

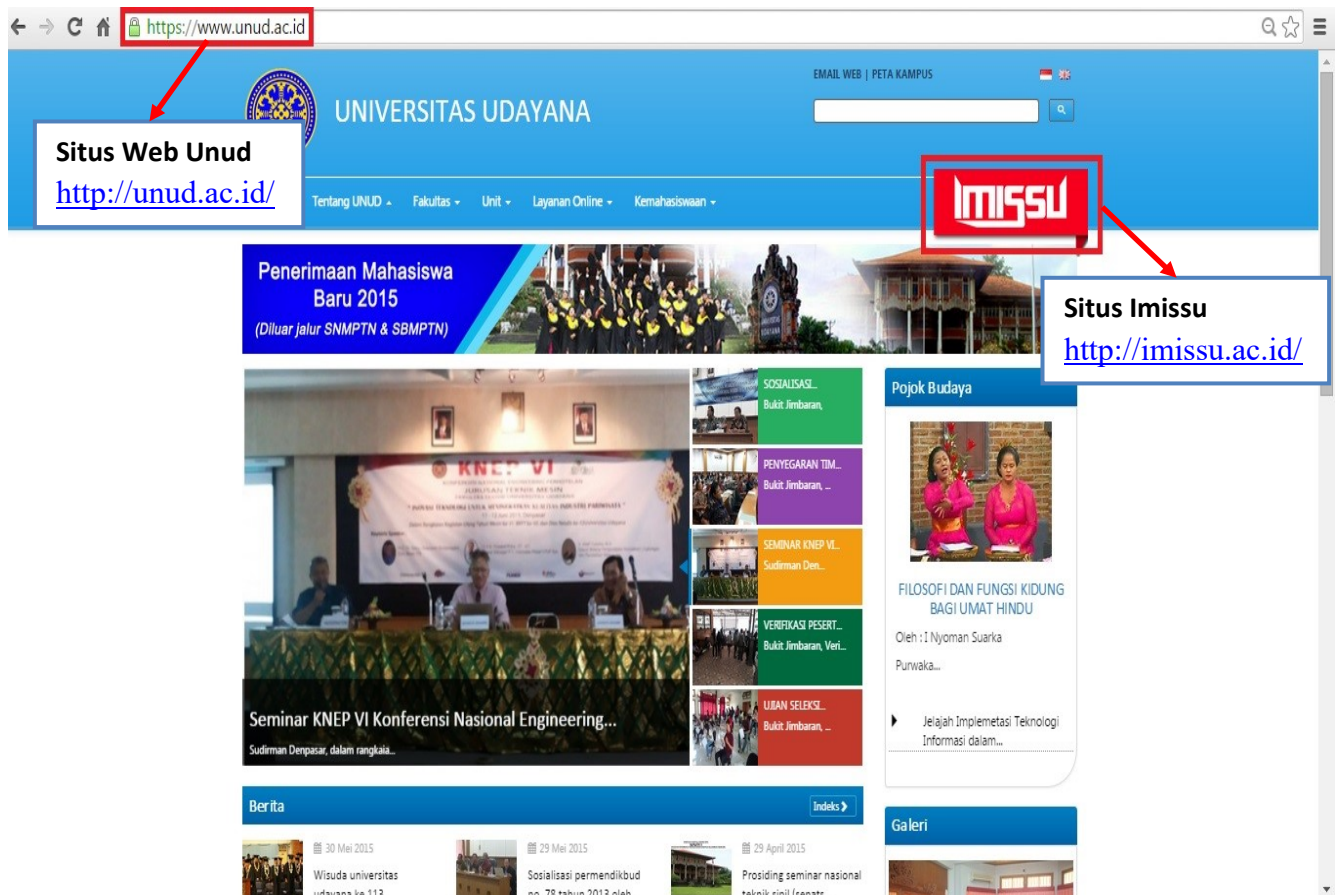


Buku Panduan Manual Penggunaan Sistem Pendaftaran Wisuda (UNIVERSITAS UDAYANA)

-USDI-

PETUNJUK LOGIN BAA DAN VERIFIKASI PENDAFTARAN WISUDAWAN UNIVERSITAS UDAYANA

1. Pertama-tama hal yang harus dilakukan adalah masuk ke halaman situs imissu terlebih dahulu dengan cara ketik : <http://imissu.ac.id/> atau bisa dengan masuk ke web utama Universitas Udayana ketik : <http://unud.ac.id/> seperti pada **Gambar 1.1** di bawah ini.



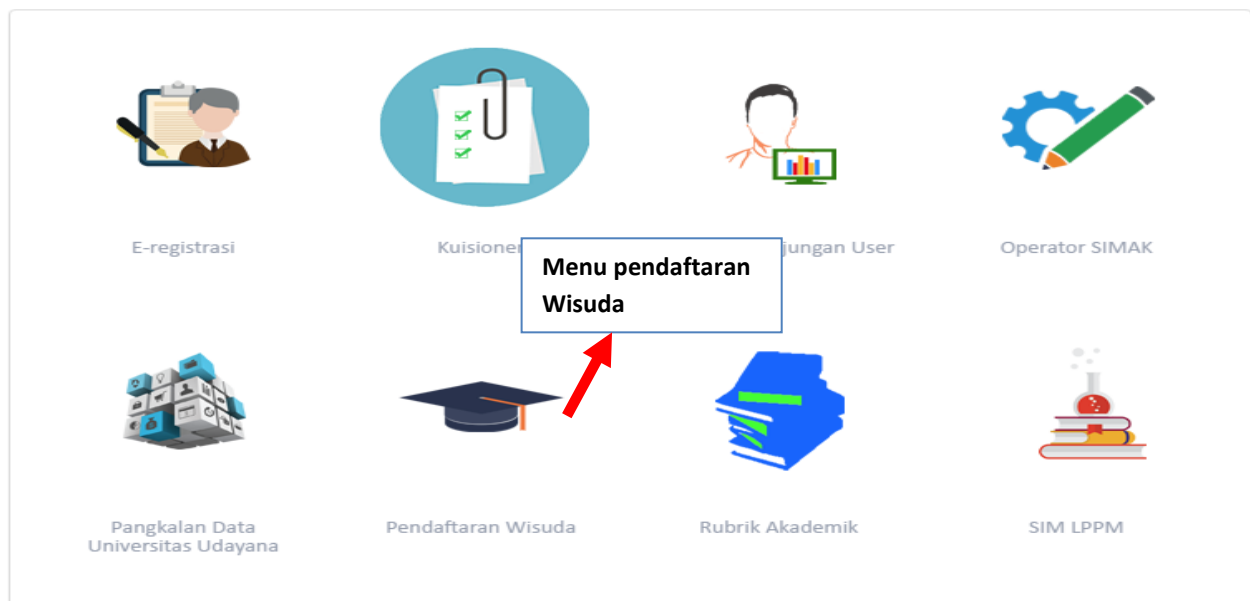
Gambar 1.1 Link imissu.ac.id

2. Selanjutnya akan masuk ke halaman Login Imissu, **masukkan username dan password** serta input captchanya di dalam kolom seperti contoh pada **Gambar 2.1** di bawah ini :



Gambar 2.1 Tampilan Login imissu

3. Kemudian jika berhasil akan masuk ke halaman menu utama Imissu seperti **Gambar 3.1**, lalu pilih menu Pendaftaran Wisuda :



Gambar 3.1 Tampilan Awal Imissu

4. Selanjutnya akan masuk ke halaman utama **Data Calon Wisudawan** seperti pada **Gambar 4.1** di bawah ini :
Keterangan Gambar :

1. Keterangan menu-menu yang ada di Sistem Pendaftaran Wisuda, menu-menu tersebut meliputi:
 - a) Daftar Calon Wisudawan
 - b) Mendaftarkan/Membatalkan
 - c) Setting Nomor Ijasah
 - d) Setting Periode Wisuda
 - e) Setting Gelar dan No. Izin
 - f) Setting Dekan dan Direktur
 - g) Setting Rektor
 - h) Laporan
 - i) Buku Wisuda
 - j) Download Foto Wisudawan Periode Aktif
2. Fitur untuk pencari cepat menggunakan NIM
3. Form pencarian calon wisudawan berdasarkan status approval

The screenshot displays the main interface of the 'Sistem Informasi Wisuda'. The top navigation bar includes a logo, the system name, a search bar, and links to the dashboard and other pages. The left sidebar lists administrative functions such as 'Daftar Calon Wisudawan', 'Mendaftarkan/Membatalkan', and various settings. The central area features a table titled 'Data Calon Wisudawan' which lists candidates with their NIM, period, full name, faculty, and department. Each row includes a 'Tindakan' (Action) column with links for editing, viewing final tasks, confirming, and fixing IPK. Annotations with numbered boxes and arrows identify key UI elements: box 1 highlights the 'Daftar Calon Wisudawan' menu item; box 2 points to the search bar; and box 3 points to the 'Form Pencarian' button located above the candidate table.

Gambar 4.1 Halaman Utama Sistem Informasi Wisuda

Berikut penjelasan keterangan menu-menu sistem informasi wisuda sebagai berikut:

A. Daftar Calon Wisudawan

Untuk menu daftar calon wisudawan menampilkan list daftar calon wisudawan yang sudah mendaftar, disini terdapat beberapa fitur pada kolom tindakan antara lain:

- Edit, :Fitur ini berfungsi untuk mengedit jika ada kesalahan saat mengisi data.
- Tugas Akhir, :Fitur ini berfungsi untuk melihat data tugas akhir calon wisudawan, dan file tugas akhir yang di upload.
- Konfirmasi :Fitur ini berfungsi untuk mengesahkan atau approval dari baa untuk keikutsertaan peserta wisuda
- Fix IPK :Fitur ini berfungsi untuk perbaikan nilai IPK.

Data Calon Wisudawan							
Form Pencarian							
Data yang sudah di-approve di periode 118 sebanyak 455 dari 950 calon wisudawan..							
No	NIM	Periode	Nama Lengkap	Fakultas	Jurusan	Status	Tindakan
1	1012014012	118	Ni Putu Ayu Laraswati, S.ST.Par.	Pariwisata	Pariwisata	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK
2	1012014029	118	Ni Putu Nita Perayani, S.ST.Par.	Pariwisata	Pariwisata	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK
3	1111105024	118	Fransiska Ni Made Lisdyareni, S.TP.	Teknologi Pertanian	Ilmu dan Teknologi Pangan	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK
4	1112014028	118	I Gusti Ngurah Juniartha, S.ST.Par.	Pariwisata	Pariwisata	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK
5	1121105024	118	Jojo Endang Simamora, S.IP	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Hubungan Internasional	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK
6	1207105011	118	I Kadek Somadiarsa, S.Pt.	Peternakan	Peternakan	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK
7	1306013002	118	I Gede Oka Saputra, A.Md.	Ekonomi dan Bisnis	Akuntansi	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK
8	1306013017	118	I Made Andita, A.Md.	Ekonomi dan Bisnis	Akuntansi	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK
9	1109006101	118	drh. Sri Wahyuni, S.KH	Kedokteran Hewan	Profesi Dokter Hewan	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK
10	1204205007	118	I Made Dharma, S.T.	Teknik	Teknik Arsitektur	✓ ?	Edit Tugas Akhir Konfirmasi Fix IPK

Showing 1 to 10 of 599 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 60 Next

Gambar 4.2 Tampilan Data Calon Wisudawan

B. Mendaftarkan/Membatalkan

Untuk menu mendaftarkan/membatalkan berfungsi untuk mendaftarkan atau mebatalkan calon wisudawan, jika ingin mendaftarkan masukkan nim di kolom mahasiswa yang didaftarkan, dengan memasukkan nim setelah itu klik find dan simpan, dan jika ingin membatalkan masukkan nim di kolom mahasiswa yang dibatalkan dengan memasukkan nim setelah itu klik find dan simpan.

Mendaftarkan/Membatalkan Wisudawan

Penting! Form berikut akan memasukkan mahasiswa yang ditentukan ke dalam periode wisuda aktif.

Periode Aktif: 118 ?

Penting! Masukkan Nim, kemudian tekan tombol find(Q). Jika data mahasiswa berhasil dimunculkan, berarti data bisa disimpan. Apabila tidak ingin melakukan pembatalan/mendaftarkan wisudawan, sebaiknya kolom NIM yang bersangkutan dikosongkan

Mahasiswa yang Didaftarkan

NIM Mendaftar Wisuda	Masukkan NIM	Q
Nama	Nama	?
Fakultas	Fakultas	?
Jurusan	Jurusan	?

Mahasiswa yang Dibatalkan

NIM Dibatalkan Wisuda	Masukkan NIM	Q
Nama	Nama	?
Fakultas	Fakultas	?
Jurusan	Jurusan	?

[Simpan](#) [Batal](#)

Gambar 4.3 Tampilan Mendaftarkan/Membatalkan Wisudawan

C. Setting Nomor Ijasah

Untuk menu Setting Nomor Ijasah menampilkan list data nomor ijasah per fakultas dan jurusan disini terdapat fitur untuk pencarian dan disamping itu terdapat fitur untuk mengedit

dan menghapus pada kolom action, untuk menambah nomor ijazah baru klik tambah di pojok kanan atas.

Data Master Nomor Ijazah								
Form Pencarian								
No	Fakultas	Jurusan	No 1	No 2	Tahun	Nomor Terakhir	Status	Action
1	Sastra dan Budaya	S1	UN14.1.1	PP.06.02.01	2010	7533	Aktif	Edit Hapus
2	Sastra dan Budaya	D3 - Sastra Jepang	UN14.1.1	PP.06.02.00	2010	334	Aktif	Edit Hapus
3	Sastra dan Budaya	D3 - Sastra Inggris	UN14.1.2	PP.06.02.00	2010	394	Aktif	Edit Hapus
4	Kedokteran	S1	UN14.1.17	PP.06.02.01	2010	6024	Aktif	Edit Hapus
5	Kedokteran	Sp-1	UN14.1.17	PP.06.02.04	2010	934	Aktif	Edit Hapus
6	Kedokteran	Profesi	UN14.1.17	PP.06.02.05	2012	6139	Aktif	Edit Hapus
7	Hukum	S1	UN14.1.11	PP.06.02.01	2010	11765	Aktif	Edit Hapus
8	Teknik	S1	UN14.1.31	PP.06.02.01	2010	10200	Aktif	Edit Hapus
9	Pertanian	S1	UN14.1.23	PP.06.02.01	2010	3509	Aktif	Edit Hapus
10	Ekonomi dan Bisnis	S3 - Ilmu Ekonomi	UN14.4.5	PP.06.02.03	2012	18	Aktif	Edit Hapus

Showing 1 to 10 of 56 entries

Previous **1** 2 3 4 5 6 Next

Gambar 4.4 Tampilan Master Nomor Ijazah

Perubahan Data Master Nomor Ijazah

Penting! Isilah field sesuai kebutuhan

Jenjang Studi	S1	?
Fakultas	Sastra dan Budaya	?
Jurusan	--Semua Jurusan--	?
No 1	UN14.1.1	?
No 2	PP.06.02.01	?
Tahun	2010	?
No Terakhir	7533	?
Status	Aktif	?

[Simpan](#) [Kembali](#)

Gambar 4.5 Tampilan Edit Nomor Ijazah

D. Setting Periode Wisuda

Untuk menu Setting Periode Wisuda menampilkan list daftar periode wisuda dari tanggal, pembukaan pendaftaran, penutupan pendaftaran, kuota peserta wisudawan yang terdahulu sampai periode wisuda yang sekarang, untuk memudahkan pencarian terdapat fitur form pencarian, disamping itu terdapat fitur untuk mengedit dan menghapus periode wisuda di kolom action, untuk menambah klik tombol tambah di pojok kanan atas.

Data Master Periode



Form Pencarian								
No	Periode	Tanggal Wisuda	Buka Pendaftaran	Tutup Pendaftaran	Kuota	Peserta	Status	Action
1	118	27-08-2016	27-06-2016	29-07-2016	975	975	Aktif	Edit Aktifkan
2	117	04-06-2016	04-04-2016	04-05-2016	907	910	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
3	116	04-03-2016	01-12-2015	22-01-2016	1100	1054	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
4	115	20-11-2015	12-10-2015	28-10-2015	1133	1133	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
5	114	25-09-2015	29-06-2015	26-08-2015	1101	1101	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
6	113	30-05-2015	08-03-2015	06-04-2015	0	0	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
7	112	14-02-2015	23-11-2014	17-01-2015	0	0	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
8	111	01-11-2014	23-08-2014	18-10-2014	0	0	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
9	110	09-08-2014	19-05-2014	09-07-2014	0	0	Tidak Aktif	Edit Aktifkan
10	109	10-05-2014	06-04-2014	18-04-2014	0	0	Tidak Aktif	Edit Aktifkan

Showing 1 to 10 of 31 entries

Previous **1** 2 3 4 Next

Gambar 4.6 Tampilan Setting Periode Wisuda

Perubahan Data Master Periode

Penting! Isilah field sesuai kebutuhan

Wisuda ke-	118	?
Tanggal Wisuda	27-08-2016	?
Tanggal Pendaftaran Dibuka	27-06-2016	?
Tanggal Pendaftaran Ditutup	29-07-2016	?
Kuota	975	?

Simpan

Kembali

Gambar 4.7 Tampilan Edit Periode Wisuda

E. Setting Gelar dan No. Izin

Untuk menu Setting Gelar dan No. Izin menampilkan list daftar no. izin dan gelar yang dikeluarkan dari masing-masing prodi, untuk mengedit bisa klik pada kolom tindakan dan klik edit.

Data Master Gelar Dan Izin Prodi							
Form Pencarian 							
No 	Fakultas 	Jurusan 	No. Izin 	Gelar 	Tag 	Posisi 	Tindakan 
1	Sastra dan Budaya	S1 - Sastra Indonesia	9885/D /T/K-N/2011	Sarjana Sastra (S.S.)	S.S.	Gelar Belakang	 Edit
2	Sastra dan Budaya	S1 - Sastra Jawa Kuno	9454/D /T/K-N/2011	Sarjana Sastra (S.S.)	S.S.	Gelar Belakang	 Edit
3	Sastra dan Budaya	S1 - Sastra Inggris	9456/D /T/K-N/2011	Sarjana Sastra (S.S.)	S.S.	Gelar Belakang	 Edit
4	Sastra dan Budaya	S1 - Sastra Jepang	9455/D /T/K-N/2011	Sarjana Sastra (S.S.)	S.S.	Gelar Belakang	 Edit
5	Sastra dan Budaya	S1 - Arkeologi	9886/D /T/K-N/2011	Sarjana Sastra (S.S.)	S.S.	Gelar Belakang	 Edit
6	Sastra dan Budaya	S1 - Sejarah	9453/D /T/K-N/2011	Sarjana Sastra (S.S.)	S.S.	Gelar Belakang	 Edit
7	Sastra dan Budaya	S1 - Antropologi	9887/D /T/K-N/2011	Sarjana Sosial (S.Sos.)	S.Sos.	Gelar Belakang	 Edit
8	Sastra dan Budaya	S1 - Sastra Bali	231/Dikti/Kep/96	Sarjana Sastra (S.S.)	S.S.	Gelar Belakang	 Edit
9	Sastra dan Budaya	D3 - Sastra Inggris	3460/D /T/K-N/2010	Ahli Madya (A.Md.)	A.Md.	Gelar Belakang	 Edit

Gambar 4.8 Tampilan Setting Gelar dan No. Izin

Perubahan Data Gelar dan Izin Prodi

Penting! Isilah field sesuai kebutuhan

Fakultas	Sastra dan Budaya	?
Jurusan	Sastra Indonesia	?
Jenjang Studi	S1	?

Perhatian! Kolom **Jenis Gelar Yang Diberikan** bisa diisi bisa juga tidak. Apabila diisi, maka pada bagian jenis gelar yang diberikan akan berubah sesuai isian. Jika tidak, maka akan ditentukan secara otomatis oleh program (apakah dia termasuk 'sebutan profesi' atau 'gelar akademis')

Jenis Gelar Yang Diberikan		?
Gelar Lengkap	Sarjana Sastra (S.S.)	?
Gelar Tag (Singkatan)	S.S.	?
Posisi Gelar	Gelar Belakang	?
Izin Program Studi	9885/D/T/K-N/2011	?
Tanggal SK Terakhir	16-12-2011	?

Simpan

Kembali

Gambar 4.9 Tampilan Edit Perubahan Gelar

F. Setting Dekan dan Direktur

Untuk menu Setting Dekan dan Direktur menampilkan list daftar nama dekan dan direktur per fakultas. Untuk memudahkan pencarian klik form pencarian, sedangkan untuk mengedit nama direktur dan membuat data dekan baru, klik Set Direktur atau Set Dekan.

Data Master Dekan dan Direktur							Set Direktur	Set Dekan
Form Pencarian								
No	Fakultas	Jenjang Studi	Jabatan	NIP	Nama	Action		
1	Sastra dan Budaya	S1	Dekan	195909171984032002	Prof. Dr. Ni Luh Sutjiati Beratha, M.A.	no action available		
2	Sastra dan Budaya	D3	Dekan	195909171984032002	Prof. Dr. Ni Luh Sutjiati Beratha, MA.	no action available		
3	Kedokteran	S1	Dekan	195301311980031004	Prof. Dr. dr. Putu Astawa, Sp.OT(K), M.Kes	no action available		
4	Kedokteran	Sp-1	Dekan	195301311980031004	Prof. Dr. dr. Putu Astawa, Sp.OT(K), M.Kes.	no action available		
5	Kedokteran	Profesi	Dekan	195301311980031004	Prof. Dr. dr. Putu Astawa, Sp.OT(K), M.Kes.	no action available		
6	Hukum	S1	Dekan	196502211990031005	Prof. Dr. I Made Arya Utama, SH., M.Hum.	no action available		
7	Teknik	S1	Dekan	196409171989031002	Prof. Ir. Ngakan Putu Gede Suardana, MT., Ph.D.	no action available		
8	Pertanian	S1	Dekan	196305151988031001	Prof. Dr. Ir. I Nyoman Rai, M.S.	no action available		
9	Ekonomi dan Bisnis	S3	Direktur	195902151985102001	Prof. Dr. dr. A. A. Raka Sudewi, Sp.S(K)	no action available		
10	Ekonomi dan Bisnis	S2	Direktur	195902151985102001	Prof. Dr. dr. A. A. Raka Sudewi, Sp.S(K)	no action available		

Showing 1 to 10 of 28 entries

Previous 1 2 3 Next

Gambar 4.10 Tampilan Setting Dekan dan Direktur

Setting Data Direktur Pasca Sarjana

Penting! Isilah field sesuai kebutuhan

Jenjang Studi	--	?
Fakultas	--	?
NIP	195902151985102001	?
Nama	Prof. Dr. dr. A. A. Raka Sudewi, Sp.S(K)	?
Jabatan	Direktur	?

Simpan
Kembali

Gambar 4.11 Tampilan Setting Direktur

Buat Baru Data Dekan

Penting! Isilah field sesuai kebutuhan

Jenjang Studi	--	?
Fakultas	--Tentukan Fakultas--	?
NIP		?
Nama		?
Jabatan		?

Simpan
Kembali

Gambar 4.12 Tampilan Buat Baru Data Dekan

G. Setting Rektor

Untuk menu Setting Rektor menampilkan list daftar nama rektor universitas udayana untuk memudahkan pencarian klik pada form pencarian, disini terdapat fitur untuk mengedit dan mengaktifkan rektor yang ada, untuk mengedit dan mengaktifkan, klik pada kolom action, tombol edit berfungsi untuk mengedit nama rektor yang akan di edit, sedangkan untuk tombol aktifkan berfungsi untuk mengaktifkan rektor yang sekarang. Jika ingin menambah rektor baru klik tanda tambah di pojok kanan atas.

Data Master Rektor					
Form Pencarian					
No	NIP	Nama	Status	Action	
1	195503291980121001	Prof. Dr. dr. Ketut Suastika, Sp. PD-KEMD.	Aktif	Edit Aktifkan	
2	194806281979031001	Prof. Dr. dr. I Made Bakta, Sp.PD. (KHOM)	Tidak Aktif	Edit Aktifkan	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.13 Tampilan Setting Data Rektor

H. Laporan

Untuk menu Laporan berfungsi untuk menampilkan list daftar nama mahasiswa yang siap untuk di cetak ijasahnya, untuk mencetak list daftar peserta wisudawan, klik lambang file excel di pojok kanan atas, sedangkan untuk melihat data per list, klik Form Pencarian disana bisa ditentukan dengan cara memilih di kolom laporan.

Daftar Peserta Wisuda Periode 118								
Form Pencarian								
Program Doktor = 6 Orang								
1	Dr.Dra.Ida Ayu Putu Mahyuni, M.Si.	1190371008	10	Smt	3.53	Sangat Memuaskan	Kajian Budaya	175/UN14.4.3/PP.06.02.03/2016
2	Dr.Ida Ayu Trisnawati, S.S.T., M.Si.	1290371012	8	Smt	3.34	Sangat Memuaskan	Kajian Budaya	176/UN14.4.3/PP.06.02.03/2016
3	Dr.DrsI Gusti Ngurah Seramasara, M.Hum.	1190371001	10	Smt	4.00	Sangat Memuaskan	Kajian Budaya	177/UN14.4.3/PP.06.02.03/2016
4	Dr.Luh Putu Rulianti, SKM., M.Kes	1290271007	6	Smt	3.88	Dengan Pujian	Ilmu Kedokteran	154/UN14.4.2/PP.06.02.03/2016
5	Dr. I Nengah Sandi, S.Si, M.FOr	0990271027	12	Smt	3.66	Dengan Pujian	Ilmu Kedokteran	155/UN14.4.2/PP.06.02.03/2016
6	Dr. I Nyoman Wande,	1190271021	9	Smt	3.95	Dengan Pujian	Ilmu Kedokteran	156/UN14.4.2/PP.06.02.03/2016
Program Magister = 26 Orang								
7	Ida Bagus Made Juniartha, ST	1390661013	5	Smt	3.71	Sangat Memuaskan	Manajemen	921/UN14.4.6/PP.06.02.02/2016
8	I Wayan Arlayasa, S.S., M.Hum.	1190161032	10	Smt	3.24	Memuaskan	Ilmu Linguistik	531/UN14.4.1/PP.06.02.02/2016
9	I Made Juliarta, S.S., M.Hum.	1490161002	4	Smt	3.71	Dengan Pujian	Ilmu Linguistik	532/UN14.4.1/PP.06.02.02/2016
10	S.SosDavid Octovianus Roos, M.Si.	1490261010	4	Smt	3.91	Dengan Pujian	Kajian Budaya	547/UN14.4.5/PP.06.02.02/2016
11	I Putu Putra Suarsana, M.Fis.	1490361010	4	Smt	3.57	Sangat Memuaskan	Fisiologi Olahraga	243/UN14.4.3/PP.06.02.02/2016

Gambar 4.14 Tampilan Setting Data Rektor

Laporan

Report List

Report List

Report Baca

Mahasiswa Terbaik

Rekap Wisuda

Rekap Peserta Sah

Data Ijazah

Jumlah per Jurusan

Report untuk Slideshow

Periode

118

encarian

1	Dr.Dra.Ida Ayu Putu Mahyuni, M.Si.	1190371008	10	Smt	3.53	Sangat Memuaskan	Kajian Budaya	175/UN14.4.3/PP.06.02.03/2016
2	Dr.Ida Ayu Trisnawati, S.S.T., M.Si.	1290371012	8	Smt	3.34	Sangat Memuaskan	Kajian Budaya	176/UN14.4.3/PP.06.02.03/2016
3	Dr.Drsi Gusti Ngurah Seramasara, M.Hum.	1190371001	10	Smt	4.00	Sangat Memuaskan	Kajian Budaya	177/UN14.4.3/PP.06.02.03/2016
4	Dr.Luh Putu Rulati, S.KM., M.Kes	1290271007	6	Smt	3.88	Dengan Pujian	Ilmu Kedokteran	154/UN14.4.2/PP.06.02.03/2016
5	Dr. I Nengah Sandi, S.Si, M.FOr	0990271027	12	Smt	3.66	Dengan Pujian	Ilmu Kedokteran	155/UN14.4.2/PP.06.02.03/2016
6	Dr. I Nyoman Wande,	1190271021	9	Smt	3.95	Dengan Pujian	Ilmu Kedokteran	156/UN14.4.2/PP.06.02.03/2016

Program Magister = 26 Orang

7	Ida Bagus Made Juniarta, ST	1390661013	5	Smt	3.71	Sangat Memuaskan	Manajemen	921/UN14.4.6/PP.06.02.02/2016
8	I Wayan Artayasa, S.S., M.Hum.	1190161032	10	Smt	3.24	Memuaskan	Ilmu Linguistik	531/UN14.4.1/PP.06.02.02/2016
9	I Made Jularta, S.S., M.Hum.	1490161002	4	Smt	3.71	Dengan Pujian	Ilmu Linguistik	532/UN14.4.1/PP.06.02.02/2016
10	S.SosDavid Octovianus Roos, M.Si.	1490261010	4	Smt	3.91	Dengan Pujian	Kajian Budaya	547/UN14.4.5/PP.06.02.02/2016
11	I Putu Suarsana, M.Fis.	1490361010	4	Smt	3.57	Sangat Memuaskan	Fisiologi Olahraga	243/UN14.4.3/PP.06.02.02/2016

Gambar 4.15 Tampilan Form Pencarian Laporan

I. Buku Wisuda

Untuk menu Buku Wisuda berfungsi untuk menampilkan list daftar untuk mencetak buku wisuda per fakultas maupun prodi, dengan cara memilih salah satu untuk dicetak pada kolom action, setelah itu klik unduh.

No	Fakultas	Jurusan	Jenjang Studi	Jumlah Peserta	Action
Program Pascasarjana					
1	Pascasarjana	Kajian Budaya	S3	3	Unduh
2	Pascasarjana	Ilmu Kedokteran	S3	3	Unduh
3	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	S2	1	Unduh
4	Pascasarjana	Ilmu Linguistik	S2	2	Unduh
5	Pascasarjana	Kajian Budaya	S2	1	Unduh
6	Pascasarjana	Fisiologi Olahraga	S2	1	Unduh
7	Pascasarjana	Ilmu Hukum	S2	3	Unduh
8	Pascasarjana	Kenotariatan	S2	8	Unduh
9	Pascasarjana	Teknik Sipil	S2	5	Unduh
10	Pascasarjana	Teknik Elektro	S2	2	Unduh
11	Pascasarjana	Bioteknologi	S2	1	Unduh
12	Pascasarjana	Kimia Terapan	S2	1	Unduh
13	Pascasarjana	Kajian Pariwisata	S2	1	Unduh
14	Pascasarjana	Program Pendidikan Doktor Spesialis	Spesialis	10	Unduh
Total Peserta Pascasarjana				42	

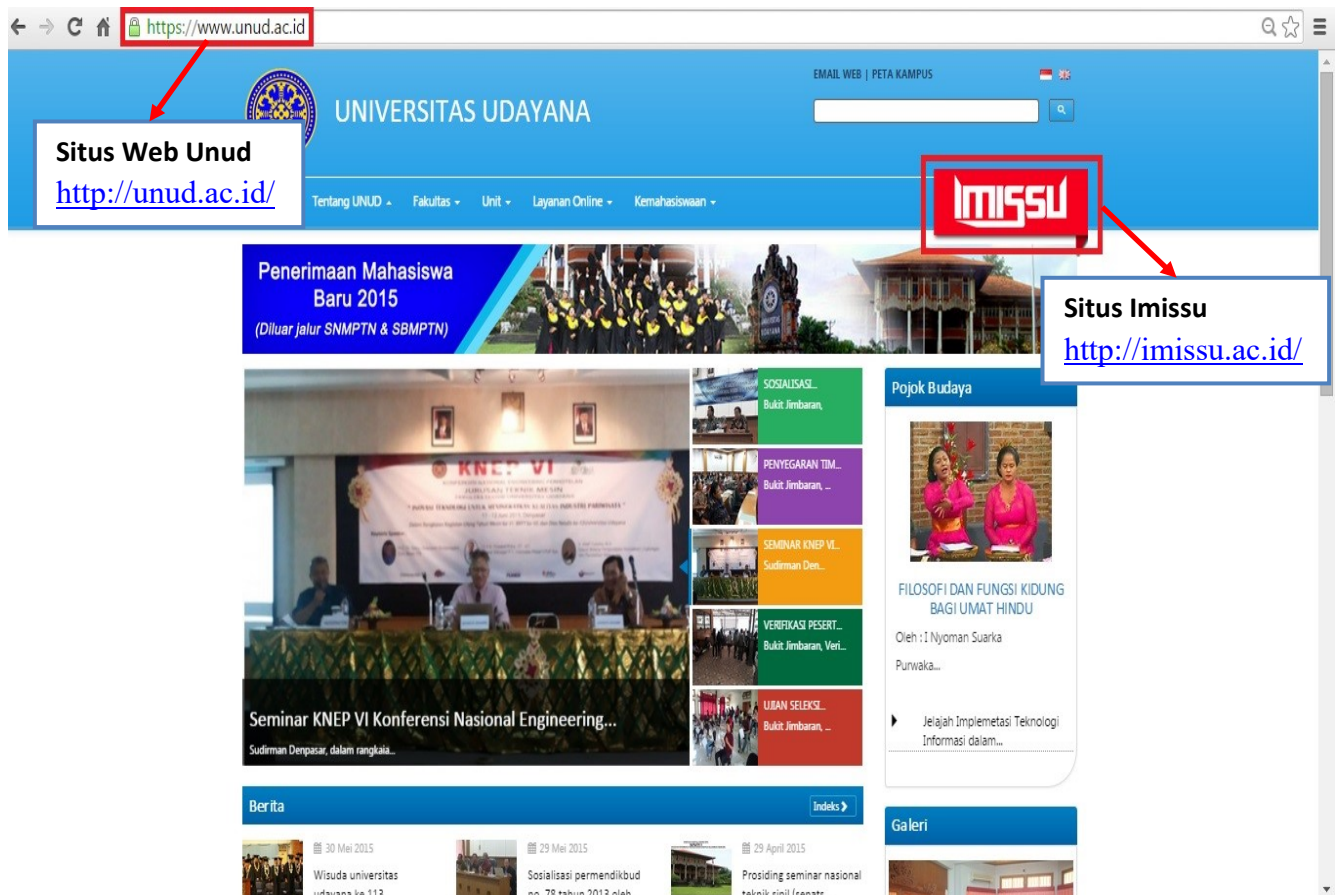
Gambar 4.16 Tampilan Cetak Buku Wisuda

J. Download Foto Wisudawan Periode Aktif

Untuk menu download foto wisudawan ini berfungsi untuk mendownload foto-foto peserta wisudawan yang sudah disahkan.

PETUNJUK LOGIN FAKULTAS DAN VERIFIKASI PENDAFTARAN WISUDAWAN UNIVERSITAS UDAYANA

5. Pertama-tama hal yang harus dilakukan adalah masuk ke halaman situs imissu terlebih dahulu dengan cara ketik : <http://imissu.ac.id/> atau bisa dengan masuk ke web utama Universitas Udayana ketik : <http://unud.ac.id/> seperti pada **Gambar 1.1** di bawah ini.



Gambar 1.1 Link imissu.ac.id

6. Selanjutnya akan masuk ke halaman Login Imissu, **masukkan username dan password** serta input captchanya di dalam kolom seperti contoh pada **Gambar 2.1** di bawah ini :



Gambar 2.1 Tampilan Login imissu

7. Kemudian jika berhasil akan masuk ke halaman menu utama Imissu, lalu pilih menu **Pendaftaran Wisuda**, seperti **Gambar 3.1** di bawah ini :

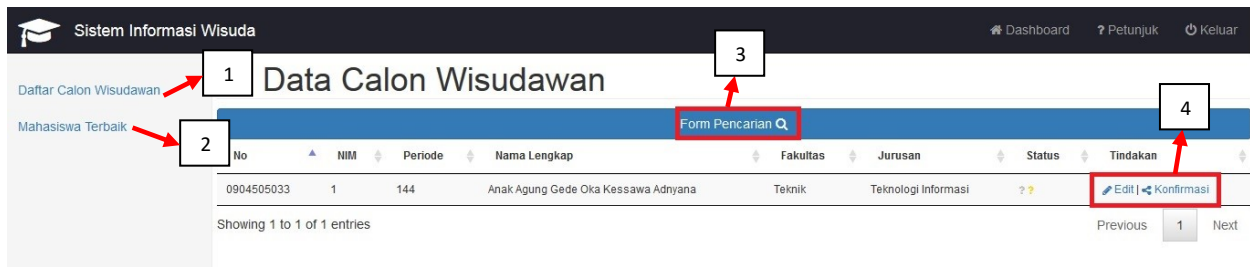


Gambar 3.1 Tampilan Awal Imissu

8. Selanjutnya akan masuk ke halaman utama **Sistem Informasi Wisuda** seperti pada **Gambar 4.1** di bawah ini :

Keterangan Gambar :

4. Menampilkan daftar Calon Wisudawan
5. Menampilkan Calon Mahasiswa dengan lulusan terbaik
6. Menampilkan form Pencarian cepat berdasarkan Nim, Nama, Jenis Kelamin, Status Approval Fakultas, Strata, Jurusan, Periode, dan Status Approval BAA.
7. Edit : Edit Data Calon Wisudawan
Konfirmasi : Memverifikasi Data Mahasiswa



Gambar 4.1 Halaman Utama Sistem Informasi Wisuda

8. Berikut ini adalah tampilan untuk mahasiswa yang datanya akan di cek kembali datanya apakah sudah benar dan siap untuk di verifikasi, jika data dan berkasnya sudah lengkap, selanjutnya, cari kolom tindakan klik **Edit** untuk edit data mahasiswa, sedangkan untuk memverifikasi data mahasiswa tersebut, anda harus klik **Konfirmasi**, setelah data selesai di cek dan di edit selanjutnya data akan di approve, untuk mengapprove data dan berkas mahasiswa, klik **Konfirmasi**.



Gambar 5.1 Tampilan Edit dan Konfirmasi Data

9. Setelah masuk ke halaman Pengesahan Wisudawan berkas mahasiswa siap untuk di approve oleh operator Fakultas, operator tinggal mengklik tombol approve seperti contoh gambar yang ada dibawah ini, setelah klik approve otomatis warna pada kolom **Sah di Fakultas** menjadi warna **hijau**



Gambar 6.1 Tampilan Setelah di Approve

DATA TUGAS AKHIR	
Judul	
Judul Bahasa Inggris	
Abstrak	
Abstrak Bahasa Inggris	
Kata Kunci	
File Halaman Awal	Not Uploaded Yet
File Bab 1	
File Bab 2	
File Bab 3	
File Bab 4	
File Bab 5 dan Halaman Akhir	Not Uploaded Yet

☒ Mahasiswa Terdaftar Fakultas

Gambar 6.2 Tampilan tombol Approve

PETUNJUK LOGIN DAN PENDAFTARAN CALON WISUDAWAN UNIVERSITAS UDAYANA

9. Pertama-tama hal yang harus dilakukan adalah masuk ke halaman situs imissu terlebih dahulu dengan cara ketik : <http://imissu.ac.id/> atau bisa dengan masuk ke web utama Universitas Udayana ketik : <http://unud.ac.id/> seperti pada **Gambar 1.1** di bawah ini.



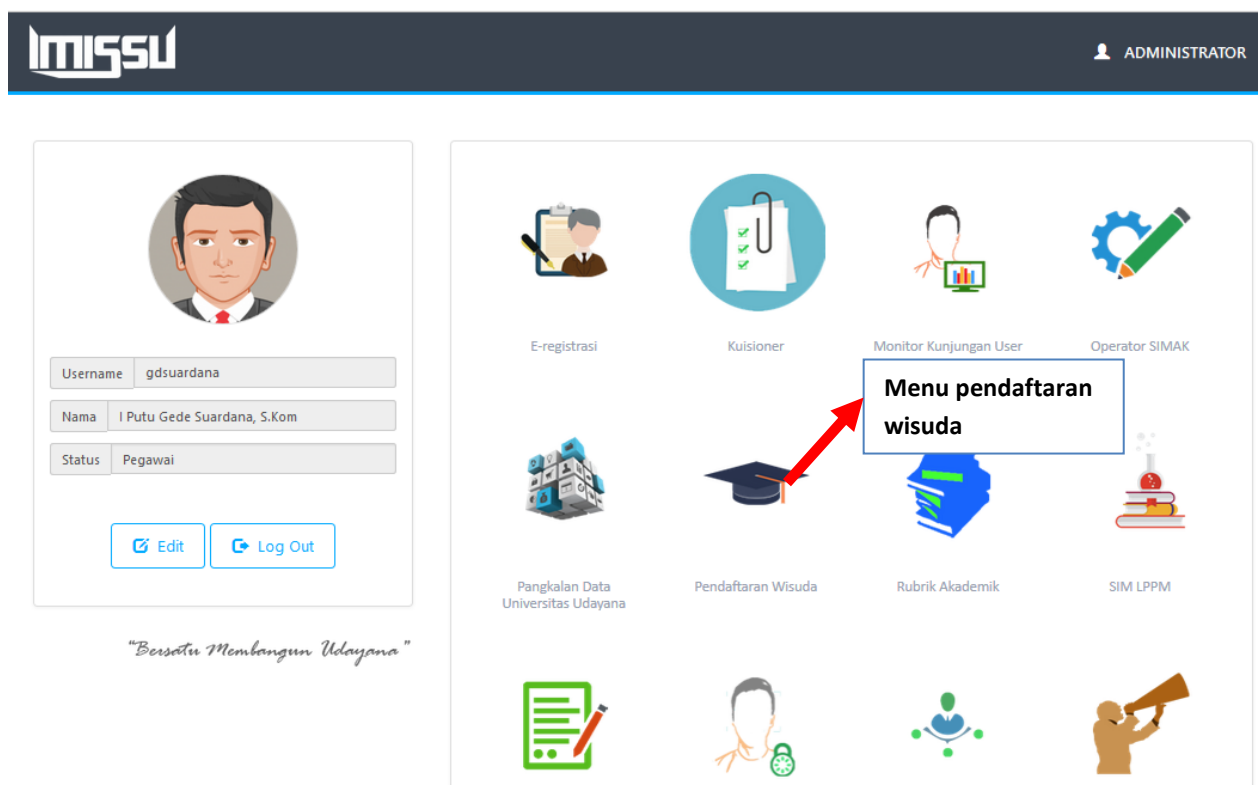
Gambar 1.1 Tampilan Web Unud

10. Selanjutnya akan masuk ke halaman Login Imissu, **masukkan username dan password** serta input captchanya di dalam kolom seperti contoh pada **Gambar 2.1** di bawah ini :



Gambar 2.1 Tampilan Login imissu

11. Kemudian jika berhasil akan masuk ke halaman menu utama Imissu, lalu pilih menu pendaftaran wisuda, seperti **Gambar 3.1** di bawah ini :



Gambar 3.1 Tampilan Awal Imissu

12. Selanjutnya akan masuk ke halaman utama **Pendaftaran Wisuda** seperti pada **Gambar 4.1** di bawah ini :

Keterangan Gambar :

10. Menu untuk edit biodata wisudawan.
11. Menu untuk upload tugas akhir. (Contoh dapat dilihat pada pada **Gambar 4.2**)
12. Menu untuk mencetak bukti pendaftaran.
13. Menu untuk mencetak bukti upload file.
14. Status pembayaran mahasiswa, jika mahasiswa dinyatakan lunas dalam pembayaran SPP atau UKT maka statusnya Lunas, apabila mahasiswa tersebut ternyata ada tunggakan maka ada pemberitahuan kwitansi yang belum lunas, untuk verifikasi kwitansi yang dinyatakan belum lunas, mahasiswa yang bersangkutan harus ke Unit USDI untuk verifikasi tunggakannya, (Contoh dapat dilihat pada **Gambar 4.2**)
15. Status Verifikasi jika semua kotak berwarna hijau artinya data dan berkas mahasiswa telah diverifikasi oleh bagian Prodi, Fakultas dan BAA

Sistem Informasi Wisuda

Dashboard

Pendaftaran Wisuda

Upload Tugas Akhir

Cetak Bukti Pendaftaran

Cetak Bukti Upload File

Nim: 1421305010

Nama: Rainhard Rolando Hermanus

Jenjang Studi: S1

Fakultas: Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Jurusan: Ilmu Politik

Judul Skripsi: Belum Terdaftar

Pembayaran Kuliah: Lunas ✓

Status Verifikasi: Lulus ? Terdaftar ? Fakultas ? BAA ?

Gambar 4.1 Halaman Utama Pendaftaran Wisuda

Gambar 4.2 Contoh Mahasiswa yang dinyatakan Belum Lunas

13. Berikut ini adalah tampilan untuk **Upload Tugas Akhir**, mahasiswa harus melengkapi kolom yang sudah disediakan, selanjutnya mahasiswa diminta untuk mengunggah tugas akhirnya, untuk berkas tugas akhir file yang di unggah harus dengan **format pdf**, setelah data dilengkapi kemudian klik **Simpan**.

Upload Tugas Akhir

Penting! Semua field wajib diisi, dan semua dokumen tugas akhir anda harus diunggah.

Penting! Dokumen bukti bahwa anda sudah mengunggah tugas akhir anda hanya bisa dicetak setelah proses ini terpenuhi

NIM	0904505033	?
Periode Wisuda	Belum Terdaftar	?
Judul Laporan	RANCANG BANGUN SISTEM SMART ELECTRONIC OFFICE (SEO) MODUL PENJADWALAN MANUAL BERBASIS WEB STUDI KASUS JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI	?
Judul Laporan (Bahasa Inggris)	SMART ELECTRONIC SYSTEM DESIGN OFFICE (SEO) MANUAL MODULE SCHEDULING BASED STUDY INFORMATION TECHNOLOGY DEPARTMENT	?
Abstrak	Abstrak Perkembangan teknologi sistem pengaturan proses di industri dewasa ini menuju penerapan teknologi informasi, yaitu pengaturan komponen department melalui sinyal listrik. Pressure control trainer 38-714 adalah modul ajar teknologi elektro-pneumatik yang membahas pengaturan tekanan. Perubahan variasi beban dan gangguan pada teknologi elektro-department dapat menyebabkan respon sistem tidak sesuai dengan kriteria yang diharapkan. Pengaruh gangguan yang terdapat pada sistem proses dapat direduksi dengan kontroler kaskade. Selain itu, metode kaskade digunakan untuk meningkatkan kecepatan respon sistem. Dengan pendekatan fuzzy, masalah kontroler dapat diselesaikan dengan mudah tanpa perhitungan matematis yang rumit.	?
Abstrak (Bahasa Inggris)	Abstract Technological developments in industrial process control systems today is toward the application of electro-pneumatic technology, ie pneumatic component control via electrical signals. Pressure control trainer 38-714 is a teaching module on the electro-pneumatic technology which the pressure. Changes in load variations and disturbances in the electro-pneumatic technology can effect the system response does not match the expected criteria. Effect of disturbance in process systems can be reduced with a cascade controller. The cascade method is used to increase system response speed. With the fuzzy approach, the controller problem can be solved easily without complicated mathematical calculations. Cascade fuzzy controller is consist of two fuzzy controllers in a cascade. On the primary side of a fuzzy controller of pressure, the secondary side of a fuzzy	?

Keyword (Pisahkan dengan koma)	Penjadwalan manual,			?
Keyword Inggris	Scheduling manual			?
Halaman Awal	Pilih File	Halaman Awal.pdf	Not Uploaded Yet	?
Bab 1	Pilih File	Bab 1.pdf	Not Uploaded Yet	?
Bab 2	Pilih File	Bab 2.pdf	Not Uploaded Yet	?
Bab 3	Pilih File	Bab 3.pdf	Not Uploaded Yet	?
Bab 4	Pilih File	Bab 4.pdf	Not Uploaded Yet	?
Bab 5 dan Halaman Akhir	Pilih File	Bab 5.pdf	Not Uploaded Yet	?

Format PDF

Simpan
Batal

Gambar 4.3 Tampilan Upload Tugas Akhir

ALUR PENDAFTARAN CALON WISUDAWAN

