30 Agustus 2016 15:49
silabus	Silabus	30 Agustus 2016 15:48

Judul	Tipe Tugas	Posting
Tugas Upload 1		30 Agustus 2016 16:08
kuis 1		30 Agustus 2016 15:56

Pada saat mengerjakan tugas pilihan ganda terdapat batas waktu pengerjaan yang di sesuaikan dengan jumlah soal dan pada saat selesai mengerjakan soal klik **Selesai**.



The screenshot shows the 'kuis 1' page. At the top right, there is a timer showing 00:14:52, with 'HOURS', 'MINUTES', and 'SECONDS' labels below it. The question is: '1. kapan Indonesia merdeka?' with four options: A 17 agustus 1945, B 17 agustus 1946, C 19 agustus 1945, and D 16 agustus 1945. A 'Selesai' button is visible at the bottom right.

Informasi :  
kuis 1

No Pertanyaan dan Pilihan

1. kapan Indonesia merdeka?

A 17 agustus 1945

B 17 agustus 1946

C 19 agustus 1945

D 16 agustus 1945

1 dari 2 total data

First 1 2 Last

Mohon periksa kembali jawaban anda sebelum menekan tombol **selesai**.

Selesai

Setelah selesai mengerjakan tugas pilihan ganda dan untuk melihat nilai klik **Lihat Nilai** dan akan muncul nilai dari tugas dari pilihan ganda yang sudah dikerjakan.

**E-Learning Universitas Udayana** COKORDA

**DETAIL MATAKULIAH** 31 Agustus 2016, IP 167.205.160.3

Kode Matakuliah : IF1610063 Nama Matakuliah : Algoritma dan Pemrograman  
Tahun Ajaran : 2016 Semester : 1  
SKS : 3 Dosen Pengajar : I PUTU GEDE HENDRA SUPUTRA, S.Kom.,M.Kom.  
Download : SAP, Kontrak Kuliah, Silabus

**DAFTAR MATERI** [Komentar Materi](#)

Judul	Dokumen	Posting
bahan kuliah 1	Bahan Kuliah	30 Agustus 2016 15:51
kontrak kuliah	Kontrak Kuliah	30 Agustus 2016 15:49
silabus	Silabus	30 Agustus 2016 15:48

Anda telah berhasil mengerjakan tugas ini.

**DAFTAR TUGAS**

Judul	Tipe Tugas	Posting
Tugas Upload 1		30 Agustus 2016 16:08
kuis 1		30 Agustus 2016 15:56

2 dari 2 total data

hp/tugas/nilai/IF1610063/5

### 3. Mengerjakan tugas upload

Pada daftar tugas akan muncul Tugas Upload untuk mengerjakan dapat klik **Mulai Kerjakan**.

**E-Learning Universitas Udayana** COKORDA

**DETAIL MATAKULIAH** 31 Agustus 2016, IP 167.205.160.3

Kode Matakuliah : IF1610063 Nama Matakuliah : Algoritma dan Pemrograman  
Tahun Ajaran : 2016 Semester : 1  
SKS : 3 Dosen Pengajar : I PUTU GEDE HENDRA SUPUTRA, S.Kom.,M.Kom.  
Download : SAP, Kontrak Kuliah, Silabus

**DAFTAR MATERI** [Komentar Materi](#)

Judul	Dokumen	Posting
bahan kuliah 1	Bahan Kuliah	30 Agustus 2016 15:51
kontrak kuliah	Kontrak Kuliah	30 Agustus 2016 15:49
silabus	Silabus	30 Agustus 2016

Anda telah berhasil mengerjakan tugas ini.

**DAFTAR TUGAS**

Judul	Tipe Tugas	Posting
Tugas Upload 1		30 Agustus 2016 16:08
kuis 1		30 Agustus 2016 15:56

2 dari 2 total data

Pada tugas upload akan muncul tombol pilih file kemudian klik **Pilih File** (doc atau .pdf) lalu klik **Upload**.

**E-Learning Universitas Udayana** COKORDA

### Tugas Upload 1

**Informasi :**  
Tugas upload pertama.  
Silahkan upload tugas dalam bentuk pdf.  
terima kasih

**Ekstensi file :**  
doc, zip, rar, txt, docx, xls, xlsx, pdf, tar, gz, jpg, jpeg, JPG, JPEG, png, ppt, pptx

**Upload file tugas anda :**

**Pilih File** Tidak ada file yang dipilih

**Upload**

Untuk melihat nilai dari tugas upload klik **Lihat Nilai** dan akan muncul nilai dari tugas yang telah di upload.

**E-Learning Universitas Udayana** COKORDA

### DETAIL MATAKULIAH

31 Agustus 2016, IP 167.205.160.3

Kode Matakuliah	: IF1610063	Nama Matakuliah	: Algoritma dan Pemrograman
Tahun Ajaran	: 2016	Semester	: 1
SKS	: 3	Dosen Pengajar	: I PUTU GEDE HENDRA SUPUTRA, S.Kom.,M.Kom.
Download	: <a href="#">SAP</a> , <a href="#">Kontrak Kuliah</a> , <a href="#">Silabus</a>		

#### DAFTAR MATERI

Judul	Dokumen	Posting	Komentar Materi
bahan kuliah 1	Bahan Kuliah	30 Agustus 2016 15:51	<a href="#">Komentar Materi</a>
kontrak kuliah	Kontrak Kuliah	30 Agustus 2016 15:49	<a href="#">Komentar Materi</a>
silabus	Silabus	30 Agustus 2016 15:48	<a href="#">Komentar Materi</a>

#### DAFTAR TUGAS

Judul	Tipe Tugas	Posting	Aksi
Tugas Upload 1		30 Agustus 2016 16:08	<a href="#">Upload Ulang</a> , <a href="#">Lihat Nilai</a>
kuis 1		30 Agustus 2016 15:56	<a href="#">Lihat Nilai</a>

2 dari 2 total data

## ➤ MENGIKUTI DISKUSI PER-MATAKULIAH

### 1. Membuat Komentar diskusi per-matakuliah

Untuk membuat komentar diskusi pada mata kuliah terlebih dahulu klik tombol **Detail**.

The screenshot displays the user interface of the E-Learning Universitas Udayana system. On the left is a dark sidebar menu with options: 'Algorithm dan Pemrograman', 'Sistem Digital', 'Logika Informatika', 'Pesan', and 'Logout'. The main content area is divided into several sections:

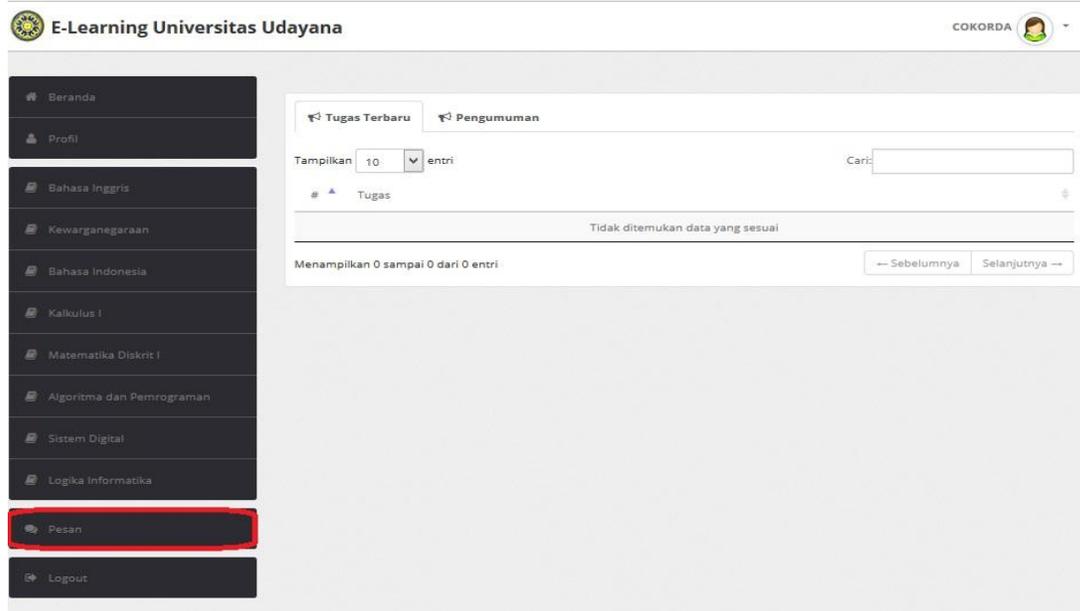
- Top Left Table:** A table with columns 'Judul', 'Dokumen', and 'Posting'. It lists items like 'bahan kuliah 1', 'kontrak kuliah', 'silabus', and 'sap' with their respective document types and posting dates.
- Top Right Table:** A table with columns 'Judul', 'Tugas', and 'Posting'. It lists 'Tugas Upload 1' and 'kuis 1'.
- Bottom Left Table:** A section titled 'DAFTAR PENGUMUMAN' with columns 'Judul' and 'Posting', currently showing 0 items.
- Bottom Right Table:** A section titled 'DAFTAR DISKUSI' with columns 'Judul' and 'Posting'. It shows a discussion titled 'bagaimana menurut anda kasus jessica wongso' with a 'Detail' button highlighted by a red box.

Komentar diskusi dimasukan melalui form tulis komentar, Jika komentar telah selesai diisi maka klik **Post Komentar**. Diskusi yang telah berhasil dibuat akan terlihat pada “Komentar Diskusi”.

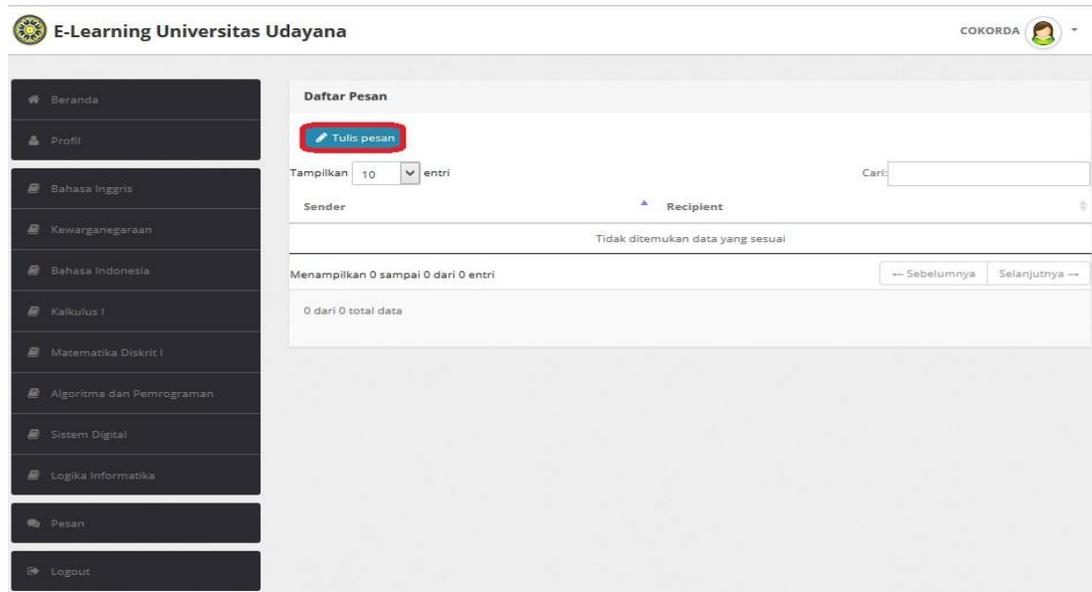
This screenshot shows the 'Detail Diskusi' page. At the top, it displays the course name 'E-Learning Universitas Udayana' and the user 'COKORDA'. The discussion title is 'bagaimana menurut anda kasus jessica wongso'. Below the title, there is a 'Download File' button. The main content of the discussion asks 'bagaimana seharusnya penyelesaian kasus ini?'. A red box highlights the 'Tulis komentar' form, which includes a rich text editor with the text 'kasus ini di selesaikan dengan cara', a 'Post komentar' button, and a 'diskusi lainnya' section that currently shows 'Tidak ada diskusi terkait'.

## ➤ MENGIRIM PESAN

1. Pada sistem ini tersedia menu pengiriman pesan dan pesan dapat dibuat dengan cara klik **Pesan**.



Untuk membuat pesan baru dapat menekan tombol **Tulis Pesan**.



Pesan yang akan ditulis kedalam sistem dapat dikirim ke Mahasiswa, dosen, dan Semua tergantung pesan akan dikirim kemana. Masukan semua data-data yang diperlukan seperti penerima fakultas dan jurusan, judul pesan dan isi pesan lalu klik **Kirim**.

**E-Learning Universitas Udayana** COKORDA

**Pesan / Tulis**

Pilihan \*  Mahasiswa  Dosen  Semua

Penerima \*

Isi Pesan \*

Path: p Words:0

**Kirim** **Batal**

    **Sekian**